

**ŽUVIES PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. MS-4**  
**SPECIALIOJI DALIS**  
 2024 m. vasario 12 d.  
 Liudvinavas

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1. ŠALYS:</b>  |  |  |
| <b>1.1. Pirkėjas</b>  | 1.1.1. Pavadinimas   | Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija   |
|   | 1.1.2. Juridinio asmens kodas                                    | 190398811  |
|   | 1.1.3. Banko sąskaita  | LT 70 7300 0100 0234 3092  |
|   | 1.1.4. Banko pavadinimas   | AB „Swedbank“ bankas   |
|   | 1.1.5. Registruotos buveinės adresas                             | A.Juozapavičiaus g.1, Liudvinavas<br>LT-69171 Liudvinavas  |
|   | 1.1.6. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai                | El. paštas <a href="mailto:borutosgimnazija@gmail.com">borutosgimnazija@gmail.com</a><br>Tel. 8 343 20593;                           |
|   | 1.1.7. Pirkėjo atstovai atsakingi už sutarties vykdymo priežiūrą | Živilė Šidlauskienė, vyr. virėja<br>Tel. 8 635 99882<br>El. paštas: <a href="mailto:zivile.vilg@gmail.com">zivile.vilg@gmail.com</a> |
|   | 1.1.8. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos          | Direktorė Roma Raškevičienė  |
|   | 1.1.9. Atstovavimo pagrindas                                     | Gimnazijos nuostatai   |
| <b>1.2. Pardavėjas</b>  | 1.2.1. Pavadinimas   | IĮ „Jurkeda“   |
|   | 1.2.2. Juridinio asmens kodas                                    | 165237083  |
|   | 1.2.3. Banko sąskaita  | LT617300010002539291   |
|   | 1.2.4. Registruotos buveinės adresas                             | Seinų g.8, Lazdijai  |
|   | 1.2.5. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai                | El. paštas <a href="mailto:info@jurkeda.lt">info@jurkeda.lt</a><br>Tel.nr. 8 687 43110   |
|   | 1.2.6. Pardavėjo atstovai atsakingi už sutarties vykdymą         | Vedėja Nijolė Daugvilienė  |
|   | 1.2.7. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos          | Savininkė<br>Dainora Nevulienė   |
|   | 1.2.8. Atstovavimo pagrindas                                     |  |
| <b>2. PREKĖS:</b>   |  |  |
| Prekių asortimentas ir kiti jų duomenys pateikti Sutarties priede Nr. 1 ir Tiekėjo pateiktame pasiūlyme.  |  |  |
| <b>3. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS IR VIETA:</b>   |  |  |
| <p>Pardavėjas Prekes pristato Pirkėjui savo transportu.</p> <p>Prekės pristatomos ir perduodamos Pirkėjui šiuo adresu: A.Juozapavičiaus g. 1, Liudvinavas, LT-69171, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija.</p> <p>Prekių pristatymo dažnumas: 2 kartai į savaitę.</p> <p>Prekių pristatymo laikas nuo 8.00 iki 12.00 val.</p> <p>Per sutarties galiojimo terminą išperkamas minimalus prekių kiekis ne mažesnis kaip 60 procentų.</p> |  |  |
| <b>4. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO GRAFIKAS:</b>   |  |  |
| <p>Užsakymai Pirkėjui pateikiami šiomis dienomis:<br/>Antradieniai-ketvirtadieniai.</p> <p>Užsakymų pateikimo laikas nuo 8.00 iki 12.00</p>   |  |  |
| <b>5. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO BŪDAS:</b>  |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Nurodytu el. paštu: maitinimas@jurkeda.lt<br/>Telefonu: 8 685 02628, 8 601 21335</p>  |   |
| <p><b>6. PREKIŲ KAINA IR KAINODARA:</b></p>  |   |
| <p>Prekėms taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.<br/>Kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1 ir tiekėjo pateiktame pasiūlyme.<br/>Pradinė sutarties kaina įskaitant visus mokesčius ir PVM 2025,50 Eur<br/>Sutarties trukmė 12 mėn.</p>  |   |
| <p><b>7. ATSISKAITYMO TVARKA:</b></p>  |   |
| <p>Pirkėjas už faktiškai gautas prekes apmoka pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų <u>pavedimu</u> į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.</p> <p><input type="radio"/> grynais                      <input checked="" type="radio"/> pavedimu</p>   |   |
| <p><b>8. KONTAKTINIAI DUOMENYS UŽSAKYMAMS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS:</b></p>  |   |
| <p><b>8.1. Pardavėjo atsakingo asmens kontaktiniai duomenys</b></p>  | <p>Vedėja Nijolė Daugvilienė 8 685 02628, 8 601 21335<br/>El.paštas maitinimas@jurkeda.lt</p> |
| <p><b>8.2. Pirkėjo atsakingo asmens, kuris teiks užsakymus kontaktiniai duomenys</b></p>   | <p>Vyr. virėja, tel. 8 635 99882,<br/>el. paštas zivile.vilg@gmail.com</p>                    |
| <p><b>9. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI:</b></p>  |   |
| <p>Nustatyti pirkimo pardavimo sutarties MS-4 bendrojoje dalyje.</p>   |   |
| <p><b>10. Maisto produktų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. MS-4 sudaro:</b></p> <p>10.1. Specialioji dalis.<br/>10.2. Bendroji dalis.<br/>10.3. Priedas Nr. 1 Prie Maisto produktų pirkimo pardavimo sutarties (specialiosios ir bendrosios dalies)<br/>10.4. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas.</p> |   |

**ŠALIŲ PARAŠAI:**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <p><b>Pirkėjo vardu:</b></p>       | <p><b>Pardavėjo vardu:</b></p>            |
| <p>Direktorė Roma Raškevičienė</p> | <p>Įmonės savininkė Dainora Nevulienė</p> |