

DARBŲ SUTARTIS Nr. 30PS-12

2024-03-15

Vievis

1. SUTARTIES ŠALYS

Elektrėnų savivaldybės administracijos Vievio seniūnija, kodas 188673759, adresas – Trakų g. 2, Vievis, LT-31281, Elektrėnų sav., atstovaujama Vievio seniūnės Kristinos Vitartės, toliau vadinamas **Užsakovu**, ir

MB „Statomes“, kodas 306151909, adresas – Statybininkų g. 22-28, Alytus, atstovaujama direktoriaus Donato Saulėno toliau vadinama **Rangovu** susitarė ir sudarė šią sutartį.

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

2.1 Vilūniškių kapinių tvoros atnaujinimas ir prieigų sutvarkymo (toliau – darbai) sutartimi Rangovas įsipareigoja per nustatytą terminą atlikti sutarties 2.2 punkte nurodytus darbus pagal Užsakovo užsakymą, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbų atlikimo sąlygas, priimti atliktus darbus ir už juos atsiskaityti.

2.2 Sutarties dalykas:

2.2.1 Vilūniškių kapinių tvoros atnaujinimas ir prieigų sutvarkymo: senos tvoros demontavimo darbai, naujų laiptelių suformavimas ir įrengimas, naujos segmentinės tvoros įrengimas pagal pateiktą Pasiūlymą (pridedama, 1 lapas).

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1 Darbų pradžia – 2024 m. kovo 20 d.

3.2 Darbų trukmė – 4 mėn. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir įforminti Darbų priėmimo-perdavimo dokumentais.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

4.1 Atliekamų darbų kaina 10565,20 su PVM (iš jų PVM – 0,00 Eur) (dešimt tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt penki Eur, 20 centų).

4.2 Užsakovas įsipareigoja sumokėti už darbus pagal pateiktą sąskaitą faktūrą:

-20% nuo patvirtintos sąmatos sumokama avansu prieš pradedant darbus.

-80% po atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, jei nepareiškiamos pretenzijos dėl darbų kokybės.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 Užsakovas privalo sudaryti Rangovui darbų atlikimui būtinas sąlygas: tinkamai paruošti darbų vietą.

5.2 Priimti iš Rangovo tinkamai pagal šią sutartį atliktus darbus.

5.3 Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus, bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimtus darbus.

6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1 Sutartyje nustatytais terminais pradėti, vykdyti, užbaigti ir perduoti, visus Sutartyje paminėtus darbus. Per nustatytus terminus ištaisyti defektus bei pateikti visus reikalingus dokumentus.

6.2 Atlikti visus Sutartyje nustatytus Darbus savo jėgomis, medžiagomis (LR įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotos) ir įrengimais, priemonėmis, rizika ir kaštais.

6.3 Visi darbai vykdomi Rangovo rizika ir atsakomybe. Rangovas visiškai atsako, kad darbų vykdymo metu būtų griežtai laikomasi visų teisės aktuose numatytų darbų ir sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, eismo saugumo, aplinkos apsaugos, viešosios tvarkos ir saugumo, sanitarijos ir higienos, normatyvinių statybos techninių ir kitų reikalavimų.

6.4 Išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą į tokias atliekas priimančias įmones.

7. GARANTINIS LAIKOTARPIS

7.1 Rangovo atlikties darbams nustatomas 1 metų garantinis laikotarpis.

7.2 Rangovas iki darbų priėmimo akto pasirašymo ir/arba garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus įsipareigoja šalinti savo sąskaita ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo raštiško pranešimo gavimo datos, arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą, su sąlyga, jei išaiškėję defektai atsirado dėl priežasčių, priklausančių nuo Rangovo.

7.3 Visos Sutartyje numatytos garantijos galioja Užsakovui pilnai atsiskaičius už atliktus darbus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1 Užsakovas, pagal Sutartyje nustatytus terminus neatsiskaitęs su Rangovu, moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2 Rangovas nepagrįstai uždelsęs ir laiku neatlikęs statybos darbų, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų darbų kainos.

8.3 Šalis, nutraukusi Sutartį dėl priežasčių, nesusijusių su kitos šalies įsipareigojimų nevykdymu, per 7 kalendorines dienas atlygina nukentėjusiai šaliai jos turėtas Sutarties vykdymo išlaidas (įskaitant pasiruošimą vykdyti Sutartį) bei visus tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9.2 Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai šaliai.

9.3 Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, sutarties šalys (- is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1 Sutartis įsigalioja ją pasirašius abejoms šalims ir galioja iki visiško jos nuostatų įvykdymo.

10.2 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.3 Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

Užsakovas

Elektrėnų savivaldybės administracijos
Vievio seniūnija,
Kodas 188673759
PVM kodas -
Trakų g. 2, Vievis
Tel. 852826345
El. paštas: vievio.sen@elektrenai.lt
A.s. LT734010042403680796
Seniūnė
Kristina Vitartė

(parašas)

A.V.

Rangovas

MB „Statomes“
Kodas 306151909
PVM mokėtojo kodas -
Statybininkų g. 22-28, Alytus
Tel.: 867146608
El. paštas: mb.statomes@gmail.com
AB SEB BANKAS
A.s. LT317044090103822276
Direktorius
Donatas Saulėnas

(parašas)

A.V.