

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 12 d. Nr. MS- 81
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „IDUS“, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – paraiškų ir kitų dokumentų, finansuojamų pagal 2022–2030 metų Telšių regiono plėtros tarybos plano pažangos priemonę Nr. LT028-01-01-04 „Darbo vietų pasiekiamumo ir paslaugų prieinamumo didinimas“ rengimo paslaugos, kurias pagal šios Sutarties sąlygas ir jos priedus privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

1.2. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos suteiktos Paslaugos kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugos priėmimo-perdavimo faktas.

1.3. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kuri yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

1.4. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (buv. Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai, kodas 167371234, sąsk. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius).

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti dokumentų parengimo finansavimui gauti paslaugą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties 2 priede.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminaros paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 17 (septyniolika) mėnesių, terminą skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos (Sutarties 8.1 punktas).

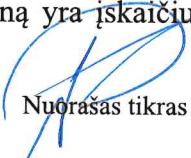
III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 14.960,00 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM 18.101,60 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas vienas euras 60 ct), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Paslaugų teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

3.4. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visa Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo


Nuorašas tikras

patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E. sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų teikėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

3.5. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai ir kokybiškai.

3.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinė sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, sąskaitos faktūros teikiamos kitu tarp šalių suderintu būdu. Priėmimo-perdavimo aktas gali būti teikiamas per elektroninio pristatymo sistemą, pristatomas spausdintine forma, arba siunčiamas Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.

3.9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą mokėjimo dokumentuose. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas atlieka pinigų pervedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.10. Sutarties kainos peržiūra:

3.10.1. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.10.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojami;

3.10.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.10.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktos paslaugos daliai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.10.1.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

3.10.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

3.10.2.1. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios ir kai Valstybės duomenų agentūros paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penki) proc., lyginant su Sutarties sudarymo metu (jei buvo perskaičiuota, tai paskutinio perskaičiavimo metu) buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Sutarties kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties kainos perskaičiavimo, pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).). Nauja kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%)*).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$


Nuorašas tikras

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*);

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo (arba paskutinio perskaičiavimo mėnuo). Šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiavus pasiūlymo kainą, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė. Perskaičiuojama pradinės Sutarties vertės dalis, gauta iš Pradinės sutarties vertės atėmus Užsakovo jau apmokėtas sumas Paslaugos teikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras.

3.10.2.2. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

3.11. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (1 priedas);

4.1.3. vadovautis projektus reglamentuojančiais finansavimo sąlygų aprašais;

4.1.4. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.5. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus ir patirtį turinčius specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.6. tuo atveju, jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.7. Užsakovo prašymu per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą apie teikiamas Paslaugas ir jų vykdymo eigą ir, jeigu Užsakovas reikalauja, pateikti rašytinę Paslaugų teikimo ataskaitą;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.10. be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.1.11. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, būtina atlikti nenumatytus darbus, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita neatlygintinai;

4.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.13. priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.14. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. prašyti Užsakovo pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją ir dokumentus;

4.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.2.4. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteikiamos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais bei prašyti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas;

4.4.2. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

4.4.3. prašyti pakeisti Paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios Paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);

4.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

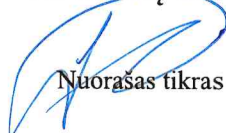
5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.

5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ


Nuorašas tikras

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės yra užtikrinamas netesybomis – 5 proc. bauda nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 3.1 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 6.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

6.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5,00 (penkių) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.

6.7. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM (6.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.7.1. Paslaugų teikėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugų teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.7.2. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.

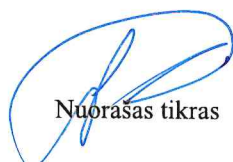
6.8. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta.

6.10. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

6.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

6.12. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.


Nuorašas tikras

6.13. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto) nereikalaujama.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo visos Sutarties šalys ir yra užregistruojama Užsakovo Dokumentų valdymo sistemoje bei suteikiamas Sutarties numeris. Sutartis galioja 18 (aštuoniolika) mėnesių, arba trumpiau, jei paslaugos tinkamai suteiktos anksčiau, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR SUSTABDYMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama, nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.2 punkte nustatytais netesybomis.


Nuorašas tikras

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9.9. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

9.10. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

9.11. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

9.12. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.13. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.14. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 9.12 ir 9.13 punktuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

9.15. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi)

Nuorašas tikras

savaite, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma. Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

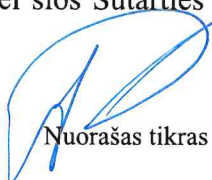
11.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas Egidijus Gerika	Projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, Utena
Telefonas	+370 667 92 652	+370 652 81471
El. paštas	egidijus.gerika@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

11.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:


Nuorašas tikras

- 12.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;
12.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas – paslaugų kaina.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Tel. +370 (443) 98 204
El. p. administracija@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Paslaugų teikėjas

UAB „IDUS“
Kodas 300500535
J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
A. s. Nr. LT35 7300 0100 9192 8169
Tel. +370 389 51038, mob. +370 699 80830
El. p. info@idus.lt

Direktorius
Tadas Ivaškevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.


Nuorašas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), siekdama įgyvendinti regioninės pažangos priemonės Nr. LT028-01-01-04 „Darbo vietų pasiekiamumo ir paslaugų prieinamumo didinimas“ projektus, perka dokumentų parengimo projektams paslaugas.

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Paslaugų teikėjas – viešojo pirkimo metu atrinktas tiekėjas, kuris rengs dokumentus projektui.

Pirkimo objektas – projekto įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) parengimas – 3 vnt., investicijų projekto ir kitų PĮP priedų parengimas pagal regioninės pažangos priemonės Nr. LT028-01-01-04 „Darbo vietų pasiekiamumo ir paslaugų prieinamumo didinimas“ finansavimo gaires šiems projektams:

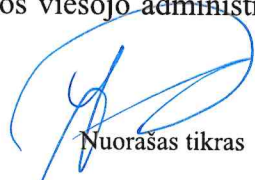
- „Viešojo transporto priemonių informacinės sistemos sukūrimas ir įdiegimas Mažeikiuose“.
- „Dviračių takų Mažeikių m., V. Kudirkos ir Žemaitės gatvėse įrengimas“.
- „Dviračių, pėsčiųjų takų jungčių tarp esamų takų Mažeikių mieste įrengimas“.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI

1. Bendri reikalavimai dokumentams.

Dokumentai projektams rengiami vadovaujantis:

- 1.1 šia technine specifikacija;
- 1.2. 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos susisiekimo plėtros programos regioninės pažangos priemonės Nr. 10-001-06-01-03 (RE) „Skatinti darnų judumą miestuose“ finansavimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2023 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 3-192 (aktualia redakcija);
- 1.3. 2022–2030 m. Telšių regiono plėtros planu, patvirtintu Telšių regiono plėtros tarybos 2023 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. K/S-5 „Dėl 2022–2030 m. Telšių regiono plėtros plano patvirtinimo“ (aktuali 2023 m. gruodžio 6 d. sprendimo Nr. K/S-34 redakcija);
- 1.4. Telšių regiono plėtros plano pažangos priemonės Nr. LT028-01-01-04 „Darbo vietų pasiekiamumo ir paslaugų prieinamumo didinimas“ pagrindimo aprašu, patvirtintu Telšių regiono plėtros tarybos 2023 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. K/S-5 (aktuali 2023 m. gruodžio 6 d. sprendimo Nr. K/S-34 redakcija);
- 1.5. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 (aktualia redakcija);
- 1.6. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (2023 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. 2023/8-4 redakcija);
- 1.7. Konversijos koeficientų apskaičiavimo ir socialinio ekonominio poveikio (naudos / žalos) vertinimo metodika, patvirtinta Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 2019/8-1;
- 1.8. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais, aktualiais projekto įgyvendinimui.


Nuorašas tikras

2. Reikalavimai Projektų įgyvendinimo planams (PIP)

2.1. Projektų įgyvendinimo planai (PIP) turi būti rengiami pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 priede Nr. 1 patvirtintos formos aktualią redakciją.

2.2. Kartu su PIP rengiami privalomi PIP priedai, kurių formos nustatytos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, bei PIP priedai, nustatyti pažangos priemonės Nr. LT028-01-01-04 „Darbo vietų pasiekiamumo ir paslaugų prieinamumo didinimas“ finansavimo gairėse.

3. Reikalavimai investicijų projektui

3.1. Investicijų projektas turi būti socialiai, finansiškai (ekonomiškai) ir techniškai pagrindžiantis investavimo tikslus, investicijų poreikį, įvertinantis finansinius, efektyvumo bei kitus rodiklius. Investicijų projekte turi būti parinkta optimali projekto įgyvendinimo alternatyva, veiklos, veiklų įgyvendinimo terminai, paskaičiuotos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, numatyti finansavimo šaltiniai ir priemonės projekto tęstinumui užtikrinti. Investicijų projekte visos kainos turi būti nurodytos eurai.

3.2. Investicijų projekto uždaviniai:

3.2.1. išanalizuoti Investicijų projekto kontekstą (socialinę – ekonominę aplinką, paslaugos pasiūlą, paklausą, teisinę ir kt. aplinką sprendžiamas problemas ir jų atsiradimo priežastis);

3.2.2. apibūdinti Investicijų projekto turinį, tikslą, uždavinius, sąsajas su kitais projektais, projekto tikslines grupes ir ribas, Investicijų projekto organizaciją ir siekiamus rezultatus;

3.2.3. išanalizuoti Investicijų projekto įgyvendinimo galimybes ir alternatyvas: aprašyti esamą situaciją vertinamos problemos apimtimi, galimas Investicijų projekto veiklas, sudaryti veiklų rinkinius – alternatyvas, parinkti analizės metodą;

3.2.4. parengti finansinę analizę nurodant Investicijų projekto ataskaitinį laikotarpį, finansinę diskonto normą, Investicijų projekto lėšų srautus: investicijų išlaidas, investicijų likutinę vertę, veiklos pajamas, veiklos išlaidas, mokesčius, finansavimą; pateikti finansinius rodiklius: investicijų finansinius rodiklius, išvadą dėl finansinio gyvybingumo, kapitalo finansinius rodiklius ir rodiklių palyginimą;

3.2.5. atlikti optimalios alternatyvos parinkimą SVA (sąnaudų-veiksmingumo analizės) metodu (šis punktas taikomas, jeigu projekto alternatyvų vertinimui pasirinktas SVA metodas);

3.2.6. parengti ekonominę analizę (šis punktas taikomas, jeigu projekto alternatyvų vertinimui pasirinktas SNA (sąnaudų-naudos analizės) metodas), nurodant rinkos kainų pervertimą į ekonomines, socialinę diskonto normą, išorinio poveikio įvertinimą, kuriame atspindėtų socialinio-ekonominio poveikio naudos ir žalos komponentai bei poveikio tikslinei grupei mastas ir nauda (žala), pateikti ekonominius rodiklius: EGDV, EVGN, ENIS, parinkti optimalią alternatyvą;

3.2.7. išanalizuoti Investicijų projekto jautrumą ir rizikas: atlikti jautrumo analizę nustatant kintamuosius, įvertinant tarpusavio priklausomybes, elastingumą, kritinius kintamuosius ir jų lūžio taškus, atlikti scenarijų analizę, įvertinti kintamųjų tikimybes, rizikas nurodant kintamųjų rizikos įverčius, rizikos grupes, paskirstymą, išanalizuoti rizikos priimtinumą ir rizikos valdymo veiksmus;

3.2.8. parengti Investicijų projekto vykdymo planą, kuriame būtų nurodyta Investicijų projekto trukmė ir etapai, Investicijų projekto vieta, projekto komanda, Investicijų projekto tęstinumas, kitos išvados (matrica), Investicijų projekto santrauka.

3.3. Paslaugų teikėjas į Investicijų projekto turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis bei priedus.

3.4. Tuo atveju, jei užduoties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikras papildomas analizes, kurios nėra konkrečiai įvardytos šioje techninėje specifikacijoje, tačiau kurių atlikimas yra būtinas sėkmingai užduočiai atlikti, visos šios papildomai reikalingos analizės bus laikomos šios techninės specifikacijos dalimi ir Paslaugų teikėjas privalo jas atlikti bei tęsti užduoties vykdymą savo lėšomis ir sąskaita.

4. Rezultatai:


Nuorašas tikras

- 4.1. Parengtas Investicijų projektas – 1 vnt.
- 4.2. Parengti Projekto įgyvendinimo planai – 3 vnt.
- 4.3. Parengti Projekto įgyvendinimo planų priedai – 3 kompl.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR ATSISKAITYMO TERMINAI

5.1. Paslaugų rezultatai turi būti parengti ir pateikti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kvietime teikti PĮP nurodyto termino.

5.2. Dokumentai projektams turi būti parengti lietuvių kalba ir pateikti Užsakovui elektronine forma (įrašyti į elektroninę laikmeną, atsiųsti elektroniniu paštu, pasidalinta nuoroda į duomenų saugyklą ir pan.), suderinus su Užsakovu, esant poreikiui, teikiami per projektų teikimo informacinę sistemą.

5.3. Šalims suderinus visus dokumentus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.4. Paslaugų teikėjas turi atsakyti į paklausimus ir, esant poreikiui, koreguoti projektų dokumentus pagal Užsakovo ar projektus vertinančios institucijos pastabas be papildomo atlygio.

5.5. Paslaugų teikimo terminas nurodytas pirkimo sutartyje.



Nuorašas tikras

PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Dokumentų rengimo paslaugos	14.960,00	3141,60	18.101,60
Bendra pasiūlymo kaina:				18.101,60

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

Paslaugų teikėjas

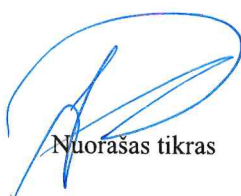
UAB „IDUS“
Direktorius
Tadas Ivaškevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.



Nuorašas tikras

UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas:
info@idus.lt, duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo
kodas LT100006002012

PASIŪLYMAS
DĖL PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ RENGIMO PASLAUGOS
DARNAUS JUDUMO PAŽANGOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI

2024 m. vasario 27 d. Nr. 1

Utena

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos*	Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133
Telefono numeris	Direktorius Tadas Ivaškevičius
El. pašto adresas	info@idus.lt

* – jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama įgaliojimo kopija.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis kvietime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose) nustatytais pirkimo sąlygomis.

2. Teikdami šį pasiūlymą Mes patvirtiname, kad į Mūsų siūlomų paslaugų kainą įskaičiuotos visos šio pirkimo objekto – paraiškų ir kitų dokumentų, finansuojamų pagal 2022–2030 metų Telšių regiono plėtros plano pažangos priemonę „Darbo vietų pasiekiamumo ir paslaugų prieinamumo didinimas“, rengimo paslaugų pirkimo išlaidos ir mokesčiai, ir Mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Dokumentų rengimo paslaugos	14960,00	3141,60	18101,60
Bendra pasiūlymo kaina:				18101,60

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 18101,60 Eur, (aštuoniolika tūkstančių šimtas vienas euras šešiasdešimt centų) Eur. _____

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3141,60 Eur. _____

Pastabos:

1. Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio; bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skaičių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

4. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimui vykdyti.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija / perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastaba. Tiekėjui nemuodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

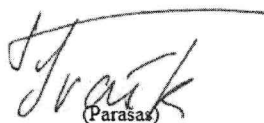
7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Tiekėjo deklaracija	1
2	Tiekėjo patvirtinimas	1

Pasiūlymas galioja iki 2024 m. balandžio 15 d. (imtinai).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parasas)

Tadas Ivaškevičius

(Vardas ir pavardė)