

INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 26 d. Nr. A3-
Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188746659, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai, atstovaujama Pagėgių savivaldybės administracijos direktorės Dalijos Irenos Einikienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, patvirtintus Pagėgių savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-52 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas),

ir

Generalis, juridinio asmens kodas 303028851, adresas: Tilžės g. 74, 78140 Šiauliai, **UAB** atstovaujama Dalios Leliukienės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama Paslaugos teikėju, kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariama:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti **investicijų projektų ir projekto įgyvendinimo planų parengimo paslaugas** (toliau – Paslauga). Reikalavimai Paslaugai ir kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
3. Sutartis galioja **36 mėnesius** nuo Sutarties pasirašymo dienos, o Paslauga turi būti suteikta per **1 mėnesį** nuo užsakymo teikėjui dienos. **Sutarties termino pratęsimo galimybė nenumatoma.**
4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Paslaugos teikėjui sustabdyti Paslaugos (jos dalies) vykdymą. Paslaugos vykdymas gali būti sustabdomas dėl:
- 4.1. Teisės aktų reikalavimų pasikeitimų aprašo koregavimo metu;
- 4.2. Dėl kitų dokumentų, reikalingų Paslaugai suteikti, parengimo, korektūros, gavimo, pavyzdžiui, įvairių planų, nuotraukų leidimų ir pan.
5. Paslaugos (jos dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas. Paslaugos (jos dalies), kurios vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos (jos dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas atitinkamam Paslaugos (jos dalies) sustabdymo terminui.

III. SUTARTIES PASLAUGOS KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Sutarties Paslaugos kaina **17908,00 Eur** (*septyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoni eurai ir 00 euro centų*) su PVM, iš kurių PVM sudaro **3108,00 Eur** (*trys tūkstančiai šimtas aštuoni eurai ir 00 euro centų*).

Sutarties Paslaugos kainą sudaro:

Paslaugų pavadinimas	Planuojam i paslaugų vienetai	1 vnt. įkainis Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
Investicijų projekto parengimas kartu su priedais	1	4300,00	4300,00	903,00	5203,00
Projektų įgyvendinimo plano parengimas	7	1500,00	10500,00	2205,00	12705,00
Iš viso:			14800,00	3108,00	17908,00

7. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarties Paslaugos kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

8. Į Sutarties Paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant visomis su dokumentų, kurių pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

9. Su Paslaugos teikėju už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas atsiskaitoma pagal gautas sąskaitas faktūras, pateiktas per „E. sąskaita“ sistemą per **30 dienų** nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai atliktos Paslaugos perduotos ir Užsakovas jas priima.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

10.1. Teikti Paslaugą pagal šios Sutarties, Techninės specifikacijos ir kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus šioje Sutartyje nustatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais statybos techniniais reglamentais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10.2. Pakoreguotą investicijų planą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybės institucijomis (jeigu tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus).

10.3. Pateikti racionaliausius aprašo koregavimo sprendinius su racionaliai mažiausiomis medžiagų, finansų, darbo, energetinių resursų sąnaudomis.

10.4. Padėti koreguoti ir gauti šioje Sutartyje numatytoms projektavimo paslaugoms atlikti reikalingas paraiškas, leidimus, užduotis, reikalavimus ir kitus dokumentus.

10.5. Nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo / paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugą (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugos kokybei, jų atlikimo terminams).

10.6. Nedelsiant pašalinti Užsakovo nurodytus suteiktos Paslaugos trūkumus ir ištaisyti klaidas;

10.7. Vykdyti visus kitus teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

10.8. Be Užsakovo rašytinio sutikimo neperduoti Paslaugos rezultato tretiesiems asmenims.

10.9. Savo sąskaita ir laiku ištaisyti Užsakovo nurodytus arba ekspertizės išvadose pateiktus netikslumus ir pataisyti pagrįstus aprašo koregavimo trūkumus.

10.10. Paslaugos teikėjas atsako už viso pakoreguoto investicijų projekto ir projekto įgyvendinimo plano kokybę, investicijų projekto ir projekto įgyvendinimo plano keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą techninių dokumentų parengimą. Jeigu nustatomi techninių dokumentų trūkumai, Paslaugos teikėjas privalo Užsakovo raštišku reikalavimu neatlygintinai ištaisyti techninių dokumentų trūkumus, atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

10.11. Paslaugos teikėjas, įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą - tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. DI-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

11. Paslaugos teikėjas turi teisę:

11.1. Reikalauti priimti tinkamai suteiktą Paslaugą ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. Gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktą Paslaugą, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

11.3. Su Užsakovo sutikimu keisti techninę specifikaciją, kai tai būtina dėl statybą reglamentuojančių teisės aktų tinkamo įgyvendinimo;

11.4. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
11.5. Paslaugos teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. Po rašytinio Paslaugos teikėjo prašymo gavimo pateikti Paslaugos teikėjui visus Paslaugos teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;

12.2. Sudaryti visas būtinas sąlygas Paslaugos teikėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

12.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;

12.4. Apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas ir nustatyta tvarka priimtas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugos atitiktį teisės aktų reikalavimams;

13.2. Organizuoti Užsakovo ir Paslaugos teikėjo susitikimus Sutarties vykdymui aptarti;

13.3. Teikti pastabas dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugos kokybės ir atitikties Sutarties reikalavimams;

13.4. Nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugos;

13.5. Reikalauti, kad Paslaugos teikėjas savo sąskaita ištaisytų projektą pagal ekspertizės (jeigu taikoma) metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės Paslaugos teikėjui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus;

13.6. Užsakovas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

14. Paslaugos teikėjas, laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, moka delspinigius po 0,02% už kiekvieną pavėluotą dieną.

15. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka delspinigius po 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugos teikėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Paslaugos teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją.

V. PASLAUGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

17. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugos priėmimo - perdavimo aktu (toliau – Aktas), kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugos suteikimo faktą.

18. Užsakovas įvertina Paslaugos kokybę ir pasirašo Aktą. Jei Užsakovas nepasirašo Akto, jis Paslaugos teikėjui per 10 (dešimt) dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydamas Paslaugos trūkumus ir klaidas, kuriuos Paslaugos teikėjas turi nedelsiant ištaisyti. Jei per 10 (dešimt) dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas, laikoma, kad perduota Paslauga atlikta tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi.

19. Už Paslaugos teikėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas paslaugas apmokama suderintu Paslaugos teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugos priėmimo – perdavimo aktą ir tik po teigiamos ekspertizės išvados.

VI. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

20. Paslaugos teikėjas Užsakovui kartu su projektinių pasiūlymų, techninio projekto, techninio darbo projekto, darbo projekto byla perleidžia Užsakovui visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu.

21. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistos užsakovui, kai atitinkama projekcinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Paslaugos teikėjo Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

22. Paslaugos teikėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Paslaugos teikėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į projekcinę dokumentaciją.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

23. Sutartis galioja iki galutinių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis.

24. Užsakovas, įspėjęs prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo šiais atvejais:

24.1. kai Paslaugos teikėjas nesilaiko sutarties terminų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

24.2. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo;

24.3. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir Paslaugos teikėjas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

25. Paslaugos teikėjas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:

25.1. Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po Paslaugos teikėjo raštiško pranešimo.

26. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

27. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymu.

28. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 (Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

29. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugos teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

30. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

31. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį

nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

32. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

IX. KITOS NUOSTATOS

33. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

34. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Pagėgių savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresnioji patarėja Ilona Drukteinienė.

35. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pagėgių savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyresnioji patarėja Ilona Drukteinienė.

36. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

37. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

38. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

X. SUTARTIES PRIEDAI

39. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

39.1. Techninė specifikacija;

39.2. Pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Pagėgių savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188746659

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Adresas: Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai

Tel.: (8 441) 57 482

Faksas: (8 441) 57 874

Elektroninis paštas: info@pagegiai.lt

Sąskaita Nr.: LT807300010002596276

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 7300

Administracijos direktorė

Dalija Irena Einikienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB Generalis

Juridinio asmens kodas 303028851

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Adresas: Tilžės g. 74, 78140Šiauliai

Tel.: +370 652 46835

Elektroninis paštas: info@generalis.lt;

d.leliukiene@generalis.lt

Sąskaita Nr.: LT257300010134871995

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 7300

Direktorė

Dalia Leliukienė

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas
Juridinis asmuo	Pagėgių savivaldybės administracija	188746659	Vilniaus g. 11, Pagėgiai

Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Imonės (įstaigos) kodas

Parašai

Parašo data	Parašo informacija	Pasirašė
2024-03-26 10:53:50	DALIJA IRENA, EINIKIENĖ AS Sertifitseerimiskeskus 2022-07-18 14:08:53 - 2027-07-17 23:59:59	Dalija Irena Einikienė Administracijos direktorė Pagėgių savivaldybės administracija Pasirašymas
2024-03-26 11:15:06	DALIA LELIUKIENĖ VI Registru centras - i.k. 124110246 2023-06-29 08:39:43 - 2025-06-28 08:39:43	Dalia Leliukienė Direktorė UAB Generalis Pasirašymas
2024-03-26 11:29:38	Integra 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Viktorija Juškevičienė Sekretorė-referentė Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius El. parašas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys
Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija
ADOC-V1.0	GeDOC	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Gauto dokumento reg. numeris	Dokumento byla	Gauto dokumento reg. data
A3-118	.	2024-03-26 11:29:38

El. dokumento klasifikavimas

Bylos (tomo) indeksai

Bylos (tomo) indeksas
.