

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 29 d. Nr.

Vilnius

VšĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius, atstovaujama direktorė [redacted] veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Perkančioji organizacija),

ir [redacted] Vilnius, veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 448612, (toliau – Teikėjas)

toliau Perkančioji organizacija ir Teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – „Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apskaitos“ sistemos autorinės priežiūros bei konsultacijos paslaugos, darbo dienomis nuo 08:00 val. iki 17:00 val. (toliau – Paslaugos).

1.2. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o Perkančioji organizacija įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Perkančiosios organizacijos atstovas: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ Kreditų administravimo skyriaus vado [redacted]

[redacted] Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ viešųjų pirkimų specialistas [redacted]

[redacted] Jų nesant – juos pavaduojantys Perkančiosios organizacijos atstovai.

2.2. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Teikėjas: [redacted]

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

3.2. Šalys įsipareigoja:

3.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

3.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą

laiką po jo.

3.3. Teikėjas taip pat įsipareigoja:

3.3.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.3.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama nepatvirtinti;

3.3.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai laikytųsi. Teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą. Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Perkančiąją organizaciją;

3.3.4. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo susijusius mokesčius ir (arba) išmokas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo pateikimo.

3.3.5. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

3.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą bei teisę, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms suteikti;

3.5.2. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.5.3. bendradarbiauti, suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.5.4. teikti atsakymus į Teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.5.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.6. Perkančioji organizacija turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų įkainis už 1 (vieną) mėnesį 200,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kuris nustatytas mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos žodžiu būdu. Teikėjas yra ne PVM mokėtojas. PVM sudaro 0,00 Eur. Sutarčiai taikoma fiksuotos įkainio su PVM kainodara.

4.2. Sutarties vertė yra 2 400,00 Eur be PVM.

4.3. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant ir teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčius.

4.4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainis ir Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamas (didinama ar mažinama) pasikeitus (pakeičiant) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiui ir Sutarties vertei. Ša

susitarus perskaičiuojama tik ta Paslaugų įkainio dalis ir Sutarties vertės dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugų įkainis ir Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos Paslaugų įkainio ir Sutarties vertė bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų įkainis ir Sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

4.5. Už Sutartyje numatytas, tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos.

4.6. Teikėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Teikėjas pateikia el. paštu info@amiestas.lt.

4.7. Laiku neįvykdžiusi Sutarties 4.5 punkte nurodytų pareigų, Perkančioji organizacija moka Teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.8. Laiku nesuteikęs Perkančiosios organizacijos užsakytų Paslaugų, Teikėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinos sumos.

5. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiektėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

5.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Sutarčiai vykdyti subteikėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

7.2. Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau, iki ko bus išpirkta Paslaugų už Sutarties 4.2 punkte nurodytą kainą.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susitarimu.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

7.5. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Teikėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, garantinio aptarnavimo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad suprantą, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

8.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Iš Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus jų išspręsti – nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti pasirašoma el. parašu ir sudaroma lietuvių kalba bei išsiųsta elektroniniu paštu. Informacija tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu

patvirtina jos gavimo faktą.

9.3. Sutartis sudaroma pasirašant elektroniniu būdu.

9.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 2 ir 10 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI, BANKO SĄSKAITOS IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija:

Teikėjas:

VŠĮ „Atnaujinkime miestą“
Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Įstaigos kodas: 300662245
PVM mokėtojo kodas: LT100003806817
A. s. Nr. LT417044060001223597
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 250 3408 arba
Mobilus tel. (8 670) 91150
El. paštas: info@amiestas.lt

Viechni

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 448612**

Pažymima, k

nuo 2003-01-

620000

(kodas pagal EVRK 2 red.)

Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir
susijusi veikla

(veiklos rūšies pavadinimas)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta „Individualios vei.
pažymų ypatumai“ leidinyje, kurį galite rasti <http://www.vmi.lt/cms/web/kmdb> > Leidiniai >
mokestis > Individuali veikla ir verslo liudijimai > Leidinys „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą,
ypatumai“.

Gyventojai, teikiantys keleivių pavėžėjimo paslaugas (EVRK 2 red. 49.39.00), privalo apskaičiuoti ir sumokėti
PVM už jiems užsienio apmokestinamojo asmens, neįsikūrusio šalies teritorijoje, suteiktas naudojimosi
mobiliąja aplikacija (pvz., „Uber“), ir kitas (pvz., mokėjimų administravimo) paslaugas.

Gyventojai, neįsiregistravę PVM mokėtojai, įprastai nuo įsigytų paslaugų (pvz., „Uber“) pardavimo PVM sumą
apskaičiuoja ir deklaruoja PVM mokėtoju neįregistruoto asmens mokėtino PVM apyskaitos (forma FR0608) 19
laukelyje. Ši forma turi būti pateikiama ir apskaičiuotas PVM sumokamas už kiekvieną mėnesį, kurį buvo
įsigytos paslaugos. Forma pateikiama ir PVM sumokamas iki kito mėnesio 25 dienos.

**Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 255 3190 arba
pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.**