

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. ____

2024 m. kovo d.

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Balčiūno, veikiančio pagal Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-32, „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“ (2023 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr. V-129 redakcija) (toliau – **Pirkėjas**), ir

Viešoji įstaiga Salantų pirminės sveikatos priežiūros centras (PSPC), atstovaujama vyriausiojo gydytojo Tomo Skliuderio (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais) sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčiu, taikomi šie aplinkos apsaugos kriterijai:

1.3.1. atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu;

1.3.2. išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas ar Paslaugų teikėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Apraše;

1.3.3. atliekos rūšiuojamos jų susidarymo vietoje.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos, Salantų regioninio parko grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – Darbuotojai) periodinio sveikatos patikrinimo atlikimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatyta tvarka.

2.2. Darbuotojų vakcinacija nuo erkinio encefalito.

2.3. Finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto lėšos.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties įkainiai, nustatyti mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, yra:

Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur su PVM
Sveikatos patikrinimas be plaučių rentgenogramos	14,32
Sveikatos patikrinimas su plaučių rentgenograma	26,84*
Skiepai nuo erkinio encefalito	24,55**

*Plaučių rentgenogramos įkainis gali keistis pagal VŠĮ Kretingos ligoninės rentgenogramos įkainius.

**Skiepo kaina gali keistis pagal tiekėjo įkainius.

3.2. **Maksimali sutarties vertė** per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti **1000,00 Eur su PVM**.

3.3. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai.

3.4. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodaros metodas.

3.5. Sutarties 3.1. punkte nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami:

3.5.1. Pasikeitus PVM tarifui:

3.5.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM mokėjimą reglamentuojantiems teisės aktams, darantiems tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kainai, Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Paslaugų įkainiai be PVM nesikeičia, keičiasi tik PVM dydis;

3.5.1.2. perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.5.1.3. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi už Paslaugas, suteiktas po susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, įsigaliojimo;

3.5.1.4. jeigu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

3.5.2. Pasikeitus bendram kainų lygiui:

3.5.2.1. pirmas Paslaugų įkainių perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.5.2.2. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą kas 12 (dvylika) mėnesių;

3.5.2.3. Paslaugų įkainių perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo arba praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, jeigu pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis (interneto svetainėje Oficialiosios statistikos portale <http://osp.stat.gov.lt/>) Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 5 (penkis) ar daugiau procentų arba metinė defliacija pasiekia -5 (penkis) ar mažiau procentų ribą;

3.5.2.4. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi Paslaugoms, teikiamoms po susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo;

3.5.2.5. Paslaugų įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti Paslaugų įkainius ir pateikti konkrečius Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje Oficialiosios statistikos portale <http://osp.stat.gov.lt/> paskelbtus duomenis.

3.6. Jei nei viena Šalis neinicijuoja Sutarties įkainių perskaičiavimo, Sutartyje nustatyti įkainiai nebus keičiami, o Pirkėjas atsiskaito su Paslaugų tiekėju pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

3.7. Mokėjimas atliekamas eurais į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pateikus sąskaitą faktūrą. Atsiskaitymo dokumentai gali būti teikiami naudojantis įvairiomis elektroninėmis sistemomis, suderintomis su informacine sistema „E.sąskaita“.

3.8. Sutartyje nurodytas mokėjimas įvykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi pirkimo sutarties šalys ir Sutartis užregistruojama.

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus nupirktas Paslaugų už Sutarties 3.2. punkte nurodytą maksimalią Sutarties vertę, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiras anksčiau.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Sutarties 3.1. punkte nurodytais įkainiais, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis bei raštu informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.1.3. neperduoti ar kitaip neperleisti visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo išankstinio raštiško sutikimo;

5.1.4. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

5.1.5. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Pirkėją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis per protingą su Pirkėju suderintą terminą pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

5.1.6. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.8. Pirkėjui pareikalavus, suteikti jam Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.9. pateikti iš anksto su Pirkėjo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E.sąskaita“ sistemą;

5.1.10. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis (jei tokių būtų);

5.1.11. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5.1.12. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis Sutarties vykdymui reikalinga veikla turintys asmenys;

5.1.14. užtikrinti tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, reikalingas Paslaugų teikimui;

5.1.15. užtikrinti dėl savo funkcijų atlikimo sužinotų asmens duomenų slaptumą, informacijos konfidencialumą.

5.2. Paslaugų teikėjo teisės:

5.2.1. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi: *nepasitelkiami*. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 3 (tris) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju; Pirkėjui sutikus su subteikėjo pakeitimu, pakeitimas įforminamas raštu Šalims pasirašant atskirą susitarimą;

5.2.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas trečiųjų asmenų (subteikėjų) pakeitimo priežastis;

5.2.3. gauti iš Pirkėjo visą informaciją reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

5.2.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. apmokėti Paslaugų teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos;

5.3.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam būtiną informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.4. Pirkėjo teisės:

5.4.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.4.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą ir teikti pastabas, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.3. Sutarties vykdymo metu, prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz., ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, ar atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir kt.);

5.4.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

5.5. Šalis įsipareigoja:

5.5.1. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

5.5.2. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie adresą arba kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus;

5.5.3. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio nesuteiktų paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti sutartį.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

8.1.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva apie tai prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kaip jis apibrėžtas Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje;

8.1.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.1.4. Šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva, kitą šalį apie tai įspėjus raštiškai ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos;

8.1.5. Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai viena iš Sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai šalį įspėjus raštiškai, ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos.

8.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi santykiai tarp sutarties šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo ar susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

9.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp sutarties šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį ir nurodydama sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

10.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

10.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdamą šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už jam perduotą ar dėl savo funkcijų pagal Sutartį atlikimo sužinotą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

11.2. Visa informacija apie Pirkėjo ar jo nurodymu vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus, apimtį ir pagrindus, Pirkėjo duomenų apsaugos pareigūną, asmens duomenų subjektų, kurių duomenis tvarko Pirkėjas teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Pirkėjo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, viešai paskelbta Pirkėjo interneto svetainėje skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ adresu <https://sppd.lrv.lt/lt/asmens-duomenuapsauga-1/>.

11.3. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei

imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.5. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta elektroniniu paštu. Kai informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.6. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos.

11.7. Už Sutarties vykdymą Paslaugų gavėjo vardu yra atsakingas Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos Salantų regioninio parko grupės patarėjas Modestas Šečkus, nesant jam, jį pavaduojantis asmuo.

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Alma Kalninytė, nesant Almos Kalninytės – projektų viešųjų pirkimų specialistė Vida Paulauskienė.

11.9. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, **pasirašydamas Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.**

11.10. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

11.11. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

XII. ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija
Dumbrių g. 3, Ožtakių k. LT-88324 Telšių r.
Juridinio asmens kodas 306109002
PVM mokėtojo kodas LT100015575412
Tel. +370 444 47 415
El. paštas zemaitija@saugoma.lt

Direktorius
Mindaugas Balčiūnas

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VšĮ Salantų PSPC
S. Neries g. 13, LT-97315, Salantai,
Kretingos r.
Įmonės kodas 190300952
Tel. +370 445 58 251

Vyriausiasis gydytojas
Tomas Skliuderis

ŽEMAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJA
SALANTŲ REGIONINIO PARKO GRUPĖ

DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Pavojingi faktoriai
1		Patarėjas	1. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.), 2. Transporto priemonės vairavimas, 3. Darbo poza
2		Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja	1. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.), 2. Transporto priemonės vairavimas, 3. Darbo poza
3		Lankytojų centro administratorė	1. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.), 2. Transporto priemonės vairavimas, 3. Darbo poza
4		BĮAS vyr. specialistas	1. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.), 2. Transporto priemonės vairavimas, 3. Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, 4. Krovinių tvarkymas rankomis
5		Architektas	1. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.), 2. Transporto priemonės vairavimas, 3. Darbo poza
6		Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyr. specialistė	1. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.), 2. Transporto priemonės vairavimas, 3. Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, 4. Krovinių tvarkymas rankomis
7		Valytoja	1. Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės, 2. Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims, 3. Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje), 4. Krovinių tvarkymas rankomis
8		Meistras	1. Darbo poza, 2. Transporto priemonės vairavimas, 3. Krovinių tvarkymas rankomis, 4. Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, 5. Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai, 6. Augalinės kilmės dulkės (medienos), 7. Naftos produktai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija 306109002, Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r. Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Salantų pirminės sveikatos priežiūros centras 190300952
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VšĮ Salantų PSPC, sveikatos tikrinimas, Salantų RPG
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-22 Nr. VPD3-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Gečys, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	MODESTAS GEČYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-21 10:22:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-05 17:34:11 – 2028-11-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Balčiūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS BALČIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-21 10:31:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-21 10:31:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-07 09:35:20 – 2027-07-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Skliuderis, vyriausiasis gydytojas
Sertifikatas išduotas	TOMAS SKLIUDERIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-21 09:21:44 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-04 11:13:13 – 2026-11-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-23 17:08:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-23 17:08:06 DBSIS