

**ATVIRŲ DUOMENŲ PORTALO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ IR
VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data ¹	
Sutarties Nr.	
Vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos 2024-03-13 sprendimu (protokolo Nr. 4), kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas), pateiktas atviram konkursui (tarptautinis) „Atvirų duomenų portalo priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugos“ (pirkimo numeris – 705679) (toliau – Pirkimas), buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).	
UŽSAKOVAS	
Pavadinimas	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
Adresas	Konstitucijos pr. 15-89, 09319 Vilnius
Juridinio asmens kodas	188772433
PVM mokėtojo kodas	–
Atsiskaitomoji sąskaita	LT58 4040 0636 1000 0665
Bankas, banko kodas	LR finansų ministerija, Lukiškių g. 2, 01108 Vilnius; Juridinio asmens kodas: 288601650; SWIFT kodas: MFRLLT22XXX
Telefonas	
El. paštas	
Atstovas	Direktorius Tomas Misevičius
Atstovavimo pagrindas	Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatų patvirtinimo“.
TIEKĖJAS	
Pavadinimas	UAB „ATEA“
Adresas	J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	122588443
PVM mokėtojo kodas	LT225884413
Banko sąskaita	LT03 2140 0300 0132 7814
Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius, kodas 21400
Telefonas	
El. paštas	
Atstovas	Programavimo direktorius Česlovas Stanaitis
Atstovavimo pagrindas	2024-02-09 įgaliojimas Nr. I-240209/2

¹ Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr. / pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų punktą/ skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		
1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos Paslaugos: Atvirų duomenų portalo priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugos. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).	4.2., 4.3.
1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	Netaikoma	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	4.5., 6.13.
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		
2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti sutartį kaip numatyta Specialiųjų sąlygų 8.1 p.	4.4.
2.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais/periodais	Netaikoma	8.9.
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) Sutarčiai taikoma mišri (fiksotos kainos ir fiksuoto įkainio) kainodara.	6.1.
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra 132 231,40 Eur (vienas šimtas trisdešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt vienas euras 40 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai (be PVM)	6.1, 6.2.

	pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui.	
3.3. Sutarties kaina	Sutarties kainą sudaro: fiksuota kaina (Atvirų duomenų portalo priežiūros ir palaikymo paslaugos) ir fiksuotas įkainis (Atvirų duomenų portalo vystymo paslaugos), kaip nurodyta Pasiūlyme. Bendra sutarties vertė yra 160 000,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM. PVM sudaro 27 768,60 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 60 ct).	6.1.
3.4. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas	<u>Sutarties kaina/įkainiai bus perskaičiuojami:</u> - pagal Vartotojų kainų indeksą: 00 Vartojimo prekės ir paslaugos kainų pokyčius; - dėl PVM tarifo pasikeitimo. 3.4.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų kainos/įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (<i>jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos</i>), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.4.3. p., viršija 5 procentus. 3.4.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus kainą/įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. 3.4.3. Nauji įkainiai/kaina apskaičiuojama pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$ a – įkainis/kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo). a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis/kaina (Eur be PVM) k – Pagal vartotojų kainų indeksą: 00 Vartojimo prekės ir paslaugos apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama	6.3., 6.4.

	pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ $Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos/įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas <i>00 Vartojimo prekės ir paslaugos</i> $Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas <i>00 Vartojimo prekės ir paslaugos</i>. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 3.4.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (BĮ Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio.	
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.	6.6.
3.6. Atsiskaitymas su Tiekėju (etapais/periodiškai)	<u>Fiksuota Sutarties kainos dalis</u> 12 mėnesių laikotarpiui yra 54 000,00 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM (65 340,00 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct) su PVM). Mokėjimas už <i>Atvirų duomenų portalo priežiūros ir palaikymo paslaugas</i> atliekamas už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį po to, kai Užsakovas gauna iš Tiekėjo sąskaitą-faktūrą. Kiekvieną mėnesį už Sutarties vykdymą Tiekėjui mokama po 4 500,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct) be PVM (5 445,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 ct) su PVM) dydžio fiksuota Sutarties kainos dalis. <u>Kintanti Sutarties kainos dalis</u> Mokėjimas už <i>Atvirų duomenų portalo vystymo paslaugas</i> atliekamas pagal įkainius, nurodytus Pasiūlyme, už faktiškai suteiktų paslaugų kiekius	6.7.

	po to, kai Užsakovas gauna iš Tiekėjo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.	
3.7. Avansas	Netaikoma	6.10.–6.12.
4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Papildomų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių nereikalaujama.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės	Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2 ¹ dalies 3 punkto taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2 ¹ dalies 3 punkte.	5 skyrius
6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		
6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Užsakovo nuosavybėn	Turtinės autoriaus teisės pereina Užsakovo nuosavybėn.	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10.2.
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose. Netesybos skaičiuojamos nuo nesuteiktų paslaugų vertės.	10.3.
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės	10.5.
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtiekėjo pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	200 (du šimtai) Eur	14.4.
7.5. Papildomai taikomos baudos	Netaikoma	

7.6.	Solidarios atsakomybės taikymas	Netaikoma	
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS			
8.1.	Sutarties pratęsimas	Sutarties pratęsimas numatomas, kai yra Bendrosiose sutarties sąlygose numatyti pagrindai ir/ arba šios aplinkybės, sąlygojančios Paslaugų atlikimo termino pratęsimą: 1. Sutartis gali būti pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis ir tvarka ne daugiau kaip 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui. 2. Paslaugų tiekimo terminas, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus išimtinis atvejus, kai taikomas ilgesnis Paslaugų teikimo terminas.	12.10. arba 12.11
8.2.	Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara	Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodytais įkainiais ir kaina.	12 skyrius
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS			
9.1.	Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi Bendrosiose sutarties sąlygose, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyti ir šie Sutarties esminiai pažeidimai: - jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us); - jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; - jeigu Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą/įkainius; - jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; - jei Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos; - jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu	13.2.2.

	pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti papildomi balai, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos/sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per pretenzijoje nustatytą terminą neištaiso pažeidimų.	
9.2. Užsakovo rezervuota teisė	Netaikoma	13.2.6.
9.3. Nacionalinio saugumo nuostatos	Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašytas į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, atlieka paslaugų pirkimą (-us), kurio (-ių) objekto (-ų) BVPŽ kodas nurodytas Viešojo pirkimo objektų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje, Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“.	13.2.8.
9.4. Tarptautinių sankcijų įgyvendinimas (Tarybos reglamento (ES) 2022/576 5 k straipsnis)	Sutartis nutraukiama, jeigu paaiškėja, kad tiekėjas atitinka bent vieną iš Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio sąlygų (taikoma, kol Reglamentas galioja).	
10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		
10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Nepasitelkiami	14 skyrius
11. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI		
11.1. Aplinkosauginiai reikalavimai paslaugai ir/ar jos teikimui	Pirkimas laikomas žaliuoju pagal LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo: 1. 4.4.3 papunktį: perkama tik nematerialaus	

	pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos). 2. 4.4.4 papunktį (<i>savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai</i>): Sutartis ir jos vykdymo metu rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Kiti papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nenustatomi.	
12. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		
12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija; 12.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas; 12.3. Priedas Nr. 3 – Atsakingi asmenys; 12.4. Priedas Nr. 4 – Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.		
13. ŠALIŲ PARAŠAI		
Tomas Misevičius Direktorius _____ (parašas)	Česlovas Stanaitis Programavimo direktorius _____ (parašas)	

ATVIRŲ DUOMENŲ PORTALO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PROJEKTAS

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. Pirkimo objektas – Atvirų duomenų portalo techninės priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugų įsigijimo tikslas – atlikti Atvirų duomenų portalo (toliau – ADP) techninę priežiūrą, palaikymą ir tolimesnį vystymą.
3. Informacinės visuomenės plėtros komiteto (toliau – Perkančioji organizacija) perkamos Paslaugos turi būti teikiamos adresu Konstitucijos pr. 15-89, Vilniuje.
4. Paslaugų teikimo trukmė – **12 (dvylika) mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo dienos (su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 mėn., bet ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos).
5. **Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies nuostatomis.**
6. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) 4 punktu, Pirkimas laikomas žaliuoju, nes tenkina 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Papildomi aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi Sutarties specialiųjų sąlygų 11.1 punkte.

II SKYRIUS ADP APRAŠYMAS

7. ADP skirtas institucijoms ir įstaigoms teikti atvirus duomenis, juos tvarkyti ir duomenų vartotojams tuos duomenis surasti bei naudoti.
8. ADP tvarkomas vadovaujantis Lietuvos atvirų duomenų portalo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 15 d. nutarimu Nr. 24.
9. ADP valdytojas yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. ADP tvarkytojas yra Informacinės visuomenės plėtros komitetas.
10. Atvirų duomenų portalas sudarytas iš dviejų dalių – *ADP katalogo* (data.gov.lt), kuriame publikuojami daugiau kaip 1300 viešojo sektoriaus metaduomenų, duomenų rinkiniai ADP skelbiami atvirais duomenų formatais (CSV, taikomosios programos sąsaja (API), GML ir kt.), sudarant galimybę atsisiųsti duomenis vienu kartu bei nuskaityti automatinio būdu, ir *ADP saugyklos* (get.data.gov.lt), galinčios saugoti kompleksinius, didelės apimties failus (įskaitant erdvinis), atitinkanti numatytus duomenų apsaugos ir greitaveikos reikalavimus, taip pat siekiant užtikrinti kiek įmanoma paprastesnį duomenų atvėrimo procesą – užtikrinanti patogų automatinį priemonių naudojimą ir suderinamumą su institucijose naudojamomis aplinkomis ir duomenų šaltiniais. Atvirų duomenų portale taip pat sukurtos duomenų priėmimo integracinės sąsajos su duomenų šaltiniais, kurios automatizavo Lietuvos viešojo sektoriaus institucijų tvarkomų duomenų metaduomenų

pateikimą į Atvirų duomenų portalą, bei portalas integruotas su Europos atvirų duomenų portalu ir taip sukurtos sąlygos prisijungimui prie bendros Europos Sąjungos atvirų duomenų erdvės.

11. ADP naudotojai: ADP tvarkytojo darbuotojai, kurie prižiūri ir tvarko duomenis ADP, institucijų ir įstaigų naudotojai, bei duomenis vartojantys subjektai.

12. ADP duomenų gavėjai – asmenys, kurie turi galimybę lengvai ir greitai ADP pagalba gauti atvertus duomenis.

13. ADP naudojama bazinė programinė įranga: ADP katalogo dalis sukurta naudojant Python 3.11, Django 3.2 ir PostgreSQL 11. ADP saugykla sukurta naudojant Python 3.9, Starlette 0.22.0 ir PostgreSQL 11. ADP veikia 7-iose Debian ir Red Hat Enterprise Linux serveriuose. Katalogo diegimas atliekamas naudojant Docker konteinerius, Saugyklos ir Duomenų agentas diegiami naudojant Python paketus, kurie kuriami naudojant Poetry. Visas ADP kodas yra atviras ir saugomas GitHub kodo repozitorijose.

14. Tiekėjas turi vadovautis šiais dokumentais:

14.1. Lietuvos atvirų duomenų portalo nuostatais;

14.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14.3. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

III SKYRIUS

BENDRI REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

15. ADP programinė įranga turi būti praplečiama ir keičiama laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.

16. ADP turi būti suderinama su šiomis naršyklių versijomis: Microsoft Internet Explorer (ne žemesnė kaip 9.0 versija), Mozilla FireFox (ne žemesnė kaip 62.0 versija), Opera (ne žemesnė kaip 50.0 versija), Google Chrome (ne žemesnė kaip 69.0 versija), Edge (ne žemesnė kaip 40 versija).

17. Visi ADP priežiūros, palaikymo ir vystymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Perkančiosios organizacijos specialistais, atsakingais už ADP priežiūrą ir palaikymą.

18. Užsakomos ADP vystymo paslaugos turi būti atliktos per Perkančiosios organizacijos nustatytą ir su tiekėju suderintą laiką.

19. Tiekėjas, atlikęs ADP programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas Perkančiajai organizacijai, privalės atitinkamai pakeisti sistemos techninę ir vartotojo dokumentaciją bei kitus sutartus pateikti dokumentus.

20. Visais atvejais paslaugų vykdymo metu naujai sukurta ar pakeista programinė įranga tiekėjas perduoda ir pristato (supažindina) Perkančiosios organizacijos specialistams, tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas ADP ar jos dalies funkcijų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

21. Paslaugos turi būti vykdomos laikantis griežtai apibrėžtų sistemos priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų vykdymo metodų ir procedūrų, įtraukiant testavimo metodus ir priemones. Paslaugų vykdymo metodus ir procedūras tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

22. Paslaugas tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

22.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

22.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą.

23. Jei buvo atlikti ADP programinės įrangos diegimo darbai, Perkančioji organizacija atlieka galutinį ADP programinės įrangos testavimą funkcionalumų veikimo patikrinimą skirtoje aplinkoje:

23.1. Perkančiosios organizacijos rezultatų patikrinimo metu registruotus trūkumus Perkančiosios Tiekėjas įsipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinimui, vadovaujantis ADP priežiūros paslaugų teikimo terminais;

23.2. jei testavimas vyko sklandžiai, nebuvo nustatyta realizavimo trūkumų, Perkančioji organizacija užsakymo įvykdymą patvirtina ir suderina l ADP programinės įrangos pakeitimų diegimo į gamybinę ADP aplinką laiką ir terminus;

23.3. jei trūkumai išaiškėja vėliau ADP eksploatavimo metu, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai, abipusiai priimtinais terminais, atsižvelgiant į nustatyto trūkumo svarbą nepertraukiamam ADP veikimui užtikrinti.

24. Teikiant Paslaugas vartojamos sąvokos bus suprantamos taip:

24.1. Darbo valandos – darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.;

24.2. Nedarbo valandos – darbo dienomis nuo 17 iki 8 val. ir visos nedarbo dienos.

IV SKYRIUS

ADP PRIEŽIŪROS, PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGŲ APIMTIS

25. Perkančiosios organizacijos numatomas įsigyti Paslaugas sudaro:

25.1. ADP priežiūros ir palaikymo paslaugos;

25.2. ADP vystymo paslaugos.

26. ADP priežiūros ir palaikymo paslaugos:

26.1. Portalo priežiūros ir palaikymo paslaugos apmokamos pagal mėnesinį mokestį – 12 mėn. (su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 mėn., bet ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos);

26.2. ADP priežiūros ir palaikymo paslaugos apima¹:

26.2.1. Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimą ADP palaikymo, eksploatavimo ir administravimo klausimais;

26.2.2. ADP darbo klaidų ir funkcionalumo neatitikimų veiklos poreikiams ar pateiktuose programinės įrangos keitimo užsakymuose ir juos detalizuojančiuose dokumentuose numatytiems reikalavimams, analizę, įvertinimą ir šalinimą;

26.2.3. Incidentų sprendimą ir duomenų bazių veikimo užtikrinimą;

26.2.4. Duomenų bazių veikimo atkūrimą po aparatinio ar programinio gedimo;

26.2.5. Duomenų bazių valdymo įvykių žurnalo peržiūrą, klaidų įrašų analizę bei klaidų priežasčių panaikinimą. Atnaujinimų (angl. *updates*) bei pataisų (angl. *patches*) diegimą;

26.2.6. Greitaveikos statistikų nagrinėjimą;

¹ Paslaugų tiekėjui bus suteiktos prieigos teisės prie duomenų bazių ir serverių, kad būtų galima atlikti jų tvarkymą, diegimą ir kt.

26.2.7. Greitaveikos gerinimo planų parengimą;

26.2.8. Spartinančiosios atminties naudojimo optimizavimą (esant poreikiui);

26.2.9. ADP darbingumo atkūrimą visiško ar dalinio jos funkcionavimo sutrikimo atvejais. Šie darbai, priklausomai nuo aplinkybių, gali apimti:

26.2.9.1. Duomenų bazės atkūrimą;

26.2.9.2. Duomenų bazės informacijos atkūrimą iš atsarginių kopijų;

26.2.9.3. Programinės įrangos perdiegimą bei aplinkų, kuriose veikia sistemos, konfigūravimą.

26.2.9.4. Kitos ADP priežiūros ir palaikymo paslaugos.

27. ADP vystymo paslaugos:

27.1. Portalo vystymo paslaugų apimtis – preliminariai 1700 darbo valandų per 12 mėn. (su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 mėn., bet ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos). Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą darbo valandų kiekį. Vystymo paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinį poreikį, pateiktą pagal suderintą ir abiejų šalių pasirašytą reikalingų paslaugų užsakymą (Techninės specifikacijos 1 priedas).

27.2. ADP vystymo paslaugos apima:

27.2.1. Problemų analizę ir gerinimo veiksmų inicijavimą;

27.2.2. ADP naudojimosi patogumo peržiūrą ir tobulinimą;

27.2.3. ADP naudojimosi patogumo gerinimą;

27.2.4. ADP naudotojų grįžtamojo ryšio nagrinėjimą ir su tuo susijusių ADP funkcionalumų pakeitimus;

27.2.5. ADP pritaikymą naujesnių versijų naršyklių poreikiams;

27.2.6. Programos kodo optimizavimą (esant poreikiui);

27.2.7. Bibliotekų atnaujinimą;

27.2.8. Duomenų bazės užklausų optimizavimą (esant poreikiui);

27.2.9. Esamų ADP integracinių sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis keitimą/tobulinimą (esant poreikiui);

27.2.10. ADP perkėlimą į naujas aplinkas. Šios paslaugos apima:

27.2.11. Programinės įrangos diegimą bei aplinkų konfigūravimą;

27.2.12. Duomenų bazės informacijos perkėlimą ir duomenų pakeitimus;

27.2.13. Kitos papildomos paslaugos.

28. ADP vystymo paslaugos užsakomos tokia tvarka:

28.1. Perkančioji organizacija registruoja užduotį stebėsenos sistemoje GitHub'o ar kitoje aplinkoje (toliau – Stebėsenos sistema) ir per ją pateikia tiekėjui informaciją apie reikalingą ADP sutrikimo šalinimą, tobulintiną ADP funkcionalumą ar komponentą įvertinimui ar kt.;

28.2. Tiekėjas, gavęs užduotį iš Perkančiosios organizacijos, įvertina reikalingos Paslaugos apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, tiekėjas jas suderina su Perkančiąja organizacija. Suderinus užduotis Stebėsenos sistemoje, sudaromas ir abiejų šalių pasirašomas reikalingų paslaugų užsakymas (Techninės specifikacijos 1 priedas);

28.3. Tiekėjas, įgyvendinęs užduotį, Stebėsenos sistemoje pažymi apie užduoties įvykdymą ir priskiria Perkančiosios organizacijos patikrai;

28.4. Perkančioji organizacija patikrina užduoties įgyvendinimo kokybę ir, jeigu rezultatai atitinka Techninėje specifikacijoje ir užduotyje nustatytus kiekybės ir kokybės reikalavimus, per 2 darbo dienas juos patvirtina Stebėsenos sistemoje.

28.5. Jei Perkančioji organizacija testavimo metu nustato neatitikimus ar trūkumus, tiekėjas įsipareigoja rezultatų patikrinimo metu pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai per 5 darbo dienas

nuo pranešimo apie tai Stebėsenos sistemoje, o jeigu tai techniškai nėra įmanoma – per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką ir pateikti visus rezultatus patikrinimui iš naujo.

28.6. Tiekėjas, įgyvendinęs užsakymą, pateikia: visus išėties failus, diegimo instrukciją, testavimo dokumentaciją, atnaujintą/sukurtą naudotojo, administratoriaus ar kt. dokumentaciją bei kitus sutartus pateikti dokumentus. Visi dokumentai, įskaitant ir paslaugų užsakymus, turi būti pateikiami elektroninėje formoje.

28.7. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka:

28.7.1. Už ADP priežiūros ir palaikymo paslaugas (pagal mėnesinį mokestį), suteiktas per einamąjį mėnesį ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos, Tiekėjas pateikia ataskaitą, kurioje nurodomos per einamąjį mėnesį Tiekėjo suteiktos paslaugos. Ataskaita Perkančiajai organizacijai pateikiama iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos.

28.7.2. Už ADP vystymo paslaugų (pagal valandinį įkainį) įvykdytus užsakymus Perkančioji organizacija atsiskaito per 30 d. po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

28.8. Tiekėjas gavęs pranešimą el. paštu, Stebėsenos sistemoje arba telefonu apie ADP veikimo sutrikimus, privalo išsiaiškinti ADP sutrikimo priežastį. Tuo atveju, jeigu ADP sutrikimas įvyko ne dėl ADP sisteminės įrangos veikimo sutrikimų, o dėl ADP programinės įrangos veiklos sutrikimų, Tiekėjas turi kuo skubiau imtis veiksmų, užtikrinančių ADP veikimo atstatymą. Reakcijos laikas nuo pranešimo apie ADP veikimo sutrikimą – ne ilgiau nei 4 darbo valandos. ADP veikimo atstatymas po sutrikimo – ne ilgiau nei 8 darbo valandos.

UŽSAKYMAS NR. ____

PAGAL 202__ M. _____ MĖN. ____ D. ATVIRŲ DUOMENŲ PORTALO TECHNINĖS
 PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ
 SUTARTĮ NR. ____

202__ - __ - __
 Vilnius

Šiuo užsakymu Informacinės visuomenės plėtros komitetas (toliau – IVPK) užsako paslaugas pagal 20__ m. _____ d. sutartį Nr. ____:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Poreikis</i>	<i>Trukmė, val.</i>	<i>Įvykdymo data</i>	<i>Detalizavimas</i>
1.				
2.				
3.				
	Iš viso			

Užsakymą pateikė: _____.

Patvirtinta:	Patvirtinta:
.....	

PASIŪLYMAS
DĖL ATVIRŲ DUOMENŲ PORTALO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ

2024-03-01
(Data)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „ATEA“ 122588443
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma, jeigu turi)	Neturi
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹ (nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)	-
Ūkio subjektų grupės dalyvį kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)	-
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)	Nėra kontroliuojančio asmens ar valdymo organo
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Prekės atitinka visus Pirkimo sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.
2. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti valdymo/priežiūros organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ

Nurodome, kad *Atvirų duomenų portalo priežiūros ir palaikymo paslaugos* bus teikiamos iš Lietuvos valstybės ar teritorijos.

Perkančioji organizacija laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugų teikimas būtų vykdomas iš šio įstatymo 92 str. 14 d. numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų (Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos (netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai), Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos).

¹ Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis:
- Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

Paslaugos pavadinimas	Nurodomas paslaugas teikiančio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba paslaugas teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodoma paslaugas teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba paslaugas teikiančio fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė (deklaruota) gyvenamoji vieta	Kartu su pasiūlymu pateikiama*
1	2	3	4
Atvirų duomenų portalo priežiūros ir palaikymo paslaugos	UAB „ATEA“ 122588443	Lietuva	Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija
Atvirų duomenų portalo vystymo paslaugos	UAB „ATEA“ 122588443	Lietuva	
*Dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams perkančioji organizacija iš <u>galimo pirkimo laimėtojo</u> reikalaus pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus:			
Apie juridinius asmenis:		Apie fizinius asmenis:	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą:
- juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, - Juridinių asmenų registro (JAR) išplėstinis išrašas su istorija, - Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašas, - JADIS naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašas, <u>arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai.</u>		- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, - leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, - pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, <u>arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai.</u>	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kiekvienas subtiektas.
Dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir anglų kalbomis. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.			

1 lentelė. Kainos pasiūlymas

Pasiūlymo kaina, Eur (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)	Kaina (be PVM), (= A+B): (suminiai duomenys iš 1.1 ir 1.2 lentelių eilučių „Iš viso, Eur (be PVM)“)	128 800,00
	21 % PVM**:	27 048,00
	Kaina (su PVM):	155 848,00

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimu susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (**t. y. du skaičiai po kablelio**).

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamos pasiūlymo skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Šio pirkimo vertė, įskaitant visus pratėsimus – 396 694,21 Eur be PVM (480 000,00 Eur su PVM). Per didelė ir nepriimtina pasiūlymo kaina bus laikoma, jei tiekėjo Pasiūlymo 1 lentelėje nurodyta kaina, viršys **132 231,40 Eur be PVM** arba **160 000,00 Eur su PVM**, už 12 mėn.

1.1. lentelė. **Kaina A (fiksuota kaina)**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mėn. kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM), (=4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Atvirų duomenų portalo priežiūros ir palaikymo paslaugos	mėn.	12	4 500,00	54 000,00
Iš viso, Eur (be PVM):					54 000,00

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimu susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*).

1.2. lentelė. **Kaina B (fiksuotas įkainis)**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai 12 mėn. laikotarpiui***	Vnt. įkainis, Eur (be PVM)****	Bendra kaina, Eur (be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Atvirų duomenų portalo vystymo paslaugos	val.	1700	44,00	74 800,00
Iš viso, Eur (be PVM):					74 800,00

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimu susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*).

*** 1.2 lentelėje nurodyta preliminari paslaugų apimtis 12 mėn. laikotarpiui, skirta pasiūlymų vertinimui. Perkančioji organizacija numato, kad paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai paslaugų apimtį bus nustatoma pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

**** 1.2 lentelės „Kaina B“ 1 eilutėje nurodytos 1 val. paslaugos įkainis bus laikomas per dideliu ir įgaliojusiajai perkančiajai organizacijai nepriimtiniu, jei 1 val. įkainis viršys 62,00 Eur be PVM.

INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, SIŪLOMUS EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMUI

2 lentelė. Ekonominio naudingumo vertinimui tiekėjo siūlomi specialistai

Eil. Nr.	Specialisto pozicija	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai
1.	Python programuotojas		Užpildyta specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Kokybės

2.	Linux serverio administratorius		<i>kriterijai ir jų vertinimas</i> “ esanti 2 lentelė apie tiekėjo siūlomų specialistų patirtį.
----	--	--	---

3 lentelė. Reikalaujami dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	-
2.	Įrodymai, patvirtinantys Tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, pajėgumais (pvz., ketinimų protokolas, subtiektėjo deklaracija ar pan.) (jeigu pasitelkiami).	-
3.	Užpildyta EBVPD elektroninė forma. Kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, taip pat subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnyje, užpildo atskirą EBVPD. <i>EBVPD signed</i>	14
4.	Užpildyta specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Kokybės kriterijai ir jų vertinimas“ esanti 2 lentelė apie tiekėjo siūlomų specialistų patirtį. <i>Kokybės kriterijai ir jų vertinimas 2 lentelė signed</i>	3
5.	Tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo. <i>Deklaracija dėl Reglamento signed Konfidencialu</i>	1
6.	Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija. <i>Nacionalinio saugumo deklaracija signed</i>	1
7.	VPI 45 str. 2 ¹ d. reikalavimų atitikties deklaracija. <i>VPI 45 str. 2¹ d. REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA signed</i>	1
8.	Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti.	1
9.	Kiti dokumentai ir informacija. <i>Konfidencialumo pagrindimas</i>	2

4 lentelė. Ūkio subjektai², kurių pajėgumais remiasi, kad Tiekėjas atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus, ir kiti subtiektėjai

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiektėjo/kvazisubtiektėjo pavadinimas, kodas, adresas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subtiektėjai	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas (kvalifikacijos)
----------	--	---	--	--

² Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kvazisubtiektėjai, kiti subtiektėjai.

				reikalavimo Nr.)
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:	<i>Pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiekimu pagrindu</i>		
1.1.	-----			
2.	Kvazisubtiekėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui)			
2.1.				

Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais kvalifikacijai atitikti, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo aiškiai įvardinti, kokie išteklių ir kokiais būdais jie bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpį bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais/ištekliais (pvz., ketinimų protokolas, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

5 lentelė. Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi)

Eil. Nr.	Subtiekėjai (nurodomi subtiekėjai, kurių pajėgumais nesiremiam kvalifikacijai atitikti) pavadinimas, kodas	Adresas	Perduodama veikla	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.	-----			
2.				

6 lentelė. Konfidenciali informacija³

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paaiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
1.	Užpildyta specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Kokybės kriterijai ir jų vertinimas“ esanti 2 lentelė	Pridedamas „Konfidencialumo pagrindimas“ dokumentas
2.		

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą

³ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turėtų uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
3. Užsakovo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo	

ATSAKINGI ASMENYS

ŠALIŲ PARAŠAI	
Tomas Misevičius Direktorius _____ (parašas)	Česlovas Stanaitis Programavimo direktorius _____ (parašas)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2024 m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

UAB „Atea“, juridinio asmens kodas 122588443, buveinės adresas _ J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas Programavimo direktoriaus Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal 2024-02-09 įgaliojimą Nr. I-240209/2 (toliau – Duomenų subtvarkytojas arba Paslaugų Teikėjas), iš vienos pusės,
ir

Informacinės visuomenės plėtros komitetas, juridinio asmens kodas 188772433, registracijos buveinės adresas Konstitucijos pr. 15-89, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Tomo Misevičiaus, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkytojas arba Klientas arba ADP paslaugų teikėjas), iš kitos pusės, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgiant į tai, kad:

- Šalys sudarė Atvirų duomenų portalo techninės priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Paslaugų sutartis), kurios pagrindu Šalys susitarė dėl Atvirų duomenų portalo techninės priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo Klientui ta sudėtimi bei apimtimi, kuri nustatyta Paslaugų sutarties 1 ir 2 prieduose (atitinkamai Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas),
- pagal aukščiau paminėtą Paslaugų sutartį Duomenų subtvarkytojui gali būti suteikta prieiga prie asmens duomenų, kurių tvarkytoju yra Atvirų duomenų portalo (toliau – ADP) paslaugų teikėjas, o valdytoju/-ais yra ADP paslaugų gavėjas/-ai (toliau – Duomenų valdytojas),
- Duomenų tvarkytojas šiuo Susitarimu paveda Duomenų subtvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo/-jų vardu pagal žemiau nurodytas sąlygas,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), susitarė dėl šių asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Susitarimas), kurias sudaro Susitarime nurodyti priedai ir kiti Susitarimo galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Susitarimu įgyvendinant Reglamento 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

Susitarimu siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią Asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Duomenų subtvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu vadovaudamasis Paslaugų sutartimi ir jos pagrindu teikdamas Duomenų tvarkytojui Paslaugų sutartyje nurodytas suteikti paslaugas (toliau – Paslaugos).

3. Prie Susitarimo pridedami 4 priedai, kurie yra neatsiejama Susitarimo dalis:

3.1. Susitarimo 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

3.2. Susitarimo 2 priede pateikiami Duomenų tvarkytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti Duomenų subtvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas Duomenų subtvarkytojo auditas.

3.3. Susitarimo 3 priede pateikiami Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo atsakingi asmenys, su kuriais bus susisiekiama asmens duomenų saugumo pažeidimų ir pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo klausimais.

3.4. Susitarimo 4 priede pateikiamos Duomenų tvarkytojo sąlygos, kuriomis vadovaudamasis duomenų subtvarkytojas galės pasitelkti kitus duomenų subtvarkytojus (toliau – Pagalbinis duomenų subtvarkytojas), ir Duomenų tvarkytojo įgaliotų Pagalbinių duomenų subtvarkytojų sąrašas. Susitarimo 4 priedas pildomas tik tada, jeigu Duomenų subtvarkytojas, vadovaudamasis Paslaugų sutartimi, pasitelkia kitus ūkio subjektus (subtiekėjus) Paslaugų sutarčiai vykdyti, ir šie ūkio subjektai (subtiekėjai) tvarkys Duomenų valdytojo duomenis ir bus pagalbiniai duomenų tvarkytojai.

4. Ši Susitarimas neatleidžia Duomenų subtvarkytojo nuo pareigų, kurios Duomenų subtvarkytojui taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

5.1. užtikrinti, kad, vadovaujantis Reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šio Susitarimo;

5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų subtvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų subtvarkytojas įsipareigoja:

6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų subtvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Susitarimo 1 ir 2 prieduose. Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Susitarimu susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

6.2. nedelsdamas informuoti Duomenų tvarkytoją ir Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymai, Duomenų subtvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.3. tvarkyti visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų subtvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų subtvarkytojo atstovui pagal Reglamento 30 straipsnio 2 dalį;

6.4. esant Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo rašytiniam leidimui ir Susitarimo pasirašymo metu suderintam pasitelkiamų Pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašui (4 priedas), pasitelkti kitą Pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi nustačius tuos pačius įsipareigojimus, kaip ir šiame punkte Duomenų subtvarkytojui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Tuo atveju, jei, Duomenų subtvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsdamas apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją ir Duomenų tvarkytoją. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas, gavęs minėtą Duomenų subtvarkytojo pranešimą, pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų subtvarkytojui, kodėl tai nėra daroma.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų subtvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų subtvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmenų, kurie tvarko asmens duomenis, pareigoms, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų darbo su jiems patikėtais Duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų subtvarkytojo ir jo darbuotojo darbo santykiai, – ne vėliau nei paskutinę tokio darbuotojo darbo dieną.

9. Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų subtvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaudamiesi Reglamento 32 straipsniu, atsižvelgdami į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas, Duomenų subtvarkytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

11. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

12. Pagal Reglamento 32 straipsnį Duomenų subtvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas Duomenų subtvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti

ir įvertinti.

13. Duomenų subtvarkytojas padeda Duomenų tvarkytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų tvarkytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų subtvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį, kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų tvarkytojui įvykdyti Duomenų tvarkytojo pareigas pagal Reglamento 32 straipsnį.

14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, Duomenų tvarkytojas Susitarimo 2 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o Duomenų subtvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį. Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo, Duomenų subtvarkytojui tvarkant Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS PAGALBINIŲ DUOMENŲ SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Jeigu Duomenų subtvarkytojas, vadovaudamasis Paslaugų sutartimi, pasitelkia kitus ūkio subjektus (subtiekėjus) Paslaugų sutarčiai vykdyti, ir šie ūkio subjektai (subtiekėjai) tvarkys Duomenų valdytojo duomenis ir bus Pagalbiniai duomenų subtvarkytojai, jie pasitelkiami šiame skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu tokios teisės Duomenų subtvarkytojas pagal Paslaugų sutartį neturi, Pagalbinių duomenų subtvarkytojų pasitelkti negali ir šio skyriaus 16 – 21 p. nuostatos nėra taikomos.

16. Duomenų subtvarkytojas turi laikytis Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti Pagalbinį duomenų subtvarkytoją.

17. Šiam Susitarimui vykdyti Duomenų subtvarkytojas pasitelkia Pagalbinį duomenų subtvarkytoją informavus Duomenų tvarkytoją raštu ir gavus išankstinį rašytinį Duomenų valdytojo/valdytojų leidimą. Duomenų subtvarkytojas raštu kreipiasi į Duomenų tvarkytoją su prašymu dėl Pagalbinio duomenų subtvarkytojo pasitelkimo ar pakeitimo ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki Pagalbinio duomenų subtvarkytojo pasitelkimo. Negavus Duomenų tvarkytojo sutikimo per 15 darbo dienų, laikoma kad Duomenų tvarkytojas nesutinka su naujo Pagalbinio duomenų subtvarkytojo pasitelkimu. Duomenų subtvarkytojo iki šio Susitarimo pasirašymo dienos įgaliotų Pagalbinių duomenų subtvarkytojų sąrašas pateikiamas Susitarimo 4 priede.

18. Kai Duomenų subtvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia Pagalbinį duomenų subtvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam Pagalbiniam duomenų subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Susitarime ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Susitarimo ir Reglamento reikalavimus.

19. Sutarties su Pagalbinio duomenų subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prašymu pateikiami atitinkamai Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui galimybę įsitikinti, kad Pagalbiniam duomenų subtvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tais atvejais, kai Duomenų subtvarkytojo ar jo pasitelkto Pagalbinio duomenų subtvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių Pagalbinių duomenų subtvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Susitarime ar jos prieduose nurodytiems Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, Duomenų subtvarkytojas privalo Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui pateikti sutarties su Pagalbinio duomenų subtvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui nėra privaloma pateikti sutarties dalių, susijusių su verslo klausimais, kurie nedaro įtakos su Pagalbinio duomenų subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Jei Duomenų subtvarkytojo Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui pasitelkti Pagalbiniai duomenų subtvarkytojai pasitelkia kitus Pagalbinius duomenų subtvarkytojus, Duomenų subtvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos Susitarimo 16-19, 24, 39 punktuose

nustatytos sąlygos.

21. Jei Pagalbinis duomenų subtvarkytojas ar jo pasitelktas kitas Pagalbinis duomenų subtvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų subtvarkytojas, su kuriuo sudarytas šis Susitarimas, išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui už visų Pagalbinių duomenų subtvarkytojų prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač Reglamento 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo, Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo, įskaitant Pagalbinius duomenų subtvarkytojus, atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

22. Duomenų subtvarkytojas asmens duomenis gali perduoti¹ į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikydamasis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

23. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų subtvarkytojas, nors Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas nedavė nurodymų Duomenų subtvarkytojui tai atlikti, Duomenų subtvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją ir Duomenų tvarkytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia pateikti tokią informaciją.

24. Duomenų subtvarkytojas be Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus pagal šį Susitarimą negali:

24.1. perduoti asmens duomenis Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

24.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą Pagalbiniam duomenų subtvarkytojui trečiojoje valstybėje;

24.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų Duomenų subtvarkytojas trečiojoje valstybėje.

25. Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatyti pagrindai, kuriais Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Susitarimo 2 priedo 6 punkte.

26. Šis Susitarimas nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ TVARKYTOJUI

27. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, Duomenų subtvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų tvarkytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų tvarkytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų subtvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų tvarkytojui, kad Duomenų tvarkytojas įgyvendintų:

27.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

27.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

27.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;

27.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

27.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

27.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

¹ PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos ekonominės erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu.

27.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

27.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

27.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

27.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

28. Šalys Susitarimo 2 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia Duomenų subtvarkytojo pagalba Duomenų tvarkytojui, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

29. Be Duomenų subtvarkytojo prievolės padėti Duomenų tvarkytojui pagal Susitarimo 13 punktą, Duomenų subtvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų subtvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų tvarkytojui užtikrinti:

29.1. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.2. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.3. Duomenų tvarkytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

29.4. Duomenų tvarkytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų tvarkytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

30. Šalys Susitarimo 2 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudodamas Duomenų subtvarkytojas privalo padėti Duomenų tvarkytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Susitarimo 27 ir 28 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

31. Duomenų subtvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui. Duomenų subtvarkytojas praneša Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui, jei įmanoma, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo momento, kai Duomenų subtvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento 33 straipsnį.

32. Susitarimo 29.1 papunktyje nurodyta Duomenų subtvarkytojo pareiga padėti Duomenų tvarkytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų subtvarkytojas privalo Duomenų tvarkytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų tvarkytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

32.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį jų skaičių;

32.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

32.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų subtvarkytojas asmens duomenų pažeidimui pašalinti, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

32.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

33. Šalys Susitarimo 2 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti Duomenų

subtvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų subtvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

34. Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prašymu papildomai prie Susitarimo 32.1 – 32.4 papunkčiuose nurodytos informacijos pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus, ir jų išvadų kopijas.

X SKYRIUS DUOMENŲ TRYNIMAS IR GRĄŽINIMAS

35. Baigus teikti asmens duomenų tvarkymo paslaugas, Duomenų subtvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti Duomenų tvarkytojui, kad tai padarė, ir / arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus.

36. Duomenų subtvarkytojui taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, pagal kuriuos asmens duomenis reikia saugoti pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui – Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr.4-886 „Dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos modernizavimo, Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatų ir Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

37. Jei Duomenų subtvarkytojui, pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia saugoti baigus teikti asmens duomenų tvarkymo paslaugas, Duomenų subtvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Susitarimo 36 punkte nurodytuose teisės aktuose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas.

XI SKYRIUS AUDITAS IR TIKRINIMAS

38. Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui ar kitam Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

39. Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo atliekamam Duomenų subtvarkytojo ir Pagalbinių duomenų subtvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Susitarimo 2 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

40. Duomenų subtvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo, Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, pateikus tinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, prieigą prie Duomenų subtvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

41. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz., atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Susitarimui ar nepažeidžia

pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Susitarimo sąlygos įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos.

43. Abi Šalys turi teisę reikalauti, kad Susitarimo sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Susitarimo vykdymu.

44. Susitarimas galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Susitarimo sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

45. Susitarimas galioja iki tol, kol pasibaigia Paslaugų sutarties galiojimo terminas ar Paslaugų sutartis yra nutraukiama.

46. Duomenų subtvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiam Susitarimui ir (arba) Paslaugų sutarčiai.

47. Nedarant poveikio jokioms Reglamento nuostatomis, Duomenų subtvarkytojui pažeidus pareigas pagal šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas gali nurodyti Duomenų subtvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol bus pašalinti pažeidimai arba Susitarimas bus nutrauktas. Duomenų subtvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų tvarkytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Susitarimo.

48. Duomenų tvarkytojas turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

48.1. Duomenų subtvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą;

48.2. Duomenų subtvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba Reglamentą;

48.3. Šalys susitaria nutraukti Susitarimą ir tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

48.4. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

49. Susitarimas turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

50. Kiekviena Šalis paskiria asmenį, atsakingą už Susitarimo vykdymą.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų tvarkytojo vardu:

Tomas Misevičius
Direktorius

Duomenų subtvarkytojo vardu:

Česlovas Stanaitis
Programavimo direktorius

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamas šių Paslaugų sutartyje numatytų Paslaugų teikimas:

1.1.1. Atvirų duomenų portalo techninės priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugos;

2. Duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

2.1. Duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymas bus susijęs:

2.1.1. teikiant Atvirų duomenų portalo techninės priežiūros, palaikymo ir vystymo paslaugas ir duomenų tvarkymu;

2.2. Duomenų subtvarkytojui nepavedama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenų pagal Reglamento 9 straipsnį, ar tvarkyti asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas pagal Reglamento 10 straipsnį.

3. Duomenų tvarkymas apima šiuos Asmens duomenis:

3.1. Duomenų valdytojų darbuotojų vardas/ pavardė/ darbo el. pašto adresas ir tel. Nr./ atliekamos funkcijos/ kita.

3.2. Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo ir/ar Duomenų subtvarkytojo atstovų vardas/ pavardė/ pareigos/ kontaktinė informacija (darbo el. pašto adresas/ darbo tel. Nr.) ir kiti.

4. Duomenų tvarkymas apima šias Duomenų subjektų kategorijas:

4.1. Duomenų valdytojų darbuotojai.

4.2. Duomenų valdytojo atstovai.

4.3. Duomenų tvarkytojo atstovai.

4.4. Duomenų subtvarkytojo atstovai.

5. Duomenų subtvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

5.1. Susitarimo ir Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

1.1. Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

1.1.1. Asmens duomenų rinkimas/ įrašymas/ kopijavimas/ rūšiavimas/ sisteminimas/ saugojimas/ adaptavimas ar keitimas/ susipažinimas/ naudojimas/ rezervinis kopijavimas/ ištrynimasis/ sunaikinimas/ kiti veiksmai.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

2.1. Duomenų subtvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju ir/ar Duomenų tvarkytoju suderintas priemones:

2.1.1. **Infrastruktūra.** Duomenų tvarkytojui paslaugoms teikti skirta IT infrastruktūra patalpinta valstybiniame duomenų centre. Duomenų subtvarkytojo darbuotojai Duomenų tvarkytojui teikia paslaugas iš Duomenų subtvarkytojo patalpų, į kurias patekimas yra apsaugotas naudojant praėjimo kontrolės sistemą;

2.1.2. **Saugumo valdymas.** Paslaugos teikėjas turi nustatyti dokumentuose duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga. Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su Duomenų valdytojo duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras. Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam Duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;

2.1.3. **Duomenų subtvarkytojai.** Kai Duomenų subtvarkytojas pasitelkia Pagalbinis duomenų subtvarkytojus, jis privalo turėti rašytinį susitarimą. Rašytiniame susitarime nustatytos procedūros turi nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Duomenų subtvarkytojo saugumo politikoje. Šiame Susitarime Duomenų subtvarkytojui nustatyti reikalavimai taikomi ir Pagalbinis duomenų subtvarkytojams;

2.1.4. **Slaptažodžių valdymas.** Darbuotojai privalo saugoti suteiktą prieigos informaciją ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims;

2.1.5. **Apsauga nuo kenksmingų programų.** Duomenų subtvarkytojo kompiuterinėse darbo vietose naudotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinė programinė įranga ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas savaitę. Kompiuteriuose atliekamas nuolatinis duomenų srauto skenavimas nuo kenksmingų programų. Naudotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar deaktivuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai naudotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai;

2.1.6. **Apskaita.** Visi Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo kreipiniai yra fiksuojami centralizuotai Paslaugų teikėjo IT paslaugų teikimo valdymo sistemoje nurodant kreipinio laikus. Paslaugų teikėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su Duomenų valdytojo duomenimis. Apie visus saugumo pažeidimus nedelsiant informuojama Paslaugų teikėjo vadovybė, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas. Paslaugų teikėjas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti;

2.1.7. **Išorinio įsilaužimo prevencija.** Turi būti įdiegtos aparatinės, programinės užkardos, kontroliuojančios visų išeinančių ir įeinančių duomenų srautą ir užtikrinančios, kad neatsirastų ryšių su nepatikimais išoriniais prietaisais. Tinklo perimetras nuo viešųjų telekomunikacijų tinklų (internetu) turi būti atskirti ugniasienėmis bei įsilaužimų aptikimo ir prevencijos įranga (IDS), turinčia gamintojo nuolat atnaujinamą automatinę įsilaužimų aptikimo funkciją. Tinklo priežiūra atliekama 24x7 režimu. Visais atvejais, kai prieiga prie duomenų naudojamas internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL);

2.1.8. **Duomenų saugojimas.** Duomenų valdytojo duomenys, esant būtinybei, yra šifruojami ir saugomi žinomų gamintojų duomenų saugyklose, kurios prižiūrimos vadovaujantis gamintojo reikalavimais. Saugyklų talpa apribota siekiant mažinti poveikio mastą bei užtikrinti maksimaliai greitą duomenų atstatymą esant esminiams saugyklos sutrikimams;

2.1.9. **Diskų ir kitų laikmenų naikinimo ir išvalymo politika.** Programine įranga pagrįstas Duomenų valdytojo duomenų perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

3. Pagalba Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui

3.1. Duomenų subtvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgdamas į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui pagal Susitarimo 27–30 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1.1. suteikti Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui pagalbą, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis. Tokia pagalba apima Duomenų subtvarkytojo pareigą gavus duomenų subjekto prašymą (jei prašyme aiškiai identifikuojamas Duomenų valdytojas) pasinaudoti kokiomis nors jam priklausančiomis teisėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Duomenų valdytojo identifikavimo, perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones. Atitinkamai perdavus tokį prašymą Duomenų subtvarkytojas bus laikomas tinkamai įvykdžiusiu šią prievolę. Jei duomenų subjekto prašyme Duomenų valdytojas nėra identifikuojamas, o pats Duomenų subtvarkytojas netvarko tokių asmens duomenų, toks prašymas, nurodant prašymo trūkumus, grąžinamas duomenų subjektui patikslinti;

3.1.2. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju ir Duomenų tvarkytoju bei pateikti Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kuriuos Duomenų subtvarkytojas gali pateikti, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo patikrinimą;

3.1.3. Duomenų subtvarkytojas, gavęs bet koki valstybinės valdžios institucijos paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų valdytojo tvarkomais asmens duomenimis, ar kitais pagal šį Susitarimą susijusiais su Duomenų subtvarkytojo veiksmais, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas informuoti Duomenų valdytoją ir Duomenų tvarkytoją raštu, nebent kitaip būtų nurodyta pačiame institucijos rašte ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įtvirtintų Duomenų subtvarkytojui teisę uždrausti teikti informaciją apie tokį jos paklausimą, prašymą ar reikalavimą Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui;

3.1.4. informaciniame pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, be Susitarimo 32 punkte nurodytos informacijos, turi būti pateikta ši informacija:

3.1.4.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas:

3.1.4.1.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

3.1.4.1.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

3.1.4.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)), nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

3.1.4.3. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų subtvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant gali būti teikiama etapais;

3.1.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų subtvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

3.2. Duomenų subtvarkytojas nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, padedant Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

3.3. Duomenų subtvarkytojas dėl pagalbos Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35 – 36 straipsnius, nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Asmens duomenys pas Duomenų subtvarkytoją saugomi tik tiek laiko ir tik tokia apimtimi, kiek galioja įsipareigojimai, nustatyti Paslaugų sutartyje.

4.2. Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, Duomenų subtvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Susitarimo 35 punkto reikalavimus. Originalius Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo Duomenų subtvarkytojui perduotus dokumentus, jei tokie buvo perduoti, ar iš kitų šaltinių Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo vardu gautus dokumentų originalus ir (arba) jų kopijas, jei buvo gauti Susitarimo vykdymo metu, grąžina Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų subtvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją ir Duomenų tvarkytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

5. Duomenų tvarkymo vieta

5.1. Atsižvelgiant į Susitarimą, be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus Informacinės visuomenės plėtros komiteto Valstybės informacinių technologijų paslaugų centrą, kuriame tvarkomas ADP.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

6.1. Duomenų subtvarkytojui nurodoma neperduoti Duomenų valdytojo asmens duomenų į ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. Procedūros, skirtos Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo atliekamiems Duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

7.1. Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų subtvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas,

kuriose Duomenų subtvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų subtvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo, arba Duomenų subtvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų subtvarkytojas laikosi Reglamento reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

7.2. Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo išlaidas, susijusias su fizine apžiūra, apmoka Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas. Tačiau Duomenų subtvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui atlikti patikrinimą.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių Duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

8.1. Duomenų subtvarkytojas arba Duomenų subtvarkytojo atstovas savo nuožiūra arba Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo prašymu gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Pagalbinis duomenų subtvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Pagalbinis duomenų subtvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

8.2. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui susipažinti. Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai.

**DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKINGI ASMENYS, SU
KURIAIS BUS SUSISIEKIAMA ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ IR
PAGALBINIŲ DUOMENŲ SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMO KLAUSIMAIS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono numeris	El. pašto adresas
<i>DUOMENŲ TVARKYTOJO</i>				
1.		Asmens duomenų pareigūnas		
<i>DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO</i>				
2		Direktorius pavadootoja kokybei ir informacijos saugai		
3.				

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ SUBTVARKYTOJUS**Išgalioji Pagalbiniai duomenų subtvarkytojai:**

Išsigaliojus Susitarimui, Duomenų tvarkytojas leidžia pasitelkti šiuos Pagalbinius duomenų subtvarkytojus:

Pavadinimas / vardas, pavardė	Buveinės adresas / gyv. vietos adresas Įmonės kodas / individualios veiklos numeris/ gimimo data	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
--	--	--

Išsigaliojus Susitarimui, Duomenų tvarkytojas leidžia kitai šaliai Susitarimo 1 priedo 1 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus Pagalbinius duomenų subtvarkytojus, laikantis Susitarimo VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus Pagalbinius duomenų subtvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų tvarkytojo leidimas.

ATVIRŲ DUOMENŲ PORTALO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, PALAIKymo IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendra sutarties vertė** – tai sutarties vertė, įskaitant visus privalomus mokesčius, paslaugų teikimo termino pratęsimus ar galimybę pirkti papildomai (pasirinkimo galimybės), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 str. nurodytus keitimus.

1.1.2. **Paslaugos** – paslaugos, apibrėžtos Specialiosiose sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir kituose sutarties prieduose, prekės, kai jos perkamos kartu su paslaugomis, ir kitos paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.1.3. **Pasiūlymas** – vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų ir duomenų visuma Paslaugoms teikti pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.5. **Pradinės sutarties vertė** – yra lėšų suma, nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.6. **Pirkimo dokumentai** – šiai Sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, įskaitant jų paaiškinimus (patikslinimus), kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.8. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos įskaitant Specialiųjų sutarties sąlygų priedus.

1.1.9. **Bendrosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos bendrosios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.10. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos individualios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos: Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina ir/ar įkainiai ar kiti kainodaros būdai, Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Sąvoka „Sutarties kaina“ Bendrosiose sutarties sąlygose apima ir reiškia visus kainodaros būdus: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio, kintamo įkainio, sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo, mišrios kainodaros.

1.1.12. **Sutarties įkainis** – Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.13. **Tiekėjas** – Sutarties šalis – ūkio subjektas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.15. **Užsakovas** – Sutarties Šalis, perkanti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos.

2.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų - taikomos Specialiosios sutarties sąlygų nuostatos. Esant neatitikimams ar prieštaravimams tarp Specialiųjų sutarties sąlygų priedų, pirmenybė teikiama pirmam pagal eiliškumą nurodytam Specialiųjų sutarties sąlygų priedui.

2.3. Specialiosiose sutarties sąlygose nurodomos Bendrąsias sutarties sąlygas patikslinančios, papildančios, konkretinančios sąlygos.

2.4. Dokumentai, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

2.4.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.4.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);

2.4.3. Pirkimo dokumentai;

2.4.4. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.4.5. Pasiūlymas ir jo paaiškinimai.

2.5. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga, naujai sutartoji Sutarties sąlyga turi viršenybę pakeistosios Sutarties sąlygos atžvilgiu. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia Sutarties sąlyga turi viršenybę kitų Sutarties sąlygų atžvilgiu.

2.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.7. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.8. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

3.1. Šalys Sutarties sudarymo dieną viena kitai pareiškia ir patvirtina, kad:

3.1.1. Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į viešojo pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo pateiktais vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimui pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių melagingų ir/ar klaidingų patvirtinimų ir/ar pareiškimų patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES ŠALYS IR DALYKAS

4.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos Sutarties Šalys: Užsakovas ir Tiekėjas.

4.2. Šios Sutarties dalykas yra Paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

4.3. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Specialiose sąlygose nustatytą terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu papildomų paslaugų įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (4.5 p.):

4.5. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.1.2. per Sutartyje nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.3. neapmokėti Sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytais priemonėmis;

5.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Tiekėją;

5.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje;

Sutarties punktai taikomi, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p. pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.3.8 ir 5.3.9 p):

5.3.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurie įrodytų, kad Paslaugos atitinka Sutarties 5.5.14. p. nustatytus reikalavimus.

5.3.9. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties 5.5.14. p. nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

5.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

5.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

5.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.5.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.5.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.5.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

Sutarties punktas taikomas, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p., pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.5.14 p.):

5.5.14. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.7. Tiekėjas turi teisę:

5.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutarčiai priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

5.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

6.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarčiai įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

6.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

6.2.2. transporto išlaidos;

6.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo Subtiekėjui išlaidos;

6.2.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

6.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidos;

6.2.7. kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

6.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (atitinkami punktai taikomi pagal Specialiose sutarties sąlygose numatytus perskaičiavimo atvejus):

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl PVM tarifo pasikeitimo (6.3.1 p.):

6.3.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kainą perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas

Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl kitų mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, kitimą (6.3.2 p.):

6.3.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai (pvz.: dėl minimalaus darbo užmokesčio pasikeitimo, akcizų pokyčių ir pan.), Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas, inicijuodamas Sutarties kainos pokytį, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl Sutarties kainos peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties kainą.

Sutarties punktai taikomi, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų kainų pokytį (6.3.3 p.):

6.3.3. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti fiksuotos kainos/įkainių perskaičiavimą pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas perskaičiavimo sąlygas ir tvarką:

6.3.3.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad Sutarties Šalis turi pateikti atitinkamos institucijos dokumentą ar patvirtinimą.

6.3.3.2. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

6.3.3.3. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos/įkainių perskaičiavimo. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.4 Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

6.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPI 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo Sąskaitos priėmimo per Bendrųjų sutarties sąlygų 6.5 p. numatytas priemonės dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sutarties sąlygose. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti

pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.7. Kai už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas bus atsiskaitoma etapais, ar periodiškai apie tai nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose kartu su atsiskaitymo etapais / periodais už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas tvarka ir sąlygomis.

6.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas avanso mokėjimas (6.10 – 6.12 p.):

6.10. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas avanso dydis procentais nuo pradinės Sutarties vertės. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti išankstinio mokėjimo sąskaitą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (draudimo polisą kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir, b) sumą, kurios Tiekėjas negrąžino). Tiekėjas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Užsakovas sumoka Tiekėjui per Specialiosiose sutarties sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio Sutarties punkto reikalavimus.

6.11. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama atlikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už atliktas Paslaugas sumokama po Paslaugų atlikimo.

6.12. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa avanso suma.

Sutarties punktas taikomas, kai papildomo įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (6.13 p.):

6.13. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara (6.14 - 6.16 p.):

6.14. Sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną kainą. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo per Užsakovo nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

6.15. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

6.16. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.

7. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta, jog tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti bent vieną iš šiame skyriuje nurodytų papildomų užtikrinimo būdų.

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir vertės dydis nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba per kitą Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą terminą Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto (-s) banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas. Taip pat Tiekėjas gali pasitelkti kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus, jei jie nurodyti kaip tinkami Pirkimo dokumentuose.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

7.4. Jei Tiekėjas per Sutartyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, sutartis neįsigalioja ir laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose). Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

7.6.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

7.6.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

7.6.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose));

7.6.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

7.7. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

7.9. Kai Sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas gali pateikti tokios pat vertės dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose, ne visam Sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą Tiekėjas privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo

galiojimo termino pratęsimo (kai Sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniai laikui, nei Sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Jeigu pagal Sutarties objektą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas, nebūtinai, Šalys sulyssta, ir tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

8.3. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei Sąskaita pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 p. neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

8.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

8.5. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

8.6. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

8.7. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8.8. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

Sutarties punktas taikomas, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas Paslaugų teikimas etapais/periodiškai (8.9 p.):

8.9. Jei Paslaugos teikiamos etapais/ periodiškai, nustatoma tokia Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.9.1. Suteiktų Paslaugų etapas/ periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba sąskaitą faktūrą, kaip numatyta šių sąlygų 8.2 p.

8.9.2. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.3. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Tiekėjo kaltės (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.4. Jei Užsakovas pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/ periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas/ periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektualinė nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina Užsakovo nuosavybėn.

9.2. Jeigu Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turinės autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų ar Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

10.6. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.8. Tiekėjui ir ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas taikoma solidari atsakomybė už sutarties įvykdymą, kai tai numatyta Specialiose sutarties sąlygose.

10.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

12.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (esant nenugalimos jėgos aplinkybėms – per 11.3 p. nurodytą terminą) susidarius Sutarties 12.4 p. nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

12.4. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir/ arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

12.4.1. esant 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

12.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

12.4.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

12.4.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

12.4.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti;

12.4.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

12.5. Atsiradus Sutarties 12.4 p. numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 12.4 p. numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo.

12.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

12.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytą paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

12.8. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

12.9. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsimas šiais atvejais:

12.9.1. kai baigiasi 12.4 p. esančios aplinkybės;

12.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti paslaugų atlikimo terminą;

12.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo ir kitų Specialiose sutarties sąlygose nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų atlikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų atlikimo terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos iki konkrečios datos (12.10 p.):

12.10. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Paslaugų teikimo terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba tokiam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikimas (Sutarties vykdymas) buvo sustabdytas.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos per konkretų terminą (12.11 p.):

12.11. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Sutarties terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba jis atnaujinamas terminui, kuris buvo likęs Paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

12.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama tik vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

13.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

13.1.3. kitais Civilinio kodekso ir (ar) VPĮ nustatytais atvejais.

13.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse ir Specialiosiose sutarties sąlygose.

13.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

13.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

13.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas rezervavo teisę viešajame pirkime dalyvauti tik VPĮ 23 ar 24 str. nurodytiems tiekėjams) (13.2.6 p.):

13.2.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado VPĮ 23 ar 24 str. nurodytą statusą arba tokį statusą prarado Subtiekėjas ir Tiekėjas tokio Subtiekėjo kitu negali pakeisti, reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju, o be Subtiekėjo pats negali įvykdyti Sutarties

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi (13.2.7 p.):

13.2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, o įsigijamos paslaugos patenka į pirkimų, kurių objektų BVPŽ kodai nurodomi VPI 92 str. 13 d., sąrašą (13.2.8 p.):

13.2.8. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis (jos pakeitimas) laikomas keliantis grėsmę nacionaliniam saugumui, taip kaip tai nurodyta ir apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme. Užsakovas, Sutarties galiojimo laikotarpiu, kilus įtarimui ar gavus atitinkamos informacijos, kad Sutartis (jos pakeitimas) kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, turi įsitikinti ir paprašyti Tiekėjo pateikti atitinkamus dokumentus dėl šiame papunktyje nurodytos informacijos patvirtinimo ar paneigimo.

Sutarties punktas taikomas tik Tarptautinio pirkimo atveju (13.3 p.):

13.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, nustatytais pagrindais.

13.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

13.5. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamas ir sutarties sąlygas atitinkančias atliktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

13.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPI nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 6.3.3 p. nustatytus atvejus. Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Sutarties kainą, jeigu tenkinamos Specialiose sutarties sąlygose nustatytos perskaičiavimo sąlygos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimčiai) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

13.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

14. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus: Subtiekėjus, kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas, kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus Subtiekėjus (kurių kvalifikacija nesiremia), kitus ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (šiems ūkio subjektams taikoma Subtiekėjų keitimo tvarka) ir nurodo juos Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

14.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekėjų neprašoma pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

14.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekėją be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, išskyrus dėl Subtiekėjų, kuriems nebuvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas nebuvo pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, pakeitimo.

14.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų Subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekėjo, nurodyto Sutarties 14.1. p., atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar Pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekėjo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekėjo pakeitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekėjo pakeitimu ar naujo Subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys (jei tokiam subtiekėjui pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekėjas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį Subtiekėją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei Subtiekėjo, kuris keičiamas.

14.7. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekėją, kuris netenkintų Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju

raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekėjo su ne žemesne kvalifikacija (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai), tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14.9. Subtiekėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka:

14.9.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

14.9.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

14.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.9.4. atsiskaitymai su Subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

14.9.5. jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Sutartyje nurodytomis, atsiskaitymo rizika tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

15. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

15.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

15.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas (darbuotojas), už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė

papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik specialistą (darbuotoją), kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto (darbuotojo), kuris keičiamas.

15.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 14 dienų nuo tos dienos, kai paaikškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat arba aukštesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

16. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Skyrius taikomas, jeigu Paslaugos perkamos kartu su prekėmis:

16.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms ar jų dalims įsigalioja nuo Prekių ar jų dalių priėmimo dienos.

16.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

16.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Tiekėjui el paštu, faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Tiekėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Tiekėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Tiekėjas trūkumus pripažino. Tiekėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

16.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas,

16.3.2. jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų – Tiekėjas.

16.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Tiekėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją Prekėms, kurių trūkumų Tiekėjas nepripažino. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu

(su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

18.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, Subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

18.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

18.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjoms, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 18.2 p. nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

18.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

18.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

20. ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

20.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdant šią Sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Užsakovo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

20.2. Sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų..

21.6. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

21.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

21. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Informacinės visuomenės plėtros komitetas

Tomas Misevičius
Direktorius

(parašas)

(data)

TIEKĖJAS:

UAB „Atea“

Česlovas Stanaitis
Programavimo direktorius

(parašas)

(data)