

SUTARTIS NR. (S)16-__

2024 m. kovo __ d.

Visaginas

Visagino socialinės globos namai, įmonės kodas 191785483, esantys Dūkšto kelias 68, 31003 Visaginas, toliau vadinami Užsakovu, atstovaujami direktorės Vidos Meškėnienės, ir **UAB „VPI“**, įmonės kodas 155437413, esanti Parko g. 7B, 31131 Visaginas, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama direktoriaus Jono Parfionovo, toliau abi šalys vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti įvairias ūkines ir buitines prekes (toliau – Prekės), o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Maksimali bendra šios Sutarties vertė (su galimais pratėsimais) yra 18000,00 Eur su PVM.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

2.2. Tiekėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad Prekės atitinka Sutarties reikalavimus;

2.3.2. Už Prekes atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. Nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

2.4.2. Neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutartyje numatytais priemonėmis;

2.5. Užsakovas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

3. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms įsigalioja nuo Prekių priėmimo dienos.

3.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Prekės teikiamos kainomis, nurodytomis Tiekėjo kainininke arba kainomis, suderintomis šalių susitarimu.

4.2. Tiekėjas pasilieka teisę nustatyti Prekių kainą galutinio užsakymo metu.

4.3. Visoms Prekėms, išskyrus baldus, suteikiama **10 procentų dydžio nuolaida**. Jeigu apmokėjimas už Prekės nebuvo atliktas laiku, kitą mėnesį nuolaida netaikoma.

4.4. Tiekėjas tiekia Prekes visą mėnesį, o sąskaitą faktūrą pateikia apmokėjimui mėnesio pabaigoje.

4.5. Užsakovui suteikiamas prekinio **kredito limitas 2 000,00 EUR (dviejų tūkstančių eurų) sumai.**

4.6. Už Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

4.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priisimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

7. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Šalims ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, šios Sutarties galiojimo terminas automatiškai prasitęsia ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki bus

išnaudota lėšų suma, nurodyta šios Sutarties 1.2 punkte. Bendras Sutarties galiojimo terminas, įskaitant pratesimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. abipusiu Šalių sutarimu;

8.2.2. kai išnaudojama šios Sutarties 1.2 punkte nurodyta lėšų suma;

8.2.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

9.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

9.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

9.4. Spausdinta rašytinė Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių, kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

9.6. Elektroniniu parašu pasirašomas visas elektroninio dokumento turinys ir kiti pasirašomieji elementai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Sutarties Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašyta Sutartis (elektroninis dokumentas) yra laikoma autentiška Sutartimi. Atsižvelgiant į Šalių teisėtus interesus, prireikus gali būti spausdinami kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytos Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai.

9.8. Už Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas Visagino socialinės globos namų ūkvedys Laimis Juodka. **Tel. +370 647 38871, el. paštas ukvedys@vsgn.lt.**

Užsakovas:

Visagino socialinės globos namai

Įstaigos kodas 191785483

Dūkšto kelias 68, 31146, Visaginas

Tel. +370 386 61275

El. p. info@vsgn.lt

A/s LT92 4040 0636 1000 1023

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Tiekėjas:

UAB „VPI“

Įmonės kodas 155437413

PVM mokėtojo kodas LT554374113

Parko g. 7B, 31131 Visaginas

Tel. +370 386 32410

El. p. pasjona@gmail.com

A/s LT21 7300 0100 0261 5283

AB Swedbank

Banko kodas 73000

SWIFT BIC kodas: HABALT22

Direktorė Vida Meškėnienė

Direktorius Jonas Parfionovas