

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d.

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr. T1-60 „Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „DUV“ juridinio asmens kodas 300569862, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 68, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vyto Liudžiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas – ***Reklaminių vėliavų ir laikiklių joms ant apšvietimo stulpų gamyba (toliau – Prekė (-s))***. Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai Prekėms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties priedu „Techninė specifikacija/Pasiūlymas“ (toliau – Techninė specifikacija/Pasiūlymas).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje/Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Atlickamas žaliasis pirkimas. Vadovaudamasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4 papunkčiu, savarankiškai nustato aplinkos apsaugos reikalavimą, kaip Sutarties vykdymo sąlygą, t.y. Prekių garantinės priežiūros ar techninio aptarnavimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja Prekes taisyti (remontuoti), o ne pakeisti Prekes naujomis Prekėmis, išskyrus atvejus, kai Prekių taisymas (remontas) neįmanomas ar negalimas. Pirkėjas surašydamas aktą dėl Prekių trūkumų nurodo, ar neprieštaruja, kad Tiekėjas Prekes pakeistų nauja Preke.

2. Maketo patvirtinimas

2.1. Pirkėjas patvirtina Tiekėjo padarytus brėžinius. Tiekėjas pradeda tolesnį užsakymo vykdymą pagal susitartus užsakyme terminus.

3. Prekių kokybės reikalavimai

3.1. Perkama prekė turi atitikti Techninėje specifikacijoje/Pasiūlyme, šios Sutarties priede, nustatytus reikalavimus.

4. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

4.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio* kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**)).

4.2. Pradinės Sutarties vertė yra **14980,00 Eur** (keturiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 centų), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). PVM sudaro **3145,80 Eur** (trys tūkstančiai šimtas keturiasdešimt penki eurai, 80 centų).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų prekių kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Prekių įkainiai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje/ Pasiūlyme.

4.3. Galimas avansinis mokėjimas (30% avansas), kuris išmokamas pagal Tiekėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimas turi būti vykdomas į UAB „DUV“ banko sąskaitą.

Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių jau pristatyta ir Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Tiekėjas turi sumokėti 2 (dviejų) procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5. Prekių pristatymo terminai

5.1. Prekė turi būti pagaminta ir pristatyta į Pirkėjo nurodytą vietą ne ilgiau kaip per 8 savaites nuo sutarties sudarymo dienos, Pirkėjui sumokėjus anansą pagal pateiktą sąskaitą.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. patiekti prekes, nurodytas šioje Sutartyje;

6.1.2. prekes patiekti per šioje Sutartyje nurodytą terminą į prekių pristatymo vietą.

6.1.3. patiekus prekes, neatitinkančias kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties priede, per Pirkėjo nurodytą terminą patiekti tinkamos kokybės prekes savo sąskaita;

6.1.4. garantuoti, kad prekės atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų prekių trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketino naudoti, arba dėl kurių prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tos įrangos pirkęs, arba nebūtų už ją tiek mokėjęs;

6.1.5. prekių pakrovimą ir pristatymą iki prekių pristatymo vietos, nurodytos šioje Sutartyje, vykdyti savo sąskaita.

6.1.6. vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti užsakytas, Techninėje specifikacijoje/Pasiūlyme, šios Sutarties priede, nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Tiekėjui pateikiant perdavimo ir priėmimo aktą.

6.2.2. apmokėti Tiekėjui už faktiškai patiektas, Techninėje specifikacijoje/ Pasiūlyme, nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą bei sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6.2.3. Esant numatomam stipresniam nei 20m/s vėjui, vėliavas nukabinti.

6.3. Pirkėjas turi teisę:

6.3.1. bet kuriuo metu tikrinti pristatomų prekių kokybę ir pristatymo eigą;

6.3.2. jei Tiekėjo pateiktos prekės netenkina Pirkėjo arba jei Tiekėjas nevykdo kokios nors sutarties sąlygos, termino ar įsipareigojimo, kurias jis privalo vykdyti, arba atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas, Pirkėjas raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir pareikalauti, kad Tiekėjas ištaisyty pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje po tokio pranešimo išsiuntimo Tiekėjui dienos, Tiekėjas nepateikia Pirkėjui tinkamų patvirtinimų arba užtikrinimų, kad sąlygų pažeidimas yra pašalintas, arba darbas yra tinkamai atliktas, arba nepateikia pagrįstų motyvų, dėl kurių Pirkėjas neturėtų pasinaudoti šiame punkte suteikiamomis teisėmis, tai Pirkėjas turi teisę vienašališkai savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

6.3.2.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

6.3.2.2. taikyti sankcijas, kol nebus pašalinti trūkumai.

6.4. Šalis įsipareigoja saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6.5. Šalis įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

7. Atsakomybės

7.1. Pirkėjui nutraukus Sutartį nesant Tiekėjo kaltės, Pirkėjo sumokėtas avansas negrąžinamas.

7.2. Už pavėluotai pristatytas Prekes Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02% netesybų nuo Pradinės sutarties vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Kokybė

7.1. Tiekėjo pristatytų prekių kokybė turi atitikti Sutarties prieduose, brėžiniuose numatytus reikalavimus;

7.2. Pirkėjas per 2 (dvi) dienas po priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo dienos pastebėjęs prekių kokybės pažeidimus, nekomplektiškumą ar nukrypimą nuo projekto, kurių nebuvo galima pastebėti perdavimo ir priėmimo metu, kviečiasi Tiekėjo atstovą ir pastebėtus trūkumus surašo akte, kurį pasirašo abi Sutarties šalys;

7.3. Esant pagrįstai, raštiškai pateiktai pretenzijai dėl kokybės, Tiekėjas ištaiso nustatytus defektus savo sąskaita per su Pirkėju suderintą laikotarpį;

7.4. Pirkėjui nepareiškus pretenzijų, laikoma, kad Pirkėjas patvirtina tinkamą Tiekėjo prievolių įvykdymą;

7.5. Tiekėjas suteikia Prekėms ne mažesnę kaip 6 mėnesių garantiją, kuri pradedama skaičiuoti nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neįvykdo Sutarties 6.2.3 punkte numatyto įsipareigojimo.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. SubtiekJai. Jų keitimo tvarka

19.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai- nėra.

9.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekius. Apie naujai pasitelkiamus subtiekius Tiekėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant subtiekių pasitelkimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekių pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Bet koks ginčas, kilęs tarp Šalių, dėl šios Sutarties ar jos nuostatų aiškinimo ir taikymo, sprendžiamas derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis, jie bus sprendžiami teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11. Sutarties nutraukimo sąlygos

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu;

11.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

11.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 7 dienas, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

11.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visų prievolių įvykdymo;

12.2. Šios Sutarties pakeitimai, išplėtimai ir/arba papildymai turi būti atliekami raštu ir pasirašomi abiejų šalių.

12.3. Atsakingi asmenys:

12.3.1. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies reikalavimus atsakingas asmuo –

12.3.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

12.4. Sutartis yra surašyta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai šaliai.

12.5. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

12.5.1. Sutarties priedas „Techninė specifikacija/ Pasiūlymas;

12.5.2. Sutarties priedas „Perdavimo – priėmimo akto forma“.

13. Šalių adresai ir rekvizitai

Tiekėjas

UAB "DUV"

Žirmūnų g. 68, Vilnius

Įmonės kodas 300569862

PVM kodas: LT100002477815

A.s. Nr. LT327044060005517173

AB SEB bankas

Direktorius

Vytas Liudžius

Pirkėjas

Druskininkų savivaldybės administracija

Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai

Įmonės kodas 188776264

PVM kodas: LT100008196411

A.s. Nr. LT657300010002224551

Bankas AB Swedbank

Faksas. (8 313) 55376

Tel. (8 313) 51233

El. paštas

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Tiekėjas:

Pirkėjas:

Įmonės kodas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Adresas:

Data:

Sutarties Nr.:

Objektas:

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

Per _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Prekių aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Bendra kaina (Eur)	Pastabos
Iš viso:					

Tiekėjas:

Pirkėjas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

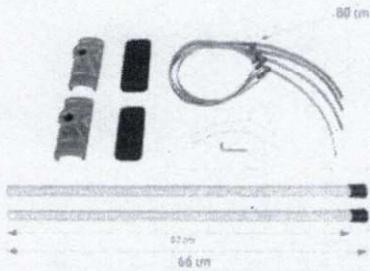
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

2024-03-18

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Siūlome Jums sekančią kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina € Be PVM
1.	Druskininkų miesto Čiurlionio g. puošimo vėliavomis ant apšvietimo stulpų projekto paruošimas ir brėžiniai gamybai.	vnt	1	400
2.	Aliumininiai laikikliai: horizontalios alkūnės su antgaliais 63 cm, veržekliai, pagaminti iš nerūdijančio plieno aliuminio laikiklio tvirtinimui. 	kompl	173	8650
3.	Vėliavų gamyba (jas ateityje galima bus keisti kitu vaizdu) 0,6x1,5 m Spauda ant specialios medžiagos PVC tentas, UV spauda dvipusė (4+4) su tvirtinimo elementais (kišenėmis ir žiedais).	vnt	173	5930
			Viso €.:	14980
			PVM 21 %:	3145,8
			Viso su PVM:	18125,8

Avansas 100%, gamybos terminas 6-8 savaitės. Į kainą neįskaičiuotas pakabinimas.

Pagarbiai
Projektų vadovė
Jurga Liudžiuvienė
UAB DUV, Žirmūnų g. 68, Vilnius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prekių viešojo pirkimo -pardavimo sutartis. Reklaminių vėliavų ir laikiklių joms ant apšvietimo stulpų gamyba
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-21 Nr. 26-204