

11
1024-02-19

VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 15 d. Nr. 11/2024
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kęstučio 4, Trakai, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu (toliau – Užsakovas), ir UAB „Vakarai“, įmonės kodas 140135341, Liepojos g. 224, LT-92330, Klaipėda, atstovaujamas direktoriaus Rimo Lenkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, vadovaudamiesi skelbiamos apklausos rezultatu (CVP IS Nr. 707163), sudarė šią valymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Valymo paslaugas Trakų Salos pilies statinių komplekse, Karaimų g. 43 C, Trakai ir tam reikiamą įrangą, priemones, inventorių būtinus paslaugoms teikti bei tinkamam paslaugų atlikimui pagal Aplinkos ministro D1-508 aplinkosauginius reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.
- 1.2. Perkamos valymo paslaugos ir paslaugų apimtis, techniniai reikalavimai detalizuojamos Sutarties priede Nr.2. Techninėje specifikacijoje. Paslaugos atliekamos pagal techninėje specifikacijoje numatytus apimtis, reikalavimus, terminus ir dažnumą (periodiškumą).
- 1.3. Užsakovas neįsipareigoja pirkti nenuolatinio pobūdžio paslaugų pagal valandinį įkainį. Tokios paslaugos būtų perkamos tik pagal poreikį, ir tik pagal išankstinį suderinimą.

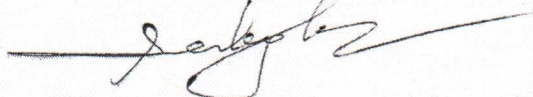
2. SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMAS

- 2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina (įkainiai) sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Numatoma galimybė esant poreikiui, pagal poreikį teikti papildomas paslaugas pagal fiksuotus valandinius įkainius. Į sutarties kainą įeina visi Paslaugų tiekėjo mokesčiai ir išlaidos, kurios susijusios su sutarties vykdymui. Jokių papildomų išlaidų Paslaugų teikėjas negali reikalauti iš Užsakovo. Įkainiai (kainos) sutarties priede Nr. 4, bei tiekėjo pasiūlyme.

- 2.2. Maksimali sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį:

Kaina be PVM	68000,00 Eur.
	Šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų, 00 ct.
PVM (21 proc.)	14280,00 Eur.
	Keturiolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct.
Bendra sutarties kaina	82280,00 Eur.
	Aštuoniasdešimt du tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct.

- 2.3. Sutarties kaina lygi Paslaugų tiekėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.
- 2.4. Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų tiekėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, įrangos transportavimo, techninės ir profilaktinės priežiūros, valymui reikalingų priemonių, buitinės chemijos, šiukšlių maišų, teleskopinių lazdu su antgaliais skirtų valymui ir kitų su paslaugų teikimu pagal sutartį susijusių išlaidų, bei visi privalomi mokėti mokesčiai.
- 2.5. Užsakovas už paslaugas pagal šią sutartį atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimais sumokant ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai yra pateikta sąskaita-faktūra per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>). Sąskaitos teikiamos kiekvieną mėnesį.



2.6. Kiekvieną savaitę sudaromas kasdienių valymo paslaugų atlikimo aktas nustatant galimus pažeidimus atliekant funkcijas po valymo paslaugų atlikimo, jei tokie buvo pagal sutarties priede Nr. 5 nustatytą formą. Nustačius pažeidimų taikomos baudos išskaičiuojamos iš mokėtinų sumų už valymo paslaugas. Aktus pasirašo už sutarties vykdymą atsakingi asmenys. Užsakovo atstovas akte fiksuoja netinkamus paslaugos atlikimo/ neatlikimo atvejus, jei tokie bus.

2.7. Elektroninės sąskaitos teikiamos kartu su 4 savaitinių aktais (skenuotais). Aktai sudaromi dviem egz. po vieną kiekvienai šaliai.

2.8. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau nei Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jei tokie bus pasitelkti. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.9. Pagal sutartį nėra tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybės.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti tinkamą patalpų valymo paslaugų atlikimą, naudojant savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir/ar įrenginius, o jų atitikties sertifikatus/ saugos duomenų lapus, ir/ar pažymėjimus pateikti el. p. (skenuotus) Užsakovo atsakingam asmeniui. O pakeitus priemones, Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia naujų priemonių būtinus dokumentus. Naudojamos valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti sertifikuotos Europos Sąjungos šalyse, dezinfekcinį poveikį turinčios priemonės turi būti skirtos įvairiems skirtingiems pagal paskirtį paviršiams valyti ir tik tokios, kurios atitinka PSO rekomendacijas. Naudoti tik Europos Sąjungoje sertifikuotas valymo ir WC dezinfekavimo, valymo priemones. Paslaugos teikėjas privalo pateikti Užsakovo atstovui naudojamų medžiagų ir priemonių aprašymus bei naudojimo instrukcijas lietuvių kalba. Marmuriniams paviršiams naudoti tik nerūgštines priemones. Apie priemones naudojamas marmuriniams paviršiams valyti informacija, kurios reikalavimas nurodytas šiame punkte, teikiama el. p. Užsakovo atstovui;

3.1.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti valymo ir dezinfekcijos priemonių rezervą ne mažiau nei mėnesio poreikiams tenkinti. Taip pat užtikrinti galimybę Užsakovui (užsakovo atstovui) bet kuriuo metu patikrinti priemonių atsargas;

3.1.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad valymo kasdienes paslaugas vienu metu teiktų ne mažesnis nei 5 darbuotojų tiesiogiai teikiančių paslaugas (valytojų) skaičius, neįskaitant budinčio valytojo, ir neįskaitant koordinuojančio – kontroliuojančio asmens;

3.1.4. Paslaugų teikėjas privalo pats be Užsakovo pagalbos visas priemones bei šiukšlių maišus pristatyti iki objekto Karaimų g. 43 C, Trakai;

3.1.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti kasdienį šiukšlių maišų keitimą naujais;

3.1.6. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui el. paštu visą įrangos ir inventoriaus sąrašą, kuris bus saugomas Užsakovo patalpose. Jam pasikeitus, pateikti atnaujintą sąrašą Užsakovo atstovui el. paštu;

3.1.7. užtikrinti tinkamą paslaugų atlikimą kiekvieną dieną, kokybę atitinkančią normatyvinius reikalavimus valymo paslaugoms bei pagal techninę specifikaciją, tai vykdyti įdiegiant naujausią techniką ir technologijas;

3.1.8. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti ne mažiau nei vieno iš savo pusės atstovo nuolatinio atstovo (koordinatoriaus/kontrolieriaus/vadybininko) dalyvavimą valymo vykdymo kontrolei kasdienių bei periodinių paslaugų atlikimo patikrinime, kuris bus atliekamas kartu su Užsakovo atstovu. Teikėjo atstovas privalo pats betarpiškai dalyvauti tikrinant paslaugų kokybę ir nedelsiant imtis priemonių, kad būtų ištaisyti valymo paslaugų trūkumai. Teikėjo atstovas kartu su Užsakovo atstovu pasirašo paslaugų perdavimo aktą kiekvieną savaitę. Periodiškumas nustatomas: *savaitė laikoma nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. sudaro pirmadienis- sekmadienis, nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d. ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. sudaro antradienis – sekmadienis, nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d. sudaro trečiadienis – sekmadienis.*



3.1.9. užtikrinti, kad visi paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti aprūpinti darbo rūbais skirtais patalpų valymo darbams ir pažymėti įmonės logotipu;

3.1.10. užtikrinti, kad jei paslaugos teikiamos karantino metu visi Paslaugų tiekėjo darbuotojai privalo būti su privalomomis apsaugos priemonėmis tokiomis kaip kaukės ir pan;

3.1.11. užtikrinti, kad visi Paslaugos teikėjo darbuotojai teikiantys paslaugas objekte su Muziejaus lankytojais privalo elgtis pagarbiai ir mandagiai, privalo laikytis drausmės, elgtis saugiai, nekelti grėsmės sau ir kitiems žmonėms, jų turtui bei aplinkai, laikytis mandagaus bendravimo etiketo. Darbuotojai taip pat privalo gerbti aplinkinių žmonių susikaupimą, saugiai elgtis su eksponatais ir aplinka, saugoti Muziejaus turtą ir inventorių, įrangą; Teikiant paslaugas draudžiama: liesti Muziejaus eksponatus, jei jie nėra tam skirti bei jų vitrinas, elektros ir kitus skydelius; rūkyti, gadinėti, naikinti arba savavališkai perkelti rekreacinius įrenginius, informacines rodykles, standus, kitus ženklus, bėgioti, triukšmauti, garsiai leisti muziką arba kitaip trukdyti kitiems lankytojams, įsinešti alkoholinius gėrimus, narkotines bei psichotropines medžiagas ir / arba juos vartoti visoje Muziejaus teritorijoje;

3.1.12. Paslaugų teikėjo darbuotojams būnant objekte griežtai draudžiama filmuoti ir/ar fotografuoti ar daryti garso /vaizdo įrašus ar fotofiksacijas;

3.1.13. visų objekte dirbančių Paslaugos teikėjo darbuotojų sąrašą, darbuotojų darbo grafikus su jų darbuotojų duomenimis (vardas, pavardė, darbuotojo pažymėjimo kopija, darbo grafikas, budinčio valytojo budėjimas), Paslaugų teikėjas viską siunčia Užsakovui (užsakovo atstovui), nurodydamas, nuo kada galios sąrašas bei grafikas. Pasikeitus darbuotojams, sąrašas atnaujinamas ir pateikiamas aktualus, paslaugų teikėjas privalo pranešti užsakovui ne vėliau kaip parą prieš pasikeitimus. Tiekėjas pats pasirūpina sutikimais iš savo darbuotojų dėl duomenų perdavimo sutarties vykdymo tikslais;

3.1.14. užtikrinti, kad visi Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo turėti darbo pažymėjimus ir juos privalo turėti su savimi objekte visą tą laiką, kol dirba objekte;

3.1.15. užtikrinant kasdienes patikras bei paslaugų kokybę, Paslaugos teikėjas privalo pildyti įrašus patikrų registracijos žurnale, būti pasiekiamas telefonu, kas savaitę pasirašyti paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, būti pasiekiamas Užsakovo darbo valandų metu. Suteikti galimybę Paslaugos užsakovo atstovui bet kuriuo metu tikrinti paslaugų kokybę;

3.1.16. Paslaugų teikėjo budintis valytojas privalo dirbti ne trumpiau nei nurodyta techninėje specifikacijoje. Privalo būti aprūpintas visomis paslaugai teikti būtinomis priemonėmis. Su darbo apranga su logotipu. Budintis valytojas privalo būti objekte visą darbo dieną, išskyrus pietų pertrauką, kuri būtų nuo 13.00 iki 13.45 val., buvimas objekte privalomas specifikacijoje nurodytam visos darbo dienos periodui;

3.1.17. griežtai laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarinių higieninių normų ir atsakyti už jų laikymąsi. Laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų arba kitų susijusių nuorodų, priešgaisrinės saugos signalų, taip pat ir Muziejaus darbuotojų žodinių įspėjimų dėl įrenginių saugumo ir/ar naudojimosi instrukcijų nesilaikymo, jei tokie bus;

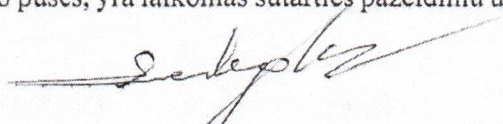
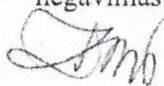
3.1.18. neskleisti Paslaugos užsakovo konfidencialios informacijos ir duomenų, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai Paslaugos teikėjas sužino atlikdamas valymo darbus.

3.1.19. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą valymo metu ir atlyginti Paslaugos užsakovui valymo darbu metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Paslaugos tiekėjo kaltės;

3.1.20. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui;

3.1.21. gavus Užsakovo (žodinę arba rašytinę) pastabą arba pretenziją dėl kasdieninių paslaugų kokybės ar paslaugų teikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per **keturias valandas nuo tokios pastabos/pretenzijos informuoti** Užsakovą apie įvykdytas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti;

3.1.22. patalpose, kur valymas atliekamas periodiškai (2 kartus per metus), Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus per 24 val. nuo pranešimo gavimo momento ir informuoti Užsakovą apie įvykdytas priemones nurodytiems trūkumams pašalinti, o to nepadarius per 24 val. tokio pranešimo negavimas bei papildomo pranešimo iš Užsakovo pusės, yra laikomas sutarties pažeidimu už kurį yra



taikomos sankcijos- baudos. Teikėjas už tokį pažeidimą privalo mokėti baudas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.1.23. atsiradus aplinkybėms dėl kurių Paslaugų teikėjas negali suteikti periodines paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant (ne vėliau nei per 1 dieną (24 val.)) informuoti el. paštu ir tel. Užsakovą apie numatomus Paslaugų teikimo sutrikimus, jei tokie bus dėl objektyvių priežasčių, o ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės; Užsakovas kiekvienu atveju vertina, ar tai yra tokios aplinkybės dėl kurių objektyviai to neįmanoma padaryti. Tokiomis aplinkybėmis nėra laikomos žmogiškųjų resursų neturėjimas, ar pan. priežastys. Jei nustatoma, kad tai nėra objektyvios priežastis, tai tokiu atveju Užsakovo atstovas informuoja el. paštu ir tel. Paslaugų tiekėją ir paslaugos privalo būti teikiamos nustatyta tvarka;

3.1.24. Paslaugų teikėjas privalo apie savo rekvizitų ir teisinio statuso pasikeitimą informuoti Užsakovą raštu ar elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pasikeitimų atsiradimo dienos;

3.1.25. Paslaugų teikėjas žino ir yra įsipareigojęs, kad viso sutarties vykdymo laikotarpiu privaloma laikytis žaliuojo pirkimo reikalavimų ir privalo teikti įrodymus dėl atitikimo patvirtinimo visą sutarties vykdymo laikotarpį, ne rečiau kaip 1 kartą per 6 mėn. T.y. du kartus per visą sutarties 12 mėn. terminą;

3.1.26. atitiktį aplinkosaugos reikalavimams įrodantys dokumentai pagal Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 reikalavimus (aktualia jo redakcija): Paslaugos tiekėjas pateikta ataskaita per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos ir kitą kartą ne vėliau nei per 6 mėn. t.y. du kartus per metus arba lygiaverčiai įrodymai pagal techninę specifikaciją bei Aplinkos ministro įsakymą;

3.1.27. už ataskaitų nepateikimą Paslaugos teikėjui bus taikomos sankcijos kaip ir už esminių sąlygų nesilaikymą – tai bus esminių sutarties sąlygų pažeidimas.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui patalpas inventoriui palikti, ir/ar persirengti personalui;

4.1.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti už Paslaugas;

4.1.4. sudaryti visas sąlygas Paslaugų teikėjo atstovams Paslaugos teikimo vietoje teikti Paslaugas;

4.1.5. pastabas arba pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis. Paslaugų teikėjo kontaktai pranešimams dėl nevykdomų ar netinkamai vykdomų Valymo paslaugų nurodytą techninėje specifikacijoje;

4.1.6. el. paštu visada iki mokėjimo pranešti apie pritaikytas sankcijas – pinigines baudas, kurios bus išskaičiuotos iš mokėtinų sumų;

4.1.7. vykdyti Paslaugų teikėjo teisėtus reikalavimus, būtinus tinkamam Paslaugų teikimui bei Paslaugos teikimo teisėtumui, Paslaugų ir patalpų saugumui užtikrinti;

4.1.8. saugoti Paslaugų teikėjo įrangą ir inventorių, kuris nurodytas sąraše bei saugomas Užsakovo patalpose. Saugotini tik tokie inventoriai ir įranga, kurie nurodyta sąraše;

4.1.9. viešinti ir neperduoti tretiesiems asmenis, išskyrus atvejus, kai tai teisėsaugos institucijos teisėtas reikalavimas, Paslaugos tiekėjo darbuotojų duomenų, naudoti juos tik sutarties vykdymo tikslais ir, tik teisėtomis priemonėmis savo teisėtiems interesams ginti;

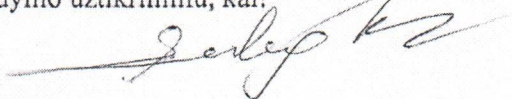
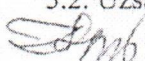
4.1.10. Užsakovas neatsako už Paslaugų teikėjo įrangos inventorines priemones, sugadinimą, pažeidimą dėl trečiųjų asmenų kaltės;

4.1.11. Užsakovas už paslaugas pagal šią sutartį atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimais sumokant ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai yra pateikta sąskaita-faktūra per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

5. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko laidavimą 10 (dešimt) procentų nuo viso pasiūlymo sumos (su PVM) dydžio.

5.2. Užsakovas gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:



- Paslaugos teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančią specifikacijose nurodytų reikalavimų ir standartų ir kt.);
- Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- Paslaugų teikėjas padaro pažeidimus už kuriuos pritaikytos baudos, o baudų nėra iš ko išskaičiuoti, tik iš sutarties užtikrinimo;
- Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- po raštiško Užsakovo įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia. Tai trunka ilgiau nei 5 dienas nuo įspėjimo.

5.3. Sutartis įsigalioja tik Paslaugos teikėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokio užtikrinimo nepateikus per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties pasirašymo, sutartis netenka galios.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nustatytu periodiškumu ir/ar nekokybiškai vykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją apie nustatytą Sutarties pažeidimą, kurio nepašalinus per nustatytą sutartyje terminą, taikoma sankcija – 20 procentų mokėtinos mėnesio sumos už paslaugas. Ir taip už kiekvieną pažeidimą. Paslaugos teikėjui nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą Užsakovas turi teisę dar sykį skirti – 20 proc. dydžio (nuo mėnesio valymo paslaugos kainos) baudą už kiekvieną pažeidimą. Priskaičiuota bauda (baudos) išskaičiuojamos iš kas mėnesį Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas mokamos sumos arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Paslaugos teikėjas pasirašęs sutartį nepradėjęs pagal sutartį laiku teikti nuolatinio pobūdžio patalpų valymo paslaugų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 20 proc. bendros patalpų valymo paslaugų sutarties kainos dydžio baudą.

5.6. Jeigu Paslaugos teikėjas atsisako teikti paslaugą už Sutartyje nurodytą kainą, nepateikęs kainos keitimo būtinumo objektyvių įrodymų, ar nutraukia paslaugos teikimą nesibaigus Sutarties galiojimo laikui, Paslaugos teikėjas moka paskutiniųjų 3 (trijų) mėnesių suteiktinų paslaugų vertės dydžio baudą.

5.7. Vykdamas valymo darbus, Paslaugos teikėjas už padarytą žalą dėl jo darbuotojų kaltės, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.8. Nuostolių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.9. Paslaugų tiekėjui padarius sutarties esminių sąlygų pažeidimą, sutartis vienašališkai nutraukiama, o tiekėjas įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5.10. Esminių sąlygų pažeidimais laikoma:

5.10.1. minimalaus Paslaugos teikėjų darbuotojų nebuvimas teikiant paslaugas, kai Paslaugos tiekėjas neužtikrina 5 valytojų buvimą, neįskaitant būdinčio, neįskaitant kontroliuojančio, teikiant kasdienes ir periodines valymo paslaugas, taip pažeidžia 3.4 p. Dėl šio pažeidimo, jei jis tęsiasi ilgiau nei 5 dienos;

5.10.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties techninės specifikacijos sąlygų- reikalavimų ir raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia, ir tai padaro per tą patį mėnesį (mėnuo laikomas nuo pirmos įspėjimo dienos imtinai iki 30 dienos imtinai po pranešimo-įspėjimo, skaičiuojant einamąsias dienas). Du pažeidimai per tą patį mėnesį (einamąjį);

5.10.3. Paslaugos teikėjas neaprupina paslaugai teikti būtinomis priemonėmis ir/ar įranga ir/ar inventoriu, ir/ar neaprupina šiukšlių maišais. Tai trunka ilgiau nei 5 dienas, o Užsakovas tai užfiksuoja pranešimuose dėl pažeidimo neaprupinant priemonėmis ar inventoriu ir/ar kt;

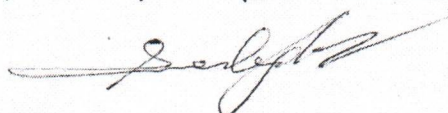
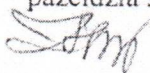
5.10.4. Paslaugų teikėjas ilgiau nei 5 darbo dienas nepateikia sutarties užtikrinimo;

5.10.5. Paslaugų teikėjas sistemiškai daro paslaugų tiekimo trūkumus, sistemiškai blogai (su trūkumais) teikia paslaugas, jei tokie pažeidimai fiksuojami kiekvieną kalendorinį mėnesį keturis mėnesius iš eilės aktuose, tai yra esminis pažeidimas. T. y. daro po vieną sisteminį pažeidimą kas mėnesį – 4 mėnesius iš eilės, ir toks sistemiškumas fiksuojamas aktuose;

- 5.10.6. laiku nesuteiktos paslaugos, jei Paslaugos tiekėjas 5 dienas ir ilgiau vėluoja arba visai neteikia paslaugų;
- 5.10.7. neatsiunčia dirbančių darbuotojų patvirtinto grafiko sutartyje nurodytu laiku ir tai vyksta ilgiau nei 5 dienas;
- 5.10.8. Užsakovas pasilieka teisę neileisti į objektą (Trakų Salos pilies kompleksą) Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie:
- 5.10.8.1 neturi darbo pažymėjimo;
- 5.10.8.2. nėra įtrauktas į sąrašą kaip Paslaugų teikėjo darbuotojas, kuris teikia paslaugas;
- 5.10.8.3. darbuotojai atvyksta į objektą be darbo rūbų, pažymėtų įmonės logotipu bei skirtų patalpų valymo darbams;
- 5.10.8.4. darbuotojai atvyksta neblaivūs, ir tai fiksuojama teisėtomis priemonėmis.
- 5.11. Paslaugų teikėjo darbuotojui padarius materialinę žalą dėl netinkamo elgesio, tyčinio veikimo arba neveikimo, pranešama Paslaugų teikėjui, o žala įvertinama teisėtomis priemonėmis ir Paslaugų tiekėjas ją privalomai kompensuoja Užsakovui visa apimtimi.
- 5.12. Gavus Užsakovo (žodinę arba rašytinę) pastabą arba pretenziją dėl kasdieninių paslaugų kokybės ar paslaugų teikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per keturias valandas nuo tokios pastabos/pretenzijos informuoti Užsakovą apie įvykdytas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti. Tokio pranešimo negavimas be papildomo pranešimo iš Užsakovo pusės yra laikomas sutarties pažeidimu, už kurį taikomos sankcijos - baudos.
- 5.13. Paslaugų teikėjas nesilaiko 3.2 ir 3.3 punktuose numatyto reikalavimų ir tai tęsiasi ilgiau nei 5 dienas. Tokiu atveju pirmą skiriama baudą – 20 procentų mėnesio kainos, o jei tęsiasi sistemaiškai, tai Užsakovas pasilieka teisę nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo.
- 5.14. Užsakovui nevykdant įsipareigojimo suteikti patalpas inventoriui, priemonėms Paslaugų teikėjas turi teisę neteikti paslaugų tiek laiko, kiek patalpos nesuteikiamos. Visi Paslaugų tiekėjo pranešimai dėl bet kurių sutarties dalykų privalo būti raštiški el. p. info@trakaimuziejus.lt.
- 5.15. Užsakovui praleidus šioje sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę po oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 5.16. Atitiktį aplinkosaugos reikalavimams įrodantys dokumentai pagal Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 reikalavimus (aktualia jo redakcija): Paslaugos tiekėjas pateikta ataskaita per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos ir kitą kartą ne vėliau nei per 6 mėn. t.y. du kartus per metus arba lygiaverčiai įrodymai pagal techninę specifikaciją bei Aplinkos ministro įsakymą. Nepateikus įrodymų ataskaitų po įspėjimo – ne vėliau nei per 5 d.d. Užsakovas turi teisę dar sykį skirti – 20 proc. dydžio sutarties vertės baudą.
- 5.17. Už ataskaitų nepateikimą Paslaugos tiekėjui bus taikomos sankcijos kaip ir už esminių sąlygų nesilaikymą – tai bus esminių sutarties sąlygų pažeidimas.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (force majeure) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
- 6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.



6.3. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnykus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS, KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Valymo paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti nuo 2024 m. kovo 8 d. Visas sutarties paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei – 12 mėn. (1 metai). Sutartimi galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu; LR Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus apie tai kitai šaliai, nurodant priežastį.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Paslaugų tiekėjui nenurodydamas priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įspėjamas raštu prieš 30 dienų.

7.5. Užsakovas turi teisę stabdyti sutarties paslaugų vykdymą arba mažinti apimtį dėl pandemijos ar kitų objektyvių priežasčių. Tokiais atvejais sudaromos raštiškas susitarimas prie sutarties.

7.6. Nutraukus Sutartį anksčiau joje nurodyto termino ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.7. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo sprendžiamas derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

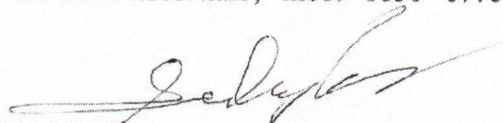
7.9. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

7.10. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, kurią raštu nurodė Paslaugų teikėjas. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.11. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.12. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui ketina pasitelkti šiuos subteikėjus: *nurodomi subteikėjų pavadinimai, rekvizitai, jei tokie yra*. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie šiame Sutarties punkte nurodytos informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu. Už sutarties vykdymą vis apimtimi atsako Paslaugos tiekėjas. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus aplinkybėms, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų tiekėjui, nei Užsakovui sutarties sudarymo metu, subteikėjai gali būti keičiami rašytiniu sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.13. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Trakų istorijos muziejaus Bendrųjų reikalų skyriaus ūkinės veiklos specialistė Galina Nescerenko, mob. 8630 07764, el. p. galina.nescerenko@trakaimuziejus.lt.



7.14. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo bus pateiktas atskiru įsakymu informuojant Užsakovą apie jo paskyrimą.

7.15. Paslaugų teikėjo už paslaugų kontrolę ir informacijos teikimą atsakingas asmuo bus pateiktas atskiru įsakymu informuojant Užsakovą apie jo paskyrimą.

7.16. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių.

7.17. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Pirkėjo pusės – Trakų istorijos muziejaus vyr. finansininkė Dijana Stefanovičienė, mob. 8 616 702 99, el. p. dijana.stefanovicene@trakaimuziejus.lt.

7.18. Pirkimo sutarties šalių tarpusavio santykiai, kurie nenumatyti šioje pirkimo sutartyje, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Žaliojo pirkimo reikalavimai valymo paslaugai bei priemonėms, ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai (pridedamas Aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-508), priedas Nr.1.

8.2. Techninė specifikacija, priedas Nr. 2.

8.3. Statinių išdėstymo planas, priedas Nr. 3.

8.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – kainynas, priedas Nr. 4.

8.5. Valymo paslaugų atlikimo akto forma, priedas Nr. 5.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Įmonės kodas 190757189

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

A.s. LT61 4040 0636 1000 0417

Tel. 852855297

El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Vakarai“

Liepojos g. 224, LT-92330, Klaipėda

Įmonės kodas 140135341

PVM mokėtojo kodas LT401353410

Įmonės registravimo Nr. AB91-11

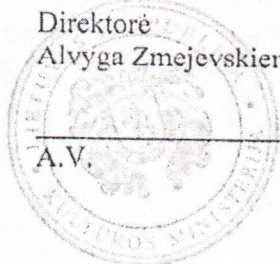
A.s. LT037044060000499788

AB SEB bankas

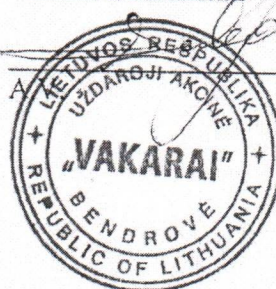
Tel 867512347

El. paštas: vakarai20@gmail.com

Direktorė
Alvyga Zmejevskienė



Direktorius
Rimas Lenkauskas



Žaliojo pirkimo reikalavimai valymo paslaugai bei priemonėms, ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai (pridedamas Aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-508)

1. Valymo paslaugos:

1.1. Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1.1.1. paslaugai atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

1.1.2. paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 mėnesiams po sutarties pasirašymo ir ne vėliau nei kitus 6 mėn., turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki;

1.1.3. valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (1.1.2-1.1.3 papunkčiams) pateikta ataskaita arba kiti lygiaverčiai įrodymai: Tiekėjas

2. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą bei priemones privalo teikti daugkartinėse pakuotėse.

4. Valymo paslaugai pagal sutartį atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius

aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksamos prekės, paslaugas ar darbus taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamosi aktualia šio įsakymo redakcija), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus).

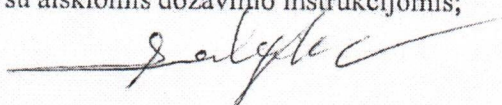
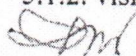
Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

5. Sanitarinės įrangos valikliai:

5.1. minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

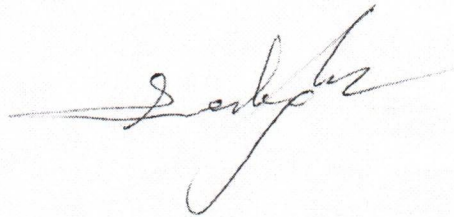
5.1.1. produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuojamų cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau kaip 0,1 % pagal masę; Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

5.1.2. visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis;



- 5.1.3. purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelentų;
- 5.1.4. produktai purkštuvuose turi būti pakartotinio užpildymo sistemos dalis;
- Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (26.1.2-26.1.4 papunkčiams) ekologinis ženklas European Ecolabel arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
- 5.1.5. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai
6. Langų valymo priemonės:
- 6.1. minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:
- 6.1.1. produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuojamų cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau kaip 0,1 % pagal masę;
- Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
- 6.1.2. visi produktai turi būti pateikti su aiškiais dozavimo instrukcijomis: 6.1.3. purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelentų.
- Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (27.1.2-27.1.3 papunkčiams) ekologinis ženklas European Ecolabel arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
- 6.1.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.
- Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai
7. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu praėjus 4 mėnesiams po sutarties pasirašymo ir kaip vieną kartą per ketvirtį, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.
8. Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiau ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: pateikta ataskaita per 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos ir kitą kartą ne vėliau nei per 6 mėn. t.y. du kartus per metus arba lygiaverčiai įrodymai. Už ataskaitų nepateikimą Paslaugos tiekėjui bus taikomos sankcijos kaip ir už esminių sąlygų nesilaikymą.



VALYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Valymo patalpos (objektai):

1.1. Trikampiai kazematai (tualetai):

1.1.1. Patalpų plotas valymui 105,51 kv. m.

1.1.2. Grindys - plytelės glazūruotos.

1.1.3. Valymui klozetai – 17 vnt. nerūdijančio plieno klozetų, su dangčiu, (jų valymui naudoti tik nerūdijančio plieno skirtas priemonės).

1.1.4. Valymui pisuarai – 6 vnt. nerūdijančio plieno pisuarai, (jų valymui naudoti tik nerūdijančio plieno skirtas priemonės).

1.1.5. Valymui kriauklės – 15 vnt. nerūdijančio plieno kriauklių, (jų valymui naudoti tik nerūdijančio plieno skirtas priemonės).

1.1.6. Valymui WC – veidrodžiai, prieš kriauklės.

1.1.7. Kriauklių apvadai marmuriniai, (jų valymui naudoti tik tam skirtas priemonės).

1.1.8. Marmurinis stalviršis prie kriauklių (jo valymui naudoti tik nerūgštiniai valikliai).

1.2. Centriniai rūmai:

1.2.1. Patalpų plotas valymui – 952,09 kv. m. (30% +/- 5% teritorijos užimta ekspozicijos, kurių priežiūra neįeina į sutartį).

1.2.2. Grindų danga: medis ir neglazūruoto molio keramikinės plytelės.

1.2.3. Vidiniai laiptai – visi (į valymo plotus įeina vidiniai laiptai).

1.3. Pietvakarių bokštas:

1.3.1. Patalpų plotas valymui – 72 kv. m. (30% +/- 5% teritorijos užimta ekspozicijos, kurių priežiūra neįeina į sutartį).

1.3.2. Grindų danga: medis ir keramikinės plytelės.

1.3.3. Vidiniai laiptai – visi (į valymo plotus įeina vidiniai laiptai).

1.4. Vakarų kazematai:

1.4.1. Patalpų plotas valymui – 913,87 kv. m. (30% +/- 5% teritorijos užimta ekspozicijos, kurių priežiūra neįeina į sutartį).

1.4.2. Grindų danga: medis ir keramikinės plytelės.

1.5. Įvažiavimo bokštas:

1.5.1. Patalpų plotas valymui – 212,37 kv. m.

1.5.2. Grindų danga: medis ir kilimėliai.

1.5.3. Vidiniai laiptai – visi (į valymo plotus įeina vidiniai laiptai ir galerija).

1.6. Šiaurės – vakarų bokštas:

1.6.1. Patalpų plotas valymui – 83,77 kv. m.

1.6.2. Grindų danga: medis ir keramikinės plytelės.

1.6.3. Langų stiklai – visi valomi.

1.7. Šviestuvai ir sietynai, bei kiti panašūs objektai:

1.7.1. Periodiniam valymui 21 sietynai, kurių aukštis nuo 2,5 iki 5 m aukščio.

1.7.2. Valymui 22 liuminescencinės lempos.

1.7.3. Valymui 16 liuminescencinių lempų sujungtu perimetru aplink sale; po 12 liuminescencinių lempų dvejose salėse sujungtu perimetru aplink sale kvadrato formos.

1.7.4. Valymui – 11 „Bra“ lempų.

1.7.5. Valymui – 19 stiklinių lempų.

1.7.6. Valymui – 29 kryptinės lempos.

1.7.7. Valymui – 32 biuro šviestuvai tualetuose.

1.7.8. Valymui – 16 LED biuro linijiniai.

1.8. Lauko galerijos: išorės galerijų, galerijų laiptų plotas valymui – 316,15 kv. m.

1.9. Daiktadėžių patalpos:

- 1.9.1. Patalpų plotas valymui – 17,0 kv. m.
- 1.9.2. Grindų danga – akmeninės masės plytelės.
- 1.9.3. Langų, durų, vitrinų stiklai – visi valomi.

1.10. Komercinės patalpos:

- 1.10.1. Patalpų plotas valymui – 34,56 kv. m.
- 1.10.2. Grindų danga – akmeninės masės plytelės.
- 1.10.3. Langų, durų, stiklai – visi valomi.

1.11. Visi elektros šakučių lizdai, elektros jungiklius, telefonai, org. technika, rankenos, duris, durų staktos, slenksčiai – valymas kasdieninis.

2. Valymo paslaugų periodiškumas:

- 2.1. Visų 1.7. punkte nurodytų apšvietimo įrenginių valymas yra vykdomas periodiškai: 2 kartai per metus – 1 kartas nuo kovo 1 d. iki kovo 30 d., 2 kartas nuo spalio 1 d. iki spalio 30 d.
- 2.2. Visų keramikinių plytelių poliravimas yra vykdomas periodiškai; 2 kartai per metus specialiomis nerūgštinėmis priemonėmis trikampiuose kazematuose (tualetai) grindų 105,51 kv. m., taip pat visos sieninės plytelės visose WC patalpose 2 kartus per metus; 1 kartas nuo kovo 1 d. iki kovo 30 d.; 2 kartas nuo spalio 1 d. iki spalio 30 d. Visų sieninių plytelių poliravimas 2 kartai per metus specialiomis nerūgštinėmis priemonėmis, tam skirtais poliravimo skysčiais, švariai poliruojami visi tarpiai, kampuose, perėjimai nuo grindų į sienų plyteles, tai vykdoma visose patalpose trikampiuose kazematuose (tualetuose).
- 2.3. Visų akmens masės grindų plytelių (51,56 kv.m.) šveitimas specialiomis priemonėmis yra vykdomas periodiškai; 2 kartai per metus – 1 kartas nuo kovo 1 d. iki kovo 30 d., 2 kartas nuo spalio 1 d. iki spalio 30 d.
- 2.4. Visų langų ir stiklinių paviršių šlapias valymas su tam skirtomis priemonėmis, kurių aukštis nuo 2 m iki 5 m aukščio yra vykdomas periodiškai; 2 kartai per metus – 1 kartas nuo kovo 1 d. iki kovo 30 d., 2 kartas nuo spalio 1 d. iki spalio 30 d.
- 2.5. Dulkių, voratinklų, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas visuose objektuose nuo sienų, grindų, plintų iš įvairių sunkiai prieinamų vietų, bei vitrinų paviršių; 2 kartai per metus – 1 kartas nuo kovo 1 d. iki kovo 30 d., 2 kartas nuo spalio 1 d. iki spalio 30 d.
- 2.6. Galerijų, galerijų laiptų valymas 316,15 kv. m. Valymo vykdymo periodiškumas: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.
- 2.7. Galerijų turėklų su statramsčiais valymas 290,22 kv. m. Valymo vykdymo periodiškumas: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.
- 2.8. Sraigtinių laiptų valymas 38,70 kvadratinio metrų. Valymo vykdymo periodiškumas: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.
- 2.9. Šiaurės vakarų bokštas 83,77 kv. m. Valymo vykdymo periodiškumas: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.
- 2.10. Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas visuose objektuose iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos sunkios įrangos, mobilių baldų. Valymo vykdymo periodiškumas: atliekamas 1 kartą per kalendorinį mėnesį, t. y. pradėjus vykdyti sutartį iškart pirmą kartą, ir toliau ne rečiau nei per 30 dienų, bet ne dažniau nei per 25 dienas, tai atliekama 1 kartą per mėnesį pilies nedarbo dienomis, jei tokių nėra – Trakų Salos pilies nedarbo laiku.
- 2.11. Visų kitų objektų (dalykų) valymo paslaugų atlikimas, jei nenurodyta kitaip, tai valymas vykdomas tokiu periodiškumu: 7 kartai per savaitę, nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per

S. Jankauskas

[Signature]

savaite, nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę, nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis. Nuolatinio bei periodinio valymo paslaugos turi būti teikiamos tik nuo 6.00 val. iki 10.00 val. ir tik Trakų Salos pilies nedarbo dienomis atliekamos paslaugos gali būti atliekamos nuo 8.00 val. iki 18.00 val.

2.12. Budintis valytojas dirba visą Muziejaus darbo dieną (nuo darbo pradžios iki darbo pabaigos), išskyrus pietų pertrauka (45 min.) nuo 13.00 val. iki 13.45 val. Budintis valytojas dirba Muziejaus darbo metu: 7 dienas per savaitę, nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 dienas per savaitę, nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 dienas per savaitę, nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 dienas Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3. Valymo paslaugų apimtis, reikalavimai, aprašymas:

3.1. Kietų grindų įprastinio šlapio plovimo su atitinkamoms grindims skirtomis priemonėmis valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais). 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę, nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.2. Neužkrautos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio šlapio plovimo - valymo su priemonėmis paslaugos teikiamos su tam skirtomis priemonėmis. Valant šlapiai – prieš tai sušlavus arba siurbiant ir tik tada plaunant. Esant poreikiui (pvz. pandemijai) papildomai dezinfekuojama.

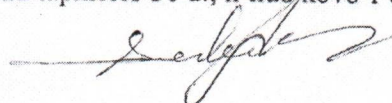
3.3. Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas šlapiuoju – drėgnuoju būdu nuo kietų nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai, valymas atliekamas 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.4. Nerūdijančio plieno šiukšlių dėžių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių laikiklių paviršių, durų rankenų valymas, jų valymui naudoti tik nerūdijančio plieno skirtas priemonės ir tik tada visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių kasdieninė dezinfekcija, paslaugų teikėjo atitinkančiomis pasaulio sveikatos organizacijos rekomenduojamomis priemonėmis ne mažiau nei 70 proc. koncentracijos alkoholio priemonės sudėtyje. Toks valymas atliekamas 7 kartus per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartus per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartus per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d. iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.5. Dėmių, pirštų antspaudų šlapias valymas su tam skirtomis priemonėmis nuo stiklinių paviršių (išskyrus ekspozicijų vitrinas), iki 2 m aukštyje, durų, visiškai švarus veidrodžių, aplink elektros mazgus ir pan. Paslaugų teikėjo priemonėmis. Dezinfekavimo priemonės sudėtyje nemažiau nei 70 proc. spirito, valoma: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.6. Pirštų antspaudų valymas tam skirtomis priemonėmis aplink elektros šakučių lizdus, elektros jungiklius (tik nuo plaunamų sienų paviršių) telefonų ragelių dezinfekavimas; visos org. technikos, video-, audio- aparatūros valymas specialiu antistatiniu valikliu; 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.7. Nerūdijančio plieno klozetų, pisuarų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos šlapias valymas su nerūdijančio plieno skirtomis priemonėmis, nukalkinimas, blogą kvapą šalinančiomis priemonėmis, visos įrangos šveitimas, ir tada kasdieninė dezinfekcija paslaugų teikėjo priemonėmis ne mažiau nei 70 proc. koncentracijos alkoholio priemonės sudėtyje, atitinkančiomis pasaulio sveikatos organizacijos rekomenduojamomis, valoma: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio



30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.8. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių, jų keitimais naujais ir išnešimas į nurodytą vietą; tai atliekamas ne rečiau kaip: 7 kartus per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso ne mažiau 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis. Visus šiukšlių maišus teikia Paslaugos tiekėjas. Maišų atsargos turi būti ne mažesnės nei 1 mėn. Pakartotinai tų pačių šiukšlių maišų naudoti negalima.

3.9. Šiukšliadėžių valymas, dezinfekavimas bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. Kiekis ne mažiau nei 30 šiukšlių maišų per dieną, šiukšlių maišų dydis 30 l, storis ne mažesnis nei 32 mikronų. Pakartotinas šiukšlių maišų naudojimas negalimas. Periodiškumas ne retesnis nei 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso ne mažiau nei 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.10. Dulkių, nešvarumų šlapias su tam skirtomis priemonėmis šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos sunkios įrangos, mobilių baldų. Atliekamas 1 kartą per mėnesį pilies nedarbo dienomis, jei tokių nėra – Trakų Salos pilies nedarbo laiku, laiką iš anksto suderinus su atsakingu asmeniu. Per metus ne mažiau nei 12 kartų kaip nurodyta TP 2.7 punkte.

3.11. Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų šlapias valymas naudojant tam skirtas priemones valymas nuo ventiliacinių grotelių ir kitokių tokios paskirties prietaisų, (paslaugų teikėjas turi pasirūpinti teleskopinėmis šluotomis, šluostėmis skirtoms dulkėms valyti, nuplauti), tai vykdoma: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.12. Sienų ir lubų visose patalpose ir laiptuose paminėtuose 1 punkte voratinklių valymas (Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti teleskopinėmis šluotomis skirtoms dulkėms valyti) 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

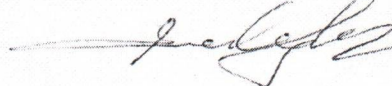
3.13. Papildomas patalpų valymas pagal poreikį. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu.

3.14. Galerijų valymas ir galerijų laiptų šlapias valymas, šlavimas, šveitimas nuo purvų, smėlio, paukščių ekskrementų ir kitų galimų nešvarumų, bei šluostymas vasaros sezono metu, sniego valymas ir barstymas tam skirtomis priemonėmis žiemos sezono metu, tai vykdoma: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.15. Galerijų turėklų ir statramsčių valymas, plovimas nuo purvų, smėlio, paukščių ekskrementų ir kitų galimų nešvarumų, bei šluostymas ir sniego nuvalymas (reikalinga pasirūpinti priemonėmis skirtoms valyti ir tvarkyti galerijas), tai vykdoma: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d., iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.16. Sraigtinių laiptų valymas ir voratinklių nurinkimas - 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d. iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.17. Karantino ar kitais Trakų Salos pilies uždarymo atvejais pilis privalo būti valoma taip kaip numatyta techninėje specifikacijoje, tačiau su išlyga, kad paslaugų apimtis pagal pageidavimą gali būti mažinama arba stabdoma. O įvedus visuotinį arba lokalų, regioninį karantiną apimantį Trakų miestą ir/ar Trakų rajoną, privaloma laikytis visų rekomendacijų skelbiamų Lietuvos Respublikos



įgaliotų institucijų bei visuomenės sveikatos centro rekomendacijomis ar nurodymais, bei kitais panašias priemones reglamentuojančiais norminiais aktais.

3.18. Valytojų skaičius tiesiogiai vykdančių sutartį turi būti nemažesnis kaip 5 darbuotojai, neįskaitant budinčio valytojo, neįskaitant koordinuojančio (kontroliuojančio) visi vienu metu dirbantys (tiesiogiai teikiantys paslaugas) nuo 6 iki 10 ryto: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d.. iš viso 320 kartai per metus.

3.19. Medinių grindų valymui turi būti naudojami siurbliai, tada atliekamas šlapias valymas 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d. iš viso 320 kartai per metus Trakų Salos pilies darbo dienomis.

3.20. Valant grindis ir liečiamus kitus paviršius turi būti naudojamos skirtingos pirštinės: grindims skirtos pirštinės negali būti naudojamos paviršiams, kurie liečiami rankomis valyti. Tokio reikalavimo privaloma laikyti nuolat: 7 kartai per savaitę nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d.. iš viso 320 kartai.

3.21. Vėidrodžiai ir langai, bei stikliniai paviršiai privalo būti valomi su tam skirtomis priemonėmis, išskyrus eksponatus ir vitrinas, 7 kartai per savaitę, nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir 6 kartai per savaitę, nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d., ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. 5 kartai per savaitę, nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d.. iš viso 320 kartai.

4. Budinčio valytojo paslaugų aprašymas:

4.1. Budintis valytojas dirba visą Muziejaus darbo dieną (nuo Trakų Salos muziejaus darbo pradžios iki darbo pabaigos), išskyrus pietų pertrauką (45 min.) nuo 13.00 val. iki 13.45 val. Valytojas privalo kas valandą atlikti tualetų priežiūrą ir valymą (grindų valymą, šiukšlių surinkimą, klozetų ir pisuarų valymą, vėidrodžių šluostymą, nuo pirštų spaudų, kalkių ir /ar pan., rankenų dezinfekavimą, išpiltų skysčių valymą, išteplių paviršių valymą, klozetų valymą, kriauklių valymą, prisipildžius šiukšlių dėžėms tualetinių popierių, juos nedelsiant pakeisti į naujus, ir pan., o šiukšlių maišus išnešti į konteinerius. Budintis valytojas privalo palaikyti švarą vidinėse patalpose centriniuose rūmuose, vakarų kazematuose, įvažiavimo bokšte, pietvakarių bokšte, šiaurės – vakarų bokšte, galerijose, ant laiptų bei visose patalpose (rankenų dezinfekavimas, šiukšlių surinkimas, grindų plovimas atsiradus poreikiui dėl taršos) ir galerijose, bei vidiniuose laiptuose, lauko galerijose (dėl paukščių taršos valymo poreikio, užledėjimo ar apsnigimo).

5. Vandens ir nuotekų objekte, prekių pristatymo, bei transportavimo ypatumai:

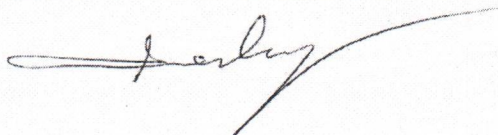
5.1. Vandens tiekimas yra tik viename iš Trakų Salos pilies komplekso statinių -- trikampiuose kazematuose Karaimų g. 43 C, Trakai, statinio pažymėjimas statinių išdėstymo schemoje 2CI/p indeksu. Statinių išdėstymo schema pridedama. Paslaugos tiekėjas patvirtina, kad įvertino šią ypatybę.

5.2. Patekimas į objektą tik pėsčiųjų tiltais, kuriais negali važiuoti transportas sunkesnis nei 3,5 t.

5.3. Patekimas į objektą prekėms tik per pėsčiųjų tiltus, tiltų plotas automobiliui ne plačiau nei - 2,30 m.

5.4. Patekimas į objektą per tiltus gali būti vykdomas tik Trakų Salos pilies nedarbo metu, ir ne vėliau nei 1 valandą iki atidarymo Trakų Salos pilies atidarymo.

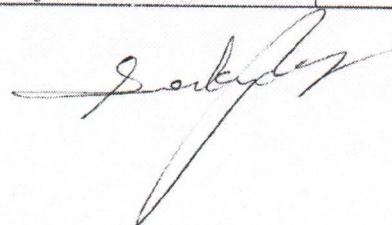
5.5. Patekimas su transporto priemonėmis privalomas derinti su Užsakovu iš anksto.



Paslaugų teikėjo pasiūlymas – kainynas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Teikiamų paslaugų apibūdinimas	Numatomas pagal sutartį kiekis (paketai)	Paslaugos kaina 1 kartas, Eur be PVM	Metinė paslaugos kaina viso, Eur be PVM	Metinė paslaugos kaina viso, Eur su PVM
1.	Visos nuolatinio pobūdžio (kasdieninės) valymo paslaugos Karaimų g. 43C, Trakai	Pagal privalomą techninę specifikaciją	12 mėn. 320 kartų kiekvieną dieną Trakų Salos pilies darbo dienomis pagal valymo paslaugų techninę specifikaciją	3400,00	40800,00	49368,00
2.	Periodinio valymo paslaugos Karaimų g. 43C, Trakai	Apšvietimo įrenginių valymas (2 kartai) pagal techninę specifikaciją, bei visų plytelių poliravimas, šveitimas (2 kartai) per metus pagal privalomą techninę specifikaciją	kartai per metus pagal specifikaciją	150,00	300,00	363,00
3.	Periodinio valymo paslaugos Karaimų g. 43C, Trakai	Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos sunkios įrangos, mobilių baldų. Atliekamas 1 kartą per mėnesį.	2 kartų pagal techninę specifikaciją	70,00	840,00	1016,40
4.	Nuolatinio valymo paslaugos Karaimų g. 43C, Trakai	Budinčio valytojo paslaugos pagal specifikaciją	2 mėn. 20 kartų kiekvieną dieną darbo dieną pagal techninę specifikaciją (TP 4 p.)	1500,00	18000,00	21780,00
Pagal poreikį (neįsipareigojamai)				Pagal poreikį	Įkainis, Eur be PVM, 1 val.	Įkainis viso, Eur su PVM

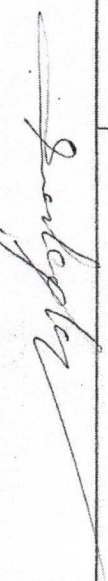
Eil. Nr.	Pavadinimas	Teikiamų paslaugų apibūdinimas	Numatomas pagal sutartį kiekis (paketai)	Paslaugos kaina 1 kartas, Eur be PVM	Metinė paslaugos kaina viso, Eur be PVM	Metinė paslaugos kaina viso, Eur su PVM
5.	Nenuolatinio valymo paslaugos Karaimų g. 43C, Trakai	Valymo paslauga tik pagal poreikį, kuri atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Kitu nenumatytu atveju atsiradus poreikiui. Iškvietimo atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per parą nuo Užsakovo pranešimo. Pagal suderintus paslaugų teikėjo įkainius esant raštišku, ar pateiktu elektroniniu paštu Užsakovo pranešimui dėl poreikio vykdyti paslaugas.	val. įkainis pagal techninę specifikaciją (TP 3.13 p.)		10,00	12,10
Bendra pasiūlymo kaina su PVM*:						72539,50

Paslaugų perdavimo-priėmimo akto - patikros forma
Valymo paslaugų pagal sutartį Nr. _____ perdavimo-priėmimo aktas Nr. _____

Užsakovas (paslaugų rezultatus priima):		Vykdytojas (paslaugų rezultatus perduoda):	
[Pavadinimas, įmonės kodas, adresas] [A/S sąskaitos Nr.] [Banko pavadinimas, kodas] [Tel.] [El. paštas] Atsovaujantis asmuo: [vardas, pavardė, pareigos]			
Nr.	Valymo objektas/ paslauga	Paslaugų periodas Nuo 2024- _____ iki 2025- _____	
1.	Įvažiavimo bokštas		
2.	Kasa, apsauga		
3.	Centriniai rūmai (4 - 10 salės)		
4.	Centriniai rūmai (1 - 3, 12 - 17 salės, edukacinė klasė, kopyčia)		
5.	Vakarų kazematai (1 - 4, 13, 14, 16 salės)		
6.	Vakarų kazematai (5 - 12 salės)		
7.	Pietvakarių bokštas		
8.	Šiaurės – vakarų bokšto patalpos		
9.	Straiginių laiptų valymas		
10.	Galerijos, turėklai ir statramsčiai		
11.	Tualetai (grindys, klozetai, pisuarai, plytelės, kriauklės.)		
12.	Daiktadėžės ir komercinės patalpos		
13.	Šukšlių maišų keitimas		





14.	Veidrodžiai/ langai (visuose objektuose)	
15.	Budintys valytojas	
16.	Dulkių, nešvarumų šlapias šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos sunkios įrangos, mobilių baldų. Atliekamas 1 kartą per mėnesį.	
17.	Periodinės paslaugos pagal specifikaciją	
18.	3.10. Dulkių, nešvarumų šlapias su tam skirtomis priemonėmis šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos sunkios įrangos, mobilių baldų. Atliekamas 1 kartą per mėnesį	
19.	Dezinfekavimas	
20.	Darbuotojų būtinų skaičiaus reikalavimo vykdymas (Valytojų skaičius tiesiogiai vykdančių sutartį turi būti nemažesnis kaip 5 darbuotojai, neįskaitant būdinčio valytojo, neįskaitant koordinuojančio (kontroliuojančio).	
21.	Koordinuojančio (kontroliuojančio) darbuotojo reikalavimo vykdymas.	
22.	Dirbančių objekte sąrašas ir grafikai atitinka faktinę situaciją.	
23.	Priemonių tiekimo užtikrinimas (valymui, inventoriaus, įrangos, šiuikšlių maišų)	
24.	Kitų sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimų vykdymas*	

Užsakovas (paslaugų rezultatus priima):

Vardas, pavardė, pareigos

* Aktas bei kurio metu pagal poreikį gali būti papildomas pagal sutarties ir techninės specifikacijos nuostatas bei reikalavimus.

Paslaugų tiekėjas (paslaugų rezultatus):

Vardas, pavardė, pareigos