

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2024 m. kovo 20 d.

Marijampolė

Marijampolės socialinės pagalbos centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Vilmos Ratkevičienės, veikiančios pagal Centro nuostatus, įregistruotus Juridinių asmenų registre 2018 m. liepos 5 d., įstaigos kodas 151388723, adresas: Bažnyčios g. 19, Marijampolė,

ir

Rasa Naujanienė, veikiantis pagal **Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 633099**, (toliau - Vykdytojas),

toliau kartu Užsakovas ir Vykdytojas vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią supervizijų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui 120 akademinių valandų darbuotojų tobulinimo (supervizijų) paslaugų (toliau – paslaugos), toliau išvardintomis sąlygomis:

1.1.1. Supervizijos Užsakovo skyrių ir padalinių socialiniams darbuotojams (4 grupės darbuotojų, kiekvienai grupei po 12 akademinių valandų), iš viso 48 akademines valandas supervizijų;

1.1.2. Supervizijos Užsakovo Pagalbos šeimoms skyriaus atvejo vadybininkams ir socialiniams darbuotojams (3 grupės darbuotojų, kiekvienai grupei po 24 akademines valandas supervizijų), iš viso 72 akademines valandas supervizijų.

1.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui paslaugas iki 2024 m. gruodžio 31 d., o Užsakovas įsipareigoja šias paslaugas priimti ir už jas apmokėti.

1.3. Paslaugos teikimo vieta: Marijampolės socialinės pagalbos centras, Bažnyčios g. 19, Marijampolė, išimtiniais atvejais paslaugos gali būti teikiamos ir nuotoliniu būdu, Šalims iš anksto tarpusavyje suderinus.

1.4. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

1.5. Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo pareikštiems reikalavimams, įprastinei verslo praktikai ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.

2. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovo bendra mokama kaina už darbuotojų tobulinimo Paslaugas yra 7440 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų):

2.1.1. Centro skyrių ir padalinių socialinių darbuotojų Paslaugos kaina 2976 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai);

2.1.2. Centro Pagalbos šeimoms skyriaus socialinių darbuotojų Paslaugos kaina 4464 (keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai).

2.2. Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui atskirus paslaugų kvitus, pagal 2.1.1. ir 2.1.2 papunkčius.

2.3. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Vykdytojo pateiktus paslaugų kvitus per 15 dienų nuo paslaugų kvitų gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti sutarties 1.1. punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus.

3.2. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.3. Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas paslaugas ir jas apmokėti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis moka 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Tuo atveju, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią sutartį, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui materialinę žalą atsiradusią dėl netinkamo Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško ir tinkamo Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Ginčai kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.4. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną iš jų abiem sutarties šalims.

5.5. Šiai sutarčiai taikomi žalieji reikalavimai: Vykdytojas sutarties vykdymo laikotarpiu laikosi aplinkosauginių reikalavimų, t. y. mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų kopijavimo, pateikia elektronines sąskaitas.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS

Rasa Naujanienė
Žuvėdrų 14, Rumšiškės
Individualios veiklos pažymą Nr. 633099
A/s Nr. LT317300010000733691
AB Swedbank
Tel. +3706637699
El.p.: rasa.naujanienė@vdu.lt

Supervizorė
Rasa Naujanienė

UŽSAKOVAS

Marijampolės socialinės pagalbos centras
Bažnyčios g. 19, Marijampolė
Įstaigos kodas 151388723
A/s Nr. LT24 7044 0600 0207 5757
AB SEB bankas
Tel. 8-343-55426
El.p.: centras@mspc.lt

Direktorė
Vilma Ratkevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės socialinės pagalbos centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Įmonės, įstaigos, organizacijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Ratkevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-26 13:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-29 09:51 - 2028-04-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RASA,NAUJANIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-26 22:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-25 12:30 - 2026-01-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-29 nuorašą suformavo Greta Isodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Direktoriaus pavaduotoja bendriems klausimams

Greta Isodė
2024-03-29