

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS KULTŪRINIŲ – KŪRYBINIŲ EDUKACIJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. kovo 18 d. Nr.

Jonava

Jonavos Justino Vareikio progimnazija (toliau – progimnazija), įstaigos kodas 190302960, registracijos adresas Chemikų g. 138, Jonava, atstovaujama

, veikianti(s) pagal progimnazijos nuostatus, toliau tekste Užsakovas ir Kauno miesto kamerinis teatras (toliau – teatras), įstaigos kodas 304157265, buveinės adresas Kęstučio g. 74a, Kaunas, atstovaujama , veikiančios pagal Kauno miesto kamerinio teatro nuostatus, toliau tekste Vykdytojas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties objektas – Jonavos Justino Vareikio progimnazijos kultūrinių – kūrybinių edukacijų paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
- 1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3. punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos). Papildomi aplinkos apsaugos kriterijai pirkimo dokumentuose nenustatomi.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 2.1. Pradinės sutarties vertė – 5480 Eur (Penki tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt Eur). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 2.2. Į paslaugų teikimo kainą įskaičiuojamos visos išlaidos pagal techninę specifikaciją bei įskaičiuojamas visų duomenų surinkimas, visa informacija ar medžiagos, kurios reikalingos Paslaugoms suteikti, išlaidos ir visi mokesčiai bei visos sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos.
- 2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.4. Užsakovas atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 k. d. kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo Atliktų paslaugų aktą.
- 2.5. Atsiskaitymo tvarka:
 - 2.5.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
 - 2.5.2. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų aktą Vykdytojas Užsakovui išrašo sąskaitą faktūrą.
 - 2.5.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Atliktų paslaugų aktą, jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Vykdytojas jų nepašalina iki Atliktų paslaugų akto pasirašymo dienos.
 - 2.5.4. Šalys pareiškia, kad Atliktų paslaugų akto pasirašymas negali būti interpretuojamas kaip Paslaugų tinkamas suteikimas. Užsakovas turi teisę ir po Atliktų paslaugų akto pasirašymo ir/ar apmokėjimo pareikšti

pretenzijas Vykdytojui dėl jau po Atliktų paslaugų akto pasirašymo paaiškėjusių dokumentacijos trūkumų.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki 2025 m. sausio 15 d. arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis mokėti Vykdytojui už faktiškai suteiktą Paslaugą;
- 4.2. Vykdytojui ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti;
- 4.3. Suteikti visą informaciją, kuri yra būtina Paslaugai teikti;
- 4.4. Užsakovo teisės:
 - 4.4.1 Nuolat tikrinti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę, esant poreikiui prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, planus, inicijuoti teikiamų Paslaugų rezultatų aptarimus.
 - 4.4.2. Prašyti Vykdytojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą.
 - 4.4.3. Prašyti Vykdytojo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.
- 5.2. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.
- 5.3. Su Užsakovu Vykdytojas turi elektroniniu paštu suderinti renginio darbotvarkę, likus ne mažiau nei 3 darbo dienų iki mokymų pradžios. Nesuderinus renginio darbotvarkės iki nurodyto termino bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Edukacijos vyks kontaktiniu būdu su Užsakovu suderintoje vietoje (-ose).
- 5.4. Vykdytojas yra atsakingas už programų kokybės gerinimą (grįžtamojo ryšio surinkimą eigoje, programos veiklų pabaigoje).
- 5.5. Ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų ir klaidų per Užsakovo nurodytą protingą terminą bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 5.6. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu;
- 5.7. Vykdytojo teisės:
 - 5.7.1. Įspėti užsakovą, jei atsirado aplinkybės, kurios trukdo tinkamai suteikti paslaugas;
 - 5.7.2. Reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;
 - 5.7.3. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

- 6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalį turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus minimalius tiesioginius nuostolius, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;
- 6.2. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 2.3. nurodytu terminu, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną;
- 6.3. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – nepasitelkiama/nežinoma (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti

įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekejus tokia tvarka:

7.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

7.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekejās nėra nurodytas Sutarties 7.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 7.2. punktą. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki Paslaugų bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo sutartyje numatytais sąlygomis.

9.2. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

9.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 11.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Vykdytojas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims

sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutartiesšalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numatoteisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

SUTARTIES PRIEDAI

1. 1 priedas. Techninė specifikacija;
2. 2 priedas. Atliktų paslaugų aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

A.V.

A.V.

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS KULTŪRINIŲ – KŪRYBINIŲ EDUKACIJŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Jonavos Justino Vareikio progimnazija. Adresas – Chemikų g. 138, LT-55217, Jonava.
2. Informacija apie projektą ir pirkimą:
 - 2.1. Perkančioji organizacija įgyvendina Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą projektą Nr. 10-011-P-0001 „Tūkstantmečio mokyklos I“, vykdomą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“.
 - 2.2. Projekto tikslas – tikslingai įgyvendinti Jonavos švietimo pažangos plane numatytas mokymo veiklas, kurios skirtos Jonavos rajono mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų lyderystės raiškos ir tikslingam profesinio tobulėjimo stiprinimui / skatinimui, nukreiptos į mokinių lyderystės ugdymą, pasiekimų ir pažangos gerinimą.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

3. Pirkimo objektas – kultūrinės – kūrybinės edukacijos 6a ir 6c klasių mokiniams, įgyvendinant ilgalaikę kultūrinio ugdymo programą „Kūrybinis kiemelis mokymosi įvairovei“ ir kultūrinės edukacijos ir klasių mokiniams.

Paslaugos pavadinimas	Trukmė	Dalyvių skaičius	Kaina eurais su PVM
Kultūrinės – kūrybinės edukacijos, įgyvendinant ilgalaikę kultūrinio ugdymo programą „Kūrybinis kiemelis mokymosi įvairovei“. Skirta progimnazijos vidinio kiemelio pritaikymui ugdymui(si). Ne mažiau 22 ak. val. Programos tikslas: kelti programos dalyvių kultūrinį samoningumą, mokytis generuoti idėjas, ieškant problemų sprendimo būdų ir gerinant klasės mikroklimatą. Galutinis edukacijų 6c klasėje produktas – mokinių spektaklis.	24 kultūrinės – kūrybinės edukacijos		5480
Kultūrinės – kūrybinės edukacijos, skirtos progimnazijos vidinio kiemelio pritaikymui ugdymui(si). Ne mažiau 20 ak. val. Edukacijų tikslas: sukurti ir įgyvendinti veiklas, kurios gerintų klasės mikroklimatą, skatintų kritinį literatūros supratimą bei lavintų mokinių interpretacinius gebėjimus.			
		Iš viso:	5480

Pastaba: Abiejų programų tikslinė grupė (toliau – tikslinė grupė) – Jonavos Justino Vareikio progimnazijos 108 mokiniai, besimokantys klasėse. Programos turi vykti lietuvių kalba. Programoje turi būti apibrėžtos ir ją įgyvendinant taikomos šiuolaikinės bei inovatyvios mokymo priemonės, patyriminio ugdymo metodai, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Veiklų trukmė vienam dalyviui per dieną neturi viršyti 8 ak. val

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Vykdytojas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [EUR] be PVM	Atliktų paslaugų dalis (%) nuo paslaugų teikimo pradžios	Atliktų paslaugų dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų paslaugų per atsiskaitomą laikotarpį suma [EUR] be PVM
Suma be PVM:					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas

Vykdytojas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____