

RADVILIŠKIO RAJONE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ TECHNINIŲ DARBO PROJEKTŲ PARENGIMO SUTARTIS

2024 m. mėn. d. Nr.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**) juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Radviliškyje, Aušros a. 10, LT-82196, atstovaujama administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir **MB „Gaprojektuotojas“** (toliau – **Teikėjas**), juridinio asmens kodas 304944719, kurio registruota buveinė yra Lazdijų raj., Seirijuose, Dzūkų g. 6, LT-67227, atstovaujama direktoriaus Andriaus Gegužio, veikiančio pagal MB nuostatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Radviliškio rajone esančių melioracijos statinių, remonto darbų techninių darbo projektų parengimas (toliau – **Paslaugos**).

2. Teikėjas įsipareigoja parengti projektą „**Radviliškio r. sav. Aukštelkų ir Voskonių kadastrinių vietovių Obelėlės up. dalies baseino griovių, jų statinių remonto darbai**“ pagal techninę specifikaciją ir perduoti Užsakovui.

3. Techninis darbo projektas turi būti parengtas ir pateiktas **su teigiama ekspertų išvada** perkančiajai organizacijai **per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos**.

4. **Šis pirkimas laikomas žaliuoju**, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: paslaugoms atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

II SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pasirašymo data laikoma diena, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis.

6. **Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Bendra sutarties trukmė 5 mėnesiai.**

7. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

8.2. užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

8.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. Paslauga laikoma atlikta, kai pasirašomas galutinis paslaugos perdavimo-priėmimo aktas.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

11. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	5 498,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai)
PVM	-
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	5 498,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai)

12. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

13. Į Sutarties paslaugų kainą įtraukti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

14. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

14.1. užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų;

14.2. užsakovas už atliktas paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

15. Teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

16. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 29 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

17. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

18. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Teikėjo.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 15.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Teikėjui pareikalavus mokėti Teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

V SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

23. Užsakovas įsipareigoja:

23.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

23.2. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Paslaugų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus neatitikimus, nedelsiant pranešti Teikėjui;

23.3. priimti iš Teikėjo kokybiškai atliktas paslaugas ir apmokėti Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų.

VI SKYRIUS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

25. Teikėjas įsipareigoja:

25.1. paslaugą atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ ir kitais galiojančiais LR teisės aktais;

25.2. kokybiškai ir laiku atlikti Sutartyje numatytas paslaugas;

25.3. per 5 darbo dienas nuo Paslaugos atlikimo dienos pateikti Užsakovui atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus. PVM sąskaitoje – faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose nurodyti Sutarties datą, numerį ir Sutarties pavadinimą;

25.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu nuo aplinkybės pakeitimo dienos;

25.5. užsakovo pageidavimu teikti informaciją apie paslaugų teikimo eigą;

25.6. **techninį darbo projektą pateikti 2 egz. popierinėje formoje ir 1 skaitmeninėje formoje.**

26. Teikėjas per 2 darbo dienas raštu informuoja Užsakovą, jeigu:

26.1. pasikeičia teikėjo adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai (nuo pakeitimo dienos);

26.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti Teikėją arba pradėti bankroto procedūrą (nuo reorganizavimo, likvidavimo arba bankroto procedūros pradžios dienos);

26.3. teikėjo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra (nuo bankroto procedūros inicijavimo dienos).

27. Teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

VII SKYRIUS SUBTIEKIMAS

28. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

29. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

30. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

31. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

32. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

33. Subtiekejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 28 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

34. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

35. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

36. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Paslaugų sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Paslaugų sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Paslaugų sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

37. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Paslaugų sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

38. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

39. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Paslaugų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridodant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį Paslaugoms atnaujinti.

40. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Paslaugų sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

41. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Paslaugos sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtus turtinius nuostolius.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

42. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

43. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

44. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 43 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

45. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 43 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 43 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

46. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 43 – 45 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

47. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

48. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

49. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

50. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

51. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį:

tel. +370 422 el. paštas:

52. Teikėjas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį:

+370 el. paštas

53. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzempliorais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

55. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

55.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

55.2. Priedas Nr. 2 Teikėjo pasiūlymas;

55.3. Priedas Nr. 3 Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas;

55.4. Priedas Nr. 4 Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažyma;

55.5. Priedas Nr. 5 Atliktų paslaugų aktas.

XIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726247

PVM mokėtojo kodas LT887262410

Aušros a. 10, 82196 Radviliškis

A. s. LT91 7300 0100 0257 0179

Bankas: "Swedbank", AB

Banko kodas 7 3000

Tel. +370 422 69 004

El. paštas informacija@radviliskis.lt

TEIKĖJAS

MB „Gaprojektuotojas“

Kodas 304944719

PVM mokėtojo kodas -

Dzūkų g. 6, 67227 Seirijai

A. s. LT363500010004155350

Bankas: Paysera LT, UAB

Banko kodas 3 5000

Tel. +370 695 09627

El. paštas gaprojektuotojas@gmail.com

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė

Parašas.....

A.V.

Direktorius

Andrius Gegužis

Parašas.....

A.V.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Tiekėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Tiekėju, ir Radviliškio
raiono savivaldybės administracija, atstovaujama....., veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos
Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo
data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Tiekėjas suteikė Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Tiekėjui, kitas lieka Užsakovui.

Tiekėjas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas:

Tiekėjas

Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A

2024 m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sutarties Nr.	Kaina	Atlikta paslaugų						
				Nuo paslaugų teikimo pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Paslaugų vertė	PVM	Iš viso	Paslaugų vertė	PVM	Iš viso

Užsakovas:

A.V. A.V.

2024 m. mėn. d.

Projektuotojas:

2024 m. mėn. d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas
Radviliškio rajone esančių melioracijos statinių remonto darbų techninių darbo projektų parengimas
BVPŽ kodas
71320000-7
Pirkimo objekto aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>
Parengti techninį darbo projektą „Radviliškio r. sav. Aukštelkų ir Voskonių kadastrinių vietovių Obelėlės up. dalies baseino griovių, jų statinių remonto darbai“
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i>
Objektui projektuoti pagrindiniai rodikliai: griovių ilgis – 21,00 km; vandens pralaidos – 24 vnt.; drenažo žiotys – 150 vnt. Rodiklius tikslinti projektavimo metu.
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:
4 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos
Reikalavimai, keliami pirkimo objektui
Statinių projektas turi atitikti šiuos teisės aktus, normatyvinius dokumentus, reikalavimus statybos ir melioracijos srityse: Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, Aplinkos apsaugos įstatymą, melioracijos techninis reglamentas MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, statybos techninį reglamentą STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, organizacinis tvarkomasis statybos techninis reglamentas STR 1.05.05:2000 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalies sudėtis“, Lietuvos standartą LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ (arba lygiavertį), statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“ ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius melioracijos ir hidrotechnikos statinių projektavimą ir statybą reglamentuojančius teisės aktus. Nurodymai techninio darbo projekto rengimui: 1. statinio ir statybos sklypo statybinių tyrinėjimų dokumentai: pasirengti topografinę medžiagą, atlikti inžinerinius geologinius tyrinėjimus (jei reikalinga); 2. numatyti sąnašų šalinimo darbus iš griovių dugno; 3. numatyti krūmų ir kitos augmenijos pašalinimo darbus nuo griovių šlaitų ir dugno; 4. tyrinėjimo metu įvertinus esamų pralaidų būklę, numatyti esamų defektų sprendimo būdus; 5. tyrinėjimo metu įvertinus esamų drenažo žiočių būklę, numatyti esamų defektų sprendimo būdus;

6. numatyti esamų paviršinio vandens nuvedimų latakų remonto darbus, o kur reikia ir suprojektuoti naujus;

7. įvertinti statybinių atliekų kiekius ir jų pašalinimo būdus;

8. numatyti iškastų akmenų ir išrautų krūmų surinkimą ir išvežimą;

Techninio darbo projekto komplektavimas, projekto dalys:

1. bendroji dalis. Šią dalį sudaro aiškinamasis raštas su brėžiniais ir darbų kiekių žiniaraščiais;

2. aplinkosaugos dalis (jei reikalinga);

3. statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis. Ji skaičiuojama pagal techninio darbo projekto dalyse parengtus sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytus baigtinius darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius;

4. tyrinėjimo dokumentacija;

5. techninio darbo projekto apimtis gali ir sumažėti, apjungiant projekto dalis (derinti su užsakovu), o paaiškėjus naujoms aplinkybėms bei esant būtinybei padidėti, įjungiant naujas projekto dalis.

Projekto rengimo eiga, derinimas, tvirtinimas:

1. tiekėjas parengia (atnaujiną) topografinę nuotrauką, reikiamai ją suderina, atlieka inžinerinius geologinius tyrinėjimus (jei reikalinga). Po to parengia projektinius pasiūlymus eskizinėje formoje, pagrindžia šiuos sprendinius preliminariais skaičiavimais, kurie derinami su Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriumi. Tiekėjas gavęs pritarimą projektiniams pasiūlymams pradeda rengti techninį darbo projektą iš esmės ir baigia atsižvelgdamas į projektavimo paslaugų teikimo sutartyje nustatytus terminus;

2. projektas raštiškai turi būti suderintas arba jam pritarta su visomis interesuotomis institucijomis, žemės savininkais ir naudotojais (pateikiant tai patvirtinančius dokumentus), o derinimai susisteminami derinimų lape;

3. projekto ekspertizė privaloma;

4. parengtas techninis projektas pataisomas (jei būtina ir iš naujo suderinamas) pagal ekspertų raštiškas pastabas be papildomo atlygio. Projektas tvirtinamas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

Projekto egzempliorių skaičius: Statytojui (užsakovui) pateikti 2 (du) projekto popierinius egzempliorius ir 1 (vieną) techninio projekto pilnas elektronines versijas kompiuterinėje laikmenoje.

Papildoma informacija

Radviliškio r. savivaldybės
Administracijos Žemės ūkio
Pirkimo iniciatorius
(atsakingojo darbuotojo pareigos)
Alfредas Juozapavičius

(vardas ir pavardė)



MB „Gaprojektuotojas“
Į.k. 304944719; Dzūkų g. 6, Seirijai, Lazdijų raj.;
Tel.: +370 695 09627; gaprojektuotojas@gmail.com

**Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai**

**PASIŪLYMAS
DĖL RADVILIŠKIO RAJONE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ
TECHNINIŲ DARBO PROJEKTŲ PARENGIMO PIRKIMO**

2024-03-25
(Data)
Seirijai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Gaprojektuotojas“
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Dzūkų g. 6, Seirijai, Lazdijų raj.
Tiekėjo kodas (jeigu yra)	304944719
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Gegužis, direktorius
Telefono numeris	8 695 09627
Fakso numeris	
El. pašto adresas	gaprojektuotojas@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1.1. skelbiamos apklausos skelbime, paskelbtame 2024 m. kovo 14 d. CVP IS;
1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą patiekia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

3. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekęjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekęjus:

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęjus	
			EUR su PVM	Proc.

Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

4. Informacija apie specialistus (kvazisubtiekejus), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

** Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo arba tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti*

5. Mes siūlome šias paslaugų kainas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM
1.	Techninis darbo projektas „Radviliškio r. sav. Aukštelkų ir Voskonių kadastrinių vietovių Obelėlės up. dalies baseino griovių, jų statinių remonto darbai“	1 vnt.	5498,00
Iš viso kaina Eur be PVM:			5498,00
Iš viso PVM (21 proc.):			Ne PVM mokėtojas
Iš viso kaina Eur su PVM:			5498,00

Pasiūlymo kaina su PVM penki tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai.

(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0 Eur (ne PVM mokėtojas).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant išlaidas teikiant sąskaitą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Kvalifikacijos atestatai	2 lapai

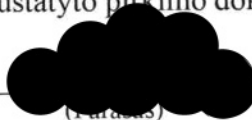
Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*)

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ar informacijos apibūdinimas	Kompiuterinės bylos (failo), kuriame yra konfidenciali informacija, pavadinimas
1.		
2.		
3.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Vardas)

Andrius Gegužis

(Vardas ir pavardė)
