

Saugojimo ir sandėliavimo paslaugų sutartis

2024 m. vasario 21 d.Nr. VP2 - 21

Jonava

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras (toliau- Paslaugų pirkėjas), atstovaujamas direktorės Valentinos Demidenko, ir UAB „Jotrugė“ (toliau – Paslaugų pardavėjas), atstovaujama generalinės direktorės Uršulės Tamkunienės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai-Šalimi, sudaro šią Saugojimo ir sandėliavimo paslaugų sutartį (toliau - SUTARTIS).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. SUTARTIMI Paslaugų pardavėjas įsipareigoja parduoti Paslaugų pirkėjui, o pastarasis įsipareigoja pirkti Saugojimo ir sandėliavimo paslaugas (toliau - Paslaugas) Jonavos miesto teritorijoje.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – adresu Rambyno g. 21, Jonavos m., Jonavos m. sav., LT-55115.

1.3. Sandėlio patalpose turi būti leidžiama laikyti ir sandėliuoti maisto produktus. Perkamų paslaugų apimtys – 212,32 kv. m. sandėlio patalpos su pakrovimo – iškrovimo rampa.

1.4. Perkamos paslaugos turi būti atliekamos sistemingai visą sutarties galiojimo laikotarpį.

1.5. Sudaroma Žaliojo pirkimo sutartis. Siekiant įgyvendinti aplinkosauginį principą, kad Paslaugų teikimui būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.1. punktą), paslaugų teikimo Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų pardavėjas laikosi aplinkosauginių reikalavimų: mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų kopijavimo bei spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai pateikiami tik elektroniniu formatu.

2. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Saugojimo ir sandėliavimo paslaugų kaina yra 380,00 Eur. (trys šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 centų) per mėnesį. PVM - 0,00 Eur.

2.2. Bendra SUTARTIES kaina 4560,00Eur. (keturi tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 centų). Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos pardavėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.3. Paslaugos kaina per visą SUTARTIES galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM dydį, Paslaugos kaina perskaičiuojama nekeičiant paslaugos kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugos kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.4. Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų pardavėjui už praėjusio mėnesio Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos į pardavėjo sąskaitą. Paslaugų pardavėjas turi pateikti elektroninę sąskaitą, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atsiskaitoma eurai.

2.5. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už paslaugas terminą, jei pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar ne laiku skirto finansavimo). Atsiskaitymo terminas pratęsiamas iki atskiro susitarimo.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja suteikti sandėlio patalpą, esančią adresu Rambynos g. 21, Jonavos m., Jonavos m. sav., LT-55115, atitinkančią teikiamų į sandėlį maisto produktų prekybos sandėliavimo keliamus reikalavimus.

3.2. Pardavėjas apdraudžia išnuomotą turtą nuo stichinių nelaimių. Kitais atvejais už padarytą žalą atsako rinkos kainomis.

3.3. Už atsiskaitymą atlikti paslaugas sutartu laiku Pardavėjas moka Pirkėjui 10 % neatliktų paslaugų vertės baudą arba mažina 10 % paslaugos kainą. Už pakartotiną atsiskaitymą Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 4.3. ir 4.4. punktose nurodytų reikalavimų.

3.4. Pasikeitus vienos iš šalių adresu ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

3.5. Pardavėjas privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.

3.6. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios SUTARTIES šalis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. SUTARTIS įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

4.2. SUTARTIS gali būti nutraukta prieš laiką raštiškai šalių susitarimu.

4.3. Vienašališkai, prieš laiką SUTARTIS gali būti nutraukta viena iš šalių nevykdamas sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų, o taip pat 3.4. p. nurodytais atvejais.

4.4. SUTARTIES nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

4.5. SUTARTIS laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje SUTARTYJE numatytas sąlygas.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Kilus ginčams tarp Šalių dėl šios SUTARTIES vykdymo, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. SUTARTIS (2 lapai) sudaryta Lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:
Jonavos rajono socialinių paslaugų centras
Chemikų g. 136, Jonava
Įstaigos kodas 300629722
Tel. +370 349 54722
el.p. soc.centras@jonavosospc.lt
(parašas)

PARDAVĖJAS:
UAB "Jotungė"
Rambynos g. 21, Jonava
Įmonės kodas 156595448
Tel. +370 349 51235
el.p. administracija@jotunge.lt
(parašas)