Elektroninio dokumento nuorašas

STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. 6-148

2024 m. kovo mėn. 18 d.

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorės, Jurgitos Banienės, veikiančios pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2023 m. balandžio 13 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-144 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2023 m. birželio 19 d. Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkį Nr. 1-MP-101 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“, (toliau – Užsakovas) ir MB „Statybų prižiūrėtojai“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Sukacko, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje numatyta tvarka ir Sutarties 1 priede pateikta ”Anykščių rajono savivaldybės administracijos numatomų statyti, rekonstruoti, remontuoti statinių bendrosios ir specialiosios statybos, paveldosaugos tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugų pirkimo technine specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), suteikti **Anykščių rajono savivaldybės administracijos numatomų statyti, rekonstruoti, remontuoti statinių bendrosios ir specialiosios statybos, paveldosaugos tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugas** (toliau Sutartyje vadinama Paslaugomis), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA

2. Abiejų šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali viršyti maksimalios sutarties vertės numatytos Sutarties 4 p.

3. Statinių statybos techninė priežiūra bus vykdoma Užsakovui raštu pranešus Paslaugų teikėjui apie pasirašytą rangos sutartį. Statinio statybos techninė priežiūra atliekama visą statybos laikotarpį, visų projekto dalių iki statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu 2016 m. gruodžio 2 d. Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Maksimali Sutarties vertė 36 mėn. laikotarpiui – **30 000,00 Eur be PVM** (trisdešimt tūkstančių eurų), **PVM – 6 300,00 Eur** (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų), **36 300,00 Eur su PVM** (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai eurų).

5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainiai nustatyti atsižvelgiant į viešojo pirkimo rezultatus. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 6.3. punkte nurodytus atvejus.

6. Į Paslaugų įkainį įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos (privalomasis civilinės atsakomybės draudimas, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo garantija, medžiagos, įrankiai, matavimo priemonės, įrenginiai, transporto ir kitos išlaidos) susijusios su Paslaugų atlikimu.

6.1. Gamtos sąlygos sutarties kainai ir terminams įtakos neturi.

6.2. Paslaugų įkainiai :

	Paslaugų pavadinimas	Įkainis, kai statybos darbų vertė iki 0,145 mln. Eur su PVM proc.	Įkainis, kai statybos darbų vertė nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur su PVM proc.	Įkainis, kai statybos darbų vertė daugiau kaip 1,45 mln. Eur su PVM proc.
1	2	3	4	5
1.	Pastatų naujos statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto statybos bendrosios techninės priežiūros ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros paslaugos	0,50	0,40	0,30
2.	Kelių, gatvių, automobilių stovėjimo aikštelių, pėsčiųjų ir dviračių takų (šaligatvių) bei kitų transporto statinių naujos statybos (tiesimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto statybos bendrosios techninės priežiūros ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros paslaugos	0,50	0,40	0,30
3.	Inžinerinių tinklų, kitų inžinerinių statinių naujos statybos, rekonstravimo,	0,50	0,40	0,30

	kapitalinio remonto, paprastojo remonto statybos bendrosios techninės priežiūros ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros paslaugos			

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Statybos užbaigimo procedūrų atlikimas – išduoti statybos užbaigimo aktą įskaitant žyminį mokestį.	Vienam objektui	1066,00
2.	Statybos užbaigimo procedūrų atlikimas – statybos užbaigimo deklaracijai patvirtinti įskaitant žyminį mokestį.	Vienam objektui	200,00

6.3. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami, jeigu:

6.3.1. pasikeitė PVM tarifas. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

6.3.2. dėl kainų lygio kitimo. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Įkainių perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Įkainių perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktam pagal Sutartį Paslaugų kiekiui (apimčiai).

7. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui kas mėnesį, proporcingai atliktų rangos darbų vertei, pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (toliau - atsiskaitymo dokumentai) (paslaugų teikimo statybos techninės priežiūros ataskaitą, atliktų darbų aktas, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma, PVM sąskaitą faktūra) iš Savivaldybės biudžeto, Kelių priežiūros ir plėtros programos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų.

7.1. Atsiskaitymo dokumentų formos pridedamos Sutarties 2, 3, 4, 5 prieduose.

7.1.1 Atsiskaitymo dokumentų formos gali keistis priklausomai nuo projektų finansavimo šaltinių. Pasikeitusias formas pateikia Užsakovas.

7.1.2. Visi atsiskaitymo dokumentai pateikiami vienu metu, nevėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos.

7.2. Savivaldybės biudžeto bei Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Mokėjimai iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų atliekami per 5 darbo dienas nuo šių lėšų gavimo, tačiau ne vėliau, kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

8. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktas paslaugas arba sulaikyti apmokėjimus jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

8.1. Užsakovui padaryti nuostoliai.

8.2. Nepašalinti apmokėtų statybos darbų nustatyti defektai, kuriuos akivaizdžiai buvo galima užfiksuoti darbų priėmimo metu.

8.3. Paslaugų teikėjas vėluoja atlikti šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9. Pagal 8. punktą sulaikyti mokėjimai atliekami visiškai pašalinus apmokėjimų sulaikymo priežastis ir atskaičiavus su tuos susijusias baudas ir delspinigius. Baudos ir delspinigiai išskaičiuojami iš bet kokių mokėjimų Paslaugų teikėjui pagal šią sutartį.

10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktas Paslaugas. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų tiekėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. Atlikti sutartyje numatytas paslaugas, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais, statybos rangos darbų sutarties nuostatais.

11.2. Vykdyti statinio statybos techninę priežiūrą Statybos įstatymo, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka ir kitais galiojančiais teisės aktais. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių atitikimą faktiniams darbų kiekiams.

11.3. Sutarties 1 punkte numatytus įsipareigojimus vykdyti be perstojo. Statybos objektui įsakymu priskirtam techniniam prižiūrėtojui negalint eiti pareigų, nepriklausomai dėl kokių priežasčių, nedelsiant paskirti kitą, atitinkamos kvalifikacijos statybos techninį prižiūrėtoją.

11.4. Per 7 (septynias) dienas, po Užsakovo raštiško pranešimo apie pasirašytą rangos darbų sutartį pateikti:

11.4.1. Atitinkamos kvalifikacijos statybos darbų techninio prižiūrėtojo/ų įsakymo paskyrimo kopiją/jas. Paskirti statybos techniniai prižiūrėtojai turi būti supažindinti su įsakymais raštu ir būti pasiruošę vykdyti įsipareigojimus.

11.4.2. Privalomojo statybos techninės priežiūros draudimo kopiją ir apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Draudimas turi atitikti „Statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės“ galiojančias nuostatas.

11.4.3. Visi 11.4. papunktyje išvardinti dokumentai pateikiami vienu metu.

11.5. Paskelbti informaciją IS „Infostatyba“ apie statybos pradžią ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą.

11.5.1. Paskelbti, prieš statybos darbų pradžią, remiantis Statybos įstatymu, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu 2016 m. gruodžio 12 d. Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“, galiojančiais teisės aktais, gavus iš Statytojo reikiamus dokumentus ir įgaliojimą.

11.6. Organizuoti ir dalyvauti Užsakovui perduodant statinio statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų planą.

11.7. Privalo, teisės aktų nustatyta tvarka prieš pradedant darbus vizuoti projektą žyma „Pritariu statyti“ ir baigus darbus žyma „Taip pastatyta“.

11.8. Dalyvauti vykdant geodezinių koordinačių, reperių, raudonųjų linijų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietėje, kartu su geodezijos tarnyba patikrina, priima ir įformina aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas.

11.9. Tikrinti ir priimti (patvirtinant jų atitikimą naudoti) iš statinio statybos vadovo paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas (statybos vadovui pateikus dokumentaciją), dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui (kai statinio projekto vykdymo priežiūra privaloma), ir pasirašyti atitinkamus aktus;

11.10. Dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašyti jų priėmimo aktus. Inžinerinių tinklų, inžinerinių sistemų, įrenginių priėmimo aktus taip pat pasirašo specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai (kai statinyje vykdoma specialioji statinio statybos techninė priežiūra).

11.11. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, atlikdamas statinio techninę priežiūrą, privalo normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatyta tvarka tikrinti statybinių medžiagų, mišinių ir gaminių bei darbų kokybę. Organizuoti ir dalyvauti atliekant laboratorinius, statybinius tyrimus.

11.11.1. Tyrimai atliekami Užsakovo sąskaita, Užsakovo nurodytoje akredituotoje, nepriklausomoje laboratorijoje, organizacijoje. Tyrimų apimtis ir detalumas turi būti suderintas su Užsakovu.

11.11.2. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, suderinęs tyrimų atlikimo laiką su Rangovu, Užsakovu, ir tyrimus atliekančia organizacija, raštu informuoja Rangovą ir Užsakovą kada, kur ir kokie tyrimai bus atliekami. Dalyvauja bandinių paėmimo metu.

11.12. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo būti statybvietėje pradedant kiekvieną naują statybos darbų technologinį procesą ir jo metu ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.

11.13. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo mažiausiai 1 kartą per mėnesį organizuoti (suderinus su Užsakovu) gamybinius pasitarimus. Dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose, sekretoriauti, surašyti pasitarimo protokolus, surinkti dalyvių parašus ir teikti juos pasirašyti Užsakovo atstovui. Protokolas turi būti surašytas, suderintas ir pateiktas Užsakovui pasirašyti per 7 dienas po pasitarimo. Kontroliuoti (pagal kompetenciją) užprotokoluotų nutarimų vykdymą. Informuoti Užsakovą raštu, jei nutarimai nevykdomi.

11.14. Teikti konsultacijas, atsakyti į užklausas Užsakovui.

11.14.1. Užsakovui pareikalavus į užklausas atsakyti raštu nevėliau kaip per nurodytą terminą. Nurodytas terminas pateikti atsakymui negali būti mažesnis kaip 3 darbo dienos.

11.15. Išaiškėjus atliktų darbų trūkumams ar faktiškai atliktų darbų kiekių neatitikimui, kuriuos buvo galima nustatyti vizualiai priimant darbus ar apmatuojant darbų kiekius, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant imtis iniciatyvos situacijai ištaisyti, informuoti Užsakovą ir jam pavedus vykdyti jo nurodymus.

11.16. Dalyvauti Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavime statytojui, pasirašyti baigtų statybos darbų perdavimo akte tuo patvirtinant (techninės priežiūros kompetencijos ribose), kad statybos darbai atlikti pagal projektą ir reikalavimus. Esant bet kokiems Rangovo atliktų darbų trūkumams, nepriklausomai ar jie esminiai ar neesminiai, informuoti Užsakovą raštu.

11.17. Sukomplektuoti/užsakyti visus reikiamus dokumentus statybos užbaigimo procedūroms atlikti ir perduoti Užsakovui iki Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui. Visus dokumentus pateikti vienu metu, su lydraščiu. Informuoti iš anksto Užsakovą, kokius dokumentus turi parengti/užsakyti, Užsakovas.

11.18. Pateikti prašymus IS „Infostatyba“ statybos užbaigimo aktui gauti, deklaracijai tvirtinti.

11.18.1. Prašymus pateikti per 7 dienas po Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavi Statytojui, remiantis Statybos įstatymu, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, galiojančiais teisės aktais, gavus iš Statytojo reikiamus dokumentus ir įgaliojimą.

11.19. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

11.20. Be Užsakovo sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims.

11.21. Paslaugą atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

11.22. Nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas sutartyje ir teisės aktuose nurodytas privalomas paslaugas, ištaisyti priėmimo metu nustatytus trūkumus, neatitikimus;

12. Paslaugų teikėjas turi teisę:

12.1. Atsisakyti vykdyti neteisėtus, prieštaraujančius teisės aktams Užsakovo nurodymus.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. Užtikrinti Paslaugų teikėjui galimybę laisvai ir saugiai patekti į statybos objektus per visą sutarties galiojimo laiką.

13.2. Pateikti Paslaugų teikėjui privalomuosius dokumentus statybos darbams pradėti, visą reikiamą projektinę-techninę dokumentaciją;

13.3. Sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai atliktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašytą paslaugų priėmimo aktą bei pateiktas sąskaitas faktūras.

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. Vykdyti teikiamos paslaugos priežiūrą.

14.2. Užsakyti papildomus, nepriklausomus laboratorinius ir statybinius tyrimus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Statybos techninis prižiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksus.

15.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

15.1.1. Užsakovui priėmus nekokybiškai atliktus, kokybės ir projekto reikalavimų neatitinkančius darbus, Paslaugų teikėjas moka 5 proc. baudą nuo konkretaus objekto statybos techninės priežiūros kainos už kiekvieną įvykį. Bauda negali būti didesnė kaip 100 Eur su PVM

15.1.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės pradelsia bet kokius šioje sutartyje numatytus terminus daugiau kaip 3 darbo dienas moka 1 proc. baudą nuo konkretaus objekto statybos techninės priežiūros kainos už kiekvieną įvykį. Bauda už kiekvieną įvykį negali būti didesnė nei 50 Eur su PVM.

15.1.3. Baudos išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų Paslaugų teikėjui pagal šią sutartį.

15.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš bet kokių mokėjimų Paslaugų teikėjui pagal šią sutartį.

15.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai ar baudos viršija 10 % bendros konkretaus objekto statybos techninės priežiūros kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

15.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

15.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.3.3. nutraukti Sutartį.

16. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

17. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės ir autorinės teisės.

17.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios turtinės teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Autorių asmeninės neturtinės teisės (autorystės teisė, teisė į autoriaus vardą ir teisė į kūrinio neliečiamybę) priklauso išimtinai tik autoriui ir nėra neperleidžiamos kitiems asmenims be atskiro raštiško autoriaus sutikimo.

18. Konfidencialumo įsipareigojimai

18.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu sutarties rekvizituose nurodytais kontaktais.

19.1. Užsakovo atstovai konkrečių statybos objektų techninės priežiūros klausimais bus nurodyti pranešimuose apie pasirašytas statybos rango darbų sutartis dėl techninės priežiūros vykdymo.

20. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų,

ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SUBTEIKĖJAI

21. Bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų techninę priežiūrą atlikti savo jėgomis. Paslaugų teikėjas privalo turėti atitinkamos kvalifikacijos darbuotojus.

22. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik paveldosaugos tvarkybos darbų techninei priežiūrai.

22.1. Paslaugų teikėjas paveldosaugos darbų atlikimui pasitelkia subteikėją _-__ įmonės kodas _____, kurios buveinė yra _____.

23. Subteikėjai gali būti keičiami subteikėjui bankrutavus arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir tik tai paslaugų daliai, kurią buvo įsipareigojęs atlikti keičiamas subtiekėjas. Keičiami subteikėjai turi atitikti reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Subteikėjai keičiami rašytiniu sutarties šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

8. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Abiejų Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

25. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

25.1. esant 5 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

25.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Užsakovas negali priimti Paslaugų. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Užsakovas padengia Paslaugų teikėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas, pr patirdamas tokias išlaidas, informavo Užsakovą ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Pirkėjui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;

25.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

26. Sutartis gali būti nutraukta:

26.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

26.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

26.3. Šalių susitarimu.

27. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

28. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

30. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

31. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

10. KITOS NUOSTATOS

32. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų : mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.1 papunkčiu (yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede (toliau – produktų sąrašas) ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priedo I skyriaus 1 punkte).

33. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Statybos skyriaus specialistas Evaldas Burauskas, el. paštas: evaldas.burauskas@anyksciai.lt, tel. Nr. +370 610 35251.

34. Paslaugų teikėjo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą: statinio statybos techninis prižiūrėtojas Saulius Garbauskas, el. paštas: pagrindimai@pmp.lt, tel. Nr. +37061673818.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

36. Sutartis turi 5 priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

36.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos numatomų statyti, rekonstruoti, remontuoti statinių bendrosios ir specialiosios statybos, paveldosaugos tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija. Priedas Nr.1.

36.2. Techninio prižiūrėtojo ataskaitos forma. Priedas Nr.2.

36.3. Atliktų darbų akto forma. Priedas Nr.3.

36.4.Pažymos apie atliktų darbų vertę forma - pastatams. Priedas Nr. 4.

36.5. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma - keliams. Priedas Nr.5.

Užsakovas:	**Paslaugų teikėjas:**
Anykščių rajono savivaldybės administracija	MB „Statybų prižiūrėtojai"
J. Biliūno g. 23	Didlaukio g. 51A
LT– 29111 Anykščiai	LT-08303 Vilnius
Įstaigos kodas 188774637	Juridinio asmens kodas 306129909
A. s. Nr.: LT047182100000130670	A. s. Nr. LT787044090103813476
Tel.: (0 381)58035; 58041;	Tel: 0 615 52542
El. paštas: info@anyksciai.lt	El. p. statybupriziuretojai@gmail.com
Administracijos direktorė Jurgita Banienė	Direktorius Vytautas Sukackas

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUMATOMŲ STATYTI, REKONSTRUOTI, REMONTUOTI STATINIŲ BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS STATYBOS, PAVELDOSAUGOS TVARKYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamo objekto pavadinimas

Anykščių rajono savivaldybės administracijos numatomų statyti, rekonstruoti, remontuoti statinių bendrosios ir specialiosios statybos, paveldosaugos tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugos (toliau - **Paslauga**).

I. BENDROS NUOSTATOS

Darbų atlikimo, prekių pristatymo ar paslaugų teikimo vieta

Anykščių rajono savivaldybės teritorija.

Apimtys

Techninės priežiūros paslaugų sutartis sudaroma trims metams. Numatoma trejų metų statinių statybos, rekonstravimo bei remonto darbų apimtis – ne daugiau 9 mln. Eurų (į metus po 3 ml. Eur). Statinių statybos techninė priežiūra bus vykdoma perkančiajai organizacijai (toliau – Užsakovas) raštu informavus apie pasirašytą rangos sutartį. Statinio statybos techninė priežiūra atliekama visą statybos laikotarpį iki statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Sutarties trukmė

Sutarties ir paslaugų pradžia ir pabaiga:

Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi būti pateikta ne vėliau nei per 7 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

Sutarties pabaiga: Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams

Sutarčiai įgyvendinti teikėjas turi turėti bent po 1 specialistą galintį atlikti bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų techninę priežiūrą ir turintį kvalifikaciją eiti ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas statinių grupėse: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos (gatvės ir keliai), inžineriniai tinklai (dujų tinklai, vandentiekio tinklai, šilumos tiekimo tinklai, nuotekų šalinimo tinklai, elektros tinklai, elektrinių ryšių infrastruktūra, kiti inžineriniai tinklai); hidrotechnikos statiniai; kiti transporto statiniai, taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje. (žiūrėti STR 1.01.03:2017 „Statinių kvalifikavimas“ IV skyrių).

Reikalavimai ir pareigos tiekėjui

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti sutartyje numatytas paslaugas, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais.
2. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas vykdo statinio statybos techninę priežiūrą statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra" nustatyta tvarka.
3. Statinių statybos techninės priežiūros paslaugos vykdomos perkančiajai organizacijai (toliau – Užsakovas) raštu informavus Paslaugų teikėją apie pasirašytą rangos sutartį. Statinio statybos techninė priežiūra atliekama visą statybos laikotarpį iki statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas" nustatyta tvarka.
4. Paslaugų teikėjas prieš statybos darbų pradžią įsakymu paskiria techninius prižiūrėtojus konkretiems objektams. Įsakymo kopija ir paskirų techninių prižiūrėtojų kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijos pateikiamos Užsakovui.
5. Prieš statybos darbų pradžią, gavus iš Statytojo reikiamus dokumentus, statant naujus ar rekonstruojant, griaunant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant (modernizuoj .) pastatus, per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba" arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį prižiūrėtoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo pasamdymą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasamdymo ar paskyrimo dienos. Raštu pateiktą šiame punkte nurodytą informaciją Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos iki statybos pradžios paskelbia Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba";
6. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių bandymo aktus ir pan.).
7. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškaisiais darbų kiekiais.
8. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, atlikdamas statinio techninę priežiūrą, privalo normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatyta tvarka tikrinti-statybinių medžiagų, mišinių ir gaminių bei darbų kokybę, užsakyti ir atlikti laboratorinius bandymus ir tyrimus:
8.1. kelių, gatvių, automobilių stovėjimo aikštelių, pėsčiųjų ir dviračių takų (šaligatvių) bei kitų transporto statinių statybos (tiesimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto, atlikus darbus arba kilus abejonių dėl medžiagų arba darbų kokybės;
8.2. pastatų, inžinerinių tinklų, kitų inžinerinių statinių statybos, rekonstravimo kapitalinio remonto, paprastojo remonto, kilus abejonių dėl medžiagų ar darbų kokybės.
9. Laboratorinius bandymus ir tyrimus atlikti akredituotose laboratorijose, vadovaujantis galiojančiais laboratorinių bandymų standartais, instrukcijomis bei metodikomis, nurodytomis techniniuose reikalavimuose, bendraisiais akredituotoms laboratorijoms keliamais reikalavimais.
10. Statybos techninis prižiūrėtojas organizuoja gamybinius pasitarimus, jiems pirmininkauja, surašo pasitarimų protokolus, kontroliuoja vykdymą.

11. Dalyvauja vykdant geodezinių koordinačių, reperių, raudonųjų linijų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietėje, kartu su geodezijos tarnyba patikrina, priima ir įformina aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas.
12. Organizuoja ir dalyvauja užsakovui perduodant statinio statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų planą.
13. Kontroliuoja, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė bei nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių apsaugos, statybvietėje esančių statinių nugriovimo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija, geodezinių ženklų apsauga.
14. Tikrina per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statinio projektą, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų, statybą leidžiančio dokumento reikalavimų,
15. Sužinojus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreipiasi į statytoją (užsakovą), o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo.
16. Kontroliuoja statybą leidžiančio dokumento, statinio projekto, prisijungimo sąlygų (tarp jų ir prisijungimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoja statytoją (užsakovą) apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpinasi.
17. Kontroliuoja, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kuriems buvo atlikta ekspertizė, informuoja statytoją (užsakovą), kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę.
18. Sustabdo statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka.
19. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo būti statybvietėje pradedant kiekvieną naują statybos darbų technologinį procesą ir jo metu ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.
20. Statybos techninis prižiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

Tiekėjo veiklos apskaita

Mėnesinė ataskaita:
1. Mėnesio ataskaitos pateikiamoms Užsakovui per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos.
2. Trumpas įgyvendinamos sutarties aprašymas.
3. Rangos darbų sutarties vykdymo eiga per ataskaitinį mėnesį (sutarties numeris, rangovas, kiek padaryta, kiek buvo planuota, koks yra atsilikimas nuo grafiko).
4. Techninės priežiūros veikla.
5. Problemos bei darbo pakeitimai. (Kaip laikomasi statybos technologijų reikalavimų ir medžiagų kokybės standartų reikalavimų, kokie nukrypimai ir techninės priežiūros inžinieriaus veiksmai, kaip rangovas vykdo inžinieriaus reikalavimus).
6. Užfiksuojama atsiradę nenumatyti papildomi darbai ar pastebėta nevykdomų darbų pagal projektą ir kita informacija.

Galutinė ataskaita:
1. Trumpas įgyvendinamos sutarties aprašymas.
2. Apibendrintas (sustambintas) projekto darbų aprašymas.
3. Apibendrintas statinio statybos techninės priežiūros veiklos aprašymas visų projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
4. Paslaugų projektų finansinė analizė visu vykdymo laikotarpiu, galutiniai pinigų srautai ir apmokėjimų suvestinė, darbų pakeitimų suvestinė.
5. Finansinių problemų, iškilusių įgyvendinant projektą analizė, sprendimo būdai ir rekomendacijos.
6. Kita informacija.

III. KAINOS PASIŪLYMO TVARKA

Informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir pateikta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina.

Teikėjas siūlomas paslaugų kainas nurodo lentelėje, kurios visi laukeliai privalo būti užpildyti. Nugalėtojas nustatomas pagal mažiausią paskaičiuotą pasiūlymo kainą, kuri gaunama: 1 lentelės 5 eilutės 6 stulpelyje nurodytą proc. aritmetinį vidurkį dauginant iš 1 metų preliminarios apimties (žiūr. techninės specifikacijos **Apimtys**). Prie gautos sumos pridedame 2 lentelės 3 eilutės vidurkį ir gauname galutinę pasiūlymo kainą (3 lentelė C).

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, kai statybos darbų vertė iki 0,145 mln. Eur, proc.	Kaina, kai statybos darbų vertė nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur, proc.	Kaina, kai statybos darbų vertė daugiau kaip 1,45 mln. Eur, proc.	Kainų aritmetinis vidurkis, proc.
1	2	3	4	5	6
1.	Pastatų, statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugos				**X1**
2.	Kelių, gatvių, automobilių stovėjimo aikštelių, pėsčiųjų ir dviračių takų (šaligatvių) bei kitų transporto statinių statybos (tiesimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės paslaugos				**X2**
3.	Inžinerinių tinklų, kitų inžinerinių statinių statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto techninės priežiūros paslaugos				**X3**
4.	**Vidurkis X: X1+X2+X3/3:**				**X**
5.	Preliminari vienų metų Techninės priežiūros paslaugos kaina **A**	**A=3000000*X=_____Eur**			

2 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Statybos užbaigimo procedūrų atlikimas – išduoti statybos užbaigimo aktą įskaitant žyminį mokestį.	Vienam objektui	B1
2.	Statybos užbaigimo procedūrų atlikimas – statybos užbaigimo deklaracijai patvirtinti įskaitant žyminį mokestį.	Vienam objektui	B2
3.	Vidurkis **B**:B1+B2/2		**B_____Eur**

3 lentelė.

1.	Galutinė siūlomų paslaugų kaina **C**:		**C=A+B**

Sutarties priedas Nr. 2

Paslaugų teikimo ATASKAITA Nr.

2024 m. _____ d.

Užsakovas: Anykščių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774637, kurios registruota buveinė yra J. Biliūno g. 23, LT-29111, Anykščiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, tel:8-697-11221,faks:58088, el.p.info@anyksciai.lt

Paslaugų teikėjas:

_____

Ataskaitinis laikotarpis: _____

1.Naudojama organizacinė struktūra: _____

2. Paslaugų teikimo eiga.

I. Nr.	Sutartyje nurodytos paslaugos pavadinimas.	Sutartyje nurodytos paslaugos kaina.Eur. su PVM	Paslaugos atlikimo procesas iki ataskaitinio laikotarpio	Iki ataskaitinio laikotarpio apmokėta suma	Paslaugos atlikimo procentas per ataskaitinį laikotarpį	Už ataskaitinį laikotarpį mokėtina suma	Paslaugos vykdymui priskirtas darbuotojas
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							
1.2							

3. Kilusios problemos ir jų sprendimo būdai

4. Rangovų prašymai dėl reikalingų papildomų statybos darbų

5.Finansinis projekto būvis.

Eil. Nr.	Projekto veikla.	Sutarties suma Eur. Su PVM.	Faktiškai atlikta darbų		Liko atlikti darbų	
			Suma Eur su PVM	%	Suma Eur su PVM	%
1.	Iš viso SMD:					
1.1						
1.2						

Pridedamos užduoties vykdymo pažangą iliustruojančios nuotraukos - vnt.

UŽSAKOVAS:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Užsakovas:

Paslaugų tiekėjas:.

Sutarties priedas Nr.3.

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
AKTAS Nr.

Apmokėjimas už laikotarpį: 202..... m. – 202..... m.

Sumos nurodytos Eurais

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties Nr.	Objekto kaina, su PVM	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios, su PVM	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1.										

Užsakovas:

.....

202.. m. …….. mėn. ……. d.

Paslaugų tiekėjas: ……....

202.. m. …….. mėn. ……. d.

Užsakovas: .....

Sutarties priedas Nr.4.

Rangovas: .....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A

202..... m. ..... mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas: .....
Atestato Nr. .....

Užsakovas: .....
Rangovas: .....

A.V. A.V.

202.. m. ..... mėn. ..... d. 202.. m. ..... mėn. ..... d.

Sutarties priedas Nr.5.

Užsakovas: .....

Rangovas: .....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A

202..... m. ..... mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas: .....
Atestato Nr. .....

Užsakovas: .....
Rangovas: .....

A.V.

202..... m. ..... mėn. ..... d.

A.V.

202.. m. ..... mėn. ..... d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
Vietinės reikšmės kelių skyriaus atstovas: .....

Anykščių rajono savivaldybės administracijai (centrinei perkančiajai organizacijai)

PASIŪLYMAS VIEŠAJAM PIRKIMUI
„ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUMATOMŲ STATYTI, REKONSTRUOTI, REMONTUOTI STATINIŲ BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS STATYBOS, PAVELDOSAUGOS TVARKYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“

2024-02-26
Vilnius

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas	MB „Statybų prižiūrėtojai“
Tiekėjo juridinio asmens **kodas**, **adresas** (-ai)	306129909, reg. adresas: Didlaukio g. 51 A, Vilnius; korespondencijai: Respublikos g. 15, Panevėžys
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Asta Aukštakalnienė, 861552542, statybupriziuretojai@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) juridinio asmens kodas (-ai), adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us), ir perduodamos Pirkimo sutarties objekto dalies aprašymas	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad atidžiai perskaitėme visas pirkimo dokumentų sąlygas ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes siūlome šias Paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, kai statybos darbų vertė iki 0,145 mln. Eur su PVM **proc.**	Kaina, kai statybos darbų vertė nuo 0,145 iki 1,45 mln. Eur su PVM **proc.**	Kaina, kai statybos darbų vertė daugiau kaip 1,45 mln. Eur su PVM **proc.**	Kainų aritmetinis vidurkis, **proc.**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Pastatų naujos statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto statybos bendrosios techninės priežiūros ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros paslaugos	0,50	0,40	0,30	**0,40**

2.	Kelių, gatvių, automobilių stovėjimo aikštelių, pėsčiųjų ir dviračių takų (šaligatvių) bei kitų transporto statinių naujos statybos (tiesimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto statybos bendrosios techninės priežiūros ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros paslaugos	0,50	0,40	0,30	**0,40**
3.	Inžinerinių tinklų, kitų inžinerinių statinių naujos statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto, paprastojo remonto statybos bendrosios techninės priežiūros ir specialiosios statinio statybos techninės priežiūros paslaugos	0,50	0,40	0,30	**0,40**
4.	**Vidurkis X=** X1+X2+X3/3				**0,40**
5.	Preliminari vienų metų Techninės priežiūros paslaugos kaina **Eur su PVM A**	**A=3 000 000*0,40=12 000,00 Eur su PVM**			

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina **Eur su PVM**
1	*2*	*3*	*4*
1.	Statybos užbaigimo procedūrų atlikimas – išduoti statybos užbaigimo aktą įskaitant žyminį mokestį.	Vienam objektui	1066,00
2.	Statybos užbaigimo procedūrų atlikimas – statybos užbaigimo deklaracijai patvirtinti įskaitant žyminį mokestį.	Vienam objektui	200,00
3.	Vidurkis **B=** B1+B2/2		**633,00 Eur**

3 lentelė

1.	Bendra preliminari siūlomų paslaugų kaina, **Eur su PVM C:**		**12 633,00**

Pastabos:

- *kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;*
- *bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;*
- *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, susijusių su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:..Tiekėjas – ne PVM mokėtojas*

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 12 633,00 Eur ***(dvylika tūkstančių šeši šimtai trisdešimt trys eurai, 0 ct)***

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat **PVM, kuris sudaro** 0,00 Eur (nulis).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	EBVPD	21
3.	VĮ Registrų centro pažyma	2
4.	Įstatų išrašas	2
5.	Specialistų sąrašas	1
6.	Kvalifikacijos atestatų kopijos	4
7.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	2
8.	ISO 14001:2015 sertifikatas	2

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali *(perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims)*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo (VPĮ) 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą, raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 str. 5 d. nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

13.4. Pasiūlymas galioja 3(tris) mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Administratorė		*Asta Aukštakalnienė*
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

MB „Statybų prižiūrėtojai“
Didlaukio g. 51A, LT-08303 Vilnius, tel: 8-61552542 , el. paštas: info@pmp.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 306129909

ĮGALIOJIMAS Nr. 02

2024-02-09
Panevėžys

MB „Statybų prižiūrėtojai“ įgalioja administratorę Astą Aukštakalnienę teikti bei pasirašyti viešųjų pirkimų konkursams teikiamus pasiūlymus, užpildyti, pasirašyti visus pasiūlymų dokumentus (tame sk. EBVPD) tvirtinti dokumentų kopijų tikrumą, teikti pasiūlymus pirkimams, atliekamiems CVP IS bei CPO IS priemonėmis, pasirašant tiek fiziniu, tiek elektroniniu parašu.

Įgaliojimas galioja iki 2024-12-31

Astos Aukštakalnienės parašas _____ tvirtinu

LIETUVOS RESPUBLIKA MB „Statybų prižiūrėtojai“ REPUBLIC OF LITHUANIA

Direktorius _____ Vytautas S[illegible]

Anykščių rajono savivaldybės administracijai (centrinei perkančiajai organizacijai)

VIEŠAJAM PIRKIMUI
„ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUMATOMŲ STATYTI, REKONSTRUOTI, REMONTUOTI STATINIŲ BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS STATYBOS, PAVELDOSAUGOS TVARKYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“

MB „STATYBŲ PRIŽIŪRĖTOJAI“ ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil Nr.	Sutarties data	Sutarties Nr.	Objekto pavadinimas	Atliktų paslaugų vertė, Eur be PVM*	Atliktų paslaugų vertė, Eur su PVM
1.	2022-11-15	CPO231294	Daugiabučio gyvenamojo namo Krantinės g. 8, Kupiškis, atnaujinimo (modernizavimo) darbų techninė priežiūra	10577.28	10577.28
2.	2022-11-18	CPO231590	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) namo, Gegužių g. 6, Šiauliuose statybos techninė priežiūra	2876.17	2876.17
3.	2022-11-18	CPO231585	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) namo, Ramunių g. 19, Šiauliuose statybos techninė priežiūra	2876.17	2876.17
4.	2022-11-18	CPO231575	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) namas, Šeduvos g. 30, Šiauliuose statybos techninė priežiūra	2876.17	2876.17
5.	2022-11-18	CPO231552	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) namas, Energetikų g. 13, Šiauliuose statybos techninė priežiūra	2876.17	2876.17
6.	2022-11-30	CPO232359	Daugiabučio gyvenamojo namo, Semeliškių g. 79, Vievis atnaujinimo (modernizavimo) darbų techninė priežiūra	1841.29	1841.29
7.	2022-12-07	CPO233178	Daugiabučio gyvenamojo namo,Trakų g. 12, Elektrėnai, atnaujinimo (modernizavimo) darbų techninė priežiūra	3422.73	3422.73
8.	2022-12-16	CPO233821	Mokslo paskirties pastato , A. Mickevičiaus g. 9. Šiauliai, paprastojo remonto darbų techninė priežiūra	2257.92	2257.92
9.	2022-12-06	CPO233592	Daugiabučio gyvenamojo namo, Ateities g. 10, Šilėnai, Šiaulių r., atnaujinimo (modernizavimo) darbų techninė priežiūra	2325.13	2325.13
10.	2022-12-05	CPO232183	Mokslo paskirties pastato-mokomųjų dirbtuvių, Panevėžio r., Smilgių sen., Smilgiai, Panevėžio g. 6 rekonstravimo pritaikant vaikų dienos centui darbų techninė priežiūra	2240.00	2240.00
11.	2022-12-16	CPO235896	Administracinės paskirties pastato Vytauto g. 12, Varėnos m., atnaujinimo (modernizavimo) projekto rangos darbų techninė priežiūra	6603.52	6603.52
12.	2023-01-10	CPO239404	Daugiabučio namo J. Chodkevičiaus 15 Skuodas atnaujinimo (modernizavimo) darbų techninė priežiūra	4220.17	4220.17
13.	2023-01-26	CPO239114	Gargždų m. ,,Vaivorykštės" gimnazijos pastato, Vingio g. 6. LT-96140 Gargždai. Klaipėdos r.. modernizavimo darbų techninė priežiūra	14949.76	14949.76
14.	2023-01-17	CPO239569	Daugiabučio gyvenamojo namo, Vilties g.20, Veisiejai, Lazdijų r. atnaujinimo (modernizavimo) darbų techninė priežiūra	4945.92	4945.92

15.	2023-03-16	CPO248111	Raseinių miesto vartų ženklų įrengimas, 1. Saulėlydžio g. ir Vilniaus g. sankirtoje, Paraseinio k., Paliepių sen., Raseinių r. sav. 2. Pušyno g. ir Vilniaus g. sankirtoje, Raseinių m., Raseinių r. sav.	1133.00	1133.00
16.	2023-04-11	CPO250212	Administracinės paskirties pastato (7.2) Vytauto g. 103A, Šiaulių m. sav. paprastojo remonto statybos techninė priežiūra	1030.00	1030.00
17.	2023-04-11	CPO250446	Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastato Vasaros g. 1, Jurbarko mieste, statybos darbų techninė priežiūra (2022-07-11, LSNS-71-220711-00036)	4439.30	4439.30
18.	2023-04-18	CPO251220	Mokslo paskirties pastato, adresu Joniškis Latvių g. 2 kapitalinio remonto darbų techninė priežiūra	2039.40	2039.40
			Iš Viso:	**73530,10**	**73530,10**

Tiekėjas – ne PVM mokėtojas

Administratorė		Asta Aukštakalnienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

LIETUVOS RESPUBLIKOS
KULTŪROS MINISTERIJA

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALISTO KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2022-05-26 Nr. 1142
(data)

Saulius Garbauskas
(atestuoto specialisto vardas, pavardė)

Tvarkybos darbų projektų vykdymo priežiūra ir vadovavimas tvarkybos darbų projektų vykdymo priežiūrai – tvarkybos darbų techninė priežiūra

(nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos veikla (-os) ir specializacija (-os))

Lietuvos Respublikos kultūros ministras
(parašas)
A. V.
Simonas Kairys
(vardas ir pavardė)

A 1142

SPSC

STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.34332

Saulius Garbauskas

A.k. [redacted]

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo ir ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai (vandentiekio, nuotekų šalinimo, kiti inžineriniai tinklai), hidrotechnikos statiniai, kiti inžineriniai statiniai, taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje. Darbo sritys: vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; betranšėjis inžinerinių tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo inžinerinių sistemų įrengimas; šildymo technologinių inžinerinių sistemų įrengimas.

LIETUVOS RESPUBLIKA • VILNIUS • SPSC STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS • VALSTYBĖS ĮMONĖ

Direktorius Valdemaras Gauronskis

Išduotas 2019 m. gruodžio 4 d.

Pirmą kartą išduotas 2015 m. balandžio 10 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

24679

SPSC

STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.20923

Saulius Garbauskas

A.k. [redacted]

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, inžineriniai tinklai, susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės), hidrotechnikos statiniai (vandenviečių statiniai ir nusodintuvai), kitos paskirties inžineriniai statiniai, taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje.

LIETUVOS RESPUBLIKA • VILNIUS • SPSC STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS • VALSTYBĖS ĮMONĖ

Direktorius Valdemaras Gauronskis

246675

Išduotas 2019 m. gruodžio 4 d.

Pirmą kartą išduotas 2008 m. vasario 29 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

SPSC

STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.1604

Vytautas Sukackas

A.k.

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo ir ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, inžineriniai tinklai, susisiekimo komunikacijos, hidrotechnikos statiniai (vandenviečių statiniai ir nusodintuvai), kiti inžineriniai statiniai, taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje.

Direktorius Valdemaras Gauronskis

LIETUVOS RESPUBLIKA • VILNIUS • SPSC • STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS • VALSTYBĖS ĮMONĖ

24705

Išduotas 2019 m. gruodžio 4 d.

Pirmą kartą išduotas 1997 m. lapkričio 21 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

Anykščių rajono savivaldybės administracijai (centrinei perkančiajai organizacijai)

VIEŠAJAM PIRKIMUI
„ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NUMATOMŲ STATYTI, REKONSTRUOTI, REMONTUOTI STATINIŲ BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS STATYBOS, PAVELDOSAUGOS TVARKYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“

MB „STATYBŲ PRIŽIŪRĖTOJAI“
SUTARTIES ĮGYVENDINIMUI PASKIRTŲ VADOVAUJANČIŲ IR ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ (PAGRINDINIO PERSONALO) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialisto vardas ir pavardė	Siūloma pozicija / kvalifikacija	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju / pareigos	Kvalifikacijos atestato numeris ir išdavusios institucijos pavadinimas	Išdavimo data bei galiojimo laikas
1.	Vytautas Sukackas	Ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovas	MB „Statybų prižiūrėtojai“ steigėjas / Direktorius	1604, VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras“,	2019-12-04 (pirmą kartą išduotas 1997-11-21), Galioja
2.	Saulius Garbauskas	Ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovas	MB „Statybų prižiūrėtojai“ steigėjas / Techninės priežiūros vadovas	20923, VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras“,	2019-12-04 (pirmą kartą išduotas 2008-02-29), Galioja
		Statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas		34332, VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras“,	2019-12-04 (pirmą kartą išduotas 2015-04-10), Galioja
		Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistas		1142, LR Kultūros ministerija	2022-05-26. Galioja

Bureau Veritas Certification

MB ,,Statybų prižiūrėtojai"

Respublikos g. 15, LT-35185 Panevėžys

Šis sertifikatas apima daugiau nei vieną veiklos padalinį; kitas(-i) padalinys(-iai) nurodytas(-i) kitame(-uose) puslapyje(-iuose)

Šiuo sertifikatu Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch patvirtina, kad įvertino nurodytos organizacijos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto vadybos sistemos standarto reikalavimus

ISO 14001:2015

Sertifikavimo sritis

Statinių statybos techninė priežiūra

Pirmojo sertifikavimo ciklo pradžios data :	**26-09-2023**
Ankstesnio sertifikavimo ciklo pabaigos data:	–
Sertifikavimo (pakartotinio sertifikavimo) audito data:	–
Sertifikavimo (pakartotinio sertifikavimo) ciklo pradžios data:	**26-09-2023**
Organizacijos vadybos sistemai nuolat atitinkant nurodyto standarto reikalavimus, šis sertifikatas baigia galioti:	**25-09-2026**

Sertifikato Nr.: **LT007003** Ver.: **1** Išdavimo data: **26-09-2023**

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0008

BVCH SAS UK Branch vardu

Sertifikavimo įstaigos adresas: 5th Floor, 66 Prescot Street, London, E1 8HG, Jungtinė Karalystė

Sertifikacijos biuro Lietuvoje adresas: Ukmergės g. 369A, LT-12142 Vilnius

Bureau Veritas Certification

MB ,,Statybų prižiūrėtojai"

ISO 14001:2015

Sertifikavimo sritis

Padalinio pavadinimas ir(arba) adresas	Padalinio adresas	Padalinio sertifikavimo sritis
Pagrindinis biuras	Respublikos g. 15, LT-35185 Panevėžys	Statinių statybos techninė priežiūra
Registracijos adresas	Didlaukio g. 51A, LT-08303 Vilnius	

Sertifikato Nr.: **LT007003** Ver.: **1** Išdavimo data: **26-09-2023**

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0008

BVCH SAS UK Branch vardu

Sertifikavimo įstaigos adresas: 5th Floor, 66 Prescot Street, London, E1 8HG, Jungtinė Karalystė

Sertifikatą išduoda: Ukmergės g. 369A, LT-12142 Vilnius