ASMENYBĖS RAIDOS CENTRAS

Teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė. Kontaktinė informacija: Kalvarijų g. 2, Vilnius; tel.: 8 698 17110; el. paštas : info@manoarc.lt Juridinio asmens kodas: 300928678. Įmonė užregistruota Juridinių asmenų registre, registravo Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui

PASIŪLYMAS DĖL
UNIVERSALAUS DIZAINO MOKYMUISI GAIRIŲ TAIKYMAS PROFESINIAME UGDYME MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-02-20 Nr. S24-025
Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/*	UAB Asmenybės raidos centras
Paslaugų teikėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	Kalvarijų g. 2, Vilnius
Įmonės kodas	300928678
PVM mokėtojo kodas	ne PVM mokėtoja
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: supaprastinto mažos vertės pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos būdu, dokumentuose; kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose, jeigu tokių bus).
2. Pasiūlymas galioja ***iki 2024 m. kovo 14 d.***
3. Mes siūlome šias ***„Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikymas profesiniame ugdyme“ mokymų paslaugas*** bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	***Paslaugų pavadinimas***	***Vieno mokymo kaina, EUR (be PVM)[1]***	***Kiekis***	***Bendra kaina, EUR (be PVM)***
4.1.	„Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikymas profesiniame ugdyme“ mokymų paslaugos	4800	3 (trys) mokymai	14400,00
			21% PVM:	***0.00***
			Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM):	***14400,00***

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: tiekėjo įmonė nėra PVM mokėtoja.

[1] Paslaugų teikėjas į ***„Vieno mokymo kaina, EUR (be PVM)“*** turi įskaičiuoti 1 (vienų) mokymų paslaugas, kurių trukmė yra iš viso 24 akademinių valandų, t. y. 1 (vienų) mokymų paslaugų apimtis yra nurodyta pirkimo sąlygų 1 priedo techninėje specifikacijoje. Iš viso šiuo pirkimu numatoma įsigyti 3 (tris) mokymus po 24 akademinių valandų.
1 (viena) akademinė valanda yra lygi 45 minutėms.

5. Vykdant Sutartį pasitelksime:

5.1. šiuos subteikėjus *(pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai)*:

Eil. Nr.	***Subteikėjo pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subteikėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo***	***Subteikėjo adresas***	***Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais***
1.			
2.			

Jeigu paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

5.2. šiuos specialistus *(pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant teikėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra teikėjo ar jo pasitelkiamo subteikėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti)*:

Eil. Nr.	***Specialisto vardas, pavardė***	***Kokiems konkretiems sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas***	***Kokioje įmonėje (Paslaugų teikėjo ar subteikėjo, ir pan.) bus įdarbintas šis specialistas laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju***
1.		mokymų vedimas	paslaugų teikėjo
2.			

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	***Pateikto dokumento pavadinimas***
1.	Ketinimų protokolas dėl mokymų paslaugos teikimo, dok. data 2024-02-20. Konfidenciali informacija yra asmens duomenys.

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, tačiau Paslaugų teikėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. ***Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos LR VPĮ 20 str. 2 d.*** *Vadovaujantis LR VPĮ 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą su laimėtoju sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

7. Patvirtiname, kad, laimėjus Pirkimą ir sudarius viešojo pirkimo sutartį, sutarties vykdymo metu laikysimės ***žaliojo pirkimo reikalavimų***, nustatytų pirkimo sąlygų 2 priedo (techninėje specifikacijoje) 4 skyriuje.

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)[2]	*(Vardas ir pavardė)*

[2] Jei pasiūlymą pasirašo ne Paslaugų teikėjo vadovas, turi būti pridėtas įgaliojimas, kad pasirašantys asmuo turi teisę pasirašyti pasiūlymą ir jo priedus.

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

UNIVERSALAUS DIZAINO MOKYMUISI GAIRIŲ TAIKYMAS PROFESINIAME UGDYME MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens koda 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvo Respublikos juridiniu asmenu registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujama

UAB „Asmenybės raidos centras“, juridinio asmens kodas 300928678, Kalvarijų g. 2, LT-09309 Vilniu duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaug teikėjas), atstovaujama

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkim ***„Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikymas profesiniame ugdyme“ mokymų paslaugų pirkimo*** sutart toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Paslaugos – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.

1.2. Paslaugų atlikimo terminas – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaug teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoj (Sutarties 1 priede).

1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visum įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.

1.4. Pirkimas – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikim sutartį.

1.5. Pirkimo sąlygos – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokument visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.

1.6. Subteikėjas – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaug teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

1.7. Sutarties kaina – Sutarties 6.1 punkte nurodyta bendra sutarties suma, kurią Užsakovas įsipareigoj sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios atitinka Sutarties 1 priede Techninėj specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir yra suteiktos Sutartyje nustatytais terminais.

1.8. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristiko (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šia pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, je nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjim valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikoma valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šali turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalie sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijo priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausi Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra ***„Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikymas profesiniame ugdyme mokymų paslaugos*** (toliau – Paslaugos).

3.2. Perkamų paslaugų kiekiai (apimtys), jų aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyj išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priim tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskait kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pag geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamu įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniai nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžininga teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar ga sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusio informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitai su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėj specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arb tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teis turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant p Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvien Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaug teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygo žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatyt reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateikta pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalau tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartini įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, ka Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstova nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiem asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviar Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvc Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui u Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentacija esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalau tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respubliko teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėj pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykd pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamar Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kuria Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina ***yra 14 400,00 Eur (įskaitant visus Lietuvos Respublikoje galiojančius mokesčius (keturiolika tūkstančių keturi šimtai eurų ir nulis centų).***

6.2. Sutartyje taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina.**

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinam (s) arba mažinama (s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo met galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkam

teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojim data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertė mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikoma jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama (s). Kaina / įkainis pagal bendr kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikim susijusias išlaidas;

6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. ***Apmokėjimo sąlygos ir terminai:***

6.6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už kiekvienus pravestus mokymus per 30 (trisdešim kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos faktūros už faktiškai suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos[1].

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Vykdant pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvo Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 str. 4 d., išskyrus LR VPĮ 22 str. 12 d. nustatytus atveju Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėj pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninė sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. LR VP 22 str. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektronini formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks toki tvarka:

7.2.1. Paslaugų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto, sąskaitos – faktūros pateikimo u suteiktas Paslaugas Užsakovui diena;

7.2.2. ***Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai:*** nuo sutartics įsigaliojimo dicnos ***iki 2024 m. birželio 15 d (imtinai).***

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, sąskaita - faktūra a lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas, pateikdama Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą.

7.3.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.3.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešim darbo dienų privalo:

7.3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodar trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., be pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atvej Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaug perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 7.3.1. papunktyje nurodytais dokumentais.

---

[1] Elektroninė sąskaitų - faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Užsakovu raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskait - faktūros ar kito lygiaverčio dokumento pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą elektronine sąskaitų - faktūr pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

7.3.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašym metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidu kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

9. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelks šį subteikėją:

Eil. Nr.	*Specialisto vardas, pavardė*	*Kokiems konkretiems sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas*	*Kokioje įmonėje (Paslaugų teikėjo ar subteikėjo, ir pan.) bus įdarbintas šis specialistas laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju*
1.		Mokymų vedimas	Paslaugų teikėjo UAB „Asmenybės raidos centras“

9.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, tu pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytini Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlym nurodytų subteikėjų ar specialistų.

9.1.2. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakov sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dė Sutarties pažeidimo.

9.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkima nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokiu atveju Paslaugų teikėja visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo arba specialisto keitimo, prival nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas, kurio kvalifikacija konkurso metu buvo remiamasi, atitinka tiekėjo pašalinim pagrindus;

8.1.4.2. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.3. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.4. subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą ir (ar) atsisakė teikti paslaugas

8.1.4.5. subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.6. subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.7. specialisto liga ar mirtis;

8.1.4.8. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.9. nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.10. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2. punkte;

8.1.4.11. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.12. kitos aplinkybės.

8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją ar specialist privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arb specialistas privalo atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darb dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalim nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi bū

sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiim Paslaugų teikėjas.

8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtim Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.8. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu gali siūlyti įtraukti naują subteikėją. Nauja subteikėjas gali būti įtraukiamas raštu kreipiantis į Užsakovą, jeigu siekiama efektyviau suteikti paslaugas, ir (ar paspartinti paslaugų teikimą. Numatomas įtraukti subteikėjas privalo atitikti minimalius kvalifikacijo reikalavimus, jei tokie buvo keliami.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

11. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutart Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet koki veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaug teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvien uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytais terminais, tai Užsakovas turi teis be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,0 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyj prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžius ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės *(force majeure)*

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esar šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, d kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti api atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdam apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bu priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradim momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laik neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laik nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šali turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kit privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų i susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galim pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuos draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatym 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technine priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiim riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaug teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslauga atsiskaitys.

14. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybė teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinan Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be joki apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskir Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė i Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžin (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dė autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dė Užsakovo kaltės.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar t informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reiki sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytini Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalim išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti a atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priim Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutarti išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniam interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėj sistemoje.

16. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojim įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomyb bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškia nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkim įstatyme bei šios Sutarties numatytus atvejus.

16.2. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

16.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomi aplinkybėmis:

16.3.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.3.2. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų keitimas/įtraukimas;

16.3.3. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.3.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiška neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.3.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

18. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus paga Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudas;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiu ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalie teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kuria Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės akt įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutartie vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikim ar neveikimo;

18.1.7. Lietuvos Respublikoje paskelbtas karantinas dėl koronavirusinės infekcijos arba Lietuvo Respublikoje nustatyti apribojimai dėl koronavirusinės infekcijos, kurie trukdo Paslaugų teikėjui tinkama įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

18.1.8. Lietuvos Respublikos mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju, kurie trukdo Paslaug teikėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir/ar jų vykdymas tampa neįmanomas;

18.1.9. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dė Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaug teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutartie vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalau grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminė klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai rašt informuoti Paslaugų teikėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai rašt informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo termina išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutartie vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą be priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šali susitarimas.

20. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie ta Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Paslaugų teikimo terminų, nustatytų šio Sutarties 1 priede, ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaug teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuos ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.4. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdym struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažinta kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

19.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet koki Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutartie pažeidimas;

19.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti ši Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas tu sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikoma

ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikima sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėję apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas a netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidži Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutartie nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskait apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

19.6 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyj nurodytais atvejais.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiam derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginč derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas spendžiamas Lietuvos Respubliko teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šali pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartiniu įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiai adresais:

	Užsakovui	*Paslaugų teikėjui*
Vardas, pavardė:		
Adresas:		
Telefonas:		
El. paštas:		

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas, 3 lapai).

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai ir kiekiai (2 priedas, 1 lapas).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokia trečiajai šaliai.

23.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – 4

Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitim paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų istatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

23.3. Sutarties Salys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomen (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokia kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutartie Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonė buveinę ar veiklos vietą.

23.4. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arb pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai paga jo kompetenciją.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams a kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimt įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikc teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vien egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tai atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimu taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	**Paslaugų teikėjas**
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras	**UAB „Asmenybės raidos centras“**
Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius	Kalvarijų g. 2, LT-09309 Vilnius
Juridinio asmens kodas 193135687	Juridinio asmens kodas 300928678
Ne PVM mokėtojas	PVM mokėtojo kodas LT100008610416
A/S Nr. LT02 7044 0600 0474 8406	A. S Nr. LT91 7044 0001 5362 2310
Bankas AB „SEB bankas“	Bankas AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440	Banko kodas 70440
as	
Elektroniniu parašu	*Elektroniniu parašu*

1 priedą

UNIVERSALAUS DIZAINO MOKYMUISI GAIRIŲ TAIKYMAS PROFESINIAME UGDYME MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centra (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas), Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, tel. +370 670 0410 Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – 3 (trijų) „Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikymas profesiniam ugdyme" mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos.

2.2. Paslaugų suteikimo tikslas – tobulinti dalyko ir profesijos mokytojų kompetencijas taiky universalaus dizaino mokimuisi gaires siekiant kiekvieno besimokančiojo įtraukimo, motyvacijos ir asmeninė pažangos. Numatoma suteikti tikslinės mokymų grupės dalyviams žinių, kurios suteikia įvairias galimybe lanksčiai varijuoti mokymosi pasiūlymais, mokymo(si) medžiaga, jos pristatymų, galimybėmis demonstruo mokymąsi įvairiais būdais, įsitraukti į mokymąsi skirtingais motyvais ir lanksčiais tikslais, būti savo mokymos ekspertu ir siekti asmeninės pažangos ir motyvacijos.

2.3. Tikslinė grupė – profesinių mokyklų pedagogai.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Šiuo pirkimu numatoma įsigyti 3 (trijų) „Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikyma profesiniame ugdyme" mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugas.

3.1. Mokymai turi vykti nuotoliniu būdu ir būti prieinami dalyviams iš skirtingų Lietuvos miestų.

3.2. Mokymų tikslinė grupė – profesinių mokyklų pedagogai.

3.3. Vieno mokymo trukmė – 24 akad. val., 1 (viena) akademinė valanda yra lygi 45 minutėms.

3.4. Kiekvienuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dalyvių. Iš viso 3 (trijuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 45 (keturiasdešimt penki) tikslinės grupės dalyviai. Jeigu dalyvauj daugiau dalyvių nei 45 (keturiasdešimt penki) dalyviai, perkančioji organizacija už juos neapmoka.

3.5. Paslaugų teikėjas mokymams turi pasiūlyti bent 1 (vieną) lektorių – ekspertą, kuris gebėt profesionaliai, komunikabiliai vesti atitinkamo pobūdžio mokymus techninėje specifikacijoje nurodyta tematik Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų metu lektorius – ekspertas teiks tik profesionalią ir kokybišk informaciją.

3.6. Paslaugų teikėjo siūlomas lektorius – ekspertas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąj organizacija.

3.7. Mokymuose lektorius – ekspertas turi pateikti informaciją patraukliai, įtraukiančiai, taikar andragoginių bei aktyvaus mokymo metodus, siekiant įtraukti dalyvius į aktyvų mokymosi procesą.

3.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų pažeistos trečiųjų šali autorinės teisės (netinkamai naudojamos iliustracijos, dizaino elementai ir / ar kiti autorinių teisių objektai).

3.9. Mokymams lektorius – ekspertas turi parengti bendrą **mokymų programą**, kurios uždavini būtų:

3.9.1. Išanalizuoti įtraukties ir universalaus dizaino mokymuisi sampratas, principus ir galimybe mokymo įstaigose ir klasėje.

3.9.2. Aptarti besimokančiųjų įvairovės populiaciją, jų skirtumus klasėse ir praktikos vietose.

3.9.3. Taikyti universalaus dizaino mokymuisi gaires kuriant universalias prieigas besimokančiųj įvairovės populiacijai.

3.9.4. Atpažinti ir minimalizuoti egzistuojančius barjerus ugdymo(si) aplinkose.

3.9.5. Kurti ir siūlyti besimokantiems pagrindus ugdant jų atsparumą, atkaklumą ir pastangas siek asmeninės pažangos.

3.10. Mokymų programos siekiami rezultatai: mokymų dalyviai suvoks įvairovės kontekstą s kuriuo susiduria savo klasėse ir mokymo praktikose ir gebės kurti lanksčias ugdymosi sąlygas, kuriose įvairov priimama kaip norma, ugdysis nuostatą kritiškai įsivertinti ir skirti dėmesio ugdymo aplinkai ir mokymos procesams, atpažįstant ir minimalizuojant barjerus, kurie gali trukdyti įsitraukti į mokymąsi skirtumus turintiem besimokantiems, kai jie skiriasi specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais, bazinėmis žiniomis, kultūra, kognityviniai procesais, kalba, tapatybe ir kt. Taip pat mokymų dalyviai išmoks kurti ugdymo(si) aplinkas barjerams įveikti visapusiškai pagalbai metodais, mokomosios medžiagos prieiga, priemonėmis, įranga, santykiais, nuostatomi kiekvieno besimokančiojo pažangai ir sėkmei užtikrinti.

3.11. Paslaugų teikėjo parengta mokymų programa turi būti suderinta su perkančiąja organizacija liku ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pirmojo mokymo pradžios.

3.12. Mokymų programa turi būti aiškiai apibrėžta, reali, subalansuota ir tiesiogiai susijusi s keliamais tikslais ir uždaviniais, nurodytais kvietime, mokymo dalyviams.

3.13. Paslaugų teikėjo parengtą dalomąją medžiagą sudaro mokymų metu dėstomos informacijos vykdomų užduočių medžiaga.

3.14. Skaidrės turi būti parengtos taisyklinga lietuvių kalba, skaidrių turinys neturi pažeisti Lietuvc Respublikos teisės aktų reikalavimų.

3.15. Paslaugų teikėjo organizacinius darbus sudaro visi parengiamieji ir mokymo metu atliekan organizaciniai darbai (dalyvių informavimas ir registracija, mokymų koordinavimas, nuotolinio mokym platformos infrastruktūros užtikrinimas mokymų metu ir t.t.). Paslaugų teikėjas atsakingas už grupės surinkim bei besimokančiųjų dalyvavimo mokymuose užtikrinimą.

3.16. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti nuotolinių mokymų kokybišką organizavimą (pasirūpinti mokymų metu administruoti nuotolinio mokymosi kambarį, vykdyti nuotoliniu būdu besimokančių dalyvi registraciją ir pateikti dokumentus, įrodančius dalyvių dalyvavimą nuotoliniuose mokymuose, padėti mokym dalyviams išspręsti technines prisijungimo ar dalyvavimo mokymuose problemas). Mokymai nuotolini mokymo forma turi vykti paslaugų Tiekėjo nuotolinio mokymosi aplinkoje, prie kurios paslaugų Tiekėjas turė užtikrinti prieigą (prisijungimą ir funkcionalų darbą) mokymų dalyviams, lektoriams, Perkančiosic organizacijos atstovams bei kitiems Perkančiosios organizacijos nurodytiems asmenims.

3.17. Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį būtų galima kreiptis mokymų metu iškilu problemoms dėl nenumatytų techninių problemų.

3.18. Po mokymų Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai privalo raštu pateikti mokym apibendrintą ataskaitą (toliau – Ataskaita). Ataskaitoje turi būti pateikta techninė ir turininė mokym informacija.

3.19. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Ataskaitoje nebūtų pažeistos trečiųjų šalių autorinės teisė (netinkamai naudojamos iliustracijos, dizaino elementai ir / ar kiti autorinių teisių objektai).

4. Žalieji reikalavimai

4.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkc ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdar žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama ti nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurio teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis i negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos;* ***mokymų,*** *socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengim paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimc teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).*

4.2. Perkamos Paslaugos nėra Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakym Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytir minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše.

---

2 priedas

PASIŪLYME NURODYTI ĮKAINIAI IR KIEKIAI

1 lentelė.

Eil. Nr.	*Paslaugų pavadinimas*	*Vieno mokymo kaina, EUR (be PVM)*[2]	*Kiekis*	*Bendra kaina, EUR (be PVM)*
1.	„Universalaus dizaino mokymuisi gairių taikymas profesiniame ugdyme“ mokymų paslaugos	4 800,00	3 (trys) mokymai	14 400,00
			21% PVM[3]*:*	*0,00*
			Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM):	*14 400,00*

Užsakovas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Elektroniniu parasu

Paslaugų teikėjas
UAB „Asmenvbės raidos centras“

Elektroniniu parašu

[2] Paslaugų teikėjas į ***„Vieno mokymo kaina, EUR (be PVM)“*** turi įskaičiuoti 1 (vienų) mokymų paslaugas, kurių trukmė yra iš viso 2 akademinių valandų, t. y. 1 (vienų) mokymų paslaugų apimtis yra nurodyta pirkimo sąlygų 1 priedo techninėje specifikacijoje. Iš vis šiuo pirkimu numatoma įsigyti 3 (tris) mokymus po 24 akademinių valandų.
1 (viena) akademinė valanda yra lygi 45 minutėms.

[3] ne PVM mokėtojas.