

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

I. SPECIALIOJI DALIS

2024 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (toliau – LKA), atstovaujama G2/3/5 skyriaus viršininko, vykdančio štabo viršininko funkcijas plk. lt. Deivido Jasinevičiaus, vadovaudamasis Standartinės veiklos procedūros Nr. SVP-002 aprašo „Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos viršininko suteiktų įgaliojimų sąrašas“, patvirtinto Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos viršininko 2023 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos standartinių vadovavimo, valdymo ir kontrolės procedūrų aprašų tvirtinimo“, 5.15 papunkčiu suteiktu įgaliojimu (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Riekė“** atstovaujama direktoriaus Daliaus Šlapelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka **maitinimo paslaugas Baltijos karinės konferencijos svečiams 2024 m. kovo 21–22 d.** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 2 priede „Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos techninė specifikacija“ (toliau – 2 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Teikėjo teikiamos Paslaugos detalizuojamos kituose Sutarties punktuose ir Sutarties prieduose.

1. Sutarties kaina / paslaugų įkainiai / kainodaros taisyklės

2.1. Paslaugų įkainiai, pagal kuriuos **Pirkėjas** atsiskaito už suteiktas Paslaugas, pateikti Sutarties 1 priede.

2.2. Sutarties maksimali kaina – 32 000,00 (trisdešimt du tūkstančiai eurų ir 00 cnt.) EUR su PVM, visais mokesčiais ir išlaidomis, atsirandančiomis vykdant šią Sutartį (toliau – Sutarties maksimali kaina).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio atlyginimo būdo kainodara.

2.4. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai, visų medžiagų, kurias Tiekėjas numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidos, transportavimo išlaidos, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, stalų, maisto, gėrimų serviravimo išlaidos (įskaitant servetėles), svečių aptarnavimą ir kitos išlaidos, visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

2.5. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą Sutarties maksimalią kainą, nurodytą Sutarties specialiosios dalies 2.2. punkte. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį neviršijant Sutarties maksimalios kainos.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiosios dalies 3.2. ir 3.5. punktuose nurodyta tvarka ir terminais.

3.2. Paslaugos teikiamos **2024 m. kovo 21 – 22 d. (2 dienas)** nuo 170 iki 200 konferencijos svečiams.

3.3. Paslaugos teikiamos adresu: Vilniaus Rotušėje, Didžioji g. 3, Vilnius.

3.4. Paslaugos teikiamos pagal Sutarties 2 priedo techninius reikalavimus.

3.5. Maitinimo paslaugą turi sudaryti:

3.5.1. **Kovo 21 d. kavos pertrauka** – 14:00–15:00 val.;

3.5.2. **Kovo 21 d. kavos pertrauka** – 16:00–16:30 val.;

3.5.3. **Kovo 21 d. vakarienė stovimo priėmimo metu** -18:00 – 19:30 val.;

3.5.4. **Kovo 21 d. kavos pertrauka su tauriaisiais gėrimais ir užkandžiais** - 21:00 – 22:00 val. Šis poreikis bus tikslinamas derinant valgiaraštį. Dėl protokolo dalies užtikrinimo poreikis gali išaugti;

- 3.5.5. **Kovo 22 d. kavos pertrauka** – 8:00 – 8:50 val.;
- 3.5.6. **Kovo 22 d. kavos pertrauka** – 9:45 – 10:15 val.;
- 3.5.7. **Kovo 22 d. pietūs stovimo priėmimo metu** - 12:15 – 13:30 val.;
- 3.5.8. **Kovo 22 d. kavos pertrauka** – 15:15 val.
- 3.6. **Kava ir arbata tiekiamos neribotai** visos konferencijos metu (2024 m. kovo 21 – 22 d.).
- 3.7. Konferencijos svečių skaičius ir detalesnis renginio meniu bus tikslinamas ne vėliau kaip **iki 2024 m. kovo 15 d. 16.00 val.** Už informacijos teikimą Paslaugos teikėjui atsakingas asmuo – Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos Gynybos analizės centro projektų vadovė Elena Bučelytė, el. p. elena.bucelyte@mil.lt, tel. 8 5 2103140, Jūratė Barzdienė el. p. jurate.barzdiene@mil.lt, tel. +370 5 210 3665.
- 3.8. Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra laikoma ir Paslaugų suteikimo aktu.
- 3.9. **Reikalavimai Teikėjui:**
- 3.9.1. teikti Paslaugas priėmimų metu tik pagal Pirkėjo iš anksto suderintą meniu;
- 3.9.2. užtikrinti maisto paruošimą, pristatymą į konferencijos vietą (įskaitant transporto ir krovos darbus), maisto ir gėrimų patiekimą, stalų atvežimą, užnešimą, padengimą, serviravimą pasiūlytais maisto produktais (patiekalais) ir dekoravimą pagal renginio programą (staltiesės furšetiniams stalams, staltiesės aukštiesiems baro stalams, medžiaginės servetėlės arba aukštos kokybės lygiavertės popierinės servetėlės), svečių aptarnavimą;
- 3.9.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikytis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų;
- 3.9.4. turėti patirties organizuojant aukšto lygio valstybinius renginius Vilniaus Rotušėje ar kitoje reprezentacinėje vietoje dėl galimybės užtikrinti tinkamą protokolinių priėmimų lygį, t. y. vadovautis valstybinio ir diplomatinio protokolo reikalavimais;
- 3.9.5. pateikti dokumentus (1–3 sudarytas sutartis), įrodančius ne mažesnę kaip 3 metų paslaugos teikėjo patirtį rengiant protokolinių lygio priėmimus (aukšto lygio valstybinių ir diplomatinių renginių aptarnavimas);
- 3.9.6. turėti protokoliniam priėmimui skirtus nepriekaištingos kokybės indus, stalo įrankius, kitus nevienkartinio naudojimo maitinimo reikmenis;
- 3.9.7. po renginio sutvarkyti patalpas (išvežti šiukšles);
- 3.9.8. reikalingas ne mažesnis nei 10 asmenų aptarnaujantis kvalifikuotas personalas (2024 m. kovo 21–22 d.);
- 3.9.9. reikalingi baro staliukai (15 vnt. su staltiesėmis);
- 3.9.10. tiekėjo naudojami maisto produktai turi atitikti bent vieną iš minimalių aplinkos apsaugos kriterijų, nurodytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakyme Nr. D1-401.
- 3.10. **Teikėjas** privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Teikėjo**, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjo** prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

4. Apmokėjimo tvarka

- 4.1. Avansas nenumatomas.
- 4.2. Už suteiktas Sutarties ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Pirkėjas sumoka per 30 dienų. Pirkėjas sumoka už Paslaugas tik tuo atveju, jei sąskaita yra pateikiama naudojantis „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka šią Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Teikėjui** nepradedant teikti Paslaugų daugiau kaip 1 (vieną) valandą nuo Sutarties specialiosios dalies 3.5. punkte ir jo papunkčiuose nurodyto termino;

5.1.2. **Teikėjas** netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų;

5.1.3. **Teikėjas** per nustatytą terminą **Pirkėjui** nepateikia Sutarties specialiosios dalies 3.10. punkte nurodytų dokumentų;

5.1.4. jei paaiškėja, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš nurodytų Viešųjų pirkimo įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje;

5.1.5. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba **Teikėjas** neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja;

5.1.6. **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba **Teikėjo** ar jo teikiamos Paslaugos ar tiekiami daiktai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus paslaugoms teikti.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Sutarties vykdymo metu atsiradusius Paslaugų trūkumus **Teikėjas** turi ištaisyti ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo apie trūkumus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

7.2. Garantijos terminas yra taikomas tik tuo atveju, jei pagal Sutartį su Paslaugomis yra perduodami ir daiktai.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis 0,1 % (viena dešimtoji procento) už kiekvieną uždelstą valandą.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 % (septyni procentai) nuo Sutarties specialiosios dalies 2.2. punkte nurodytos Sutarties kainos.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.3 punkte numatytų šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct) be PVM.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 14 (keturiolika) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.5. **Pirkėjo** atstovas, atsakingas už informacijos teikimą - Gynybos analizės centro projektų vadovė Elena Bučelytė, el. p. elena.bucelyte@mil.lt, tel. 8 5 2103140, Jūratė Barzdiene el. p. jurate.barzdiene@mil.lt, tel. +370 5 210 3665.

9.6. **Teikėjo** atstovas – Pardavimų vadovė Ilona Liugailienė, el. p. uzsakymai@skonioslenis.lt, tel. +370 666 77 318.

9.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Andrejus Vysockis, tel. +370 706 76 185, el. p. andreas.vysockis@mil.lt

9.8. Sutarties 1 priedas „Maitinimo paslaugos reikalavimai ir įkainiai“, 6 lapai;

9.9. Sutarties 2 priedas „Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos techninė specifikacija“, 3 lapai;

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, Paslaugos pradedamos teikti nuo Paslaugų teikimo dienos pradžios nurodytos Sutarties specialiosios dalies 3.2. punkte ir galioja 40 kalendorių dienų priklausomai nuo to, kad įvyksta anksčiau, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško jų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai

Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija
 Šilo g. 5A, LT-10322 Vilnius
 Kodas 211959040
 PVM kodas LT119590416
 A. s. LT844040063610000973
 Bankas -Lietuvos Respublikos finansų ministerija

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Riekė“

Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius
 Kodas 302499537
 PVM kodas LT100005409211
 A. S. LT377181200048467743
 Šiaulių Bankas
 Banko kodas 71800

PIRKĖJAS

Generolo Jono Žemaičio
 Lietuvos karo akademija

G2/3/5 skyriaus viršininkas,
 vykdamas štabo viršininko funkcijas
 plk. lt. Deividas Jasinevičius

TEIKĖJAS

UAB „Riekė“

Direktorius

Dalius Šlapelis

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – **Pirkėjo** padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos) išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.10. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.11. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.12. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

- 2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutartyje nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).
- 2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
- 2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;
- 2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 2.4.6. garantinio remonto išlaidas;
- 2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;
- 2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.
- 2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.
- 2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejui reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejui nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties negalioja.
- 2.7. Subtiekėjas, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekėjas turi būti pateikti:
- 2.7.1. Pagrindinės tiesioginio tiekimo sutarties sąlygos nurodytos Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.
- 2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.
- 2.7.3. Dokumentai įrodantys, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.
- 2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū, papildomas prievolių, užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).
- 2.9. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.
- 2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejui negali būti perduoti.
- 2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.
- 2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekejū

reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekejo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims (atskirais atvejais **Teikėjui** ir Gavėjui) pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynbos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** su mokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdančią paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę, (prekė neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdančią paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas;

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** ar jo teikiamos prekės ar paslaugos yra nepatikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu ir/ar prekių garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą..

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiojotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už

Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Teikėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Teikėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų paslaugų (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdančiam.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. SubtiekJė (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekJė (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekJė (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekJė (-ų)/ subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekJė (-ų)/ subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekJė (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekJė (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekJė (-ai)/subteikėjo (-ų) keitimo nepaprado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje

nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** numato pasitelkti subtiekėjus*). Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu .

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Generolo Jono Žemaičio
Lietuvos karo akademija

G2/3/5 skyriaus viršininkas,
vykdantis štabo viršininko funkcijas
plk. lt. Deividas Jasinevičius

TEIKĖJAS

UAB „Riekė“

Direktorius

Dalius Šlapelis

MAITINIMO PASLAUGOS REIKALAVIMAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkėjo reikalavimas		Teikėjo pasiūlymas (su visais mokesčiais ir išlaidomis)		
	Produkto ar patiekalo pavadinimas	Reikalavimai patiekalui 1 (vienai) porcijai Porcijos išeiga, nuo–iki	Produkto ar patiekalo pavadinimas	Porcijos išeiga, g/ml	Įkainis 1 (vienos) porcijos Eur. su PVM
1	2	3	4	5	6

PIETŪS STOVIMO PRIĖMIMO METU 1vnt.

1.	Šalti vieno kėsio užkandžiai:				
1.1	paukštiena	35-40 g	Tortilijos suktinukas su vištiena, paskanintas pikantišku padažu	40g	1,60
1.2	kiauliena	35-40 g	Canape su kiaulienos bokšteliu, skaninta daržovių salsa	40g	1,50
1.3	jautiena	35-40 g	Canape su jautienos riekle, mėlynuoju pelėsinu sūriu	40g	1,80
1.4	jūros gėrybės	40-60 g	Prancūziškas Choux-plikytos tešlos, pikantiško skonio pyragėlis su tigrine krevete	40g	1,80
1.5	daržovės ir sūris	80-100 g	Trijų sūrių kremas, pateikiamas taurelėje su šviežių sezoninių daržovių šiaudeliais	100g	1,95
1.6	vegetariškas	35-50 g	VEG Tortilijos suktinukas su traškiomis daržovėmis, paskanintas žolelių-pesto padažu	50g	1,60
2.	Karštas patiekalas su garnyru :				
2.1	paukštiena	150/150 g	KUKURŪZINIS VISČIUKAS (iškaulintas) Keptas ant žarijų, pateikiamas su chimichuri padažu, pateikiamas su prancūziškomis Pomme Bouchon bulvytėmis, keptomis su čiobreliais, šviežių daržovių salotomis su įvairiaspalviais pomidorais, gardinta daržo žolelių užpilu, ant sviesto keptos šparaginės pupelės	300g	11,20
2.2	kiauliena,	150/150 g	Marmurinės kiaulienos bokšteliai, skaninti kvapniosiomis žolelėmis, pateikiami su sodriuotu juodažiu padažu, mažomis sodo bulvytėmis, karštomis sezoninėmis daržovėmis, keptomis svieste	300g	10,15
2.3	jautiena	150/150 g	Jautiena su raudonojo vyno padažu, pateikiama su Pomme Bouchon bulvytėmis, smidrais	300g	12,20
2.4	žuvis	150/150 g	Vaivorykštinio upėtakio filė su žolelių padažu, pateikiamas su	300g	11,20

.			laukiniais ryžiais, skaninti citrinžolėmis, šviežių daržovių salotos su įvairiaspalviais pomidorais, gardinta daržo žolelių užpilu		
2.5.	vegetariškas	250-270 g	VEG Brokolių paplotėlis su rudeninėmis daržovėmis ir tofu sūriu, paskanintas chia sėklomis, pateikiamas su laukiniais ryžiais, skanintais citrinžolėmis, šviežių daržovių salotos su įvairiaspalviais pomidorais, gardinta daržo žolelių užpilu	270g	8,18
3.	Desertas arba saldūs užkandžiai :				
3.1.	pyragaitis	50-70 g	Mini pistacijų pyragaitis, skanintas avietėmis	70g	1,49
3.2.	vieno kąsnio desertas	35-50 g	Baltojo šokolado desertas su spanguolėmis	50g	1,55
3.3.	vaisių assorti	80-100 g	Vaisiai	100g	1,20
3.4.	pudingas	80-100 g	Vanilinis pudingas, skanintas kepintais riešutais	100g	1,70
3.5.	ledai ir kt.	80-100 g	Citrinų šerbetas, puoštas mėtų lapeliais	80g	2,20
4.	Kava su priedais ar be jų, ne mažiau kaip 3 rūšių: Privalomi priedai – gabalinis cukrus, grietinėlė. Kava – šviežiai malta, 100 % Arabica.	100-150 ml	Kava (pateikiama iš termos)+cukrus, pienas, grietinėlė	150ml	1,20
5.	Arbata maišeliuose su siūlu (ne mažiau 3 rūšių). Privalomi priedai – cukrus, medus, citrina.	190-200 ml	Arbata (juoda, žalia, vaisinė, žolelių) cukrus, citrina, medus	200ml	0,65
6.	Stalo vanduo su citrina, mėta, ledukais.	250-330 ml	Stalo vanduo su citrina, mėtomis, ledukais	250ml	0,45
7.	Stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose.	250-330 ml	Mineralinis vanduo "Akvilė" (0,33l) (stiklas)	330ml	1,20
8.	Vynas (nealkoholinis)	120-150 ml	Nealkoholinis baltas vynas "JP. CHENET Chardonnay"	120ml	2,00
9.	Vynas (alkoholinis)	120-150 ml	Baltas vynas CASA CHARLIZE Pinot Grigio Terre Siciliane IGT Italija, Veneto regionas. Pagamintas iš 100% Pinot Grigio vynuogių. Vaisinis ir maloniai šviežias vynas, šviesios ir skaidrios geltonos spalvos.	120ml	2,00

VAKARIENĖ STOVIMO PRIĖMIMO METU 1vnt.

1.	Šalti vieno kąsnio užkandžiai:				
1.1.	paukštiena	35-40 g	Kvapniojo vištienos kario užkandis patiekiamas sviestiniame šulinėlyje paskanintas mikro žalumynais	35g	1,80
1.2.	kiauliena	35-40 g	Miško grybų ir Iberijos kumpio	40g	1,85

.			užkandis, paskanintas Parmezano ir Camamberto sūriais, pateikiama ant baltos skrudintos duonelės		
1.3.	jautiena	35-40 g	Žemoje temperatūroje ilgai keptos jautienos vėrinukas, skanintas saulėje džiovintu pomidoru	35g	1,75
1.4.	jūros gėrybės	40-60 g	MARINUOTAS KALABRIJOS AŠTUONKOJIS (canape) marinuoti mini svogūnėliai, vytinti pomidorai	40g	1,95
1.5.	daržovės ir sūris	80-100 g	Bruschetta su ricotta sūriu, skaninta naminių pomidorų kapotiniu, balzamiko lašeliais	80g	1,95
1.6.	vegetariškas	35-50 g	Canape su imbierine daržovių salsa, skaninta gruzdintu kaparėliu	40g	1,40
2.	Karštas patiekalas su garnyru:				
2.1.	paukštiena	150/150 g	Kalakutienos krūtinėlės medalionai, marinuoti kvapniose žolelėse/ švelnus citrinžolių padažas/ kalioropės su žaliaisiais žirneliais/ lazdyno riešutai	300g	8,99
2.2.	kiauliena	150/150 g	Marmurinės kiaulienos riekelės, skanintos viskio padažu, pateikiamos su dūminių bulvyčių piure, karštomis sezoninėmis daržovėmis	300g	8,99
2.3.	jautiena	150/150 g	Ilgai troškinta Brisket jautiena, skaninta kadagio uogų padažu, pateikiama su česnakinėmis bulvytėmis, druskoje keptomis, morkytėmis	300g	12,90
2.4.	žuvis	150/150 g	Norvegiškos menkės filė/mėtų padažas/ Pomme Buchon bulvytės/rapsų pumpuro žiedas/rudeninės daržovės iš natūrinio ūkio	300g	10,90
2.5.	vegetariškas	250-270 g	Vegetarams Tradicinis britų pyragas su lietuvišku poskoniu- "Sheperd's pie" su lietuviškais baravykais, pateikiamas mažuose indeliuose	270g	7,20
3.	Desertas arba saldūs užkandžiai:				
3.1.	pyragaitis	50-70 g	Sūrios karamelės desertas paskanintas žaliojo obuolio confi	50g	1,65
3.2.	vieno kąsnio desertas	35-50 g	Mėlynių našlaičių putėsiai pateikiamas ant sausainėlio	35g	1,65
3.3.	vaisių assorti	80-100 g	Vaisiai	100g	1,20
3.4.	pudingas	80-100 g	Chia sėklų pudingas, skanintas vaisiais	100g	2,00
3.5.	ledai ir kt.	80-100 g	Plikytos teslos riestė su žaliaja arbata	80g	1,70
4.	Kava su priedais ar be jų, ne mažiau kaip 3 rūšių: Privalomi priedai – gabalinis cukrus,	100-150 ml	Kava (pateikiama iš termos) +cukrus, pienas, grietinėlė	150ml	1,20

	grietinė. Kava – šviežiai malta, 100 % Arabica.				
5.	Arbata maišeliuose su siūlu (ne mažiau 3 rūšių). Privalomi priedai – cukrus, medus, citrina.	190-200 ml	Arbata (juoda, žalia, vaisinė, žolelių) cukrus, citrina, medus	200ml	0,65
6.	Stalo vanduo su citrina, mėta, ledukais.	250-330 ml	Stalo vanduo su citrina, mėtomis, ledukais	250ml	0,45
7.	Stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose.	250-330 ml	Mineralinis vanduo "Akvilė" (0,33l) (stiklas)	330ml	1,20
8.	Vynas (alkoholinis)	120-150 ml	Baltas vynas CASA CHARLIZE Pinot Grigio Terre Siciliane IGT Italija, Veneto regionas. Pagamintas iš 100% Pinot Grigio vynuogių. Vaisinis ir maloniai šviežias vynas, šviesios ir skaidrios geltonos spalvos.	120ml	2,00
9.	Nealkoholinis vynas	120-150 ml	Nealkoholinis baltas vynas "JP. CHENET Chardonnay"	120ml	2,00
10.	Alkoholinis alus	330-500 ml	"MAŽAS ALAUS CECHAS Jūros Kranto", stiklas, 0,33L (šviesusis)	330ml	2,20
11.	Nealkoholinis alus	330-500 ml	Nealkoholinis alus "Stella Artois Nealkoholinis" (0,33l)	330ml	2,20

KAVOS PERTRAUKA SU TAURIAISIAIS GĖRIMAIS IR UŽKANDŽIAIS 1vnt.

1.	Kava su priedais ar be jų, ne mažiau kaip 3 rūšių: Privalomi priedai – gabalinis cukrus, grietinė. Kava – šviežiai malta, 100 % Arabica.	100-150 ml	Kava (pateikiama iš termos) +cukrus, pienas, grietinė	150ml	1,20
2.	Arbata maišeliuose su siūlu (ne mažiau 3 rūšių). Privalomi priedai – cukrus, medus, citrina.	190-200 ml	Arbata (juoda, žalia, vaisinė, žolelių) cukrus, citrina, medus	200ml	0,65
3.	Stalo vanduo su citrina, mėta, ledukais.	250-330 ml	Stalo vanduo su citrina, mėtomis, ledukais	250ml	0,45
4.	Sultys	250-330 ml	Sultys (obuolių, apelsinų)	250ml	0,97
5.	Coca cola	250-330 ml	Coca cola (stiklas)	250ml	1,20
6.	Stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose.	250-330 ml	Mineralinis vanduo "Akvilė" (0,33l) (stiklas)	330ml	1,20
7.	Šalti vieno kėsnio užkandžiai:				
7.1.	paukštiena,	35-40 g	Klasikinės Pekino anties užkandukas su Hoisin padažu, traškiu agurku	35g	1,95
7.2.	kiauliena,	35-40 g	Choux pyragėlis su vytintu kumpiu, karamelizuotais svogūnais, Mascarpone sūriu, figa	40g	1,85
7.3.	jautiena	35-40 g	Juodos ruginės duonelės užkandis su jautienos rostbifu ("roastbeef)/krienų-grietinės musas, granatų sėklos	40g	1,95
7.4.	jūros gėrybės	40-60 g	Krevetės užkandis marinuotas yuzu ir laimo sultyse pateikiamas su ridiku	40g	1,75

			paskanintas ožkos sūriu bei riešutais		
7.5.	daržovės ir sūris	80-100 g	Cukinių sūtinukas su rikota sūriu, kapotais lazdyno riešutais	80g	1,95
7.6.	vegetariškas	35-50 g	Abrikoso užkandis, skanintas trijų sūrių kremu, graikiniais riešutais bei čiobrelės šakele	40g	1,85
8.	Raudonas / baltas vynas (alkoholinis)	120-150 ml	Baltas vynas CASA CHARLIZE Pinot Grigio Terre Siciliane IGT (120ml) Italija, Veneto regionas. Pagamintas iš 100% Pinot Grigio vynuogių. Vaisinis ir maloniai šviežias vynas, šviesios ir skaidrios geltonos spalvos./ Raudonas vynas "Casa Charlize Primitivo Puglia" „Primitivo“ vynuogė. Skonis su švelniomis juodosios vyšnios, slyvų ir vanilės natomis. Gilus rubino raudonos spalvos atspalvis	120ml	2,00
9.	Stiprus alkoholinis gėrimas (lietuviškas)	40-50 g.	Pakruojos dvaro Trauktinė "Pražydusi klevų žiedais"	50g	2,20
10.	Alkoholinis alus / nealkoholinis alus	330-500 ml	"MAŽAS ALAUS CECHAS Jūros Kranto", stiklas, 0,33L (šviesusis)/ Nealkoholinis alus "Stella Artois Nealkoholinis" (0,33l)	330ml	2,20
11.	Saldūs vieno kąsnio užkandžiai:				
11.1.	pyragaitis	80-100 g	Šokoladinis pyragaitis su traškiu sluoksniu	80g	1,85
11.2.	vieno kąsnio desertas	35-50 g	Prancūziška tartaletė, su karamelės-migdolų traškesiu	35g	1,95
11.3.	vaisių assorti	80-100 g	Vaisiai	100g	1,20
11.4.	pudingas	80-100 g	Mango pudingas, skanintas kokoso drožlėmis	100g	2,00
11.5.	ledai ir kt.	80-100 g	Pannacotta Dulcey, skaninta abrikosų confit	100g	2,00

KAVOS PERTRAUKA SU UŽKANDŽIAIS 5 vnt.

1.	Kava su priedais ar be jų, ne mažiau kaip 3 rūšių: Privalomi priedai – gabalinis cukrus, grietinėlė. Kava – šviežiai malta, 100 % Arabica.	100-150 ml	Kava (pateikiama iš termos) +cukrus, pienas, grietinėlė	150ml	1,20
2.	Arbata maišeliuose su siūlu (ne mažiau 3 rūšių). Privalomi priedai – cukrus, medus, citrina.	190-200 ml	Arbata (juoda, žalia, vaisinė, žolelių) cukrus, citrina, medus	200ml	0,65
3.	Stalo vanduo su citrina, mėta, ledukais.	250-330 ml	Stalo vanduo su citrina, mėtomis, ledukais	250ml	0,45
4.	Sultys	250-330 ml	Sultys (obuolių, apelsinų)	250ml	0,97
5.	Stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose.	250-330 ml	Mineralinis vanduo "Akvilė" (0,33l) (stiklas)	330ml	1,20
6.	Šalti vieno kąsnio užkandžiai:				

6.1.	paukštiena	35-40 g	Canape su kalakutienos riekle ir obuolių čatniu	35g	1,95
6.2.	kiauliena	35-40 g	Canape su Parmos kumpiu, Romanesco padažu ir svieste apkeptais grybais	35g	1,90
6.3.	jautiena	35-40 g	Canape ant skrudintos duonelės su jautienos „roast“ riekle ir krienų musu, skaninta granatų sėklomis	40g	1,85
6.4.	jūros gėrybės	40-60 g	Canape su krevečių tartaru ir saulėje džiovintu pomidoru	40g	1,65
6.5.	Daržovės ir sūris	80-100 g	Canape su daržovių salsa ir tofu sūriu	80g	1,85
6.6.	vegetariškas	35-50 g	Canape su Mascarpone sūriu ir marinuota jauna paprikyte	35g	1,85
7.	Saldūs vienos kasnio užkandžiai:				
7.1.	pyragaitis	50-70 g	Medaus pyragaitis	70g	2,00
7.2.	vieno kasnio desertas	35-50 g	Sviestinė tartaletė su šokoladu ir kepintais lazdyno riešutais	35g	1,75
7.3.	vaisių assorti,	80-100 g	Vaisiai	100g	1,20
7.4.	pudingas	80-100 g	Obuolių pudingas, skanintas karameliniais <i>crumble</i> („trupiniais“)	100g	2,00
7.5.	ledai ir kt.	80-100 g	Sausainių lėkštė: sviestiniai su apelsiniais, šokoladiniai, cinamoniniai	80g	1,00

KAVA IR ARBATA VISOS KONFERENCIJOS METU TIEKIAMA NERIBOTAI

VIENOS PORCIJOS ĮKAINIŲ BENDRA SUMA 214,44 EUR su PVM (du šimtai keturiolika eurų ir keturiasdešimt keturi cent.) su PVM

PIRKĖJAS

Generolo Jono Žemaičio
Lietuvos karo akademija

G2/3/5 skyriaus viršininkas,
vykdantis štabo viršininko funkcijas
plk. lt. Deividas Jasinevičius

TEIKĖJAS

UAB „Riekė“

Direktorius

Dalius Šlapelis

2024 m. mėn. d.
Sutarties Nr.
2 Priedas

**PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. · Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pirkimo objekto techniniai reikalavimai (įrašomi esminiai techniniai duomenys (pvz., prekės dydžio matmenys su galimais nuokrypiais „nuo“ ir „iki“, prekės sudėtis, kiti būtini specifiniai techniniai parametrai, paslaugoms keliami reikalavimai, darbų apimtys, nurodoma ar į prekės kainą turi būti įskaičiuotas prekės atvežimas, jos montavimas ir kt.)
1.	Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos	Perkama maitinimo paslauga Baltijos karinės konferencijos svečiams 2024 m. kovo 21–22 d. Paslaugos teikėjas turės aptarnauti nuo 170 iki 200 konferencijos svečių. Planuojama konferencijos vieta – Vilniaus rotušė. Maitinimo paslaugą turi sudaryti: • kavos pertrauka su užkandžiais – 5 vnt. (170–200 asm.); • vakariene stovimo priėmimo metu – 1 vnt. (170–200 asm.); • pietūs stovimo priėmimo metu – 1 vnt. (170–200 asm.); • kavos pertrauka su tauriaisiais gėrimais ir užkandžiais – 1 vnt. (170–200 asm.). <i>Šis poreikis bus tikslinamas derinant valgiaraštį. Dėl protokolo dalies užtikrinimo poreikis gali išaugti;</i> • kava ir arbata tiekiamos neribotai visos konferencijos metu (2024 m. kovo 21–22 d.). <i>Paslaugų aprašymas.</i> Kovo 21 diena. • Per dvi kavos pertraukas su užkandžiais tiekiama (numatomas kavos pertraukų laikas: I kavos pertrauka – 14:00–15:00 val., II kavos pertrauka – 16:00–16:30 val.): ✓ kava / arbata (tiekiama neribotai visos konferencijos metu), ✓ priedai prie kavos / arbatos: cukrus, medus, grietinėlė, ✓ stalo vanduo su citrina, sultys, ✓ stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose, ✓ šalti vieno kąsnio užkandžiai (pagaminti iš žuvies, mėsos (paukštienos, kiaulienos, jautienos), jūros gėrybių, daržovių, sūrio ar vegetariški), (pagal užsakovo poreikį, bus tikslinama derinant valgiaraštį), ✓ desertas arba saldūs užkandžiai (pyragaičiai, vieno kąsnio desertai, vaisių asorti ir pan.). • Per vakariene stovimo priėmimo metu (18:00–19:30 val.) tiekiama: ✓ kava / arbata, ✓ priedai prie kavos / arbatos: cukrus, medus, grietinėlė, ✓ stalo vanduo su citrina, sultys, kokakola, ✓ stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose, ✓ kiti gėrimai (raudonasis / baltasis vynas, alkoholinis / nealkoholinis

		alus) (gėrimai skaičiuojami pagal faktinį sunaudojimą), ✓ šalti vieno kąsnio užkandžiai (pagaminti iš žuvies, mėsos (paukštienos, kiaulienos, jautienos), jūros gėrybių, daržovių, sūrio ar vegetariški), ✓ karštas patiekalas su garnyru (pagaminti iš žuvies, mėsos (paukštienos, kiaulienos, jautienos) ir vegetariški), ✓ desertas arba saldūs užkandžiai (pyragaičiai, vieno kąsnio desertai, vaisių asorti arba kiti įvairūs konditerijos gaminiai). ✓ <i>vieno kąsnio užkandžių ir patiekalų išnešiojimas Baltijos karinės konferencijos svečiams priėmimo salėje.</i> • Kavos pertraukos su tauriaisiais gėrimais ir užkandžiais metu tiekama (21:00–22:00 val.): ✓ kava / arbata, ✓ priedai prie kavos / arbatos: cukrus, medus, grietinėlė, ✓ stalo vanduo su citrina, sultys, kokakola, ✓ stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose, ✓ šalti vieno kąsnio užkandžiai (pagaminti iš žuvies, mėsos (paukštienos, kiaulienos, jautienos), jūros gėrybių, daržovių, sūrio ar vegetariški), ✓ kiti gėrimai (raudonasis / baltasis vynas, alkoholinis / nealkoholinis alus) (gėrimai skaičiuojami pagal faktinį sunaudojimą), ✓ saldūs vieno kąsnio užkandžiai (pyragaičiai, vieno kąsnio desertai, vaisių asorti arba kiti įvairūs konditerijos gaminiai). Kovo 22 diena. • Per kavos pertraukas su užkandžiais tiekama (numatomas kavos pertraukų laikas: I kavos pertrauka – 8:00–8:50 val., II kavos pertrauka – 9:45–10:15 val., III kavos pertrauka – 15:15 val.): ✓ kava / arbata (tiekama neribotai visos konferencijos metu), ✓ priedai prie kavos / arbatos: cukrus, medus, grietinėlė, ✓ stalo vanduo su citrina, sultys, ✓ stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose, ✓ šalti vieno kąsnio užkandžiai (pagaminti iš žuvies, mėsos (paukštienos, kiaulienos, jautienos), jūros gėrybių, daržovių, sūrio ar vegetariški), ✓ desertas arba saldūs užkandžiai (pyragaičiai, vieno kąsnio desertai, vaisių asorti ir pan.). • Per pietus stovimo priėmimo metu (12:15–13:30 val.) tiekama: ✓ kava / arbata, ✓ priedai prie kavos / arbatos: cukrus, medus, grietinėlė, ✓ stalo vanduo su citrina, ✓ stalo vanduo arba mineralinis vanduo stikliniuose buteliukuose, ✓ vynas (alkoholinis), ✓ nealkoholinis vynas, ✓ šalti vieno kąsnio užkandžiai (pagaminti iš žuvies, mėsos (paukštienos, kiaulienos, jautienos), jūros gėrybių, daržovių, sūrio ar vegetariški),
--	--	---

		✓ karštas patiekalas su garnyru (pagaminta iš žuvies, mėsos (paukštiesenos, kiaulienos, jautienos) ir vegetariški), ✓ desertas arba saldūs užkandžiai (pyragaičiai, vieno kashio desertai, vaisių asorti ir pan.). <i>Bendrieji reikalavimai viešojo maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei, kurių privalo laikytis ir atitikti:</i> • turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. B1-488 patvirtintus reikalavimus, • turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintus reikalavimus. Kiti reikalavimai maitinimo paslaugos teikėjui: • užtikrinti maisto paruošimą, pristatymą į konferencijos vietą (įskaitant transporto ir krovos darbus), maisto ir gėrimų patiekimą, stalų atvežimą, užnešimą, padengimą, serviravimą pasiūlytais maisto produktais (patiekalais) ir dekoravimą pagal renginio programą (staltiesės furšetiniam stalams, staltiesės aukštiesiems baro stalams, medžiaginės servetėlės arba aukštos kokybės lygiavertės popierinės servetėlės), svečių aptarnavimą, • reikalingi baro staliukai (15 vnt. su staltiesėmis), • reikalingas ne mažesnis nei 10 asmenų aptarnaujantis kvalifikuotas personalas (2024 m. kovo 21–22 d.), • turėti patirties organizuojant aukšto lygio valstybinius renginius Vilniaus rotušėje ar kitoje reprezentacinėje vietoje dėl galimybės užtikrinti tinkamą protokolinių priėmimo lygį, t. y. vadovautis valstybinio ir diplomatinio protokolo reikalavimais, • Pateikti dokumentus (1–3 sudarytas sutartis), įrodančius ne mažesnę kaip 3 metų paslaugos teikėjo patirtį rengiant protokolinių lygio priėmimus (aukšto lygio valstybinių ir diplomatinio renginių aptarnavimas). • turėti protokoliniam priėmimui skirtus nepriekaištingos kokybės indus, stalo įrankius, kitus nevienkartinio naudojimo maitinimo reikmenis, • po renginio sutvarkyti patalpas (išvežti šiukšles). Svečių skaičius ir detalesnis renginio meniu bus tikslinamas ne vėliau kaip ik i 2024 m. kovo 15 d. 16.00 val. Už informacijos teikimą paslaugos teikėjui atsakingas asmuo – Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos Gynybos analizės centro Gynybos analizės centro projektų vadovė Elena Bučelytė, tel. 8 5 2103140, Jūratė Barzdienė el. p. jurate.barzdiene@mil.lt, tel. +370 5 210 3665.
--	--	---

PIRKĖJAS

Generolo Jono Žemaičio
Lietuvos karo akademija

G2/3/5 skyriaus viršininkas,
vykdantis štabo viršininko funkcijas
plk. lt. Deividas Jasinevičius

TEIKĖJAS

UAB „Riekė“

Direktorius

Dalius Šlapelis