

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. kovo mėn. 25 d. Nr. 28/2024

Trakai

Trakų istorijos muziejus, juridinio asmens kodas 190757189, Kęstučio g. 4, Trakai, atstovaujama direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, juridinio asmens kodas 124563175, kurios registruota buveinė Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Leono Timaičio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

vvadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatais sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Trakų pusiasalio piliavietės (27124) šiaurės rytų dalies Kęstučio g. 4, Trakai, teritorijos sutvarkymo projekto PRI. 20-25-TP-SP, SA laidos A darbo projekto parengimo paslaugos.

1.2. Statytojas – Trakų istorijos muziejus.

1.3. Projektavimo darbai turi būti atlikti vadovaujantis taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais, patvirtinta Trakų pusiasalio piliavietės (27124) šiaurės rytų dalies Kęstučio g. 4, Trakai, teritorijos sutvarkymo projekto PRI. 20-25-TP-SP, SA laida A, technine specifikacija (Sutarties priedas Nr.1), kitais dokumentais, kurie reglamentuoja Projektavimo darbų atlikimą. Vykdytojas atsako, kad Projektavimo darbuose būtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei kitų Projektavimo darbų rengimo dokumentų reikalavimai bei suderinti atitinkama teisės aktų tvarka.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo visų projektavimui reikalingų dokumentų gavimo dienos.

2.3. Vykdytojas Paslaugas teikia pagal šios Sutarties ir jos priedų sąlygas, vadovaudamasis teisės aktais, Užsakovo nurodymais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Į Paslaugos kainą įskaičiuotos visos Vykdytojo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Vykdytojo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.2. Sutarties kaina:

Kaina be PVM	1000,00 Eur.
	Vienas tūkstantis eurų, 00 ct.
PVM (21 proc.)	210,00 Eur.
	Du šimtai dešimt eurų, 00 ct.
Bendra sutarties kaina su PVM	1210,00 Eur.
	Vienas tūkstantis du šimtai dešimt, 00 ct.

3.3. Avansinis mokėjimas 30 proc. sutarties sumos sumokamas per 30 dienų po sutarties pasirašymo. Išankstinio mokėjimo sąskaita pateikiama per sistemą *esqskaitą*.

3.4. Už atliktus darbus Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pagal jo pateiktus atliktų darbų aktus ir tik pateikus PVM sąskaitas-faktūras per sistemą *esqskaitą* per 30 dienų.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Vykdytojas, pažeidęs paslaugų įvykdymo terminą užsakymo pateikimo terminą daugiau nei 10 dienų Užsakovui privalo sumokėti 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą.

4.2. Vėlavimui iki 10 dienų taikomas delspinigių skaičiavimas 0,02 %, kuris skaičiuojamas nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, po 4.1 punkte numatytos sankcijos pritaikymo. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojai mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas, neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojai pareikalavus, privalo sumokėti Vykdytojai už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir laiku teikti Sutarties 1.1 p. nurodytas Paslaugas;

5.1.2. ištaisyti suteiktų Paslaugų ir jų rezultatų trūkumus;

5.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojai užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas turi teisę:

5.2.1. gauti atlyginimą už suteiktas Paslaugas;

5.2.2. šios Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejus. Subtiekejai gali būti pasitelkiami tik esant svarbioms aplinkybėms ir tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą;

5.2.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.3.1. Užsakovas įsipareigoja patikrinti suteiktas Paslaugas, jas priimti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs Vykdytojai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojai už tinkamai atliktas Užsakovo priimtas Paslaugas, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6.3. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro ši Sutartis ir jos priedai.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Už visos sutarties tinkamą vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, tel. (8 528) 53 945, mob. 8 610 10 047, el. paštas: vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt. Iš Vykdytojo pusės atsakinga UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“ Marija Nemunienė – projekto vadovė.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas
Trakų istorijos muziejus
Kęstučio g. 4, Trakai
Įmonės kodas 190757189
A.s.Nr.LT614040063610000417
Tel. + 370 (528) 55297
El. p.: info@trakaimuziejus.lt

Vykdytojas
UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
Gedimino per. 21-101, LT-01103 Vilnius
Įmonės kodas 124563175
PVM mokėtojo kodas LT245631716
A.s.Nr.LT367044060001292654
AB SEB bankas
Tel. 85262d4882
El. p.: ofisas@pri.lt

Direktorė
Alvyga Zmejevskienė

A.V.

L. e. direktoriaus pareigas
Leonas Timaitis

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**TRAKŲ PUSIASALIO PILIAVIETĖS (27124) ŠIAURĖS RYTŲ DALIES KĘSTUČIO G. 4,
TRAKAI, TERITORIJOS SUTVARKYMO PROJEKTO LAIDOS A DARBO PROJEKTO
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Trakų istorijos muziejus Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, tel. +370 528 55297, el. p. info@trakaimuziejus.lt
2.	NTR ir KVR duomenys	Trakų pusiasalio piliavietė (KVR unikalus objekto kodas 27124); Žemės sklypo kadastro Nr. 7977/0002:477, Trakų m. k. v., unikalus Nr. 4400-1939-8819 Žemės sklypo plotas 33126 m ² . Trakų pusiasalio pilies liekanų ir kitų statinių kompleksas (1021) Trakų senamiestis (KVR unikalus objekto kodas 17114 (U18)) Trakų senojo miesto vieta (KVR unikalus objekto kodas 27125) Trakų istorinis nacionalinis parkas
3.	Statinio projekto pavadinimas	Trakų pusiasalio piliavietės (27124) šiaurės rytų dalies Kęstučio g. 4, Trakai, teritorijos sutvarkymo projekto laida A
4.	Statinio paskirtis	Kiti inžineriniai statiniai (laiptai)
5.	Statinio statybos ir/ar tvarkybos darbų rūšis:	
5.1.	Statybos darbų rūšis	Nauja statyba (vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“).
5.2.	Tvarkybos darbų rūšis	Neprojektuojama
6.	Statinio kategorija	Nesudėtingasis statinys (vadovaujantis STR 1.01.03.2017 „Statinių klasifikavimas V skyriaus 13 p.).
7.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	Statinio projekto dokumentų sprendiniai turi atitikti esamą paskirtį.
8.	Statinio projekto rengimo etapas	Darbo projektas (vadovaujantis STR 1.0.4.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“)
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
9.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Darbo projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti; vykdyti rangos darbus, projekto vykdymo techninę priežiūrą, projekto autorinę priežiūrą.
9.1.	Projektavimo paslaugos	Turi būti parengtos projektuojamam objektui šios dalys: 1. Sklypo plano dalis 2. Architektūros dalis
9.2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) darbai bei dokumentai: 1. Vykdo statinio projekto vykdymo priežiūrą.
10.	Paslaugų trukmė /Projektavimo paslaugų trukmė.	Projektavimo paslaugų trukmė 3 mėn. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos atliekamos iki statybinių sprendinių įgyvendinimo.
11.	Paslaugų teikėjui pateikiama.	1. Projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos NT registre dokumentai (kai jau žinomas Projektuotojas). 3. Trakų pusiasalio piliavietės (27124) šiaurės rytų dalies Kęstučio g. 4, Trakai, teritorijos sutvarkymo projekto PRI. 20-25-TP-SP, SA laidos A techninis projektas
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
12.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Visi techninio projekto sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos Teritorijų planavimo, Statybos, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymus, STR, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktus – PTR, KTR, HN, elektros įrenginių įrengimo taisyklės, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai, muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijų reikalavimus, kitus normatyvais apibrėžtus reikalavimus.
13.	Reikalavimai projekto rengėjui.	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba.
14.	Reikalavimai projekto įforminimui.	Projektas įforminamas įstatymų nustatyta tvarka, komplektacija suderinama su Užsakovu. Užsakovui projektuotojas pateikia: 1. 1 (vieną) projekto egzempliorių; 2. 1 (vieną) kompiuterinę laikmeną *pdf, *adoc;