

KRAUJO KOMPONENTŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. kovo mėn. 22 d. Nr. 40
Jurbarkas

18-75

Mes, **Viešojo įstaiga Jurbarko ligoninė** įstaigos kodas 158314921, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Rūtos Lukšienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - **Pirkėjas**) iš vienos pusės, ir **VšĮ Nacionalinis kraujo centras**, įstaigos kodas 126413338, atstovaujama direktoriaus Daumanto Gutausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau - **Pardavėjas**), kiekvienas jų atskirai toliau vadinami Šalimi, o kartu - Šalys, sudarė šią kraujo ir jo komponentų pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pirkėjas įsipareigoja pirkti iš Pardavėjo kraujo komponentus (toliau - prekes) pagal šios Sutarties 1 priede numatytą nomenklatūrą, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti tinkamos kokybės prekes šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti prekes, kurių kokybė atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymuose nurodytus kokybės, transportavimo, saugumo užtikrinimo ir kitus reikalavimus, Europos Sąjungos direktyvose nustatytus standartus bei pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas.

2.2. Pardavėjas privalo priimti užsakymus iš Pirkėjo ištisą parą. Prekės planine tvarka pristatomos Pirkėjui darbo dienomis nuo 8.00 iki 10.00 valandos ryto. Esant nenumatytiems atvejams, Pardavėjas užtikrina Pirkėjo kraujo ir jo komponentų banke esančias atsargas papildyti pristatant prekes savaitgaliais, švenčių dienomis bei nakties metu.

2.3. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes savo transportu į Pirkėjo nurodytą vietą (Vydūno g. 56, Jurbarkas) už papildomą transportavimo kainą. Transportavimo išlaidos skaičiuojamos prekių pristatymo kartais ir įtraukiamos į PVM sąskaitą faktūrą. Vieno karto prekių pristatymo (transportavimo) įkainis yra apskaičiuojamas pagal formulę: $(X \text{ km} \times 2) \times 0,80 \text{ Eur/km}$.

2.4. **Pardavėjas įsipareigoja įvykdyti užsakymus šia tvarka:**

2.5. Eritrocitų be leukocitų pridėtiniam tirpale planinis užsakymas įvykdomas per **24 valandas**, skubus užsakymas - per 4 val. net jei Pirkėjas atvažiuoja atsiimti savo transportu. Eritrocitams gali būti siūlomas O(I) Rh(-) grupės komponentas.

2.6. Sukaupųjų trombocitų, gautų iš konservuoto kraujo, be leukocitų planinis užsakymas įvykdomas per **36 val.**

Jeigu yra kraujo komponentų atsargų, skubūs užsakymai vykdomi per 4 val. net jei užsakovas atvažiuoja atsiimti savo transportu.

2.7. Prekes Pirkėjas planine tvarka užsako iki darbo dienos 11 val.

2.8. Pardavėjas tais atvejais, kai negali pateikti užsakytų prekių, apie tai informuoja Pirkėją ir Šalys susitaria, per kokį laiko terminą prekės bus išduotos.

2.9. Prekės transportuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta tvarka.

2.10. Šalys įsipareigoja prekių perdavimo priėmimo metu pasirašyti važtaraštį (reikalavimą), kurį pasirašo Pardavėjo ir Pirkėjo įgalioti asmenys. Vāztaraštyje (reikalavime) šalys nurodo prekių perdavimo datą, pavadinimus, kiekius.

2.11. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas darbuotojas) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, išorinę kokybę ir komplektiškumą. Pirkėjas turi teisę nepriimti prekių su akivaizdžiais įpakavimo, komplektiškumo pažeidimais ar kiekio trūkumais, o Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita tokias prekes pakeisti tinkamomis, atitinkančiomis prekėms keliamus reikalavimus.

2.12. Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Pardavėjui apie komplikaciją, įvykusią po kraujo komponentų, kuriuos pagamino ir perdavė Pardavėjas, transfuzijos recipientui, ir organizuoti transfuzinės komplikacijos priežasčių tyrimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2006 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-687 “Dėl susekamumo ir pranešimų Sveikatos apsaugos ministerijai apie pavojingas nepageidaujamas reakcijas ir pavojingus nepageidaujamus reiškinius, susijusius su kraujo ir jo komponentų ruošimu ar transfuzija, tvarkos aprašo patvirtinimo”).

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra sutarties suma **63540,00 Eur** (*šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt eurų, 0 euro ct.*).

3.2. Pirkėjas už pateiktas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai prekių gavėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, pasirašomi prekių perdavimo - priėmimo aktai ir prekių gavėjui pervedamos lėšos iš TLK šių prekių pirkimui. Jei per šį laikotarpį prekių gavėjui nepervedamos lėšos iš TLK, mokėjimo terminas pratęsiamas dar 30 dienų, tačiau mokėjimo laikotarpis neviršija 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito per minėtą laiką po prekių pristatymo, Tiekėjas gali reikalauti 0,02% už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

3.3. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos jei tokių būtų turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos **Pardavėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. **Pardavėjas** PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Mokėjimo dokumentų nepateikęs „E.sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo ir toks pradelsimas sumokėti už Prekes nebus laikomas šios Sutarties įsipareigojimų pažeidimu.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio šalių pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

5. GINČAI

5.1. Ginčo ar nesutarimo atveju sutarties rėmuose abi pusės stengiasi susitarti taikiu būdu. Nepavykus susitarti derybų keliu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUMATYTOS APLINKYBĖS

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta, dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui per 5 (penkias) dienas nuo jų atsiradimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

7.1.1. šalių susitarimu;

7.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.2. Jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai sutarties šaliai.

7.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Visi sutarties pakeitimai arba papildymai turi būti pasirašyti abiejų šalių.

9.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.4. Šalys neskelbia tretiesiems asmenims informacijos apie sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrina, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis.

9.5. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9.6. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties specialiųjų sąlygų 9.4 punktui. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

9.7. Šalys susitaria, kad Sutartis bus pasirašoma elektroniniu būdu – sertifikuotais elektroniniais parašais, šalims apsikeičiant elektronine Sutarties versija.

9.8. Pardavėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

9.8.1. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

9.8.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:
Audra Pažūsyte, tel. Nr. +370 5 239476, a.pazusyte@kraujodonoryste.lt	Vaida Lukšienė, vyr. gydytojos pavaduotoja medicinai, vaida.luksiene@jurbarkoligonine.lt

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS:

VšĮ Nacionalinis kraujo centras
Įstaigos kodas 126413338
PVM mokėtojo kodas LT100001230518
Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius
Tel.: (8-5) 239 24 44,
El. p. nkcadministracija@kraujodonoryste.lt
AB Swedbank, Banko kodas 73000
A/s Nr. LT227300010101375039

Direktorius
Daumantas Gutauskas

A.V. (parašas)

PIRKĖJAS:

Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė
Vydūno g. 56, LT-74112 Jurbarkas
Tel. (8 447) 71 835, faksas (8 447) 71 8
El.p.: info@jurbarkoligonine.lt
Įm. kodas 158314921
AB Swedbankas; kodas 73000
A/s Nr. LT687300010112950676

Vyriausioji gydytoja
Rūta Lukšienė

A.V. (parašas)

Audra Pažūsyte
Kraujo ir jo komponentų
ruošimo skyriaus vadovė



Galina Jug
Vyriausioji finansininkė



Laikiniai vykdančiai
Teisės ir valdymo skyriaus
vadovo funkcijas

Gabrielė Garmutė - Mackelė
Teisininkė



I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

Bendrieji reikalavimai:

1. Pardavėjas įsipareigoja įvykdyti užsakymą ne vėliau kaip per 24 val. nuo užsakymo gavimo. Skubiais atvejais Pardavėjas įsipareigoja užsakymus įvykdyti per 4 val., išskyrus sukauptųjų trombocitų, gautų iš konservuoto kraujo, be leukocitų planinius užsakymus - per 36 val.
2. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (SAM) atitinkamuose įsakymuose nustatytus reikalavimus.
3. Prekės transportuojamos, vadovaujantis sąlygomis, nurodytomis SAM 2012-12-19 įsakyme Nr. V-1186 „Dėl kraujo ir jo komponentų ruošimo ir kokybės kontrolės reikalavimų aprašo patvirtinimo“. Prekes pasiima Pirkėjas savo transportu iš Pardavėjo nurodytos vietos.

Eilės Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis, vnt	1 vnt įkainis, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1	Eritrocitai be leukocitų pridėtiniame tirpale (ne mažiau kaip 40 g hemoglobino vienetė, leukocitų < 1 x 106 vienetė)	Turi atitikti SAM 2012-12-19 įsakyme Nr. V-1186 "Dėl kraujo ir jo komponentų ruošimo ir kokybės kontrolės reikalavimų aprašo patvirtinimo" nurodytus reikalavimus	vnt	700	89,20	62440,00
2	Sukauptieji trombocitai, gauti iš konservuoto kraujo, be leukocitų (minimalus trombocitų kiekis – 2 x 10 ¹¹ , maksimalus leukocitų kiekis – 1 x 106)		vnt	10	110,00	1100,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:						63540,00
PVM tarifas (%)						0,00
PVM suma, Eur:						0
Bendra pasiūlymo kaina taikoma pasiūlymų palyginimui, Eur su PVM*						63540,00

Bendra sutarties suma **63540,00 Eur** (šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt eurų, 0 euro ct.). Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su prekių tiekimu.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo. pagrindo.

Vadovaujantis LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo str. 4 d., šioms prekėms PVM netaikomas.

PARDAVĖJAS:
Direktorius
Daumantas Gutauskas

(parašas)
A.V.

PIRKĖJAS:
Vyriausioji gydytoja
Rūta Lukšienė

(parašas)
A.V.

Audra Pažūsytė
Kraujo ir jo komponentų
rūšio skyriaus vadovė

Galina Jug
Vyriausioji finansininkė

Laikiniai vykdomi
Teisės ir valdymo skyriaus
vadovo funkcijas
Gabrielė Garmutė-Mackelė
Teisininkė