

TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2024-01-29 Nr. 24-09
Kėdainiai

Nuomotojas Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija, įmonės kodas 191019591, adresu Chemikų g. 30, Kėdainiai, atstovaujama direktorės Linos Adomaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir Nuomininkas Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 300630016, adresu Budrio g. 7, Kėdainiai, atstovaujamas direktorės Danguolės Avižiuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus sudaro šią trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui aktų salę (toliau – Patalpas) fizinio aktyvumo veikloms Kėdainių rajono savivaldybės bendruomenei vykdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja už Patalpas mokėti nuomos mokestį ir laikytis vidaus tvarkos taisyklių.

II. NUOMOS TERMINAS

- 2.1. Patalpų nuomos terminas nustatomas nuo 2024 m. vasario 6 d. iki 2024 m. gruodžio 15 d.
2.2. Fizinio aktyvumo veiklos Patalpose bus vykdomos Šalių suderintu grafiku dviem etapais nuo 2024 m. vasario 6 d. iki 2024 m. gegužės 21 d. ir nuo 2024 m. rugsėjo 17 d. iki 2024 m. gruodžio 3 d. (1 priedas).
2.3. Užsiėmimų grafikas 1 priedas) gali būti keičiamas abiejų šalių raštišku sutikimu.

III. NUOMOS MOKESTIS IR SUTARTIES KAINA

- 3.1. Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui mokėti **10 Eur už valandą** nuompinigius.
3.2. Nuomininkas už Patalpų nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius pagal Nuomotojo išrašytą sąskaitą – faktūrą už praėjusį mėnesį iki einamo mėnesio 15 dienos.
3.3. Numatoma sutarties vertė - **520 Eur**.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Nuomotojas įsipareigoja:
4.1.1. perduoti nuomininkui Sutartyje nurodytas Patalpas švarias, tvarkingas, išvėdintas.
4.1.2. bendradarbiauti su nuomininku siekiant tinkamo šios Sutarties įgyvendinimo.
4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotas Patalpas veiklų metu.
4.3. Nuomininkas įsipareigoja:
4.3.1. naudoti Sutartyje nurodytas Patalpas pagal paskirtį;
4.3.2. laiku atlikti visus mokėjimus šios Sutarties nustatyta tvarka;
4.3.3. parengti paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir apmokėti nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.
4.3.4. veiklų metu laikytis priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, saugoti Patalpose esantį turtą nuo sugadinimo, dingimo;
4.3.5. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti Nuomojamų Patalpų būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Patalpas tvarkingas, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui;

4.3.7. neturi teisės reikalauti kompensacijų ar kitų apmokėjimų iš Nuomotojo.

4.3.8. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Patalpų (ar jų dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Patalpomis (ar jų dalimi).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas visa apimtimi atsako už savo lankytojų sveikatą ir saugumą, už Nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų turto saugumą bei kitas savo darbuotojų ar lankytojų pretenzijas.

5.2. Nuomotojas neatsako už Nuomininko, jo darbuotojų ir lankytojų pretenzijas.

5.3. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. vasario 6 d. ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 15 d. arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui ir sumokėjus 3.1 punkte nurodytus nuompinigių;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

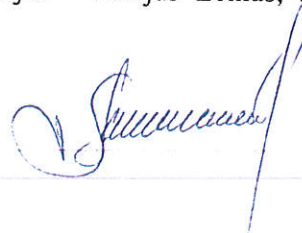
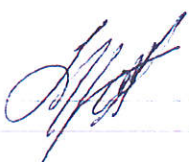
7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Atsakingas už sutarties vykdymą Nuomotojo darbuotojas – Nerijus Leikus, tel. nr. +37067259409, el. paštas: nerijus.leikus@kedainiuausra.lt



8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedas – veiklų grafikas – yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis, kuris gali būti keičiamas abiejų šalių susitarimu.

8.5. Nuomininko asmuo kontaktams: Kristina Butkienė visuomenės sveikatos specialistė vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą, tel. Nr. +370 616 96292, el. paštas: kristinabutkedainiuvsb@gmail.com.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių
„Aušros“ progimnazija
Adresas: Chemikų g. 30, Kėdainiai
Įmonės kodas: 191019591
SEB bankas : LT137044060008082680

Tel. Nr. 8 679 61369

El. p. rastine.ausra@gmail.com

Nuomininkas

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Adresas: Budrio g. 7, Kėdainiai
Įmonės kodas: 300630016

Tel. Nr. 8 347 57186

El. p. kedainiai.biuras@yahoo.com



FIZINIO AKTYVUMO VEIKLŲ KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENEI GRAFIKAS 2024 m.

Užsiėmimų laikas:

Antradieniais 17.30–18.30 val. ir nuo 19.00–20.00 val.

Vieta – Chemikų g. 30, Kėdainiai (Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos renginių salė)

I ketvirtis – 15 valandų:

Vasario mėn.: 6 d. (2 val.), 13 d. (2 val.), 20 d. (2 val.), 27 d. (2 val.);

Kovo mėn.: 5 d. (2 val.), 12 d. (1 val.), 19 d. (2 val.), 26 d. (2 val.);

II ketvirtis - 15 valandų:

Balandžio mėn.: 2 d. (2 val.), 9 d. (2 val.), 16 d. (2 val.), 23 d. (2 val.), 30 d. (2 val.);

Gegužės mėn.: 7 d. (2 val.), 14 d. (2 val.), 21 d. (1 val.);

III ketvirtis – 4 valandos:

Rugsėjo mėn.: 17 d. (2 val.), 24 d. (2 val.);

IV ketvirtis - 18 valandų:

Spalio mėn.: 1 d. (2 val.), 8 d. (2 val.), 15 d. (2 val.), 22 d. (2 val.), 29 d. (2 val.);

Lapkričio mėn.: 5 d. (2 val.), 12 d. (2 val.), 19 d. (2 val.), 26 d. (1 val.);

Gruodžio mėn.: 3 d. (1 val.).

Iš viso: 52 val.

Nuomotojas

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių

„Aušros“ progimnazija

Adresas: Chemikų g. 30, Kėdainiai

Įmonės kodas: 191019591

SEB bankas : LT137044060008082680

Tel. Nr. 8 679 61369

El. p. rastine.ausra@gmail.com

Nuomininkas

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Adresas: Budrio g. 7, Kėdainiai

Įmonės kodas: 300630016

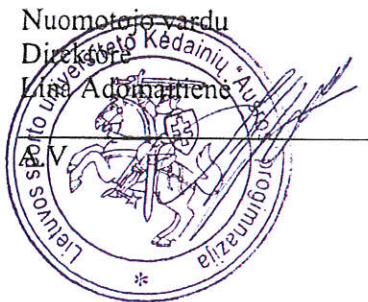
Tel. Nr. 8 347 57186

El. p. kedainiai.biuras@yahoo.com

Nuomotojo vardu

Direktore

Lina Adomaitienė



Nuomininko vardu

Direktore

Danguolė Avižiuvienė

