

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO
PASTATO, ESANČIO SANTARIŠKIŲ G. 5, VILNIUJE, PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS

2024-03-19 Nr. ST-37(VS)

Vilnius

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras, kodas 302877556, atstovaujamas laikinai einančios direktorės pareigas direktorės pavaduotojos valdymui veikiančios pagal įstaigos įstatus, adresas Santariškių 5 Vilnius, toliau vadinama **Klientu**, ir UAB „Vakarai“ kodas 140135341, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, registruota adresu Liepojos 224, Klaipėda, toliau vadinama **Teikėju**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:
2. Paslaugos – Teikėjo pagal Sutartį teikiamos valymo paslaugos, nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – **Paslaugos**), atitinkančios Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
3. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;
4. Sutarties vertė – nurodyta SPS 2.3 punkte be pridėtinės vertės mokesčio (PVM);
5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

6. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja pagal Kliento nurodymus teikti Kliento pastato, esančio Santariškių 5, Vilnius valymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Klientas įsipareigoja Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Sutartis sudaryta remiantis Kliento mažos vertės pirkimo Nr. 711838 vykdyto skelbiamos apklausos būdu rezultatais.

7. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir paslaugų apimtys pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Klientas Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų apimtys.

8. Paslaugų teikimo periodiškumas ir Paslaugų teikimo savaitės ar mėnesio diena bus nurodomos Paslaugų atlikimo grafike (toliau – **Grafikas**) (Sutarties priedas Nr. 4), kurį šalys suderins Sutarties pasirašymo dieną. Klientas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) Grafiką. Apie tokius pakeitimus Klientas informuoja Teikėją, Sutartyje nurodytu el. paštu, ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki naujo Grafiko įsigaliojimo dienos. Kliento pateiktas Grafikas yra privalomas Teikėjui. Kartu su šios Sutarties punkte nurodytu pranešimu, Klientas pateikia Teikėjui naują Grafiką ataskaitiniam laikotarpiui arba periodui, kuriam bus taikomi paslaugų pakeitimai. Teikėjas įsipareigoja, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, grąžinti Klientui pasirašytą Grafiką. Teikėjas negali prieštarauti Paslaugų pakeitimams ir/ar atsisakyti pasirašyti pateiktą Grafiką, bet kuriuo atveju bus laikoma, kad Paslaugų pakeitimai įsigalioja Kliento pranešime nurodytą datą ir Teikėjui bus mokamas atlyginimas už suteiktas Paslaugas, atsižvelgiant į įsigaliojusius paslaugų pakeitimus (išskyrus jeigu Grafikas neatitinka Sutarties sąlygų).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Maksimali Sutarties kaina - 69500,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio, PVM – 14595,00,00 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM – 84095,00 Eur. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio su peržiūra metodą, visam numatomam sutarties laikotarpiui. Paslaugos perkamos, nustatant maksimalią jų įsigijimui skirtų lėšų sumą nurodytą šiame Sutarties punkte. Paslaugų atlikimo periodiškumas nustatomas pagal Kliento poreikį, o jų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti nuo nurodyto eilutės preliminarus kiekio) Kliento iniciatyva, neviršijant nurodytos bendros Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti

Paslaugų visai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai, į paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede, įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai.

10. Sutartyje nustatyto įkainio peržiūra gali būti atliekama:

10.1. kai pasikeičia PVM tarifas. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugos kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Paslaugos kaina keičiama prie paslaugos kainos be PVM pridedant naują PVM. Naujas PVM tarifas taikomas nuo teisės akte, kuriuo pakeistas PVM tarifo dydis, nurodytos datos.

10.2. pasikeitus Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainių lygiui. Šiuo atveju Sutarties Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Praėjus 12 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių prekių/paslaugų kainų indekso pokytį už 12 kalendorinių mėnesių.

10.2.1. Sutarties įkainiai be PVM perskaičiuojami 10.2. punkte nurodytu periodiškumu pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento kas mėnesį skelbiamą Vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (toliau – Indeksas), jeigu yra viena iš sąlygų:

10.2.1.1. pokyčio koeficientas (K) yra intervale (imtinai) tarp 0,95 – 1,05 ($0,95 \leq K \leq 1,05$), tokiu atveju iki prašymo peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo dienos faktiškai nepriimtų ir neapmokėtų prekių / paslaugų įkainiai be PVM yra perskaičiuojami (mažinami) iki tiekėjo galutiniame pasiūlyme pateiktų įkainių be PVM. Pokyčio koeficientas (K) apskaičiuojamas toliau nurodyta tvarka.

10.2.1.2. pokyčio koeficientas (K) yra didesnis nei 1,05 ($K > 1,05$) arba mažesnis nei 0,95 ($K < 0,95$), tokiu atveju peržiūra vykdoma toliau nurodyta tvarka;

10.3. Indekso pokyčio koeficientas (K) apskaičiuojamas:

10.3.1. Sutarties Šalys patvirtina, jog prisiima 0,05 kainų Indekso pokyčio koeficiento padidėjimo ir (ar) sumažėjimo riziką. Sutarties įkainių peržiūros metu Indekso pokyčio koeficientui (K) išeinant iš intervalo 0,95 – 1,05 (imtinai) ribų skaičiuojant patikslintą Indekso pokyčio koeficientą (KD; KM) yra atimama (jei Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05 (Indekso pokyčio koeficientas ($K > 1,05$)) arba pridedama (jei Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95 (Indekso pokyčio koeficientas ($K < 0,95$))) 0,05 jo dalis, kaip Sutarties šalių prisiimta rizika.

10.3.2. Jeigu, atlikus skaičiavimus toliau procedūroje nurodyta tvarka, ($K > 1,05$ arba ($K < 0,95$ tai yra perskaičiuojami faktiškai nepriimtų ir neapmokėtų prekių / paslaugų įkainiai be PVM, kurie dauginami iš patikslinto Indekso pokyčio koeficiento (KD; KM).

10.3.3. Peržiūra vykdoma pagal formules:

$$K = (IPb / IPr)$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas, kuris nurodomas ir taikomas 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu;

IPr – Indekso reikšmė skelbta laikotarpio pradžioje, t. y. galutinių pasiūlymų teikimo termino pabaigos mėnesį nurodytas Indeksas (taikoma visais perskaičiavimo atvejais, perskaičiuojant pirmą ir sekančius kartus);

IPb – Indekso reikšmė skelbta laikotarpio pabaigoje, t. y. Sutarties šalies rašytinio prašymo (kai įgyta tokia teisė pagal procedūros nuostatas), peržiūrėti Sutarties įkainius, gavimo dieną paskelbtas Indeksas.

10.3.4. Jei K yra didesnis nei 1,05, tuomet yra atimama 0,05 jo dalis ir apskaičiuojamas patikslintas Indekso pokyčio koeficientas KD:

$$KD = K - 0,05$$

Jei K yra mažesnis nei 0,95, tuomet yra pridedama 0,05 jo dalis ir apskaičiuojamas patikslintas Indekso pokyčio koeficientas KM:

$$KM = K + 0,05$$

Kur:

KD; KM – patikslinto Indekso pokyčio koeficientai.

10.4. Dėl perskaičiuotų Sutarties įkainių be PVM Šalys sudaro rašytinį susitarimą. Susitarime turi būti nurodyta: Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo data, Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo data, Indekso pokyčio koeficientas (K), patikslintas Indekso pokyčio koeficientas (KD, KM), perskaičiuoti fiksuoti įkainiai, perskaičiuota Sutarties kaina be PVM (pradinė sutarties vertė, jei ji keičiama) bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija.

10.5. Šalis, siekianti įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Lietuvos statistikos departamento Oficialiosios statistikos

portale, kita svarbi informacija (ir Kliento prašoma informacija, dokumentacija). Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą, nei nurodytas šioje procedūroje.

10.6. Susitarimas turi būti sudarytas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo dienos.

10.7. Susitarimu Šalis neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos.

10.8. Siekiant teisinio aiškumo, Šalis patvirtina, kad Sutarties įkainių peržiūra procedūroje nustatyta tvarka, laikoma ne Sutarties keitimu, o jos vykdymu Sutartyje nustatyta tvarka, išskyrus jei susitarimu keičiama procedūros tvarka.

11. Už faktiškai ir tinkamai suteiktas per mėnesį paslaugas Klientas atliks mokėjimą per 30 kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

12. Vykdamą Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). IMC elektroninės sąskaitos faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Teikėjas.

13. Visi Kliento finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį turi būti vykdomi perveinant PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą bankiniu pavedimu į Teikėjo sąskaitą. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos yra įskaitomos į Teikėjo banko sąskaitą.

14. Klientas kas mėnesį sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas teikiamas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus teikiamų paslaugų teikimo įkainius po to, kai abiejų šalių yra priimtas suteiktų paslaugų priėmimo perdavimo aktas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

15. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

16. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo, laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Klientui ir Teikėjui.

18. Klientas įsipareigoja:

18.1. priimti iš Teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

18.2. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms teikti;

18.3. apmokėti Teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties 3 skyriaus nuostatas;

18.4. skirti atsakingą Sutarties vykdytoją:

@imcentras.lt

telefonas: +370(

paštas:

18.5. Už Sutarties ir jos pakeitimu paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas. Klientas skiria atsakingą, telefono numeris +37052624672, elektroninio pašto adresą mccentras.lt

19. Teikėjas įsipareigoja:

19.1. paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

19.2. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

19.3. pateikti Klientui suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (Sutarties 3 priedas).



19.4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Klientui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys:

19.5. skirti atsakingą Sutarties vykdytoją:

telefonas: 861

.l. paštas:

byakurai.lt

19.6. užtikrinti paslaugų teikimo vietoje saugias darbo sąlygas ir atsakyti už tai, kad būtų laikomasi darbų saugos taisyklių reikalavimų;

20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Klientui laiku nesumokėjus Teikėjui dėl Kliento kaltės, Teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

22. Jeigu Teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nurodytą terminą, Klientas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 100,00 eurų baudos, už kiekvieną netinkamą Sutarties vykdymo atvejį. Klientas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

23. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

24. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie klūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

25. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

26. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams nuo 2024-04-01. Sutartis galioja iki bus pasiekta 69500,00 Eur. be PVM suma, bet ne ilgiau, kaip 36 mėnesius, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

28. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

29. Klientas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Teikėją prieš 14 dienų, jeigu Teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir/arba baigiasi maksimali Sutarties suma.

29.1. Teikėjas Sutarties nevykdo ar Tiekėjo teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutarties priede nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas po raštiško Kliento pranešimo (pretenzijos) toliau nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir neištaiso vykdymo trūkumų per Kliento nustatytą protinę terminą. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

29.2. Teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

30. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SĄLYGOS

31. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spės derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

32. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

33. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

34. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

35. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

36. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad paslaugų suteikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

37. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Teikėjui.

38. Sutarties priedai:

38.1. techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);

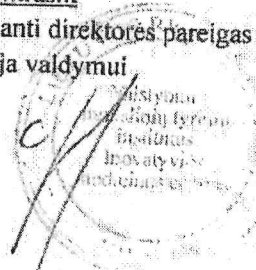
38.2. paslaugų teikimo įkainiai - tiekėjo pasiūlymas (Sutarties 2 priedas);

38.3. suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties 3 priedas);

38.4. Grafikas (Sutarties 4 priedas)

10. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas
Inovatyvios medicinos centras
Santariškių 5, 08406, Vilnius
302877556
PVM LT100007301614
A/S LT327044060000908994
AB SEB bankas
Tel. +370 5 2628636
El. paštas: imc@imcentras.lt
Klientas: Laikinai einanti direktorės pareigas
Direktorės pavaduotoja valdymui



UAB „Vakarai“

Liepojos 224 Klaipėda LT-92330

Kodas 140135341

PVM LT401353410

A/S

Bankas

Tel. +370

El. paštas: vakarai20@gmail.com

Teikėjas: Direktorius



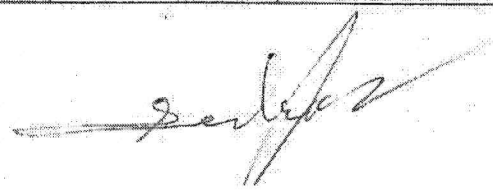
Vyr. buhalteris

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS MEDICINOS CENTRO
PASTATO, ESANČIO SANTARIŠKIŲ G. 5, VILNIUJE, PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PATALPŲ, TERITORIJOS VALYMO PASLAUGŲ APIMTYS

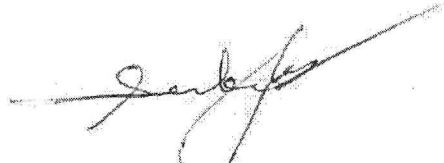
1.1. IMC pastato, esančio Santariškių g. 5, Vilniuje, patalpų, kuriose bus teikiamos paslaugos, aprašymas ir jų kiekiai:

Eil.	Pavadinimas	Aprašymas	Mato vnt.	Preliminarus valymų periodiškumas**	Preliminarus numatomas paslaugos teikimo/atlikimo skaičius per 18 mėn. laikotarpį
1.	Kabinetai, pasitarimų salės,	Kabinetuose ir pasitarimų salėse - valomos grindys (PVC danga) ir esant nešvarumams valomi kiti paviršiai – palangės, spintelių paviršiai, sienos, durys, stikliniai paviršiai. Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas, nuo biuro baldų, darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai. Išnešamos šiukšlės, šiukšlių dėžėse keičiami šiukšlių maišai.	2518,71m ²	2 kartus per savaitę*	150
2.	Virtuvėlės	Virtuvėlėse valomos grindys (PVC danga) ir esant nešvarumams valomi kiti paviršiai - sienos, palangės, plytelės, kriauklės, maišytuvai, durys (staktos), stikliniai paviršiai. Išnešamos šiukšlės, keičiami šiukšlių maišai.	116,67 m ²	Darbo dienomis	376
3.	Koridoriai, holai	Valomos grindys (PVC danga, keramininės plytelės) ir esant nešvarumams valomi kiti paviršiai - sienos, plytelės, stikliniai	1787,24 m ²	Darbo dienomis	376



		paviršiai grindys taip pat valomos po keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais. Išnešamos šiukšlės.			
4.	Tualetai, sanitariniai mazgai	Tualetuose valomos grindys (keramikinės plytelės) ir esant nešvarumams valomi kiti paviršiai - sienos, pertvaros, veidrodžiai ir kt. bei visi sanitariniai mazgai - klozetai, kriauklės, išnešamos šiukšlės, pakeičiami šiukšlių maišai. 1 Aukštas • WC vyrų (2 klozetai, 2 kriauklės, 2 pisuarai vyrams) • WC moterų (4 klozetai, 3 kriauklės) • WC bendras (1 klozetas, 1 kriauklė) • Svečių kambarys 105 (1 klozetas, 1 kriauklė, 1 dušas) • Svečių kambarys 106 (1 klozetas, 1 kriauklė, 1 dušas) 2 aukštas • WC vyrų (1 klozetas, 2 kriauklės, 1 pisuaras vyrams) • WC moterų (2 klozetai, 2 kriauklės) • WC bendras (1 klozetas, 1 kriauklė) • Neįgalųjų WC (1 klozetas, 1	135,82 m2	Darbo dienomis	376

		kriauklė, 1 dušas)			
		3 aukštas			
		• WC vyrų (1 klozetas, 2 kriauklės, 1 pisuaras vyrams)			
		• WC moterų (2 klozetai, 2 kriauklės)			
		• Neįgaliųjų WC (1 klozetas, 1 kriauklė, 1 dušas)			
		4 aukštas			
		• WC vyrų (1 klozetas, 2 kriauklės, 1 pisuaras vyrams)			
		• WC moterų (2 klozetai, 2 kriauklės)			
		• Neįgaliųjų WC (1 klozetas, 1 kriauklė, 1 dušas)			
		5 aukštas			
		• WC vyrų (1 klozetas, 2 kriauklės, 1 pisuaras vyrams)			
		• WC moterų (2 klozetai, 2 kriauklės)			
		• WC bendras (1 klozetas, 1 kriauklė)			
		• Bendras dušas			
		• Neįgaliųjų WC (1 klozetas, 1 kriauklė, 1 dušas)			
		6 aukštas			
		• WC vyrų (1 klozetas, 2 kriauklės, 1 pisuaras vyrams)			
		• WC moterų (2 klozetai, 2 kriauklės)			



		• Neįgaliųjų WC (1 klozetas, 1 kriauklė, 1 dušas) 7 aukštas • WC vyrų (1 klozetas, 1 kriauklė) • WC moterų (1 klozetas, 1 kriauklė) • Neįgaliųjų WC (1 klozetas, 1 kriauklė, 1 dušas) Nuolat papildomos IMC turimos higienos priemonės – muilas, tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai oro gaivikliai, šiukšlių maišai ir pan.			
5.	Liftai.	Metalinų liftų kabinų ir durų paviršių valymas su specialiomis priemonėmis Valomos grindys, veidrodžiai, pultai.	5,12m ²	Darbo dienomis	376
6.	Lauko įėjimo aikštelė, prie pagrindinių durų	Valomos/šluojamos plytelės.	118m ²	1 kartą per mėnesį*	18
7.	Lauko įėjimo aikštelė prie šoninių durų	Šluojamos plytelės, iškratoma, išvaloma peleninė.	2m ² 1 peleninė	2 kartus per savaitę *	150
8.	Laiptinės, laiptinių aikštelės tambūrai ir	Laiptinėse valomi laiptai, laiptų aikštelės, ir turėklai, tambūruose valomos grindys taip pat ir po kečiamais purvą sugeriančiais kilimėliais,	406,34m ²	2 kartus per savaitę*	150
9.	Laboratorių grindys	Valomos specialiomis, laboratorijoms skirtomis, priemonėmis.	1952,10 m ²	2 kartus per savaitę*	150
10.	Didžioji konferencijų salė (1 aukšte)	Valomos grindys (PVC danga) surenkant ir vėl sustatant kėdes ir esant nešvarumams valomi kiti paviršiai – palangės, spintelių paviršiai, sienos, durys, stikliniai paviršiai. Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio	96,48 m ²	1 kartą per mėnesį*	18

Sarley

		nešvarumų valymas, nuo biuro baldų, darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai. Išnešamos šiukšlės, šiukšlių dėžėse keičiami šiukšlių maišai.			
11.	Mažoji konferencijų salė (1 aukšte)	Valomos grindys (PVC danga) surenkant ir vėl sustatant kėdes ir esant nešvarumams valomi kiti paviršiai – palangės, spintelių paviršiai, sienos, durys, stikliniai paviršiai. Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas, nuo biuro baldų, darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai. Išnešamos šiukšlės, šiukšlių dėžėse keičiami šiukšlių maišai.	50 m ²	2 kartus per savaitę*	150
12.	Kilimėlių nuoma ir keitimas	Kilimėlio išmatavimai: Ne daugiau kaip 85 x ne mažiau kaip 120 cm. (2vnt) Ne daugiau kaip 115 x ne mažiau kaip 200 cm (3vnt) Spalva- pilka/ruda, pagamintas iš 100% nailono, apatinis sluoksnis – poliesteris/nailonas, pagrindas neslidus.	Dengiamas plotas: 2m ² , 2m ² , 2m ² 1m ² , 1m ²	2 kartus per savaitę*	150
13.	Kojų valymo grotelės, šepečiai.	Išvalomi kojų valymui skirtos grotelės, jų įdėklai ir šepečiai.	10,5 m ²	1 kartą per mėnesį*	18
14.	Požeminė automobilių stovėjimo aikštelė techninės patalpos ir	Betoninių pagrindų siurbimas, paviršių plovimas.	1342,89 m ²	1 kartą per metus*	1
15.	Teritorijos priežiūra šiltuoju sezonu.	Žolės pjovimas be žolės išvežimo	1130 m ²	2 kartus per mėnesį***	36

16.	Teritorijos priežiūra šaltuoju sezonu.	Sniego kasimas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas.	430 m ²	4 kartus per šaltojo sezono mėnesį****.	32
17.	Įvažiavimo į požeminę stovėjimo aikštelę teritorijos priežiūra	Šlavimas, šiukšlių, sausų lapų surinkimas ir išmetimas į konteinerį	220 m ²	1 kartą per mėnesį***	18
18.	Teritorijos priežiūra	teritorijos aplink atliekų konteinerius tvarkymas, šiukšlių, sausų lapų, kt atliekų surinkimas ir išmetimas į konteinerį	100 m ²	2 kartus per savaitę.	152

* - Paslaugų teikimo periodiškumas ir paslaugų teikimo savaitės ar mėnesio diena bus nurodomos paslaugų atlikimo grafike (Sutarties priedas Nr. 4), kurį šalys suderins sutarties pasirašymo dieną.

** - Paslaugos perkamos, nustatant maksimalią jų įsigijimui skirtų lėšų sumą nurodytą Sutarties 4 p. Paslaugų atlikimo periodiškumas nustatomas pagal Kliento poreikį, o jų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti nuo nurodyto eilutės preliminarus kiekio) Kliento iniciatyva, nevirsijant Sutarties 4 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų visai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

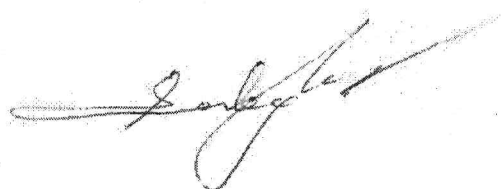
*** - Paslaugos atliekamos per 2 darbo dienas, po užsakymo pateikimo el. paštu dienos.

**** - Paslaugos atliekamos per 6 valandas po užsakymo el. paštu pateikimo momento.

1.2. Patalpų, teritorijos valymo ir priežiūros būdai:

- grindų valymas specialiomis priemonėmis;
- dulkių ir dėmių valymas specialiomis priemonėmis nuo palangių;
- dulkių ir dėmių valymas specialiomis priemonėmis nuo lentynų, baldų;
- laiptų turėklų, valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;
- staktų bei durų ir durų rankenų valymas specialiomis priemonėmis;
- stalų (neapkrautų paviršių) bei kėdžių kojų valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;
- dėmių, pirštų atspaudų ir visų kitų nešvarumų valymas specialiomis priemonėmis nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių;
- sanitarinių patalpų bei santechnikos prietaisų valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas;
- esant poreikiui dezinfekuojami paviršiai IMC suteikiamomis dezinfekavimo priemonėmis
- higienos reikmenų (IMC turimų) papildymas tualetuose ir prausyklose;
- šiukšlių surinkimas ir išnešimas į nurodytą konteinerį, šiukšliadėžių valymas, bei polietileninių maišelių pakeitimas;
- žolės pjovimas tiekėjo žoliapjove, nupjautą žolę mulčiuojant vietoje.
- sniego kasimas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, ledo nukapojimas tiekėjo turimais įrankiais, barstymas (IMC turimu) smėlio ir druskos mišiniu;
- Įvažiavimo į požeminę stovėjimo aikštelę teritorijos priežiūra apima nukritusių lapų, nuorūkų ir kt. šiukšlių surinkimas, išnešimas į konteinerį, šlavimas;
- teritorijos aplink atliekų konteinerius tvarkymas, šiukšlių, sausų lapų, kt atliekų surinkimas ir išmetimas į konteinerius.

1.3. Visas Techninėje specifikacijoje nurodytas patalpas Tiekėjas valo pasirinktu IMC darbo laiku. 9 punkte nurodytas laboratorijas Tiekėjas valo ne IMC darbo laiku (IMC darbo laikas darbo dienomis nuo 8:00 iki 16:45 penktadieniais iki 15:45 val., prieššventinėmis dienomis darbo pabaiga 1 val. anksčiau). 16 punkte nurodytą teritoriją tiekėjas sutvarko tą pačią dieną per 2-3 val.



1.4. Paslaugos pradamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas 2.2 apklausos sąlygų punkte.

1.5. Visas Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas Tiekėjas turi suteikti naudojantis reikalingomis priemonėmis, ir medžiagomis (šių priemonių ir medžiagų kaina turi būti įtraukta į bendrą pasiūlymo kainą), kuriomis tiekėjas apsirūpina savo įėjomis ir sąskaita, išskyrus Techninėje specifikacijoje nurodytas higienos priemones (šiuikšlių maišai, tualetinis popierius, oro gaivikliai, popieriniai rankšluosčiai, muilas), kurias pateikia IMC.

1.6. Tiekėjas turi:

turėti tokį darbininkų skaičių, kuris užtikrintų šioje techninėje specifikacijoje išvardintų teikiamų paslaugų pilną, kokybišką teikimą nurodytais terminais.

pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ar mechanizuotą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus). Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms paslaugų atlikimo technologijoms;

įspėti apie pavojus – pastatant įspėjamuosius ženklus, atsižvelgiant į vykdomų darbų pobūdį (pvz. „atsargiai, slidžios grindys“ ir t. t.);

teikti paslaugas, vadovaujantis šių paslaugų atlikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos norminiais dokumentais;

užtikrinti, kad paslaugoms atlikti naudojamos valymo priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, galiojančiu (su įskaitomu ant pakuotės) terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų paviršių dangos bei įrenginių (kompiuteriai, org. technika, ir kita) specifines savybes;

užtikrinti, kad darbuotojai, dirbantys su valymo, plovimo priemonėmis, laikytųsi gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų saugos sveikatai reikalavimų;

užtikrinti, kad darbuotojai, teikdami paslaugas, kuo ekonomiškiau, taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus paslaugoms teikti;

atsakyti už darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šias paslaugas;

užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su patalpų valymo ir priežiūros paslaugų teikimo vietomis, apimtimis bei paslaugos atlikimo periodiškumu;

vykdyti paslaugas nekeliant dulkių, netrukdam darbuotojams, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, dangai ir materialinėms vertybėms;

užtikrinti, kad paslaugos būtų atliktos laiku ir kokybiškai;

užtikrinti patalpų švarą, tvarką bei higieninę, sanitarinę būklę ir numatyti darbo organizavimą taip, kad paslaugų teikimo valandomis paslaugų teikimo vietose būtų darbuotojai, teikiantys valymo paslaugas.

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas

Inovatyvios medicinos centras

Santariškių 5, 08406, Vilnius

302877556

PVM LT100007301614

A/S LT327044060000908994

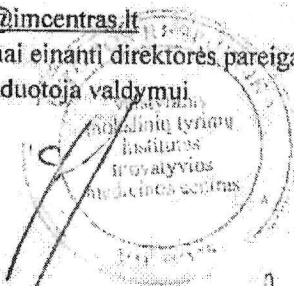
AB SEB bankas

Tel. +370 5 2628636

El. paštas: imc@imcentras.lt

Klientas: Laikinais einanti direktorės pareigas

Direktorės pavaduotoja valdymui



UAB „Vakarai“

Liepojos 224 Klaipėda LT-92330

Kodas 140135341

PVM LT401353410

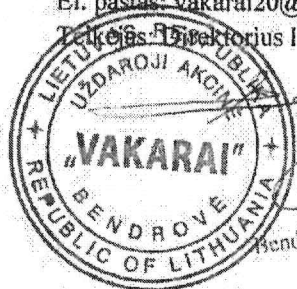
A/S

Bankas

Tel. +370

El. paštas: vakarai20@gmail.com

Tiekėjas: Direktorius I



Bendrujų reikalų skyrius

Tickėjo pasiūlymas

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt	Preliminarus numatomas paslaugos teikimo/atlikimo skaičius (kartai) per 18 mėn. laikotarpį	Vieno karto, nurodyto mato vieneto paslaugų teikimo kaina EUR be PVM
1.	Kabinetai, pasitarimų salės.	2518,71 m ²	150	88,00
2.	Virtuvėlės	116,67 m ²	376	15,00
3.	Koridoriai, holai	1787,24 m ²	376	54,00
4.	Tualetai, sanitariniai mazgai	135,82 m ²	376	10,50
5.	Liftai.	5,12 m ²	376	0,30
6.	Lauko įėjimo aikštelė, prie pagrindinių durų	118 m ²	18	6,00
7.	Lauko įėjimo aikštelė prie šoninių durų	2 m ² 1 peleninė	75	0,10
8.	Laiptinės, laiptinių aikštelių ir tambūrai	406,34 m ²	150	13,50
9.	Laboratorių grindys	1952,10 m ²	150	70,00
10.	Didžioji konferencijų salė (1 aukšte)	96,48 m ²	18	2,50
11.	Mažoji konferencijų salė (1 aukšte)	50 m ²	150	2,00
12.	Kilimėlių nuoma ir keitimas	Dengiamas plotas: 2m ² ; 2m ² ; 2m ² ; 1m ² ; 1m ²	150	15,00
13.	Kojų valymo grotelės, šepetėliai.	10,5 m ²	18	1,00
14.	Požeminė automobilių stovėjimo aikštelė ir techninės patalpos	1342,89 m ²	1	500,00
15.	Teritorijos priežiūra šiltuoju sezonu.	1130 m ²	32	20,30
16.	Teritorijos priežiūra šaltuoju sezonu.	430 m ²	36	40,00
17.	Įvažiavimo į požeminę stovėjimo aikštelę teritorijos priežiūra	220 m ²	18	35,00
18.	Teritorijos priežiūra teritorijos aplink atliekų kontenerius tvarkymas, šiukšlių, sausų lapų, kt atliekų surinkimas ir išmetimas į kontenerį	100 m ²	152	7,00

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas

Inovatyvios medicinos centras

Santariškių 5, 08406, Vilnius

302877556

PVM LT100007301614

A/S LT327044060000908994

AB SEB bankas

Tel. +370 5 2628636

El. paštas: imc@imcentras.lt

Klientas: Laikiniai einanti direktorės pareigas

Direktorės pavaduotoja valdymui

UAB „Vakarai“

Liepojos 224 Klaipėda LT-92330

Kodas 140135341

PVM LT401353410

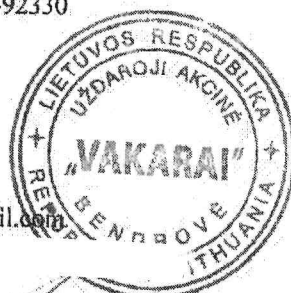
A/S

Bankas

Tel. +3706

El. paštas: vakarai20@gmail.com

Teikėjas: Direktoriu



Vyr. pavaduotoja valdymui

[Signature]

Bendrinio valdymo

Klientas:

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas
Inovatyvios medicinos centras

Teikėjas:**Paslaugų teikimo sutartis:**

Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro pastato, esančio Santariškių g. 5,
Vilniuje, patalpų valymo paslaugų pirkimo sutartis

Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo AKTAS Nr. _____

20 __ m. _____ mėn. __ d.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis	Suma(EUR) be PVM
				viso kiekio
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
VISO be PVM:				
PVM 21%:				
VISO su PVM:				

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ GRAFIKAS				
Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	periodiškumas	Savaitės/mėn. diena
1.	Kabinetai, pasitarimų salės.	2518,71 m ²	2 kartus per savaitę.	Kiekvienos savaitės trečiadienį ir penktadienį.
2.	Virtuvėlės	116,67 m ²	Darbo dienomis.	Darbo dienomis.
3.	Koridoriai, holai	1787,24 m ²	Darbo dienomis.	Darbo dienomis.
4.	Tualetai, sanitariniai mazgai	135,82 m ²	Darbo dienomis.	Darbo dienomis.
5.	Liftai.	5,12 m ²	Darbo dienomis.	Darbo dienomis.
6.	Lauko įėjimo aikštelė, prie pagrindinių durų	118 m ²	1 kartą per mėnesį	Paskutinę mėnesio darbo dieną.
7.	Lauko įėjimo aikštelė prie šoninių durų	2 m ² 1 peleninė	2 kartus per savaitę.	Kiekvienos savaitės antradienį, ketvirtadienį
8.	Laiptinės, laiptinių aikštelės ir tambūrai	406,34 m ²	2 kartus per savaitę	Kiekvienos savaitės trečiadienį ir penktadienį.
9.	Laboratorių grindys	1952,10 m ²	2 kartus per savaitę	Kiekvienos savaitės antradienį ir ketvirtadienį
10.	Didžioji konferencijų salė (1 aukšte)	96,48 m ²	1 kartą per mėnesį	Kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną.
11.	Mažoji konferencijų salė (1 aukšte)	50 m ²	2 kartus per savaitę	Kiekvienos savaitės trečiadienį ir penktadienį.
12.	Kilimėlių nuoma ir keitimas	Dengiamas plotas: 2m ² ; 2m ² ; 2m ² 1m ² ; 1m ²	2 kartus per savaitę	Kiekvienos savaitės antradienį ketvirtadienį
13.	Kojų valymo grotelės, šepčiai.	10,5 m ²	1 kartą per mėnesį	Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną
14.	Požeminė automobilių stovėjimo aikštelė ir techninės patalpos	1342,89 m ²	1 kartą per metus	Suderinus paslaugos atlikimo datą.
15.	Teritorijos priežiūra šiltuoju sezonu: Žolės pjovimas be žolės išvežimo	1130 m ²	2 kartus per mėnesį	Per 2 darbo dienas, po užsakymo pateikimo el. paštu dienos
16.	Teritorijos priežiūra šaltuoju sezonu: Sniego kasimas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas	430 m ²	4 kartus per šaltojo sezono mėnesį.	Per 6 valandas po užsakymo pateikimo el. paštu momento.
17.	Įvažiavimo į požeminę stovėjimo aikštelę teritorijos priežiūra: Šlavimas, šiukšlių, sausų lapų surinkimas ir išmetimas į konteinerį	220 m ²	1 kartą per mėnesį	Per 2 darbo dienas, po užsakymo pateikimo el. paštu dienos.

