

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SRV-

2024 m.

d.

Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Biržų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjos, laikinai atliekančios administracijos direktoriaus funkcijas Dalios Šarkūnienės, veikiančios pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą, patvirtintą Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. A-489 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo, (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, juridinio asmens kodas 124563175, kurios buveinė yra Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Algirdo Steponavičiaus, veikiančio pagal individualios įmonės įstatų, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra pastatų komplekso namo (u. k. KVR. 10484) Vytauto g. 23, Biržų m., Biržų r. sav., tyrimų ir tvarkybos darbų projekto A laidos parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų aprašymas pateiktas projektavimo užduotyje, Sutarties 2 priede.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Biržų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 59, LT-41144 Biržai.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius (įskaitant atsiskaitymo terminą).

2.2. Paslaugų teikimo pradžia laikoma Sutarties pasirašymo diena.

2.3. Paslaugų teikimo terminas yra 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Paslaugų kaina nustatyta mažos vertės pirkimu, vykdytu neskelbiamos apklausos būdu bei patvirtinta 2024 m. kovo 1 d. pirkimo vertinimo pažyma Nr. 2024-VERT-BRSA-12, yra:

Sutarties kaina be PVM – 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct);

PVM (21%) – 2 100,00 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas eurų, 00 ct);

Sutarties kaina su PVM – 12 100,00 (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct).

3.2. Pradinės sutarties vertė yra lygi Sutarties 3.1 punkte nurodytai Sutarties kainai be pridėtinės vertės mokesčio – t. y. – 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų apimtį.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-08

3.4. Sutarties kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto (F3) pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Paslaugų teikėjui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų paslaugų, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtos ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Paslaugų teikėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas paslaugas.

4.2. Sąskaitą Paslaugų teikėjas gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą ir paslaugų teikimo ataskaitą, kai ji reikalaujama. Sąskaitoje turi būti nurodytas pirkimo Sutarties numeris ir patvirtintos Paslaugų teikimo ataskaitos numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas.

4.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal Paslaugų teikėjo pateiktus ir abiejų Šalių pasirašytus Aktus (Galutinį aktą) ir PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo dienos.

4.4. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

4.5. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (jeigu jie pasitelkiami) galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Pirkėjas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-08

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1 sudaryti visas būtinas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje numatytas paslaugas;
 - 6.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir dokumentus reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 6.1.3. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.
- 6.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;
 - 6.2.2. iš Paslaugų teikėjo gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo pajėgumą, įskaitant ir Paslaugų teikėjo pasitelkiamų specialistų kvalifikaciją, įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 6.2.3. esant svarbioms priežastims, sustabdyti paslaugų teikimą;
 - 6.2.4. nepriimti netinkamai teikiamų paslaugų;
- 6.3. Pirkėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 7.1.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos būtų kokybiškos ir atitiktų visus nurodytus reikalavimus;
 - 7.1.2. Pirkėjui pareikalavus pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo pajėgumą, įskaitant Paslaugų teikėjo pasitelkiamų specialistų kvalifikaciją, įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.1.3. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 7.1.4. vykdyti kitus Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.
- 7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 7.2.1. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 7.2.2. pasitelkti naujus subtiekejus ir/ar specialistus ir/ar pakeisti subtiekejus ir/ar specialistus Sutarties 8 skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 7.3. Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

8. SUBTIEKIMAS

- 8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų (jeigu jie pasitelkiami) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ ar naujai pasitelkiamus specialistus Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą.
- 8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-08

atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

8.5. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo ir/ar specialisto pakeitimu/ ar naujai pasitelkiamu specialistu, Pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo ir/ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 1000 Eur baudą (netesybas).

9.4. Esminiai Sutarties pažeidimai – tokie pažeidimai, kai Paslaugų teikėjas vykstant statybos darbams ilgiau kaip 10 darbo dienų nesilanko statybos darbų objekte; kai Paslaugų teikėjas ilgiau kaip 10 darbo dienų nevydo sutartinio įsipareigojimo konsultuoti statinio garantiniu laikotarpiu (po statybos užbaigimo akto/ deklaracijos surašymo), nustatant defektus, parengiant defektinius aktus; kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytos specialistų keitimo tvarkos.

10. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.2. Pirkėjas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti paslaugų teikimo ir kai jos tampa žinomos po Sutarties pasirašymo ir, kai Paslaugos teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Paslaugos teikėjui sustabdyti visų paslaugų teikimą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

10.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas paslaugos teikimas, yra:

10.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

10.3.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

10.3.3. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Paslaugos teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

10.3.4. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugos teikėjas;

10.3.5. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugos teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugos teikėjas, paslaugų teikimas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Paslaugos teikėjas pateikia Pirkėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegali teikti paslaugų. Pirkėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo

10.4. Sustabdytas paslaugos teikimas neatliekamas iki paslaugos teikimo vykdymo atnaujinimo. Pirkėjui nurodant raštu paslaugos teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių ji buvo sustabdyta. Atnaujinus paslaugos teikimą, paslauga teikiama per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-08

10.6. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.6.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.6.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. FORCE MAJEURE

13.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

13.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Bajorūnienė, tel. Nr. +370 687 46778, el. paštas vaida.bajoruniene@birzai.lt. Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Edita Anichimavičienė, tel. Nr. +370 616 72971, el. paštas edita.anichimaviciene@birzai.lt.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-08

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.7. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu – sudaromas vienas sutarties egzempliorius.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 2 lapai.

15.2. Projektavimo užduotis, 3 lapai.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Biržų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai

Juridinio asmens kodas 188642660

Ne PVM mokėtoja

Sąsk. Nr. LT72 4010 0413 0002 0052

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. +370 605 74 081

El. p. savivaldybe@birzai.lt

Biudžeto skyriaus vedėja, laikinai atliekanti
administracijos direktoriaus funkcijas
Dalia Šarkūnienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Projektavimo ir restauravimo
institutas“

Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124563175

PVM mokėtojo kodas LT245631716

Sąsk. Nr. LT36 7044 0600 0129 2654

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 5 262 4882

El. p. ofisas@pri.lt

Direktorius

Algirdas Steponavičius

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-08



UAB

PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Biržų rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL PASTATŲ KOMPLEKSO NAMO (U. K. KVR. 10484) VYTAUTO G. 23, BIRŽŲ M., BIRŽŲ R. SAV., TYRIMŲ IR TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO A LAIDOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024 m. vasario 27 d. Nr. D-2.1-09

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Vyr. architektė Marija Nemunienė
Telefono numeris	(85) 2624882
Fakso numeris	
El. pašto adresas	ofisas@pri.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Aleksas Rymas Sonata Macijauskienė UAB „Elenet Engineering“
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Minties g. 36-69, LT-09222 Vilnius Ukmergės g. 12-54, Kaunas Keramikų g. 16-23, LT-10233 Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	15% 6% 9%

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas bei patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus kvietime ir jo prieduose keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina Eur be PVM	PVM (21%), Eur	Paslaugų kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Pastatų komplekso namo (u. k. KVR. 10484) Vytauto g. 23, Biržų m., Biržų r. sav., tyrimų ir tvarkybos darbų projekto A laidos parengimo paslaugos	10000,00	2100,00	12100,00

Uždaroji akcinė bendrovė
Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius
Tel. (8 5) 262 48 82
El. p. ofisas@pri.lt
Biržų rajono savivaldybė
2024-03-08

Kodas 124563175
PVM kodas LT245631716
AB SEB bankas
A.s. Nr. LT36 7044 0600 0129 2654
Banko kodas 70440

Pasiūlymo kaina: 10 000,00 EUR be PVM (Dešimt tūkstančių EUR 00 centų).

PVM 2100,00 EUR. (Du tūkstančiai vienas šimtas EUR 00 centų).

Bendra pasiūlymo kaina: **12100,00** EUR su PVM (Dvylika tūkstančių vienas šimtas EUR 00 centų).

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:./

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki 2024 m. gegužės 1 d.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:/

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	2

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Igaliotas asmuo
vyr. architektė



Marija Nemunienė



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 38, 41143 Biržai, tel. +370 605 74 081, el. p. savivaldybe@birzai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188642660

PASTATŲ KOMPLEKSO NAMO (U. K. KVR 10484) VYTAUTO G. 23, BIRŽŲ M., BIRŽŲ R. SAV., TYRIMŲ IR TVARKYBOS DARBŲ (REMONTO, RESTAURAVIMO, KONSERVAVIMO IR AVARIJOS GRĖSMĖS PAŠALINIMO (APSAUGOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ ĮRENGIMO) PROJEKTO A LAIDOS PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

20 m.

d. Nr. VL-

Pastatų komplekso namo (u. k. KVR. 10484) Vytauto g. 23, Biržų m., Biržų r. sav., tyrimų ir tvarkybos darbų (remonto, restauravimo, konservavimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo) projekto (toliau – Tvarkybos projektas) A laidos rengimo priežastys: patikslintos Pastatų komplekso namo (u. k. KVR. 10484) Vytauto g. 23, Biržų m., Biržų r. sav., vertingosios savybės; rengiant Administracinės paskirties pastato Vytauto g. 23, Biržuose, kapitalinio remonto, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą, projektą keičiamas patalpų išplanavimas, pastatui keliami technologiniai, gaisrinės saugos, pritaikymo žmonėms su negalia reikalavimai.

Rengiant Tvarkybos projekto A laidą reikalingi atlikti koregavimo darbai:

1. Architektūros dalis:

- Lauko laiptų remonto sprendinių koregavimas (pagal aukščių plano altitudes, įėjimo altitudes, keltuvų žmonėms su negalia įrengimo prie laiptų sprendinius);
- Alsuojančios nuogrindos detalės sprendinių patikslinimas pagal teritorijos išplanavimo ir aukščių plano sprendinius;
- Grindų, sienų, lubų restauravimo ir remonto sprendinių patikslinimas pagal išplanavimo, patalpų paskirtis, technologinius reikalavimus, gaisrinės saugos reikalavimus, pritaikymo žmonėms su negalia reikalavimus;
- Durų ir langų restauravimo, remonto sprendinių patikslinimas pagal išplanavimo, patalpų paskirtis, technologinius reikalavimus, gaisrinės saugos reikalavimus;
- Medinių laiptų tarp I ir II aukštų restauravimo pašalinimas (nes laiptai ne vertingoji savybė ir jie bus demontuojami), ir su tuo susijusių sprendinių patikslinimas;

2. Konstrukcijų dalis:

- Lauko laiptų remonto sprendinių koregavimas (pagal aukščių plano altitudes, įėjimo altitudes, keltuvų žmonėms su negalia įrengimo prie laiptų sprendinius);
- Alsuojančios nuogrindos detalės sprendinių patikslinimas pagal teritorijos išplanavimo ir aukščių plano sprendinius;
- Rūsio drenažo sprendiniai - koreguojamos drenažo šulinių vietos pagal knygų stelažų išdėstymą;
- Esamų medinių perdangų konstrukcijų sprendinių koregavimas, įvertinant numatomas pritaikymo apkrovas;
- Grindų remonto detalių koregavimas pagal patalpų pritaikymo ir išplanavimo sprendinius;
- Medinių laiptų tarp I ir II aukštų restauravimo pašalinimas, nes laiptai ne vertingoji savybė ir jie bus demontuojami;
- Durų angų sąramų remonto sprendinių koregavimas pagal išplanavimo sprendinius;

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-08

3. **Elektros dalis** koreguojama pagal išduotas technines sąlygas, patalpų paskirtis, technologinius reikalavimus, gaisrinės saugos reikalavimus, pritaikymo žmonėms su negalia reikalavimus;

4. **Priešgaisrinės signalizacijos dalis** koreguojama pagal patalpų paskirtis, gaisrinės saugos reikalavimus;

5. **Apsauginės signalizacijos** koreguojama pagal patalpų paskirtis;

6. **Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis** koreguojama pagal sprendinių patikslinimus ir pakeitimus.

Darbų atlikimo terminas – 3 mėn.

Administracijos direktorė

Jurga Bagamolovienė

Vaida Bajorūnienė, mob. tel. +370 687 46 778, el. p. vaida.bajoruniene@birzai.lt

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2024-03-09