

**VADOVĖLIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP2-23-1**  
**2023 m. spalio mėn. 2 d.**

K.Mickevičiaus leidykla „Briedis“, atstovaujama direktoriaus Karolio Mickevičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama **Pardavėju** ir Gargždų „Kranto“ progimnazija, atstovaujama direktorės Vilijos Lukauskienės, veikiančio(-ios) pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Pirkėju**, toliau **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

- 1.1. Sutarties dalykas yra vadovėliai, perkami įgyvendinant Nacionalinės švietimo agentūros projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (Nr.09.2.1-ESFA-V-726-03-0001).
- 1.2. Pirkimo-pardavimo Sutartį atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.
- 1.3. Abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra atitinka vadovėlių Pardavimo – priėmimo aktą.
- 1.4. **Pardavėjas** įsipareigoja pagal išankstinius **Pirkėjo** užsakymus parduoti vadovėlius šioje Sutartyje nustatyta tvarka, o **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą pagal atsiskaitymo sąlygas.
- 1.5. Nuosavybės teisę į vadovėlius **Pirkėjas** įgyja tik visiškai už juos sumokėjęs.

## **2. ATSISKAITYMO SĄLYGOS**

- 2.1. **Pirkėjas** už vadovėlius sumoka **Pardavėjui** per 30 (trisdešimt) dienų nuo **Pardavėjo** pateiktų PVM sąskaitų faktūrų.
- 2.2. Atsiskaitymo forma – mokestiniai pavedimai į **Pardavėjo** banko sąskaitą, kuri nurodoma PVM sąskaitoje faktūroje.

## **3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 3.1. **Pardavėjas** perduoda vadovėlius pagal **Pirkėjo** pateiktus užsakymus, išrašydamas PVM sąskaitas faktūras.
- 3.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti **Pirkėjo** nurodytu adresu pristatytus vadovėlius. Vadovėlių priėmimas – perdavimas įforminamas **Pirkėjui** priimant prekes ir pasirašant kartu su vadovėliais pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, **Pardavėjo** pasitelkto trečiojo asmens pateiktame įrenginyje ar dokumentuose.
- 3.3. Už **Pardavėjo** perduotus vadovėlius **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui** Sutarties 2 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 3.4. **Pirkėjas** įsipareigoja pagal **Pardavėjo** pareikalavimą grąžinti neapmokėtus vadovėlius (išskyrus praradusius prekinę išvaizdą, pvz. vadovėlius su mokyklos antspaudais). Vadovėlių grąžinimas įforminamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

## **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 4.1. Jei iki šios sutarties 2.1. punkte numatyto termino pabaigos neatsiskaitoma, už laikotarpį nuo kitos dienos po šio termino pabaigos iki atsiskaitymo dienos, **Pardavėjas** gali reikalauti mokėti 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei **Pirkėjas** vėluoja atsiskaityti su **Pardavėju** šioje Sutartyje nustatyta tvarka, **Pardavėjas** turi teisę reikalauti **Pirkėjo** grąžinti vadovėlius.

## 5. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir galioja iki abi Šalys įvykdys savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 5.2. **Pardavėjas** pasilieka teisę bet kuriuo metu vienašališkai keisti Sutartį, apie tai informuodamas **Pirkėją** elektroniniu paštu.
- 5.3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

## 6. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

### PARDAVĖJAS:

K. Mickevičiaus leidykla „Briedis“  
Parodų g.4, LT-04133 Vilnius  
Įmonės kodas 120275624  
PVM mokėtojo kodas LT202756219  
Tel.: 270 66 01, 270 66 94, faks.270 66 27  
El. paštas: prekyba@briedis.lt  
AB SEB bankas, A.s. LT 51 7044 0600 0111 2158  
Banko kodas 70440  
Direktorius Karolis Mickevičius

A.V.

### PIRKĖJAS:

Gargždų „Kranto“ progimnazija  
Kvietinių g. 28, Gargždai, LT-96136  
Klaipėdos r.  
Tel. nr. +37061570454  
Įmonės kodas: 191789019  
El. p. vlukauskiene@gmail.com

Direktore Vilija Lukauskiene