

MENINĖS PASLAUGOS SUTARTIS

2024-03-__ Nr. __

Klaipėda

Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras, įs. k. 190755551, T. Ševčenkos g. 19A, LT-03111 Vilnius, sąsk. Nr.: LT147300010002457881, AB „Swedbank“, kodas 73000, atstovaujama vadovės Snieguolės Andruškaitės Mikaliūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė, įs. k. 300101372, Šaulių g. 36 LT-92231, Klaipėda (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus Tado Grabio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, laisva valia susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir sutarė dėl žemiau pateiktų nuostatų. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kartu toliau vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir viešai atlikti koncertinę programą Klaipėdos koncertų salės organizuojamo festivalio „Klaipėdos muzikos pavasaris“ koncerte „Džiazo miestas“ (toliau – Paslauga), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugas priimti ir Paslaugų teikėjui už jas sumokėti.

1.2. Koncerto programa:

- Žibuoklė Martinaitytė. „4 Forces“;
- Antanas Kučinskas. „Saulės lietus“;
- Frank Ticheli. „Blue shades“;
- Dana Wilson. Koncertas džiazio fortepijonui ir pučiamųjų orkestrui.

1.3. Koncerto atlikėjai: Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras, solistas Dmitrijus Golovanovas (fortepijonas). Dirigentas Karolis Variakojis.

1.4. Koncertas vyks 2024 m. balandžio 17 d. 18.30 val. Klaipėdos koncertų salėje, Šaulių g. 36, Klaipėda. Koncerto trukmė: apie 1 val. (be pertraukos).

2. TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti laiku, sąžiningai ir kokybiškai, laikantis visų tokio pobūdžio paslaugoms taikomų kokybės reikalavimų, pasitelkiant savo geriausią profesinę patirtį.

2.1.2. Visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, siekiant detalizuoti jo poreikius ir užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų tuos poreikius, tenkintų protingus Paslaugų gavėjo lūkesčius ir interesus bei kad atlikimas atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas.

2.1.3. Laiku atvykti į koncertą ir išvykti iš koncerto savo transportu.

2.1.4. Už atliktą darbą pateikti sąskaitą faktūrą.

2.1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu informuoti Paslaugų gavėją apie savo rekvizitų pakeitimus.

2.1.6. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Paslaugų teikėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Informuoti Paslaugų teikėją apie savo pageidavimus, susijusius su programos atlikimu ir bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, kad atlikimas atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas ir Paslaugų gavėjo interesus.

2.2.2. Paslaugų gavėjas privalo priimti Sutarties sąlygas atitinkantį atlikimą ir sumokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą pagal šią Sutartį.

2.2.3. Priimti iš Paslaugų teikėjo nurodytas Paslaugas, sąskaitas faktūras, pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą.

2.3. Sutarties Šalys pareiškia, kad:

2.3.1. kiekviena Šalis turi visas reikiamas teises ir įgaliojimus, reikalingus šiai Sutarčiai sudaryti;

2.3.2. su trečiaisiais asmenimis jos nėra sudariusios Sutarčių, prieštaraujančių šiai Sutarčiai ir darančių šią Sutartį negaliojančia ar galinčių apsunkinti šios Sutarties įgyvendinimą bei vykdymą.

2.3.3. Sutarties šalys įsipareigoja sąžiningai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Sutarties šalių interesams, reputacijai.

3. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMAS

3.1. Už tinkamą Sutarties 1.1 punkto atlikimą Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 4000,00 Eur (keturis tūkstančius eurų, 00 ct).

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui po darbų atlikimo akto pasirašymo pagal per „E. Sąskaita“ (www.esaskaita.eu) sistemą pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybes, ji privalo atlyginti kitai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė nevykdymas arba netinkamas Sutarties vykdymas.

4.2. Šalys nėra atsakingos už visišką ar dalinį sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nepaprastosioms aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (*Force majeure*). Esant nepaprastosioms aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės ir patvirtina, kad esant šioms aplinkybėms vadovausis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis“.

4.3. Pranešimas apie nenumatytus įvykius ir pasekmes perduodamas el. paštu kitai Šaliai iš karto po įvykio.

4.4. Jei viena iš Šalių nevykdo pareigos pranešti kitai Šaliai apie nenumatytus įvykius pagal 4.3. punkte nustatytą tvarką, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius dėl to, kad ji nepranešė apie šį įvykį arba pranešė netinkamai.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius elektroniniais parašais ir galioja nuo paskutinio pasirašiusiojo pasirašymo momento iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties priedai (*Perdavimo-priėmimo aktai, Programos*) yra neatsiejamos Sutarties dalys.

5.2. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ir nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

5.3. Visi ginčai, kylantys vykdam šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

5.5. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia šią sutartį po Sutarties pasirašymo, tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties sąlygas konfidencialia informacija, ją saugoti ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai vykdydamos Sutartį, taip pat Sutarties turinio konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos jokiems kitiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

6.2. Paslaugų gavėjas nėra atsakingas už jokių Sutarties ar iš jos išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šios Sutarties netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Paslaugų teikėjo pateikti asmens duomenys.

6.3. Už šios Sutarties vykdymą iš Paslaugų gavėjo pusės atsakinga repertuaro vadybininkė Živilė Lučinskienė. Tel. Nr. +370 656 36044, el. paštas: zivile.lucinskiene@koncertusale.lt.

6.4. Už šios Sutarties vykdymą iš Paslaugos teikėjo pusės atsakinga vadybininkė Roma Bužienė. Tel. +370 686 30727, el. paštas: roma.buziene@lspo.lt.

6.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras

Juridinio asmens kodas 190755551
T. Ševčenkos g. 19A, LT-03111 Vilnius
sąsk. Nr.: LT147300010002457881
AB „Swedbank“, kodas 73000
Tel. Nr.: +370 5 213 8368
El. p. info@lspo.lt

Vadovė
Snieguolė Andruškaitė Mikaliūnienė

Paslaugų gavėjas

Klaipėdos m. savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė

Juridinio asmens kodas 300101372
Adresas Šaulių g. 36 LT-92231, Klaipėda,
Banko sąsk. Nr. LT237300010089412205
Bankas AB „Swedbank“
Tel. Nr. (8 46) 410 559
El. paštas: info@koncertusale.lt

Direktorius
Tadas Grabys

Sutartį parengė: vadybininkė repertuarui Živilė Lučinskienė
Mob. +370 656 36 044, zivile.lucinskiene@koncertusale.lt



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Repertuaro vadybininkė Živilė Lučinskienė, Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda Kl Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-13, S2-38
Adresatas	–
Registratorius	Dokumentų valdymo specialistė Laura Baranauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-03-13 13:04:24
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-03-13 atspausdino Dokumentų valdymo specialistė Laura Baranauskienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė
2024-03-13