

EKOLOGIŠKO PIENO IR EKOLOGIŠKŲ PIENO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija, juridinio asmens kodas 190609055, kurios registruota buveinė yra Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Astos Černiauskienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir **AB „Žemaitijos pienas“**, atstovaujama (-as) Linos Vaitkienės, veikiančio (-ios) pagal 2024 m. sausio 30 d. įgaliojimą Nr. SR-24-0036, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos 2024 m. kovo 13 d. posėdžio sprendimu Nr. 2, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas pateiktas viešajame pirkime, vykdytame skelbiamos apklausos būdu skelbiama apklausa „Ekologiškas pienas ir ekologiški pieno produktai“ (pirkimo numeris – 710783) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – *Ekologiškas pienas ir ekologiški pieno produktai* nurodytų Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytais į kainiais, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių Prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio.

1.3. Pirkėjas esant poreikiui numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Pirkėjas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Prekių tiekimo terminas – prekės turės būti tiekiamos nuo 2024 m. balandžio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.

2. Prekių tiekimas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtiniu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kieki, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 8:00 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų sav.

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjo pristatomų prekių etiketės turi būti valstybine kalba.

2.6. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus dokumentus.

2.7. Tiekėjui pristatus ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą-perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateikto priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.8. Tiekėjas priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą privalo pateikti dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

2.9. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) visą nurodytų Prekių kiekį ir (ar) pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir (ar) trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.10. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.11. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.12. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio kainodara* (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra **3195,95 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt penki eurai, 95 centai)**, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 671,15 Eur (šeši šimtai septyniasdešimt vienas euras, 15centų).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų prekių kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Prekių įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

3.3. Į Prekių įkainius yra įskačiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.4. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus:

3.4.1. Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.4.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.4.2.3 papunktyje, viršija **5 proc.** Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.4.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą 0114 (*Pienas, sūris ir kiaušiniai*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 0114 (*Pienas, sūris ir kiaušiniai*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 0114 (*Pienas, sūris ir kiaušiniai*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo diena (mėnuo). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.6. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.7. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės

sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir (ar) pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir (ar) pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

4.6. Jeigu Tiekėjas nesilaiko šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų aplinkosauginių reikalavimų, Tiekėjas privalo sumokėti 1 proc. (vieno procento) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

5. Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties keitimas

7.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

8.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

8.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8.2. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

8.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

8.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiu Sutarties pažeidimus bus laikoma, jeigu:

8.2.2.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu, daugiau kaip 3 (tris) kartus nustatomas Sutarties pažeidimas dėl tos pačios priežasties ar pagrindo, nurodyto Sutarties 2.9 punkte;

8.2.2.2. Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

8.2.2.3. Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

8.2.2.4. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.2.2.5. Tiekėjas nebeatitinka pasiūlymo vertinimo kriterijų, už kuriuos Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai, kai pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį.

8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9. Subtiekiejai. Jų keitimo tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai- „*nėra*“.

9.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų

apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekejo, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekejas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekejo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Pirkėjui raštu sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys (jei tokiam subtiekejui pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekejas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

11.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

11.5. Atsakingi asmenys:

11.5.1. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies reikalavimus atsakingas asmuo -

11.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

(

11.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau

nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.8. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

11.9. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

11.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11.11. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

11.11.1. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

11.11.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

11.11.3. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazija
Alėjos g. 26, Leipalingio mstl.,
Druskininkų sav.
Įmonės kodas 190609055
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A. s. Nr. LT 937300010002224920
Tel. +370 313 43373
El. p. mokykla@leipalingis.lt

Direktorė
Asta Černiauskienė

Tiekėjas:

AB „Žemaitijos pienas“
Sedos g.35, Telšiai LT-87101
Įmonės kodas 180240752
PVM mokėtojo kodas LT802407515
Tel. 8-444 22201
Faksas 8-444 74999
El.paštas info@zpienas.lt

Klientų aptarnavimo vadovė
Lina Vaitkienė

EKOLOGIŠKAS PIENAS IR EKOLOGIŠKI PIENO PRODUKTAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas Prekes Pirkėjui turės tiekti pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesutarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kieki, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę.
2. Pirkėjas esant poreikiui numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Tokio pobūdžio sąrašą nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Pirkėjas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
3. **Prekių pristatymo vietos pagal perkančiųjų organizacijų buveinės vietą:**
 - Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“, Ateities g. 22, LT-66313 Druskininkai;
 - Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“, Vytauto g. 24A, LT-66128 Druskininkai;
 - Druskininkų savivaldybės Viečiųūnų progimnazijai, Jaunystės g. 8, Viečiųūnai, LT-66491 Druskininkų sav.
 - Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija, Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų sav.

1 lentelė. Perkamų prekių apimtys ir reikalavimai pagal pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Maisto produkto pavadinimas	Reikalavimai produktams	Išfasavimas	Mato vnt.	Kiekis				VIS O
					Druskininkų savivaldybės Viečiųūnų progimnazij a (I pirkimo objekto dalis)	Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazij a (II pirkimo objekto dalis)	Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“ (III pirkimo objekto dalis)	Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“ (IV pirkimo objekto dalis)	
1.	Ekologiška grietinė 30 proc. riebumo	Po rauginimo termiškai neapdorota. Pieno riebalų kiekis - ne mažiau kaip 30 proc. (be augalinių riebalų), be maisto priedų, nearomatizuota.	Ne daugiau kaip 0,500 kg	kg	72	65	200	360	697

2.	Ekologiškas jogurtas ugdymo įstaigoms	Ugdymo įstaigoms. Pieno riebalų kiekis ne mažesnis kaip 1 proc., bet ne didesnis kaip 2,5 proc. Po rauginimo termiškai neapdorotas. Be genetškai modifikuotų produktų ar jų sudedamųjų dalių. Dėl cukrų– ne daugiau kaip 5 g/100 g (ml) kiekio;	Ne daugiau kaip 0,130 kg	kg	87	61	300	350	798
3.	Ekologiškas kefyras 2,5 proc. riebumo	Po rauginimo termiškai neapdorotas. Pieno riebalų kiekis - ne mažiau kaip 2,5 proc. Be ne pieno kilmės sudedamųjų dalių ir be maisto priedų, nearomatizuotas, nearomatizuotas.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	15	10	260	600	885
4.	Ekologiškas natūralus jogurtas 2,5 – 3,8 proc. riebumo	Ugdymo įstaigoms. Pieno riebalų kiekis ne mažesnis kaip 1 proc., bet ne didesnis kaip 2,5 proc. Po rauginimo termiškai neapdorotas. Be genetškai modifikuotų produktų ar jų sudedamųjų dalių. Dėl cukrų– ne daugiau kaip 5 g/100 g (ml) kiekio;	Ne daugiau kaip 0,500 kg	kg.	100	78	100	70	348
5.	Ekologiškas pienas 2,5 proc. riebumo	Geriamasis karvės pienas, pieno riebalų kiekis – 2,5 proc. Pasterizuotas. Be maisto priedų, nearomatizuotas.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	945	685	3200	4500	9330
6.	Ekologiškos sūrio lazdelės	Šviežio sūrio plėšomos sūrio lazdelės. Pieno riebalų kiekis ne mažesnis kaip 40 proc. riebumo sausoje medžiagoje, be augalinės kilmės riebalų. Druskos kiekis ne didesnis nei 1,7 g.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	65	40	110	100	315
7.	Ekologiška varškė 9 proc. riebumo	Pieno riebalų kiekis - ne mažiau kaip 9 proc., kruopėtos konsistencijos, natūrali (be pridėtinio cukraus ir druskos, be vaisių, uogų, daržovių ir įvairių jų gaminių, be grūdų produktų, aguonų, šokolado, kavos, kakavos, riešutų, medaus, sacharidų, prieskonių ir kitų natūralių nekenksmingų gaminių, be vitaminų, be mineralinių	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	430	344	960	1100	2834

		medžiagų, be natūralių ir natūralioms identiškų kvapiųjų medžiagų), be maisto priedų, nearomatizuota.							
8.	Ekologiškas varškės sūris 13 proc. riebumo	Rauginto pieno sūris. Pieno riebalų kiekis ne mažesnis kaip 20 proc. rieb. ir ne didesnis kaip 23 proc. rieb., gali būti su kmynais arba be jų. Be maisto priedų, nearomatizuotas.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	30	20	80	100	230

Ekologiški produktai ir jų ūkiai turi atitikti reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2000 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 375 „Dėl ekologinio žemės ūkio taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu: galiojantys ekologinės gamybos sertifikatai produktams, taip pat galiojantys NKP gamintojų sertifikatai, skelbiami sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse, produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašai, skelbiami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje www.vmyt.lt, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Varškė ir varškės gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

Sūriai turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrių kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomaisiais kokybės reikalavimais, pakeitimo“, nustatytus reikalavimus.

Rauginti pieno produktai turi atitikti Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno produktų gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

Negali būti maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

Cukrų ir druskos kiekis turi atitikti (Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

Ant kiekvienos gamtinio pakuotės privalo būti priklijuota etiketė su išsamiu gaminio aprašymu lietuvių kalba, galiojimo terminu bei sudėtimi.

Tiekėjai privalo laikytis bendrųjų maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (aktuali redakcija), reikalavimus.

Tiekėjai turi užtikrinti žmonių sveikatos ir vartotojų interesų apsaugą maisto atžvilgiu vadovaujantis 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 178/2002 (arba jam lygiavėrių Codex Alimentarius standartu), bei 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1169/2011 “Dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams” nustatytais reikalavimais.



ĮGALIOJIMAS

2024 m. sausio 30 d. Nr. *SR-24-0036*
Telšiai

AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“ įgalioja klientų aptarnavimo vadovę Liną Vaitkienę (a/k vadovaujantis bendrovės įstatais, bendrovės valdymo schema, kitais bendrovės lokaliais aktais ir klientų aptarnavimo vadovo pareigybės aprašymu (su visais vėlesniais jų pakeitimais ir papildymais) tiesiogiai atstovauti bendrovę santykiuose su bendrovės produkcijos pirkėjais ir bendrovės klientais, tuo tikslu Lina Vaitkienė įgaliojama pasirašyti bendrovės produkcijos tipines pirkimo-pardavimo sutartis, tačiau tik santykiuose su Lietuvos smulkiaisiais produkcijos pirkėjais, taip pat perkančiųjų organizacijų pirkimo-pardavimo sutartis laimėtuose viešųjų pirkimų konkursuose, jų papildymus, priedus, susitarimo protokolus ir pakeitimus.

Įgaliotam asmeniui, kiek tai susiję su bendrovės produkcijos pirkimo-pardavimo santykiais, taip pat suteikiama teisė pasirašyti buhalterinius dokumentus, sąskaitas-faktūras, važtaraščius bei kitus apskaitos dokumentus, tvirtinti įvairių dokumentų kopijas bei atlikti visus kitus tik su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

Įgaliojimas galioja iki 2025 m. sausio 30 d., tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip iki įgaliotinio darbo sutarties su Bendrove pabaigos.

1. Pasibaigus darbo santykiams arba bendrovei atšaukus įgaliojimą, bei pasibaigus įgaliojimo terminui, įgaliotas asmuo privalo šio įgaliojimo originalą ir visus šio įgaliojimo kopijas ar nuorašus ir kitus su šiuo įgaliojimu susijusius dokumentus ir kopijas grąžinti bendrovei darbo santykių pabaigos ar jo atšaukimo dieną, taip pat įgaliotas asmuo privalo tą pačią dieną raštu informuoti visus asmenis, kuriems šis įgaliojimas buvo pateiktas, ir nurodyti apie įgaliojimų pabaigą ir šių veiksmų atlikimą patvirtinančius dokumentus pateikti bendrovei.

2. Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais – vienas Bendrovei ir vienas Įgaliotiniui.

Generalinis direktorius

[Signature]
Robertas Pažemeckas

[Signature]

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad esu susipažinęs su šiuo įgaliojimu bei jo nustatytomis pareigomis, todėl įsipareigoju jas vykdyti ir prisiimti atsakomybę.

VARDAS/PAVARDĖ *Lina Vaitkienė* SUSIPAŽINAU/VYKDYSIU *[Signature]*

Data *2024 01 30* (įgaliojimo gavimo data).

Suderinta: *[Signature]* M. Dromantas

[Signature]
A. Butkevičienė

[Signature]
Žemaitijos pienas, AB
edos q. 35, LT-87101 Telšiai
+370-444-22201
+370-444-74897
E. info@zpienas.lt

Įmonės kodas 180240752
PVM mokesčio kodas LT802407515
A.s. LT764010042800060281
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

www.zpienas.lt

**PASIŪLYMAS DĖL
EKOLOGIŠKO PIENO IR EKOLOGIŠKŲ PIENO PRODUKTŲ PIRKIMO**

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJA

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2024.03.07Nr. _____
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB Žemaitijos pienas
Tiekėjo juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių juridinio asmens kodai /Jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo, įregistravęs individualią veiklą, nurodomas individualios veiklos pažymos numeris (asmens kodas nenurodomas)/	180240752
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Sedos g.35, Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

///Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo(ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 2) Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 3) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Ekologiška grietinė 30 proc. riebumo	kg.	65	4,05	263,25
2.	Ekologiškas jogurtas ugdymo įstaigoms	kg.	61	2,80	170,80
3.	Ekologiškas kefyras 2,5 proc. riebumo	kg.	10	1,15	11,50
4.	Ekologiškas natūralus jogurtas 2,5 – 3,8 proc. riebumo	kg.	78	3,00	234,00
5.	Ekologiškas pienas 2,5 proc. riebumo	kg.	685	0,88	602,80
6.	Ekologiškos sūrio lazdelės	kg.	40	9,80	392,00
7.	Ekologiška varškė 9 proc. riebumo	kg.	344	3,90	1341,60
8.	Ekologiškas varškės sūris 13 proc. riebumo	kg.	20	9,00	180,00
VISO be PVM					3195,95
PVM (21 proc.)					671,15
IŠ VISO su PVM (21 proc.)					3867,10

Bendra kaina (pasiūlymų palyginimui) su PVM 3867,10 (trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai 10 ct) Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3867,10 Eur.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

***Ekologiškų produktų atitikties reikalavimams įrodantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	įgaliojimas	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapis arba nurodomas dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas **negali** nurodyti, kad konfidenciali **informacija yra pasiūlymo kaina / vieneto kaina (įkainis)**, arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
3. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

L.e.p. vyr. pardavimų vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Buchovskienė
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ekologiško pieno ir ekologiškų pieno produktų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. F2-17
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-22 Nr. SUTARTYS-17

