

SPAUSDINIMO ĮRANGOS REMONTO PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. kovo d., Nr. SU-
Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, atstovaujama viršininko Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir **jungtinės veiklos partneriai UAB „Novakopa“**, atstovaujama direktoriaus Luko Aleknos (toliau – VYKDYTOJAS) ir **UAB „Trading Group“**, atstovaujama direktoriaus Mariaus Vaškelio (toliau – VYKDYTOJAS), veikiantys 2024 m. vasario 14 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 20240214/01 pagrindu, toliau kartu šioje sutartyje vadinamos ŠALIMIS, o kiekviena atskirai – ŠALIMI, sudarė šią Spausdinimo įrangos remonto paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS

- 1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdyti Spausdinimo įrangos remonto paslaugų mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO pateiktam Pirkimo pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.
- 1.2. Esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp sutarties ir sutarties 1.1 p. nurodytų dokumentų, pirmenybė suteikiama ir taikomi sutarties 1.1 p. nurodyti dokumentai.
- 1.3. Pirkimo dokumentai ir VYKDYTOJO visas pateiktas Pirkimo pasiūlymas yra neatskiriamos sutarties dalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – 2 priedas), sutarties 3 priede „VTPSI spausdinimo įrangos remonto paslaugų įkainiai“ (toliau – 3 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Spausdinimo įrangos remonto paslaugas (toliau – paslaugos) pagal sutartyje nustatytus įkainius, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.
- 2.2. Paslaugų aprašymas, apimtys, savybės ir techniniai reikalavimai nustatyti sutarties 1 priede. Paslaugos turi būti suteiktos pagal sutarties 1 priedo reikalavimus ir nustatytus terminus, išskyrus sutarties vykdymo sustabdymo ar paslaugų suteikimo termino pratęsimo atvejus, kurie yra nustatyti sutartyje ir jos prieduose.
- 2.3. VYKDYTOJAS teikia UŽSAKOVUI spausdinimo įrangos remonto paslaugas, mokant VYKDYTOJUI pagal faktinį specialisto (-ų) sugaištą laiką ir panaudotų remontui atsarginių dalių vertę. Detalės ir medžiagos turi būti naujos bei atitikti keliamus reikalavimus nurodytam įrenginiui.
- 2.4. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti paslaugų teikimą dar 12 mėnesių ir dar 12 mėnesių, bet ne ilgiau, kaip 36 mėnesius. Jeigu paslaugų teikimo metu nėra išperkama paslaugų už maksimalią sutarties vertę, paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas dar 12 mėnesių terminui (atskiras sutarties pratęsimas raštu nesudaromas). Automatinio pratęsimo sąlyga taikoma 2 kartus. ŠALYS turi teisę atsisakyti pratęsti paslaugų teikimo terminą, apie tai raštu informavusios kitą ŠALĮ prieš 30 kalendorinių dienų iki paslaugų teikimo termino pabaigos.
- 2.5. Sutarties 2.3 p. nurodytų paslaugų teikimas apibrėžiamas ne tik sutarties 2.4 p. nurodytais terminais, bet ir maksimalia 15 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) lėšų suma. Pasiekus šią lėšų sumą baigiamas šių paslaugų teikimas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti sutarties 2 skyriuje nurodytas paslaugas.

3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja paslaugas teikti pagal Pirkimo dokumentų, sutarties ir sutarties priedų reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką turėti sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti paslaugas nustatytais terminais, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo dokumentuose, įskaitant paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.3. UŽSAKOVO teisės:

3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.3. vykdyti paslaugų teikimo kontrolę;

3.3.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

3.3.5. turi kitas šioje sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. UŽSAKOVO pareigos:

3.4.1. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.4.2. sudaryti VYKDYTOJUI visas reikiamas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai (jeigu jie buvo pateikti VYKDYTOJUI) grąžinami UŽSAKOVUI;

3.4.3. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

3.5. VYKDYTOJO teisės:

3.5.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.5.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.5.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

3.6. VYKDYTOJO pareigos:

3.6.1. tinkamai šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas;

3.6.2. VYKDYTOJAS turi organizuoti paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku.

3.6.3. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą, užtikrinant tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais;

3.6.4. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į paslaugų teikimo vietą, bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

3.6.5. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;

3.6.6. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos arba netinkamai vykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.6.7. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;

3.6.8. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;

3.6.9. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;

3.6.10. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą.

3.6.11. VYKDYTOJO teikiamų ir (ar) suteiktų paslaugų kokybė turi atitikti šioje sutartyje, jos prieduose, Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei tokio pobūdžio sutartims taikomus reikalavimus, kurie yra numatyti Lietuvos Respublikos bei (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose susijusiuose teisės aktuose ar (ir) dokumentuose;

3.6.12. Visos iki paslaugų teikimo pabaigos pastebėtos ir praneštos klaidos, trūkumai, sutrikimai (gedimai) ir (ar) su tomis klaidomis, trūkumais ir (ar) sutrikimais (gedimais) susijusios veikimo problemos turi būti išspręstos / sutvarkytos per 7 darbo dienas arba per protingą ŠALIŲ suderintą terminą pagal sutarties 1 priedo reikalavimus. Jeigu per nurodytą ar ŠALIŲ suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina klaidų, trūkumų ir (ar) sutrikimų (gedimų) UŽSAKOVAS reikalauja delspinigių ir (ar) baudos sutarties 7.6 p. nustatyta tvarka. Klaidas, trūkumus ir sutrikimus (gedimus) VYKDYTOJAS šalina nemokamai.

3.6.13. Jei per garantinį laikotarpį (sutarties 1 priedas) išryškėja klaidų, trūkumų, sutrikimų (gedimų) ir (ar) su tomis klaidomis, trūkumais ar sutrikimais (gedimais) susijusių veikimo problemų, UŽSAKOVAS nedelsiant apie tai praneša VYKDYTOJUI. VYKDYTOJAS turi pastebėtus trūkumus, klaidas ir sutrikimus (gedimus) pašalinti per sutarties 1 priede numatytus terminus. Jeigu VYKDYTOJAS laiku nepašalina trūkumų, klaidų ir (ar) sutrikimų (gedimų), UŽSAKOVAS reikalauja delspinigių ir (ar) baudos sutarties 7.7 p. nustatyta tvarka. Trūkumus, klaidas ir sutrikimus (gedimus) VYKDYTOJAS šalina nemokamai. Garantiniai įsipareigojimai turi būti vykdomi pagal sutartį ir paslaugų teikimo terminui pasibaigus.

3.6.14. laikytis duomenų saugumo reikalavimų;

3.6.15. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų;

3.6.16. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.6.17. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas ir susijusios su trečiųjų šalių teisėmis į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino;

3.6.18. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir (ar) paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jo darbuotojai, specialistai, subteikėjai, kiti konsultantai ar atstovai;

3.6.19. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir (ar) VYKDYTOJO veiksmais vykdančią sutartį;

3.6.20. neperleisti savo įsipareigojimų, priimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

3.6.21. laikytis garantinio aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų sutarties 1 priede;

3.6.22. per 5 darbo dienas VYKDYTOJAS privalo pateikti raštiškus atsakymus į UŽSAKOVO išsiųstus raštus, pretenzijas ir kitus oficialius paklausimus, susijusius su sutarties vykdymu (siunčiami pagal sutarties 12.1, 12.6-12.7 p.);

3.6.23. paslaugų teikimo metu (visų paslaugų teikimo laikotarpiu) turėti įsidiegius ir laikytis įsidiegtų aplinkos apsaugos vadybos sistemos ar (ir) aplinkos apsaugos vadybos standartų reikalavimų arba, jeigu jų nėra įsidiegię, taikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones (nurodytas VYKDYTOJUI pateikus Pirkimo pasiūlymą Pirkimo procedūrų metu). Šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

3.6.24. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

- 3.7. VYKDYTOJAS ir jo darbuotojai visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 3.8. VYKDYTOJO buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktą apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.
- 3.9. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 3.10. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (GARANTIJA, LAIDAVIMAS)

- 4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija, laidavimas) netaikomas.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 5.1. Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės: kainos apskaičiavimo būdas yra fiksuoto įkainio. Pradinės sutarties vertė – **15 000,00** Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM. PVM sudaro **3 150** Eur (tris tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų). Sutarties kaina yra **18 150** Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų). UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už suteiktas sutarties 2.3. p. nurodytas paslaugas pagal sutarties 1 priede nurodytas sąlygas už faktinį specialisto (-ų) sugaištą laiką ir panaudotų remontui atsarginių dalių vertę.
- 5.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.
- 5.3. Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą paslaugas tinkamai suteikus per 30 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu pateiktos priimtinos sąskaitos faktūros priėmimo dienos.
- 5.4. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 str. 4 d., išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą (VPĮ 2 str. 8¹ d.), teikiamos VYKDYTOJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.
- 5.5. Paslaugų priėmimu už sutarties 2.3 p. nurodytas paslaugas laikoma UŽSAKOVO pasirašymas atliktų darbų akte, nurodytame sutarties 4 priede, kurį parengia VYKDYTOJAS.
- 5.6. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su paslaugų kokybe arba mano, kad paslaugos nebuvo suteiktos ar suteiktos tik iš dalies, arba, kad paslaugos buvo suteiktos praleidus sutartyje ir jos prieduose nustatytus terminus, jis:
- 5.6.1. atliktų darbų akto (sutarties 5.5 p.) nepriima ir gražina jį su rašytiniu paaiškinimu; arba
- 5.6.2. priima atliktų darbų aktą (sutarties 5.5 p.) bei jį pasirašo ir apmoka, bet tokiu atveju UŽSAKOVAS nepraranda teisės taikyti VYKDYTOJUI kitus savo teisių gynimo būdus, pvz., netesybas ir kt.
- 5.7. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas.
- 5.8. Sutarties 5.4 p. numatyta tvarka sąskaitą faktūrą už paslaugas VYKDYTOJAS pateikia per 10

darbo dienų nuo atliktų darbų akto, nurodyto sutarties 4 priede, UŽSAKOVO pasirašymo dienos.

5.9. Sutarties 5.1 p. nustatyti įkainiai dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus peržiūrimi. Įkainiai peržiūrimi (perskaičiuojami) juos didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtiems įkainiams. Įkainiai didinami arba mažinami tik tiek, kiek jie atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Įkainių peržiūra įforminama ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties ir tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Peržiūrėti įkainiai galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

5.10. Sutarties 5.1 p. nustatyta kaina gali būti perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar dėl paslaugų grupių kainų pokyčių.

5.11. Bet kuri ŠALIS sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti sutartyje nustatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta sutarties 5.13 p., viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, ŠALYS vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.12. ŠALYS, pasirašydamos susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, kuris nurodytas sutarties 5.11 p., privalo tokiaame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą ($Ind_{pradžia}$), indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą ($Ind_{naujausias}$), kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.13. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kur:

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*Vartojimo prekių ir paslaugos*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). (k) reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

kur:

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*Vartojimo prekių ir paslaugos*).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*Vartojimo prekių ir paslaugos*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.14. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

5.15. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.16. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.

5.17. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.

5.18. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

5.19. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5.20. VYKDYTOJO pasitelktiems subteikėjams pageidaujant ir nesant VYKDYTOJO prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, UŽSAKOVAS gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subteikėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 6.1 ir 6.2 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, VYKDYTOJO ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. VYKDYTOJAS šią trišalę sutartį pasirašyti privalo. Šios nuostatos taikymas nekeičia VYKDYTOJO atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

6. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMAS

6.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. VYKDYTOJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2.

(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdant sutartį ar jos dalį).

6.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (įskaitant subteikėją (-us), jeigu jis pasitelkiamas tai veiklai vykdyti), kai norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, pvz., įsigyti verslo liudijimą, įregistruoti individualią veiklą, gauti tam tikrus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu ir kt. VYKDYTOJAS turi pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį. VYKDYTOJUI esant fiziniam asmeniui, jis iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pagal sutartį privalo įregistruoti individualią veiklą ar įsigyti verslo liudijimą, jeigu teisės aktai leidžia atitinkamą veiklą vykdyti tokiu pagrindu. VYKDYTOJUI išvardytų veiksmų neatliktus arba vengiant juos atlikti, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu.

6.4. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai UŽSAKOVĄ ir gavus jo raštišką sutikimą. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 darbo dienas.

6.5. UŽSAKOVAS patikrins, ar keičiami ar (ir) naujai pasitelkiami subteikėjai, kai tiekėjas remiasi subteikėjų pajėgumais, neturi VPĮ 46 str. nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami) ar (ir) jų kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, todėl VYKDYTOJAS turi pateikti šių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus. Jeigu keičiami subteikėjai neatitinka šių reikalavimų, UŽSAKOVAS reikalauja, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą pakeistų šiuos subteikėjus reikalavimus atitinkančiais subteikėjais.

6.6. ŠALYS dėl keičiamų ar (ir) naujų subteikėjų pasitelkimo turi pasirašyti papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

6.7. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6.8. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstą įtarimą, kad subteikėjas atitinka VPĮ 46 str. nurodytus subteikėjo pašalinimo pagrindus (jei tokie Pirkimo dokumentuose buvo keliami), ar (ir) jo kvalifikacija (jei tokia Pirkimo dokumentuose buvo keliamą) neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, ar (ir) jis pats ar jo personalas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas

pareigas, UŽSAKOVAS gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris neturėtų VPĮ 46 str. nurodytų subteikėjo pašalinimo pagrindų, turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją bei patirtį.

6.9. Jei VYKDYTOJAS nevykdo sutarties 6.8 p. numatytos pareigos arba atsisako ją vykdyti, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

6.10. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

7.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;

7.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytas netesybas;

7.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo arba sutarties 9.4 p. numatytais atvejais:

7.1.4.1. esminiais sutarties pažeidimais laikoma dešimtą (10) kartą nuo sutarties vykdymo pradžios pasikartojantis sutarties 3.6.1-3.6.2 p., 3.6.5-3.6.6 p.; arba ketvirtą (4) kartą nuo sutarties vykdymo pradžios pasikartojantis sutarties 3.6.10 p., 3.6.14 p., 3.6.21 p. nurodytų VYKDYTOJO pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

7.1.4.2. esminiais sutarties pažeidimais gali būti pripažįstami ir kiti sutarties pažeidimo atvejai;

7.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per sutarties 5.3 p. nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, VYKDYTOJUI raštu pareikalavus įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. UŽSAKOVO vėlavimas atsiskaityti su VYKDYTOJU nelaikomas UŽSAKOVO kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.

7.3. Jei nuo UŽSAKOVO reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, (sutarties 5.7 p.) gavimo praėjus 15 darbo dienų, VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos, VYKDYTOJUI skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną. Šiame punkte numatytos tokios pat terminų ir delspinigių skaičiavimo nuostatos taikomos ir sutarties 5.18 p. vykdymui.

7.4. VYKDYTOJUI, vėluojant suteikti sutarties 2.3 p. nurodytas paslaugas (įskaitant reakcijos laikus ir/ar sutrikimo pašalinimo laikus), VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 1,00 Eur (vieną eurą 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą.

7.5. VYKDYTOJUI nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties ir (ar) sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) punktuose nustatytas pareigas (išskyrus nurodytas sutarties 7.3-7.4, 7.6-7.7 p.), VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 3,00 Eur (tris eurus ir 00 ct) už kiekvieną paslaugų netinkamo teikimo arba sutarties pažeidimo atvejį, bei papildomai po 1,00 Eur (vieną eurą ir 00 ct) už kiekvieną pavėluotą valandą, jeigu yra numatytas įvykdymo terminas valandomis.

7.6. VYKDYTOJUI nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 3.6.12 p. nustatytas pareigas, VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 3,00 Eur (tris eurus ir 00 ct) už

kiekvieną vėlavimo dieną nuo termino, per kurį VYKDYTOJAS turėjo pašalinti klaidas, trūkumus ir (ar) sutrikimus (gedimus), pasibaigimo dienos.

7.7. VYKDYTOJUI nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 3.6.13 p. nustatytas pareigas, VYKDYTOJAS privalo mokėti baudą – po 1,00 Eur (vieną eurą ir 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą.

7.8. Netesybų mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kaip įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas ar (ir) vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

7.9. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

7.10. ŠALIAI pasirinkus vieną iš sutarties 7.1 p. nurodytų jos teisių gynimo būdų, ji dėl to paties sutarties pažeidimo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus nurodytus sutarties 7.1 p.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai; taip pat jei UŽSAKOVAS negauna arba tampa žinoma, jog laiku negaus valstybės asignavimų (sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo); buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; kompetentingų institucijų įpareigojimas/sprendimas ar rekomendacija stabdyti sutarties vykdymą; atsiranda uždelsimų, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui VYKDYTOJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (įskaitant valstybės ar (ir) savivaldos institucijų ar (ir) kitų trečiųjų asmenų veiksmus/neveikimus derinant dokumentus, teikiant būtiną informaciją sutarties vykdymui ir kt.); dėl ne nuo VYKDYTOJO priklausančių priežasčių nesudarytos sąlygos VYKDYTOJUI tinkamai vykdyti sutartį ar pradėti vykdyti sutartį laiku; ŠALYS daugiau nei 20 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), UŽSAKOVAS, el. paštu siųstu raštu informavęs VYKDYTOJĄ ir nurodęs konkrečias priežastis ir (ar) aplinkybes, turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą. Išnykus paslaugų teikimo sustabdymo aplinkybėms ir apie tai UŽSAKOVUI el. paštu siųstu raštu informavus VYKDYTOJĄ, VYKDYTOJAS privalo tęsti paslaugų teikimą per 2 darbo dienas nuo UŽSAKOVO pranešimo gavimos dienos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 20 darbo dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVO registruotos buveinės vietą.

9.2. Sutartis gali būti keičiama sutartyje numatytais atvejais ir (arba) jeigu toks pakeitimas atitinka VPĮ numatytus sutarčių pakeitimo atvejus (sąlygas). Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

9.3. ŠALYS gali nutraukti sutartį šioje sutartyje, VPĮ 90 str. ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

9.4. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 darbo dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.4.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai laikoma (7.1.4.1 p.) arba gali būti pripažįstama (7.1.4.2 p.) esminiu sutarties pažeidimu;

9.4.2. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra restruktūrizuojamas, likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

9.4.3. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių

pasikeitimų keičiama sutartis;

9.4.4. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą sutarties 3.7 p., 3.9-3.10 p., kuri gali pakenkti sutarties vykdymui;

9.4.5. sutarties 5.20 p. numatytu atveju VYKDYTOJUI atsisakant sudaryti trišalę sutartį;

9.4.6. sutarties 6.9 p. numatytu atveju;

9.4.7. sutarties 3.6.20 p. ir (ar) 12.3 p. numatytais atvejais.

9.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį ir kitais nei sutarties 9.4 p. nurodytais pagrindais (pvz., sutarties objektas UŽSAKOVUI tampa nebereikalingas; priimtais ar pakeistais teisės aktais sutarties objekto vykdymas perduodamas kitam subjektui (tiekėjui); ir pan.) tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau nei likus 20 darbo dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

9.6. Sutartį nutraukus dėl sutarties 9.4 p. nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl VYKDYTOJO veiksmų ar neveikimo UŽSAKOVUI kilę nuostoliai ir netesybos), VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba/ir pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.7. VYKDYTOJAS, prieš 10 darbo dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ, gali nutraukti sutartį, jei:

9.7.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu;

9.7.2. UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

9.8. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

10. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą ŠALĮ, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

10.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 10.4 p., VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą ŠALĮ prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas ŠALYS atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (jeigu sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutinės ŠALIES pasirašymo data) ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės, atsakomybės ir kiti).

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su sutarties vykdymu, šiais adresais paštu ar el. paštu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

12.2. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas yra atsakingas UŽSAKOVO darbuotojas, kuriam tokios funkcijos ir pareigos yra numatytos pagal UŽSAKOVO vidinius teisės aktus.

12.3. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

12.4. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

12.5. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šią sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokiu nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

12.6. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami sutartyje nurodytais pašto adresais, el. pašto adresais arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

12.7. Sutarties vykdymo metu susirašinėjimai tarp ŠALIŲ ir visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami elektroniniu būdu, o teikiami dokumentai pasirašomi elektroniniu parašu. Jeigu su sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami popieriniu formatu, kai toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba UŽSAKOVAS nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosiu pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401, 1 priede. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną, nebent atitinkamais atvejais sutartyje būtų nurodyta kitaip. Laikoma, kad siųstas pranešimas yra gautas kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo, kai pranešimas yra siunčiamas sutartyje nurodytais el. paštais, nepaisant to, ar ŠALYS tikrinasi el. paštą. ŠALYS, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laišku ir nesitikrindamos savo el. pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adreso, el. pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena ŠALIS nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą ŠALĮ. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) el. paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu, el. paštu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI (nebent pasirašyta elektroniniais parašais, tokiu atveju – vienas egzempliorius).

12.9. Visi sutarties priedai, ŠALIŲ pasirašyti susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama sutarties dalys.

12.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

13. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija;

2 priedas. Pasiūlymas.

3 priedas. VTPSI spausdinimo įrangos remonto paslaugų įkainiai.

4 priedas. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Juridinio asmens kodas: 288600210

A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Ne PVM mokėtoja

Mokėjimų paslaugų teikėjas: Lietuvos

Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

A. s. Nr.: LT17 4040 0636 1000 0433

Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: +370 607 73878

Viršininkas

Albertas Stanislovaitis

(parašas ir data)

A.V.

VYKDYTOJAS:

UAB „Novakopa“

Juridinio asmens kodas: 135592370

Įmonės adresas: Juozapavičiaus pr. 7, Kaunas

PVM mokėtojo kodas: LT355923716

AS „Citadele banka" Lietuvos filialas

Banko kodas 72900

A. s. Nr.: LT507290099066915184

el. p.: info@novakopa.lt

tel.: +370 37 200896

Direktorius

Lukas Alekna

(parašas ir data)

A.V.

VYKDYTOJAS:

UAB „Trading Group“

Juridinio asmens kodas: 302610813

Įmonės adresas: J. Savickio g. 4, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100006044119

Swedbank AB

Banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT887300010126650111

el. p.: info@trading-group.lt

tel.: +370 655 81818

Direktorius

Marius Vaškelis

(parašas ir data)

A. V.

SPAUSDINIMO, KOPIJAVIMO, NUSKAITYMO ĮRANGOS, REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ESAMOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS:

1. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija, Perkančioji organizacija arba VTPSI) eksploatuojama 72 vnt. įvairaus tipo spausdinimo, kopijavimo ir nuskaitymo įrangos (žr. 1 lentelę) priedas Nr. 1.

2. Nurodytas VTPSI turimos įrangos 1 lentelė sąrašas per visą sutarties galiojimo laikotarpį gali keistis: pagal Perkančiosios organizacijos poreikius eksploatuojamos įrangos (neatsižvelgiant į įrangos gamintoją) skaičius gali didėti arba mažėti (preliminariai ne daugiau 20 proc.).

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI

2.1. Perkamos paslaugos atliekamos pagal įrangos gamintojo atskirų mazgų ir mechanizmų priežiūros rekomendacijas ir reglamentą.

2.2. Paslaugų suteikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti paslaugų suteikimą dar 12 mėnesių ir dar 12 mėnesių, bet ne ilgiau, kaip 36 mėnesiai arba kol bus pasiekta maksimali pirkimo vertė 15 000 Eur be PVM.

2.3. Pasiūlyme nurodytas kiekis ir bendra preliminarai kaina yra skaičiuojama tik pasiūlymų vertinimo palyginimui, o VTPSI neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio bei sumokėti visą numatytą bendrą preliminarą kainą.

2.4. Vykdam sutartį, galutinė sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Vykdytojo suteiktų paslaugų kiekį, neviršijant bendros preliminaros sutarties sumos.

2.5. Pasiūlymo pateikimui Paslaugos teikėjas privalo užpildyti siūlomų paslaugų įkainių lentelę.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO SĄLYGOS:

3.1. Paslaugos teikėjas privalo atvykti gedimams šalinti į perkančiosios organizacijos nurodytą vietą darbo dienomis nuo 9 iki 12:00 ir nuo 13:00 iki 16:00val. Remonto darbai atliekami A. Vienuolio g. 8, Vilnius, L. Sapiegos g. 12, Kaunas, Danės g. 17, Klaipėda.

3.2. Atvykimas turi būti užtikrintas per 1 (vieną) darbo dieną nuo iškvietimo telefonu ar elektroniniu paštu.

3.3. Paslaugos, priklausomai nuo apimties, atliekamos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo gedimo nustatymo datos.

3.4. Paslaugos tiekėjas nustatęs gedimą, sudaro defektinį aktą, kurį turi suderinti su VTPSI atsakingu atstovu. Įrenginio remontą atlieka sutarties nustatytais įkainiais.

3.5. Paslaugas atlikti kokybiškai, priežiūros ir remonto paslaugomis suteikti ne mažesnę kaip 6 mėn. garantiją nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Aparatų profilaktika atliekama VTPSI patalpose. Profilaktikos metu įrenginiai tvarkomi, valomas popieriaus padavimo mechanizmas, guminės detalės (pvz. Popieriaus padavimo velenėliai) specialiu skysčiu yra suminkštinamos, taip prailginant jų darbo laiką.

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2024 m. _____ d.
Vilnius

_____ (VYKDYTOJAS) suteikia, o Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (UŽSAKOVAS) priima toliau nurodytas pagal 2024 m. _____ d. Spausdinimo įrangos remonto paslaugų sutartį Nr. _____ suteiktas paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
1.		
2.		
IŠ VISO, Eur be PVM:		
PVM suma, Eur:		
IŠ VISO, Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)