

PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. kovo d. Nr. S-
Vilnius

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Paslaugų gavėjas), viena šalis, atstovaujama ministerijos kanclerio Juliaus Lukošiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. P1-104 „Dėl įgaliojimų suteikimo ministerijos kancleriui Juliiui Lukošiiui“ suteiktus įgaliojimus, ir UAB „Nacionalinis švietimo centras“ (toliau – Paslaugų teikėjas), kita šalis, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Giedriaus Rakausko, veikiančio pagal 2023 m. balandžio 3 d. įgaliojimą Nr. NASC_IG-2, (toliau kartu – šalys) sudaro šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis procedūromis. Sutarties sudarymo pagrindas – 2024 m. kovo 15 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. VP-51.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Paslaugų gavėjo užsakymą teikti informacijos paskelbimo elektroninio dienyno informacinėje sistemoje „Mano dienynas“ (toliau – Sistema) paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

2. Paslaugos turi atitikti šias sąlygas:

2.1. Paslaugų teikėjas turi elektroninio dienyno vartotojams išsiųsti Paslaugų gavėjo pateiktą pranešimą (toliau – Pranešimas):

2.1.1. Pranešimas turi būti siunčiamas pasirinktiems Sistemos vartotojams individualiai, t. y. asmenine žinute, analogiška elektroninio pašto žinutei; Pranešimas gali būti sudarytas iš tekstinės ir (arba) vaizdinės informacijos;

2.1.2. turi būti galimybė pateiktą Pranešimą išsiųsti visiems elektroninio dienyno vartotojams, arba pagal vartotojo tipą (mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai), gyvenamąją vietą, klasę, mokomąjį dalyką, mokyklos tipą ir kitus Paslaugų gavėjo su Paslaugų teikėju suderintus segmentus;

2.1.3. Pranešimas ir Pranešimo formatas turi atitikti įprastą Paslaugų teikėjo siunčiamų pranešimų standartą;

2.2. išsiuntus Pranešimą pateikiama iš administravimo sistemos atsisiųsta ataskaita (nekoreguojama rankiniu būdu) apie asmeninių Pranešimų peržiūras (pvz. paspaudimus, atsivertimą ir kt.);

2.3. visi Pranešimai, Paslaugų gavėjui pageidaujant, turi būti ženklinami Paslaugų gavėjo logotipu.

3. Pranešimas turi atitikti šias sąlygas:

3.1. Pranešimas turi būti ne ilgesnis nei 2000 (du tūkstančiai) simbolių (įskaitant tarpus), Pranešimo tema – ne ilgesnė nei 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) simbolių (įskaitant tarpus), Pranešimo siuntėjo pavadinimas – ne ilgesnis nei 50 (penkiasdešimt) simbolių (įskaitant tarpus);

3.2. Pranešimas turi būti pateiktas su internetinėmis nuorodomis, kur vartotojus turi vesti (peradresuoti) Pranešime esantis tekstinis arba vizualinis turinys;

3.3. Pranešimas turi būti pateiktas su nurodytais kontaktais (privaloma nurodyti Pranešimo tekste), kuriais Paslaugų teikėjas gali nukreipti vartotojus kilus klausimams;

3.4. jei Pranešimas yra segmentuojamas, Paslaugų gavėjas turi pateikti detalią informaciją, kokiam segmentui norima siųsti Pranešimą, ne vėliau kaip 5 (penkios) dienos iki Pranešimo siuntimo dienos.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Paslaugų gavėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties abiejų iš šalių pasirašymo dienos, neįskaičiuojant 30 (trisdešimt) dienų termino apmokėjimui už suteiktas paslaugas;

4.2. tinkamai įvykdyti savo prievolę – suteikti Sutarties sąlygas atitinkančias, kokybiškas Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3. paskirti kompetentingą asmenį, atsakingą už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą;

4.4. Paslaugų gavėjo reikalavimu nedelsdamas pateikti Paslaugų gavėjui informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir Paslaugų suteikimą;

4.5. atsižvelgti į Paslaugų gavėjo pastabas ir komentarus, pareikštus Paslaugų teikimo procese;

4.6. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją, jei negali suteikti Paslaugų Sutartyje numatytu laiku;

4.7. nedelsdamas perduoti Paslaugų gavėjui viską, ką teikdamas paslaugas gavo Paslaugų gavėjo naudai;

4.8. raštu informuoti Paslaugų gavėją apie rekvizitų pakeitimus;

4.9. tinkamai ir faktiškai suteikus Paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą;

4.10. gavęs Sutarties 5.5 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 7.2 papunktyje;

4.11. kilus ginčui tarp šalių dėti visas pastangas, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

4.12. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra informacija nėra konfidenciali;

4.13. Sutarties I skyriuje nurodytą Paslaugų teikimo metu, kadangi šalys nenumato reikšmingo neigiamo poveikio aplinkai, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.13.1. su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, teikiami užsakymai, susirašinėjimas, perdavimo ir priėmimo aktai, sąskaitos faktūros ir kt. turi būti teikiami tik elektronine forma, dokumentacija pasirašoma elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą;

4.13.2. esant Sutarties 4.13.1 papunktyje nurodytai būtinybei išimtinio atveju spausdinti dokumentus, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius žaliojo pirkimo reikalavimus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašas);

4.13.3. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo 4.4 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo.

5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1. teikti reikalingus duomenis ir informaciją Paslaugoms teikti;

5.2. paskirti kompetentingą asmenį, atsakingą už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą;

5.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie Sutartyje nurodytą rekvizitų pasikeitimą;

5.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu

informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 7.2 papunktyje;

5.6. už suteiktas Paslaugas pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir gavus sąskaitą faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo faktinio sąskaitos faktūros pateikimo apmokėti Sutarties kainą pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose;

5.7. informuoti Paslaugų teikėją apie su klaida išrašytą sąskaitą faktūrą;

5.8. kilus ginčui, siekti, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą.

6. Paslaugų teikėjo teisės:

6.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas;

6.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

7. Paslaugų gavėjo teisės:

7.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir (ar) sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ir (ar) faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kol su Paslaugų teikėju nebus išsiaiškinta ir atitinkamai pakoreguotas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir (ar) sąskaita faktūra;

7.2. nustačius Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą ir (ar) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

7.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Paslaugų gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 7.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Sutarties kaina apskaičiuojama už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

9. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai, rinkliavos ir Paslaugų teikėjo kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

10. Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad, padidėjus su Sutartimi susijusioms jo patiriamoms išlaidoms, jam Sutarties vykdymas taptų sudėtingesnis ir (ar) brangesnis (Paslaugų teikėjui padidėtų įsipareigojimų įvykdymo kaina).

11. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo, ir tik dėl tokių Paslaugų, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

12. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos, pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose. Paslaugų teikėjui pageidaujant už faktiškai suteiktas paslaugas gali būti apmokama dalimis.

13. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama atitinkamai pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu ir tik ta dalimi, kurią joje sudaro PVM. Sutarties kainos pakeitimas įsigalioja nuo rašytinio susitarimo tarp Sutarties šalių pasirašymo dienos. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui, kuris turi įtakos Sutarties kainai, Sutarties kainos keitimą turi inicijuoti viena iš šalių.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

15. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

16. Nė viena iš šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai, nurodysdama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

17. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

18. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir įregistravimo Paslaugų gavėjo naudojamoje Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Jeigu viena iš Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

22. Sutartis bet kada gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis. Šiuo atveju kita šalis apie numatomą Sutarties nutraukimą turi būti įspėta likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja, jei jie padaryti rašytiniu Sutarties šalių susitarimu.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

26. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Sutarties priedas, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama Sutarties dalis.

28. Sutartis sudaryta ir patvirtinta abiejų šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

29. Sutarties informacija turi būti laikoma privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Paslaugų teikėjas, be išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo, neturi teisės skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

30. Vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, šalys privalo laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091,

A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1190, el. p. smmin@smm.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT30 7300 0100 0245 7205, „Swedbank“, AB, b. k. 73000

Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Paslaugų teikėjas

UAB „Nacionalinis švietimo centras“, juridinio asmens kodas 300652639, Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius,

PVM mokėtojo kodas LT100002964213. Tel. (8 5) 203 0833, el. p. info@nasc.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT55 7300 0101 0563 2163

Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Sutarties šalių parašai

Paslaugų gavėjas

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
kancleris

parašas

Julius Lukošius

Paslaugų teikėjas

UAB „Nacionalinis švietimo centras“
Vykdomasis direktorius

parašas

Giedrius Rakauskas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis (Eur be PVM)**
	Pranešimo skelbimas asmenine žinute:	
1.	Visiems vartotojams	2030
2.	Mokytojų grupei	840
3.	Mokinių tėvų grupei	1260
4.	Mokinių grupei	910
5.	*Pranešimo skelbimas 1 mokytojui	0,06
6.	*Pranešimo skelbimas 1 mokinio tėvui	0,06
7.	*Pranešimo skelbimas 1 mokiniui	0,06

*Galutinė pranešimo skelbimo kaina apskaičiuojama pagal pasirinktą tikslinį segmentą (kaina Eur (be PVM) yra padauginama iš pasirinkto segmento unikalių vartotojų skaičiaus).

**Sąskaitoje PVM nurodomas toks, koks jis bus teisės aktais nustatytas sąskaitos – faktūros išrašymo dieną.
