

POILSIO PATALPŲ ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. 24T-02

2024-01-15

Plungė

UAB „Plungės autobusų parkas“, juridinio asmens kodas 269814430, Pramonės pr. 13B, Plungė, atstovaujama direktoriaus _____, iš vienos pusės (toliau - **Užsakovas**) ir _____, gyvenantis _____ g. _____, dirbantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 2883965, iš kitos pusės (toliau - **Rangovas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio UAB „Plungės autobusų parkas“ organizuoto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu Įmonės poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13, Plungė) darbų pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau **VPI**) nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei aukščiau nurodyto pirkimo sąlygomis sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas, laimėjęs mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu „Įmonės poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13, Plungė) darbai“, įsipareigoja atlikti įmonės poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13, Plungė) darbus (toliau kartu vadinami – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. Rangovas Darbus atlieka savo jėgomis ir darbo priemonėmis, naudodamas esančias ar naujas medžiagas, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų (potvarkių, taisyklių, kitų poįstatyminių teisės aktų) bei pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ reikalavimus.

Patalpų įrengimo darbų atlikimo metu taikyti šias aplinkos apsaugos priemones:

- 2.1. transportuojant visas Statybvietyje susidarančias statybines medžiagas į Statybvietyje ir iš jos, naudoti daugkartinius kontenerius, išskyrus, kai susidarančios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginius;
- 2.2. pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti griovimo ir statybos procesuose susidariusias atliekas;
- 2.3. efektyviai naudoti elektros energiją ir vandenį;
- 2.4. naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos taip nekeliant pavojaus sveikatai.

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

3. Darbų atlikimo, Darbų užbaigimo akto įforminimo, terminas (toliau kartu vadinama - **Darbų atlikimo terminas**) – **ne vėliau kaip 2 (du) kalendoriniai mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.**

4. Darbų atlikimo terminas Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam, kaip 30 dienų laikotarpiui.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Sutarties kaina yra :

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	21 % PVM	Kaina Eur
1.	Įmonės poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13,Plungė) darbai (pagal specifikaciją)	1	9 893,56	- Ne PVM mokėtojas	9 893,56

Sutarties kaina EUR 9 893,56 (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt trys eurai, 56 ct)

6. Rangovas Sutarties nurodytais terminais atlikęs Darbus ar jų dalį, perduoda Užsakovui Šalių pasirašytus atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus ir/ar kitus būtinus išlaidų pagrindimą įrodančius dokumentus.

7. Užsakovas patikrina kiekvieną Rangovo pateiktą priėmimo - perdavimo aktą, jų atitiktį Sutarties sąlygoms.

8. Rangovui už atliktus Darbus pateikus Užsakovui dokumentus (pasirašytų darbų priėmimo - perdavimo aktus bei kitus išlaidų pagrindimą įrodančius dokumentus) apmokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

9. Rangovas patvirtina, kad į Darbų kainą yra įskaičiuotos visos Darbų išlaidos, susijusios su įrangos tinkamu sumontavimu, įskaitant medžiagų ir atsargų įsigijimo kainą, darbo jėgos kainą, transporto išlaidas ir pan. bei su Sutartimi susijusias Rangovo mokėtinas rinkliavas. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

10. Šalys susitaria, kad darbų kaina yra galutinė ir negali būti keičiama.

11. Užsakovas, gavęs iš Rangovo reikalingus dokumentus mokėjimo prašymui pateikti, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

12. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimo data laikoma Užsakovo mokėjimo operacijos įvykdymo data.

13. Užsakovas turi teisę sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias pagrįstas nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

IV. DARBŲ ATLIKIMAS IR JŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

14. Darbų atlikimo vieta – Plungė, Pramonės pr. 13.

15. Darbų sąmatoje nurodyta bendra kaina turi sutapti su Rangovo pasiūlyme nurodyta bendra kaina.

16. Rangovas turi atlyginti galimus nuostolius, padarytus atliekant įmonės poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13,Plungė) darbus.

17. Atliktų Darbų faktiniai kiekiai perduodami Užsakovui Šalims pasirašant atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą (toliau – Aktas). Aktą iš Rangovo pusės pasirašo rangovas (fizinis asmuo užsiimantis individualia veikla), o iš Užsakovo pusės – Užsakovo paskirtas (įgaliotas) asmuo arba įmonės vadovas.

18. Užsakovas priima Darbus, jei Darbai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai ir laiku atlikti bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Rangovo įsipareigojimai.

19. Atliktų Darbų perdavimui įforminti Rangovas pateikia Užsakovui pasirašyti Aktą. Užsakovas privalo apžiūrėti ir priimti tinkamai atliktus Darbus bei pasirašyti Aktą ir jį grąžinti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo.

20. Užsakovas, atlikęs Darbų priėmimo metu pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai raštu pranešti Rangovui. Šalys šiuo atveju surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita. Jeigu Rangovas šios pareigos neįvykdo, Užsakovas įgyja galimybę savo pasirinkimu taikyti vieną iš Sutartyje nustatytų pažeistų teisių gynimo būdų.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

22. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (įskaitant reikalavimo teisę į kitos Šalies mokėtinas sumas) tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ir pareigų pagal sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

23. Rangovas turi teisę:

23.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

23.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėtų už juos Sutartyje nustatytą kainą;

23.3. Rangovas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

24. Rangovas įsipareigoja:

24.1. atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, valstybės ir savivaldybių institucijų ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su Darbais, jų vykdymu. Rangovas privalo rūpintis žmonių saugumu bei yra atsakingas už nelaimingus atsitikimus Darbų vykdymo vietoje ir greta jos;

24.2. gauti visus reikalingus leidimus ir licencijas ir (ar) kitus valdžios ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus, reikalingus Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui;

24.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, konkurso sąlygose ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Darbus, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

24.4. atlyginti tiesioginius Užsakovo nuostolius, patirtus Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

24.5. laiku raštu įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

24.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

24.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

25. Užsakovas turi teisę:

25.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar Darbų vykdymo eigą, kiekis, medžiagų kokybę ir įrangą atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, Rangovo parengtą Darbų sąmatą;

25.2. Tikrinti Darbų atitikimą, kurie yra nurodyti Rangovo teikiamuose Darbų perdavimo - priėmimo aktuose ir sąskaitose faktūrose;

25.3. reikalauti šalinti defektus, atsisakyti priimti iš Rangovo Darbus, jei jie neatitinka reikalavimų, nustatytų Rangovo pasiūlyme ir/ar Sutartyje;

25.4. reikalauti, kad Rangovas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

25.5. nutraukti Sutartį Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

25.6. Užsakovas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

- 25.7. Kontroliuoti ir prižiūrėti kaip laikomasi aplinkos apsaugos vadybos priemonių.
26. Užsakovas įsipareigoja:
- 26.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti iš Rangovo atliktus darbus ir už juos apmokėti;
- 26.2. atlyginti tiesioginius Rangovo nuostolius, patirtus Užsakovui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;
- 26.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

27. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
28. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 28.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 28.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 28.3. nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;
- 28.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus teisių gynimo būdus.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Rangovas, nepagrįstai praleidęs Sutartyje numatytą galutinį Darbų atlikimo terminą, moka Užsakovui 0,02 % (*dviejų šimtųjų procento*) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku neatliktų Darbų kainos dalies iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo termino praleidimo dienos.
30. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus ir perduotus Darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % (*dviejų šimtųjų procento*) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Darbų kainos pagal sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą už kiekvieną uždelstą dieną.
31. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei Šalys nenutraukia jos anksčiau Sutartyje nustatyta tvarka, arba iki Sutartis pasibaigia joje numatytais atvejais, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
33. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.
34. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, vienašališkai vienos iš Šalių iniciatyva arba Lietuvos Respublikos civiliam kodekse nustatytais pagrindais. Nutraukdamos Sutartį bendru susitarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.
35. Vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, kitai Šaliai iš esmės pažeidus Sutartį. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.
36. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus pasirašant Akta. Užsakovas privalo už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus apmokėti Rangovui, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės.
37. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
38. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

39. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

40. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

IX. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

41. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

41.1. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, Darbų terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat Darbų atitikties Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas – įmonės vadovas arba jo paskirtas asmuo.

41.2. Už Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas _____, tel. 8 _____, el. paštas arunas@ecp.lt @gmail.com.

42. Už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra atsakingas pirkimo organizatorius.

43. Vykdamas Sutartį, turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

44. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal Sutartį turi būti sudaromo raštu ir laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai.

45. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus, priešingu atveju senaisiais rekvizitais išsiųsti pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai. Nepranešusi apie adresu pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius tiesioginius nuostolius.

46. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis kitos Sutarties Šalies sutikimas raštu.

47. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus nesutarimų ar reikalavimų išspręsti Šalių derybomis, bet kurios iš Šalių iniciatyva ginčo sprendimas gali būti perduotas kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui taikant Lietuvos Respublikos teisę. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

48. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriami Sutarties dalis ir galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais (jei numatyta steigimo dokumentuose).

49. Sutartis sudaryta 2 (dviem) viena teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. PATVIRTINIMAI

50. Šalys patvirtina, kad jos turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus sutartinius įsipareigojimus.

51. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

52. Sutarties priedai:
52.1. Specifikacija (1 priedas);
52.2. Rangovo pasiūlymas (2 priedas);
52.3. Atliktų darbų akto forma (3 priedas).

XII. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Plungės autobusų parkas“
Pramonės pr.13, LT-90112, Plungė
Tel. 8 448 53753
Įmonės kodas 269814430
PVM mok.k. LT698144314
A/S LT887189900050467500
info@plungesap.lt



Direktorius

RANGOVAS

Tel. +370
A. k.
Ne PVM mokėtojas
A/S LT .
_____@gmail.com

POILSIO PATALPŲ ĮRENGIMO DARBŲ SPECIFIKACIJA

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas
1.	Šiukšlių išvalymas iš patalpų
2.	Senų pertvarų nugriovimas
3.	Senos Elektros instaliacijos atjungimas
4.	Ventiliacijos įrengimas
5.	Senų vamzdžių demontavimas
6.	Medinės perdangos montavimas
7.	Medinių pertvarų montavimas
8.	Izoliacinės akmens vatos užpildymas tarp karkaso ir plėvelės, tašelių montavimas
9.	Grindų gruntavimas ir lyginimas išlyginamuoju mišiniu
10.	OASB plokščių montavimas
11.	Putplasčio klijavimas, armavimas, smeigiavimas
12.	Naujos elektros instaliacijos įrengimas
13.	Durų montavimas
14.	Durų angokraščių apdirbimas
15.	Lango montavimas
16.	Sienų glaistymas, gruntavimas, dažymas
17.	Grindinių plytelių klijavimas
18.	Grindjuostės (iš plytelių) montavimas
19.	Lubų dailylenčių kampų montavimas
20.	Silikono pildymo darbai („silikoninimas“)
21.	Vandentiekio, kanalizacijos montavimas (plautuvės prijungimas)
22.	Baldų surinkimo ir pastatymo darbai

2024-01-15 sukt. Nr. DAT-02
2 pavidas

Darius Gėtas 8
2883965 @gmail.com

(Tiekėjo duomenys: Vardas, pavardė, tel. Nr., adresas, įmonės kodas arba ind. veiklos Nr., el.p.)

UAB „Plungės autobusų parkas“

**PASIŪLYMAS
DĖL
POILSIO PATALPŲ ĮRENGIMO DARBŲ ĮMONĖS DIRBTUVĖSE (PRAMONĖS
PR.13, PLUNGĖ)
PIRKIMO**

Plungė

2024. 01. 03
data

Siūlome Poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13, Plungė) darbus

už 9893,56 Darinių tuštumai esanti žintai darbine
iriz. suma. perbesdesimt seši am

(suma skaičiais ir žodžiais)

(PVM mokėtojas nurodo PVM ir sumą iš viso su PVM.)

Priedama:

1. Poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13, Plungė) darbų sąmata (pagal poilsio patalpų įrengimo darbų specifikaciją).

Pasiūlymą pateikusio asmens parašas, vardas ir pavardė

2024 - 01 - 15 sutarties Nr.24T-02
3 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data_____

Užsakovas: UAB „Plungės autobusų parkas“
Rangovas: Darius Gečas

Objektas: Įmonės poilsio patalpų įrengimo įmonės dirbtuvėse (Pramonės pr.13,Plungė) darbai.

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Atliktų darbų pagal Darbų sąmatą pavadinimas	Atliktų Darbų kaina, Eur
Bendra suma:		

Užsakovas

Rangovas

2024 m. _____ mėn. _____ d.

2024 m. _____ mēn. _____ d.