

ELEKTROS ĮRENGINIŲ EKSPLOATAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 24/03

2023-03-01
Marijampolė

UAB Vilarė, juridinio asmens kodas 300566649, atstovaujama direktoriaus **Vito Grėbliausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
ir

Marijampolės socialinės pagalbos centras, juridinio asmens kodas 151388723, atstovaujamas direktorės Vilmos Ratkevičienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudarė šią Elektros įrenginių eksploatavimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

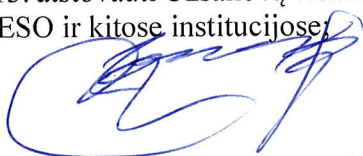
I SUTARTIES DALYKAS

1.1 Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, teikti Užsakovui elektros įrenginių priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui priklausančiuose objektuose: P.Kriaučiūno g. 2, Marijampolė, Bažnyčios g. 19, Marijampolė, Vytauto g. 17, Marijampolė, Vytauto g. 87, Marijampolė, Vytauto g. 1A, Igliaukos k., Marijampolės sav., o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti Paslaugų kainą, nurodytą šios Sutarties 4.1. punkte.

II PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. užtikrinti saugią elektros įrenginių priežiūrą ir eksploataciją;
- 2.1.2. garantuoti paties ir jo aptarnaujančio personalo kvalifikaciją, atitinkančią teisės aktų, reglamentuojančių elektros įrenginių įrengimo, eksploatavimo ir saugaus naudojimo reikalavimus ir Užsakovui pareikalavus nedelsiant juos pateikti;
- 2.1.3. kontroliuoti ir prižiūrėti, kad elektros įrenginiai atitiktų jiems taikomų techninių reglamentų, norminių teisės aktų ir Lietuvoje galiojančių standartų reikalavimus;
- 2.1.4. vieną kartą per pusmetį atlikti elektros įrenginių ir elektros tinklų apžiūrą bei atlikti profilaktinius darbus;
- 2.1.5. kontroliuoti, ar teisingai parinkti kabeliai, laidai, varikliai, šviestuvai ir kiti elektros įrenginiai, atsižvelgiant į esamas sąlygas;
- 2.1.6. sistemingai tikrinti įrenginių, apsaugančių nuo trumpo jungimosi, perkrovimo ir viršįtampio reiškinių būklę;
- 2.1.7. tikslinti ir koreguoti pagal esamą situaciją elektros tinklo schemas, atlikti srovės elektros paskirstymo skydų ženklinimus, sudaryti, tikrinti ir nuolat atnaujinti reikiamą Užsakovo elektros įrenginių dokumentaciją, teikti rekomendacijas elektros įrenginių modernizavimo klausimais;
- 2.1.8. atlikti smulkius elektros įrenginių gedimo šalinimo darbus (jungėjo, kištukinio lizdo, apšvietimo lempų pakeitimas);
- 2.1.9. jei reikalinga Užsakovo objektuose elektros tinklų rekonstrukcija ar remontas, pateikti rekonstrukcijai ar remontui reikalingų darbų išlaidų sąmatą, kuri turi apimti visas išlaidas;
- 2.1.10. atliekant Užsakovo elektros tinklų rekonstrukciją arba remontą, bendradarbiauti su organizacijomis, atliekančiomis darbus savo atliekamų funkcijų ribose, užtikrindamas patikimą elektros įrenginių veikimą pagal saugos taisyklių reikalavimus bei darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 2.1.11. instrukuoti Užsakovą elektros įrenginių eksploatavimo klausimais;
- 2.1.12. dalyvauti tiriant elektros įrenginių kilusių gaisrų atvejus ir imtis priemonių jiems išvengti;
- 2.1.13. atstovauti Užsakovą visais elektros saugos klausimais Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje AB ESO ir kitose institucijose;



- 2.1.14. Užsakovo pavedimu atlikti kitus veiksmus, susijusius su paslaugų teikimu pagal tokio pobūdžio paslaugoms keliamus reikalavimus;
- 2.1.15. atlikti elektros grandinių elektros įrenginių elektrofizikinių varžų matavimus už papildomą apmokėjimą, šalių susitarimu pagal UAB „Vilarė“ nustatytus įkainius;
- 2.1.16. atlikti kitus darbus nenumatytus sutartyje, pagal papildomas darbų sąmatas, už sąmatoje numatytą medžiagų ir darbų kainą;
- 2.1.17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaudamasis Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis, specialiųjų patalpų ir techninių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, elektros tinklų apsaugos taisyklėmis, elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklėmis, saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis bei norminiu dokumentu „Elektros įrenginių bandymo normos ir apimtys“ ir tinkamai eksploatuoti Užsakovo elektros ūkį.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti visą Užsakovo reikalaujamą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu.
- 2.3. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai suteikti paslaugas.

III UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

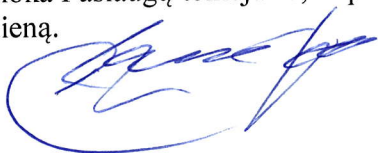
- 3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinąs Paslaugoms teikti.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti visą informaciją bei visą turimą elektros įrenginių dokumentaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja kas mėnesį atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.4. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką paslaugų atlikimą, privalo informuoti Paslaugų teikėją, kuris per 24 valandas atsiunčia atstovą Paslaugų kokybei įvertinti.
- 3.5. Priimti PVM SF naudojantis informacinės sistemos „e.sąskaita“ priemonėmis.
- 3.6. Sutartyje nurodytą sumą sumokėti eurais, po Paslaugų teikėjo PVM SF pateikimo iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.
- 3.7. Skirti kontaktinį asmenį – direktoriaus pavaduotoją bendriems klausimams, Gretą Isodę, tel.: +370 698 88513, pavaduotojas@mssp.lt

IV PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpio bendra fiksuota Paslaugų kaina – 8712,00 eur (aštuoni tūkstančiai dvylika eurų 0 ct) įskaitant PVM, kurią sudaro Paslaugų kaina – 7200,00 eur (septyni tūkstančiai du šimtai eurų 0 ct) ir PVM suma – 1512,00 eur (vienas tūkstantis penki šimtai dvylika eurų 0 ct).
- 4.2. Už laiku suteiktas kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.
- 4.3. Sutartyje numatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už visas pagal Sutartį suteiktas paslaugas.
- 4.4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu ir tinkamu Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 4.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, sutartyje nurodyta PVM suma perskaičiuojama. PVM pokytį šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą.

V ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 5.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4.3 punkte nustatyta tvarka, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. neapmokėtų paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.



VI FORCE MAJEURE

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz.: LR Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti apie galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

VII ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal LR įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis jas saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ar ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

VIII SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. kovo 1 d. ir galioja iki 2026 kovo 1 d.

8.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

IX SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu Šalių sutarimu.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui.

9.3. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 9.2. punktą, Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9.4. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

9.5. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 9.4. punktą, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

X SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

10.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikia LR Viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

XI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Sutarčiai taikomi žalieji reikalavimai, visos SF teikiamos tik elektroniniu būdu.
- 11.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR CK nustatyta tvarka.
- 11.3. Bet kokie Šalių nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių sutarimu.
- 11.4. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu, ar galiojimu, neišspręsti Šalių sutarimu, sprendžiami LR CPK nustatyta tvarka teisme.
- 11.5. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.6. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi įteikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešus apie adreso pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 11.7. Pasirašydamos šią sutartį, Šalys pareiškia, kad turi teisę ir tinkamus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti Sutartį.
- 11.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 11.9. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po kiekvienai Šaliai.

XII ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Vilarė“

Juridinio asmens kodas 30056649
PVM mokėtojo kodas LT10003665618
Pašešupio g. 12, Marijampolė
A.s. LT947044060008240981
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. paštas: vilare@gmail.com
tel. Nr. +370 670 11140

Direktorius
Vitas Grėbliuskas



UŽSAKOVAS

**Marijampolės socialinės
pagalbos centras**

Juridinio asmens kodas 151388723
Bažnyčios g. 19, Marijampolė
A.s. LT247044060002075757
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. paštas: centras@mipc.lt
tel. Nr.: +370 343 52287

Direktorė
Vilma Ratkevičienė

