

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau tekste bei prieduose vadinama UŽSAKOVU), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Aurelijos Šiautkuliienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikinai eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus, ir

PROTOTECHNIKA, UAB (toliau tekste bei prieduose vadinama PROTOTECHNIKA), atstovaujama [redacted],

toliau abi kartu bendrai gali būti vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, sudaro šią Kompiuterių programos *PersonaloSkaita* aptarnavimo ir priežiūros paslaugų (toliau tekste bei prieduose vadinama Paslaugomis) sutartį Nr. 2024/PA005 (toliau tekste bei prieduose vadinama Sutartimi):

SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS:

Programos funkcija – tai algoritmas, pagal kurį programa leidžia įvesti tam tikrus duomenis ir juos apdoroja;

Programos modulis – tai funkcija arba funkcijų visuma, turinti bendrą licenciją. (pvz. „Gamybos modulis“). Modulių sąrašas yra sudaromas ir tvirtinamas PROTOTECHNIKA;

Standartinė programos versija – tam tikram momentui esantis ir tam tikrą funkcionalumą turintis standartinių modulių rinkinys. UŽSAKOVAS savo turimą versijos numerį gali matyti programos apatinėje meniu juostoje;

Individuali programos versija – versija, kurioje atlikti esminiai programos pakeitimai, pagal individualius poreikius;

Duomenų bazė – duomenų rinkinys, susistemintas ir sutvarkytas taip, kad juo būtų galima patogiai naudotis. Duomenis tvarko duomenų bazių valdymo sistema (DBVS);

Programa – tai duomenų bazių valdymo sistema (DBVS) - programinė sąsaja tarp naudotojo ir duomenų bazės, leidžianti naudotojui efektyviai manipuluoti duomenimis: pateikti paieškos užklausas, rikiuoti, įvesti naujus duomenis, pašalinti arba atnaujinti duomenis. Duomenų bazių įrašai ir laukai tvarkomi naudojantis grafinės sąsajos elementais (pvz., teksto langeliais, išskleidžiamaisiais sąrašais ir pan.). DBVS gali turėti centralizuotą duomenų saugos mechanizmą (pvz., prieigos teisių suteikimą), gali būti skirta individualiam arba grupiniam darbui tinkle, darbui su viena konkrečia duomenų baze ar su įvairiomis duomenų bazėmis ir t. t.

1. SUTARTIES OBJEKTAŠ

- 1.1. Šia sutartimi PROTOTECHNIKA įsipareigoja atlikti programos *PersonaloSkaita* (toliau vadinama PROGRAMA), aptarnavimo ir priežiūros paslaugas (toliau tekste bei prieduose vadinama Paslaugomis) pagal Sutarties priede Nr.2 nurodytą priežiūros planą, sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis.
- 1.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti PROTOTECHNIKAI sutarties priede Nr.2 bei pagal pasirinktą planą numatytą atlyginimą už PROGRAMOS priežiūrą ir aptarnavimą.
- 1.3. PROTOTECHNIKA neteikia konsultacijų šiais klausimais: buhalterinės apskaitos vedimo principai, operacinių sistemų priežiūra, lokalaus tinklo konfigūravimas bei UŽSAKOVO turima technine įranga ir kitais su programos naudojimu nesusijusiais klausimais šios sutarties rėmuose.

2. SUTARTIES VERTĖ, ATSISKAITYMŲ TVARKA BEI KAINŲ / ĮKAINIŲ PERSKAIČIAVIMAS

- 2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **7 260,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct)**, kurią sudaro:
 - 2.1.1. Sutarties kaina be PVM - 6 000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų, 00 ct);
 - 2.1.2. PVM (21 %) – 1 260,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct).
- 2.2. UŽSAKOVAS neįsipareigoja išpirkti visos 2.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.
- 2.3. Į 2.1 punkte nurodytą sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos PROTOTECHNIKOS išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitos(-ų) faktūros(-ų) pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ mokesčius.
- 2.4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 2.5. Sutarties prieduose Nr.2 ir Nr.3 nurodyti kainos / įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kada bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Valstybės duomenų agentūros duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus ir pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų ar prekių kainą, egzistavimą. Šios aplinkybės neturi priklausyti nuo PROTOTECHNIKOS valios, o kainos didinimas / mažinimas neturi būti didesnis kaip 5 (penki) proc. Paslaugų ar prekių kaina / įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriamą Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų ar prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai / įkainiams.
- 2.6. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su PROTOTECHNIKA kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, t. y. suteiktoms Paslaugoms pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 4) pateiktus reikalavimus, pavedimu į PROTOTECHNIKOS rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.7. PROTOTECHNIKA sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.

- 2.8. „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje priimdamas sąskaitą faktūrą, UŽSAKOVAS patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. PROTOTECHNIKA įsipareigoja:

- 3.1.1. Gavusi užklausimą į PROTOTECHNIKOS klientų aptarnavimo sistemą internete E-CRM (toliau vadinama E-CRM), telefonu ar elektroniniu paštu, kurių kontaktai nurodyti priede **Nr.3**, PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne vėliau, kaip numatyta Sutarties priede **Nr.1**, diagnozuoti pradinę problemą, t.y. susisiekti su UŽSAKOVU ir atsakyti į jam kilusius klausimus ar išspręsti problemą, arba atsakyti, kada konkrečiai problema bus išspręsta.
- 3.1.2. UŽSAKOVUI pageidaujant, teikti papildomas **mokamas** Paslaugas ir konsultacijas, numatytas Sutarties priede **Nr.1**, pagal šiame priede numatytas sąlygas.
- 3.1.3. Sutarties pagrindu atliktoms PROGRAMOS vystymo ir palaikymo Paslaugoms, išvardintiems Sutarties priede **Nr.1**, suteikti 3 (trijų) mėnesių garantijos terminą, skaičiuojamą nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantija pasibaigia / nėra taikoma tuo atveju, jei UŽSAKOVAS (ar jo įgalioti tretieji asmenys) pakeitė PROGRAMOS ir/ar atliktų Paslaugų kodą ar jos nustatymus.
- 3.1.4. Sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po paskutinių Paslaugų pagal Sutartį suteikimo, nesudaryti darbo sutarčių su UŽSAKOVO darbuotojais be raštiško UŽSAKOVO sutikimo.

3.2. PROTOTECHNIKOS teisės:

- 3.2.1. PROTOTECHNIKA turi teisę sustabdyti ar nutraukti savo įsipareigojimų vykdymą, jei UŽSAKOVAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 3.2.2. PROTOTECHNIKA turi teisę (įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai išauga infliacija ar atsiranda kitų pakitimų rinkoje / ekonomikoje) vienašališkai keisti Sutartyje bei jos prieduose nurodytas sąlygas, iš anksto prieš 30 dienų raštiškai informuodama apie tai UŽSAKOVĄ.

3.3. UŽSAKOVO teisės:

- 3.3.1. naudotis visomis PROTOTECHNIKOS teikiamomis paslaugomis, išvardintomis Sutartyje ir jos prieduose numatytomis sąlygomis;
- 3.3.2. pagal atskirą raštišką sutartį užsakyti papildomas PROGRAMOS programavimo (patobulinimo ir papildymo naujomis funkcijomis) Paslaugas. Jeigu programavimo Paslaugos standartinę versiją paverčia individualia, tai UŽSAKOVAS ir PROTOTECHNIKA pasirašo sutarties priedą, kuriame apibrėžiama programavimo Paslaugų užsakymo, įdiegimo ir palaikymo tvarka.
- 3.3.3. Nutraukti sutartį savo iniciatyva iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų raštiškai informuodama PROTOTECHNIKĄ.
- 3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.4.1. sudaryti PROTOTECHNIKAI visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, reikiamą vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus; UŽSAKOVAS atsako už tikslų užduoties ir užklausimo formavimą;
- 3.4.2. mokėti PROTOTECHNIKAI už paslaugas Sutartyje ir prieduose numatytą atlyginimą;
- 3.4.3. apmokėti iš anksto suderintą su UŽSAKOVU PROTOTECHNIKOS darbuotojų atskiro pasiruošimo konsultacijai laiką, jei UŽSAKOVO pateikti klausimai ar iškilusių situacijų sprendimas reikalauja PROTOTECHNIKOS darbuotojų atskiro pasiruošimo. Tokiu atveju PROTOTECHNIKOS darbuotojas iš anksto informuoja UŽSAKOVĄ, kad toks pasiruošimas būtinas ir suderina su UŽSAKOVU tokio pasiruošimo trukmę. Tokio papildomo pasiruošimo laikas iš anksto suderinamas raštu (E-CRM, el. paštu), o mokama už jį pagal konsultacijų įkainį;
- 3.4.4. nutraukus Sutartį ne dėl PROTOTECHNIKOS kaltės, apmokėti PROTOTECHNIKAI už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos;
- 3.4.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja suteikti teisę PROTOTECHNIKAI atlikti PROGRAMOS darbo vietas ir modulių patikrinimą, prieš tai PROTOTECHNIKAI raštiškai informavus UŽSAKOVĄ apie tokio patikrinimo datą;
- 3.4.6. Sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po paskutinių Paslaugų pagal Sutartį suteikimo, nesudaryti darbo sutarčių ar kitokio pobūdžio teisinių susitarimų su PROTOTECHNIKOS ar kitos su PROTOTECHNIKA susijusios įmonės darbuotojais programos aptarnavimo ir priežiūros Paslaugoms be raštiško PROTOTECHNIKOS sutikimo.

3.5. Abipusiai įsipareigojimai:

- 3.5.1. vykdant Sutartį, abi šalys įsipareigoja suteikti viena kitai visą reikiamą informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;
- 3.5.2. nedelsiant informuoti viena kitą apie pavadinimo, buveinės adreso, telefono ar fakso numerio, kontaktinių asmenų ir kitų rekvizitų bei duomenų, reikalingų Sutarties vykdymui, pasikeitimus;
- 3.5.3. saugoti iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, naudoti ją tik Sutartyje numatytiems tikslams, neatskleisti jos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Apie savo pageidavimus, susijusius su PROGRAMOS priežiūra ir aptarnavimu, UŽSAKOVAS informuoja E-CRM sistemoje, telefonu ar elektroniniu paštu, kurių kontaktai nurodyti priede **Nr.3**.
- 4.2. Po UŽSAKOVO užklausimo registracijos E-CRM sistemoje arba informavus UŽSAKOVĄ apie tai, kad užklauskas užregistruotas kaip užsakymas, PROTOTECHNIKA E-CRM sistemoje informuoja UŽSAKOVĄ apie užklauskos (užsakymo) vykdymo sąlygas, o UŽSAKOVAS E-CRM sistemoje turi patvirtinti, jog sutinka su paslaugos suteikimo

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

sąlygomis. Tuo atveju jeigu UŽSAKOVAS nepatvirtina, kad sutinka su paslaugos suteikimo sąlygomis, yra laikoma, kad UŽSAKOVAS užsakymo nepatvirtino ir PROTOTECHNIKA Paslaugų neteikia.

- 4.3. PROTOTECHNIKA, nuo UŽSAKOVO patvirtinimo gavimo, ne vėliau kaip numatyta Sutarties priede **Nr.1**, diagnozuoja pradinę problemą, t.y. susisieikia su UŽSAKOVU ir atsako į kilusius klausimus ar išsprendžia problemą, **arba** atsako, kada konkrečiai problema bus išspręsta.
- 4.4. Konsultacijų ar kitų suteiktų Paslaugų laikas fiksuojamas Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, pasirašant PROTOTECHNIKOS konsultantui ir patvirtinant UŽSAKOVO atstovui. Šiame akte nurodomos suteiktos Paslaugos, suteiktų Paslaugų trukmė, Paslaugų kaina bei atvykimo mokestis, jei Paslaugos teikiamos atvykus į UŽSAKOVO darbo vietą.
- 4.5. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su Paslaugų perdavimo-priėmimo akte surašyta informacija, jis turi pažymėti tai tame pačiame akte ir nurodyti nesutikimo motyvus, o po to, ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas pateikti PROTOTECHNIKAI raštišką išsamią pretenziją su savo motyvais ir pasiūlymais. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVUI nepateikus raštiškos pretenzijos, Paslaugos laikomos suteiktomis. Per 5 (penkias) dienas po raštiškos UŽSAKOVO pretenzijos pateikimo PROTOTECHNIKA įsipareigoja priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų ir raštu informuoti UŽSAKOVĄ.
- 4.6. PROTOTECHNIKOS darbo su klientais laikas darbo dienomis nuo **8.15** iki **12.00** val. ir nuo **13.00** iki **16.45** val., penktadieniais **8.15** iki **12.00** val. ir nuo **13.00** iki **15.45** val.

4. MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. PROTOTECHNIKA pateikia UŽSAKOVUI sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas priežiūros mokestis ir mokestis už papildomas PROTOTECHNIKOS paslaugas, Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.
- 4.2. Priežiūros mokesčio PVM sąskaitą faktūrą PROTOTECHNIKA pateikia iki einamojo periodo pirmo mėnesio 25 d.
- 4.3. Visos Sutartyje bei jos prieduose nurodytos kainos yra be PVM.
- 4.4. PROTOTECHNIKA sąskaitą faktūrą klientui išrašo ir pateikiama el. paštu.
Sutikimas gauti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu pasirašomas Sutarties priede **Nr. 3**.
- 4.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti PROTOTECHNIKAI už nurodytas paslaugas ne vėliau kaip numatyta Sutarties priede **Nr.1**.
- 4.6. Jei UŽSAKOVAS įsigyja PROGRAMOS licenciją papildomoms darbo vietoms, papildomai apskaitomoms įmonėms ar užsako papildomoss programavimo paslaugas standartinėje versijoje, tai nuo sekančio mėnesio mokestis perskaičiuojamas remiantis Sutarties priede **Nr.1** ir priede **Nr.2** nurodytomis sąlygomis, priežiūros mokesčio perskaičiavimo pagrindimas išsiunčiamas el. pašto adresais, nurodytais priede **Nr.3**.
- 4.7. PROTOTECHNIKOS darbuotojų darbas apmokamas pagal pateiktą sąskaitą. Sąskaita pateikiama pagal suderintą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, atitinkantį faktiškai suteiktų Paslaugų vertę Sutarties priede **Nr.1** nustatytais įkainiais. Tuo atveju, kai Paslaugos teikiamos atvykus pas UŽSAKOVĄ, papildomai įskaičiuojamas atvykimo mokestis, numatytas Sutarties punkte **Nr.7**.

5. SANKCIJOS

- 5.1. UŽSAKOVUI, laiku nesumokėjus pagal Sutartyje nustatytą mokėjimo tvarką, PROTOTECHNIKA turi teisę skaičiuoti 0,1% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.2. UŽSAKOVUI nesumokėjus numatytos sumos, praėjus nustatytam terminui, PROTOTECHNIKA turi teisę sustabdyti ar nutraukti savo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį, o skolos išieškojimą perduoti tretiesiems asmenims. UŽSAKOVAS tokiu atveju privalo sumokėti PROTOTECHNIKAI skolą, palūkanas, delspinigius ir atlyginti visas skolos išieškojimo išlaidas. Toliau PROTOTECHNIKOS paslaugos teikiamos tik visiškai atsiskaičius pagal šį punktą.
- 5.3. Jeigu PROTOTECHNIKA nevykdo įsipareigojimų pagal Sutartį, UŽSAKOVAS privalo ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas pateikti raštišką išsamią pretenziją. Jei PROTOTECHNIKA sutinka su jai pateikta UŽSAKOVO pretenzija ir patvirtina apie tai raštu, nuo patvirtinimo dienos PROTOTECHNIKAI skaičiuojama bauda - 5% (penkių procentų) vienkartinis mokestis nuo mėnesinio mokesčio, nurodyto Sutarties priede **Nr.2**, bet bendra baudų suma neturi viršyti 2 mėn. mokesčių sumos.
- 5.4. PROTOTECHNIKA teikdama Paslaugas, kuriose naudojami trečiųjų šalių programinės įrangos komponentai, neatsako už šių komponentų padarytą žalą, sukeltus nuostolius, jeigu už žalą ir nuostolius neatsako šių komponentų gamintojai. PROTOTECHNIKA sutinka pagal Sutarties įkainius bendradarbiauti ir stengtis šalinti komponentų trūkumus.
- 5.5. Kiekviena iš Sutarties šalių, pažeidusi atitinkamai Sutarties 2.1.4 arba 2.4.6 punktuose numatytus įsipareigojimus, įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažeidimo padarymo dienos, sumokėti kitai šaliai 4344,30 Eur dydžio baudą, skirtą kompensuoti dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų pažeidimo kitos šalies patirtus nuostolius (pvz., susijusius su tinkamai, kvalifikuotai parengto darbuotojo, jo atliekamų darbo funkcijų netekimu, naujų darbuotojų paieška, jų apmokymais ir pan.).
- 5.6. Delspinigiai ir baudos skaičiuojami bei užfiksuojami, išrašant visus privalomus rekvizitus turintį laisvos formos dokumentą, nurodant Sutarties numerį, priskaičiuotas sumas ir priežastis.
- 5.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų tinkamo vykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei visiško nuostolių atlyginimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
- 6.2. Visi Sutarties priedai, patvirtinti abiejų šalių parašais, yra neatskiriama Sutarties dalis.

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

- 6.3. Šalių susitarimu galimi šios Sutarties pakeitimai bei papildymai. Pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik tada, kai jie padaryti raštu, pasirašyti šalių įgaliotų asmenų ir patvirtinti šalių antspaudais. Užsakovo pusėje privalo būti tik vienas įgaliotas asmuo.
- 6.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja **36 (trisdešimt šešis)** mėn. arba kol faktinė sutarties išlaidų vertė pasieks Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą.
- 6.5. Kiekviena iš šalių gali savo iniciatyva nutraukti Sutartį iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų raštiškai informuodama apie tai kitą šalį. Sutartis pasibaigia tik šalims pilnai įvykdžius prievoles, iškilusias iki Sutarties nutraukimo.
- 6.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms.
- 6.7. UŽSAKOVUI nesutinkant gauti PVM sąskaitas faktūras el. paštu, vienos popierinės sąskaitos faktūros siuntimas paštu kainuoja 3 Eur (be PVM) mokestį.
- 6.8. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesusitarus per 15 dienų – teisme pagal PROTOTECHNIKOS buveinės adresą.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. PROTOTECHNIKAI vykstant pas UŽSAKOVĄ, skaičiuojamas atvykimo mokestis. Vieno atvykimo kaina Vilniaus mieste 10,00 Eur be PVM.
- 7.2. Vykstant į kitus miestus ar rajonus, atvykimo mokestis skaičiuojamas, įvertinant atstumą iki objekto. Atstumas iki objekto ir grįžimas atgal (kilometrais) dauginamas iš koeficiento 0.25, gauta suma sudaro atvykimo mokestį eurai be PVM. Taip skaičiuojant atvykimo mokestį jis negali būti mažesnis už 10,00 Eur be PVM.
- 7.3. Kurui pabrangus daugiau kaip 10% nuo kuro kainos sutarties pasirašymo dieną, PROTOTECHNIKA turi teisę perskaičiuoti atvykimo mokestį proporcingai kuro pabrangimui.
- 7.4. Jei iškvietimas trunka mažiau kaip vieną valandą, laikoma, kad jis truko vieną valandą; sekančios valandos skaičiuojamos — 30 min. tikslumu.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. Priedas Nr.1. Paslaugų teikimo, apmokėjimo už paslaugas ir kitos sąlygos.
- 8.2. Priedas Nr.2. Mėnesinio priežiūros mokesčio paskaičiavimas.
- 8.3. Priedas Nr.3. Kontaktai, įgalioti asmenys ir jų rekvizitai.
- 8.4. Priedas Nr.4. Techninė specifikacija.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR BANKŲ REKVIZITAI

PROTOTECHNIKA

PROTOTECHNIKA, UAB

Žemaitės g. 26, LT-03201 Vilnius
Įmonės kodas: 123060356
Tel.: 8 5 213 6777, 8 5 213 9111; faks.: 8 5 213 6774
El. paštas: info@prototechnika.lt
A/s LT91 7044 0600 0110 1059,
AB SEB bankas, b. k. 70440



A.V.

.....

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

M. K. Čiurlionio g. 100, LT-03100 Vilnius
Įstaigos kodas 301850606
Tel.: 8 652 07 020
El. paštas: info@vvsb.lt
A/s LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, b. k. 40100

**Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas
Aurelija Šiautkulienė**

A.V.

.....

KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS *PersonaloSkaita*
APTARNAVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2024/PA005

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

Priedas Nr.1
PASLAUGŲ TEIKIMO, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS IR KITOS SĄLYGOS

Kodas	Klientų programinės įrangos vystymo ir paslaugų galimybės	Apskaitos vienetas	Plano tipas		Be sutarties
			I	II	
Mokestis mokamas pagal apskaitomų darbuotojų skaičių					
	Iki 25	Eur/mėn.	85,00	35,00	-
	26-50	Eur/mėn.	100,00	45,00	-
	51-100	Eur/mėn.	110,00	55,00	-
	101-200	Eur/mėn.	120,00	70,00	-
	201-300	Eur/mėn.	130,00	80,00	-
	301-500	Eur/mėn.	135,00	100,00	-
	501-1000	Eur/mėn.	150,00	110,00	-
	Virš 1001	Eur/mėn.	170,00	140,00	-
Programinės įrangos vystymas ir palaikymas					
A1	Užsakovo įsigytų modulių versijos programiniai papildymai ir pakeitimai, kurie išsprendžia problemas atsiradusias dėl įstatymų arba technologijų pokyčių neišvengiamumo, padidina programos funkcionalumą, pagreitina kasdienių operacijų įvedimą. <i>Visi naujos versijos metu atliekami darbai (instaliavimo, diegimo, ir kiti) yra apmokami pagal įkainius, nurodytus šiame priede.</i>	Metinis mokestis, % nuo įsigytos programos vertės už kiekv. metus	0	0	40%
A2	Nuolaida naujai įsigyjamiems programos moduliams.	%	10	5	-
A3	Priežiūros sutarties lygio keitimo mokestis (vieną kartą metuose keičiama nemokamai)	Eur	50,00	50,00	-
A4	Informacijos pateikimas sutarties priede Nr.3 nurodytu el. paštu apie naujus programos modulius, atnaujinimus, versijas bei kitą svarbią informaciją.	+/-	+	+	-
A5	Apmokėjimo terminas dienomis.	Diena	10	10	Avansas
Problemų sprendimas					
A6	Nagrinėja E-CRM sistemoje pateiktas užklausas, imituoja situaciją Prototechnikos aplinkoje, teikia nemokamas konsultacijas programos naudojimo galimybių klausimais (neanalizuojant realių kliento duomenų), neviršijant nustatyto val./mėn. laiko. <i>Pastaba: neišnaudotas konsultacijų laikas į kitą mėnesį neperkeliamas.</i>	Val./mėn.	2	1	-
A7	Papildomas 1 val. laikas, viršijus A6 limitą (laikas fiksuojamas 30 min. intervalu).	Eur/val.	65,00	70,00	-
Asmeninė priežiūra					
A8	Asmeninė priežiūra priskiriant vieną konsultantą (mėnesinė aptarnavimo mokesčio suma turi būti ne mažesnė kaip 300,00 Eur be PVM).	Eur/mėn.	500,00	500,00	-
Paslaugų kainos, pasirinkus skirtingus aptarnavimo lygius					
A9	Instaliavimo paslaugos: darbo vietos instaliavimas, atnaujinimas. Instaliavimo paslaugos: duomenų bazės instaliavimas, atnaujinimas.	Eur/vnt.	45,00 65,00	50,00 70,00	80,00 100,00
A10	Aptarnavimo paslaugos: naudojimo konsultacijos, mokymai. <u>Pastaba: panaudotas laikas iki vienos valandos mokama už pilną valandą, nuo antros valandos laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu, taikant tą patį tarifą.</u>	Eur/val.	65,00	70,00	100,00
A11	Procesų tobulinimo paslaugos: poreikių tyrimas, specifikuojimas, projektavimas, individualios situacijos ir duomenų analizė, duomenų atstatymas.	Eur/val.	70,00	80,00	100,00
A12	Programavimo paslaugos.	Eur/val.	70,00	80,00	100,00
A13	Skubių konsultacijų ar kitos paslaugos (turint galimybę ir PROTOTECHNIKOS patvirtinimą; per 4 darbo val.) papildomas vienkartinis mokestis.	Eur/val.	30,00	50,00	100,00
Pradinės problemos diagnostikos laikas					
A14	Diagnozuoja pradinę problemą, nagrinėja ir pateikia situacijos analizę ne vėliau kaip per ... darbo val. nuo užklauso užfiksavimo	Val.	16	24	Nenagrinėja
A15	Atstato programą ir duomenų bazę gedimo atveju ne vėliau kaip per ... darbo val. UŽSAKOVAS privalo pateikti ankstesnę, prieš gedimą padarytą, duomenų bazės kopiją. UŽSAKOVUI nepateikus duomenų bazės kopijos, PROTOTECHNIKA atstato UŽSAKOVO PROGRAMOS versiją be pirminių duomenų	Val.	12	24	Pagal galimybes

PROTOTECHNIKA

UŽSAKOVAS

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

Priedas Nr.2

MĖNESINIO PRIEŽIŪROS MOKESČIO PASKAIČIAVIMAS

Priklausomai nuo apskaitomų darbuotojų skaičiaus taikomos šios nuolaidos arba kainos papildymas:

Apskaitomų darbuotojų skaičius	Nuolaida procentais	Tiksli kaina po nuolaidos	
		I planas	II planas
Iki 25	0 %	85,00	35,00
26-50	5 %	100,00	45,00
51-100	10 %	110,00	55,00
101-200	15 %	120,00	70,00
201-300	20 %	130,00	80,00
301-500	25 %	135,00	100,00
501-1000	30 %	150,00	110,00
virš 1001	35 %	170,00	140,00

Mėnesinio priežiūros mokesčio paskaičiavimas:

Planas		Mokėjimo periodas	Darbo vietų skaičius	Kaina, Eur	Suma, Eur
1.	Priežiūros plano tipas II Apskaitomų darbuotojų skaičius iki 500	Mėnuo	1	100,00	100,00
Papildomi priedai			Kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur
2.	Papildoma darbo vieta (už 1 darbo vietą)		2	15,00	30,00
3.	Personalo modulis		0	15,00	0,00
4.	Turimų papildomų (be pagrindinės ir kopijos) duomenų bazių skaičius (viso visai sistemai)		0	15,00	0,00
5.	Individualiai sukurtas / įdiegtas funkcionalumo priežiūros mokestis		0	0,00	0,00
				Bendra suma:	130,00
				PVM::	27,30
				Suma su PVM:	157,30

Priežiūros mokestis perskaičiuojamas:

- pakeitus priežiūros plano tipą;
- pakeitus mokėjimo periodą;
- apskaitomų darbuotojų skaičių (licencija);
- papildomų darbo vietų skaičių;
- pakeitus papildomų duomenų bazių skaičių;
- įdiegus papildomus modulius (mokestis perskaičiuojamas po DPA pasirašymo);
- įdiegus individualiai / papildomai suprogramuotą funkcionalumą (mokestis perskaičiuojamas po DPA pasirašymo).

II dalis. Priežiūros mokesčio dalies apskaičiavimas, atsižvelgiant į įdiegtą **individualų programos funkcionalumą**.

Individualiai sukurtas funkcionalumo **metinis** priežiūros mokestis sudaro **10 proc.** nuo programoje *PersonaloSkaita* suteiktų papildomų programavimo Paslaugų ir/ar įsigytų papildomų modulių:

Data	Pardavimo dok. Nr.	Prekės kodas	Prekės pavadinimas	Suma Eur
				Bendra suma, Eur be PVM:
				10 proc. sudaro, Eur be PVM:

Priskaičiuota individualios priežiūros metinė suma dalinama į 12 mėnesių ir dauginama iš šio priedo I dalyje pasirinkto mokėjimo periodo mėnesių skaičiaus. Priskaičiuota individualios priežiūros suma įrašoma į iš šio priedo I dalies 3 eilutę.

PROTOTECHNIKA

UŽSAKOVAS

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

**Priedas Nr. 3
KONTAKTAI, ĮGALIOTI ASMENYS IR JŲ REKVIZITAI**

1. PROTOTECHNIKOS kontaktai:

Nr.	Kur kreiptis	Kontaktai
1.	Kliento užklausų registravimas E-CRM, sistemoje pageidavimų ir pasiūlymų analizė:	http://crm.prototechnika.lt/
2.	Kliento užklausų registravimas E-CRM sistemoje, perdavimas vykdytojui	
3.	Paslaugų kokybės kontrolė	
4.	VVS vadybininkė Gerda Petrylienė	

2. **UŽSAKOVO įgalioti asmenys**, turintys teisę naudotis PROTOTECHNIKOS teikiamomis paslaugomis, pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir kitus dokumentus, išskyrus Sutarties pakeitimus ir priedus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
1.	Alina Fedotovaitė	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja	8 659 92 693	alina.fedotovaite@vvsb.lt
2.	Danguolė Miliauskienė	Buhalterė	8 659 73 690	danguole.miliauskiene@vvsb.lt
3.	Natalija Kalpakova	Buhalterė	8 659 92 693	natalija.kalpakova@vvsb.lt

Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai raštu apie įgaliotų asmenų įgaliojimų pasikeitimą ar netekimą ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo ar netekimo dienos. Šalys yra visiškai materialiai ir finansiškai atsakingos už savo įgaliotų asmenų veiksmus iki to momento, kol tinkamai nepraneša kitai Šaliai apie jų įgaliojimų pasikeitimą ir / ar netekimą.

PROTOTECHNIKA

UŽSAKOVAS

VILNIUS,

2024 m. kovo 20 d.

Priedas Nr. 4
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klientų programinės įrangos vystymo ir paslaugų galimybės
<i>Programinės įrangos vystymas ir palaikymas</i>
Užsakovo įsigytų modulių versijos programiniai papildymai ir pakeitimai, kurie išsprendžia problemas atsiradusias dėl įstatymų arba technologijų pokyčių neišvengiamumo, padidina programos funkcionalumą, pagreitina kasdienių operacijų įvedimą.
Informacijos pateikimas apie naujus modulius bei naujas versijas Informaciniuose PROGRAMOS biuleteniuose
<i>Problemos sprendimas</i>
Nagrinėja E-CRM sistemoje pateiktas užklausas, imituoja situaciją Prototechnikos aplinkoje, teikia nemokamas konsultacijas programos naudojimo galimybių klausimais (neanalizuojant realių kliento duomenų), neviršijant nustatyto Val./mėn. laiko
<i>Paslaugos</i>
Instaliavimo paslaugos: darbo vietos instaliavimas, atnaujinimas.
Instaliavimo paslaugos: duomenų bazės instaliavimas, atnaujinimas.
Aptarnavimo paslaugos: naudojimo konsultacijos, mokymai.
Procesų tobulinimo paslaugos: poreikių tyrimas, specifیکavimas, projektavimas, individualios situacijos ir duomenų analizė, duomenų atstatymas.
Programavimo paslaugos.
Skubių konsultacijų ar kitų darbų paslaugos (turint galimybę ir PROTOTECHNIKOS patvirtinimą;
<i>Pradinės problemos diagnostikos laikas</i>
Diagnozuoja pradinę problemą, nagrinėja ir pateikia situacijos analizę
Atstato programą ir duomenų bazę gedimo atveju
<i>Informacija apie aplinkos apsaugos kriterijų taikymą</i>
Pirkimas laikomas žaliuoju, pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį: „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos)“.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PersonaloSkaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-21 Nr. KS-74/24(4.7E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-20 12:33:45 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 13:28:39 – 2028-05-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Šiautkulienė, L. e. Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	AURELIJA ŠIAUTKULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-21 10:41:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-21 10:41:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-11 10:11:15 – 2026-05-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-21 11:13:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-21 11:13:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“