

BITIES PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. ____
Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4-1, Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorės _____ veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), Joniškio vartotojų kooperatyvas, juridinio asmens kodas 157543924, kurio registruota buveinė yra Upytės g. 31, Joniškis, atstovaujama Joniškio vartotojų kooperatyvo direktoriaus _____ veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią **Buities prekių** pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra **Buities prekių** (toliau – Prekės) pirkimas – pardavimas. Prekių sąrašas pateiktas Sutarties priede. Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių gali būti nupirkta neviršijant 10 procentų lėšų sumos, nurodytos Sutarties 2.6 papunktyje.
- 1.2. Prekėms taikoma pastovi nuolaida – **15 proc.**
- 1.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos sumos, nurodytos Sutarties 2.6 papunktyje. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį.
- 1.4. Prekių užsakymai bus teikiami el. paštu arba raštu.
- 1.5. Finansavimo šaltiniai – Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos.

2. Sutarties kaina, kainodaros taisyklės ir mokėjimo tvarka

- 2.1. Sutartyje nustatytas kintamas įkainis.
- 2.2. Prekės perkamos pirkimo dieną Pardavėjo nustatytais prekybos vietoje galiojančiomis kainomis atimant Pardavėjo Sutarties 1.2 papunktyje pasiūlytą nuolaidą, nustatytą neskelbiamos apklausos (žodžiu) būdu.
Nuolaida atimama iš Prekių kainos su PVM.
- 2.3. Nuolaidos, nurodytos Sutarties 1.2 papunktyje, netaikomos Prekėms, dalyvaujančioms Pardavėjo akcijose, jeigu akcijos nuolaida yra didesnė už nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje. Perkant Prekes dalyvaujančias Pardavėjo akcijose, PVM sąskaita išrašoma tą pačią dieną.
- 2.4. Nuolaidų, nurodytų Sutarties 1.2 papunktyje, negalima keisti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu nuolaidos, nurodytos Sutarties 1.2 papunktyje, dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo ar kitų aplinkybių nebus keičiamos.

2.6. Pagal Sutartį Prekių bus nupirkta ne daugiau kaip už 12000,00 (dvylika tūkstančių) Eur su PVM per 2 metus.

2.7. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už pateiktas ir priimtas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. PVM sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes, nurodytas Sutarties priede, parduoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, o Prekes, nenurodytas Sutarties priede – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;

3.1.2. Savo rizika ir priemonėmis, nepriklausomai nuo užsakymo vertės, Prekes nemokamai pristatyti adresu Livonijos g. 4, Joniškis, ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę;

3.1.3. prieš pristatydamas Prekes suderinti su Pirkėju jų pristatymo laiką;

3.1.4. parduoti Pirkėjui naujas, kokybiškas Prekes;

3.1.5. garantuoti, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka šalies gamintojos standartus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems kokybės, pakuotės ir Prekių ženklinimo reikalavimams;

3.1.6. Pirkėjui per 10 darbo dienų nuo Prekių gavimo dienos pareiškus pretenzijas dėl Prekių kokybės, defektus ištaisyti per tris darbo dienas arba Prekes priimti atgal grąžinant už jas sumokėtus pinigus;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti Pirkėjo apmokėjimą už kokybiškas Prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

3.3. Pardavėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes;

3.4.2. perimti Prekes savo rizika ir priemonėmis;

3.4.3. laiku sumokėti Pardavėjui už kokybiškas Prekes Sutartyje nustatytais kainomis ir sąlygomis;

3.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.5. Pirkėjas turi teisę grąžinti Prekes Pardavėjui, jeigu toks grąžinimas yra galimas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Visais Prekių grąžinimo atvejais Pirkėjas grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistais įpakavimais Prekes (kai Prekės kokybę įmanoma nustatyti nepažeidus jos įpakavimo), be papildomo ženklinimo, kainomis, kokiomis jas gavo iš Pardavėjo.

3.6. Pirkėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Sutarties galiojimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 2 (dvejus) metus.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (išskyrus už Sutarties 2.7 papunktyje numatytą įsipareigojimų nevykdymą) numatoma 600,00 Eur bauda.

5.2. Jeigu Pirkėjas laiku nesumokėjo Pardavėjui už priimtas Prekes, Pardavėjo raštišku reikalavimu moka delspinigius, lygius 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derina su Pirkėjo Infrastruktūros skyriaus Ūkio poskyrio atsakingu darbuotoju, nurodytu lentelėje. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia itą Šalį
pranešdama ne vėliau, kaip per 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Be šioje Sutartyje nustatytų Sutarties nutraukimo atvejų, Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8. Subtiekimas

8.1. Vykdydamas Sutartį **Pardavėjas** pasitelks šiuos subtiekejus (jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį): (nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejais (subtiekejų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).

8.2. **Pardavėjas** įsipareigoja:

8.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, **Pirkėjui** pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

8.2.2. užtikrinti, kad subtiekejais, jeigu vykdoma Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

8.2.3. keisti subtiekėją (-us), jeigu vykdoma Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į **Pirkėją** ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęs bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Nei viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

9.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Pirkėjas** nenurodo kitaip, **Pardavėjas** toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

10. Sutarties baigiamosios nuostatos

10.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

10.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.5. Už Sutarties vykdymą Pirkėjo vardu yra atsakingas Infrastruktūros skyriaus Ūkio poskyrio vedėjas
atsargų apskaitini

10.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga – Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė
specialistė

10.7. Ši sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

10.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PRIDEDAMA. Sutarties priedas - Prekių sąrašas.

11. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Livonijos g. 4-1, Joniškis
Juridinio asmens kodas 288712070
A. s. Nr. LT097300010040247134
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 426) 69 142
Faks. (8 426) 69 143
El. paštas savivaldybe@joniskis.lt

Administracijos direktorė

Pardavėjas

Joniškio vartotojų kooperatyvas
Upytės g. 31, Joniškis
Juridinio asmens kodas 157543924
PVM LT 575439219
A. s. Nr. LT724010040400050172
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. (8 426) 61 217
El. paštas vkjoniskio@gmail.com

Direktorius

Buities prekių sąrašas

1. Šluotos
2. Šepečiai
3. Namų valymo reikmenys
4. Tualetų šepečiai
5. Kempinės
6. Šluostės
7. Kibirai
8. Šiukšliadėžės
9. Šiukšlių maišai
10. Šiukšlių semtuvėliai
11. Sieniniai laikrodžiai
12. Gėlių vazos

Pirkėjas

Administracijos direktorė

Pardavėjas

Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio vartotojų kooperatyvas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Buities prekių pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-25 Nr. (3.37) A4-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	-