

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 15 d. Nr. F3-04

Mažeikiai

Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazija, juridinio asmens kodas **190176643**, atstovaujama direktorės **Astos Žukauskienės**, veikiančio pagal Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB Novian Technologies, įmonės kodas 301318539, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilnius LT-01109, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus **Gyčio Umanto**, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje prekių pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties dalykas – nešiojamų kompiuterių pirkimas. (toliau – **Prekės**).
- 1.2. Sutarties objektas – **Pardavėjas** įsipareigoja perduoti šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų savybių prekes (toliau – **Prekės**) **Pirkėjo** nuosavybėn, o **Pirkėjas** įsipareigoja priimti kokybiškas **Prekes** ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.
- 1.3. Detali perkamų Prekių informacija ir reikalavimai **Prekėms** nurodyti šios Sutarties 1 priede „Techninėje specifikacijoje“.
- 1.4. **Pardavėjas** garantuoja, kad **Prekės** yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir / ar kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus, **Pardavėjo** pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio **Pardavėjo** pasiūlymo kainai be PVM – 33338,00 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM 40338,98 Eur keturiasdešimt tūkstančių trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai 98 ct, kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Prekių kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas **Pardavėjo** patiriamas išlaidas, būtinas Sutarties įvykdymui. **Pardavėjas** įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.
- 2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.
- 2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas **Prie-kių** perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** įgaliotų atstovų. Detali Prekių perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.5. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „*E. sąskaita*“ (elektroninės paslaugos „*E. sąskaita*“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „*E. sąskaita*“ sutrikimams, **Pardavėjas** sąskaitą faktūrą teikia **Pirkėjui** kitu su **Pirkėju** suderintu būdu.
- 2.7. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų / pastabų, t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Prekių perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo.
- 2.8. Su **Pardavėju** atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į **Pardavėjo** Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į **Pardavėjo** Sutartyje nurodytą sąskaitą.



3. PREKIŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA, GARANTIJA

3.1. Prekes Pardavėjas turi pristatyti savo lėšomis, transportu ir pajėgomis, iš anksto Šalių suderintu laiku, ne vėliau kaip per **3 (tris) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymas šalių raštišku susitarimu gali būti papildomai **pratęstas 1 (vieno) mėnesio** laikotarpiui.

3.2. Prekių pristatymo adresas: Laisvės g. 10, Mažeikiai.

3.3. Iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio sugadinimo tenka Pardavėjui.

3.4. Prekės Pirkėjui turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje, su Prekėmis turi būti pateikti visi dokumentai lietuvių kalba (darbo, eksploatavimo, priežiūros, naudojimo instrukcijos ir pan.).

3.6. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Pardavėjui ir Pirkėjui pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Šis aktas gali būti sudarytas vienam Prekių komplektui, keliems komplektams ar visiems perkamiems komplektams.

3.7. Jei Pardavėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ar atsisako įvykdyti kitus savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo akto bei reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir/ar įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjo pretenzijos gali būti išdėstytos Prekių perdavimo-priėmimo akte arba atskirame rašte Pardavėjui, nurodant Prekių trūkumų pašalinimo protingą terminą.

3.8. Pardavėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti delspinigius, numatytus Sutarties 5.3 punkte.

3.9. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą.

3.10. Pardavėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybę, ženklavimą ir įpakavimą turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

3.11. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas ilgesnis reikalaujamas Prekės minimalus garantijos terminas, Prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.12. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

3.13. Garantiniu laikotarpiu Pardavėjas užtikrina Prekių garantinį techninį aptarnavimą ir/ar remontą Pirkėjo teritorijoje arba garantiniam techniniam aptarnavimui ir/ar remontui Prekes transportuoja savo sąskaita.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes ir vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Prekių kokybei;

4.1.3. perduoti Prekes tik Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių per Sutartyje ir jos prieduose nurodytą terminą bei pateikti perduodamų Prekių identifikavimo dokumentus su Prekių aprašymu, įrodančių Prekių atitiktį prekių modeliui (jeigu tokie yra);

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo instrukcijas;

4.1.5. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta

karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo ir Pirkėjui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis;

4.1.6. savo lėšomis pristatyti Pirkėjo nuosavybės perkamas Prekes per Sutartyje ir/ar jos priede nurodytą terminą;

4.1.7. priimti Prekių sugadinimo riziką iki priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.8. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes, Šalims atlikus veiksmus, numatytus Sutarties 3.9 punkte;

4.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.10. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.11. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: */nurodyti/*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Subtiekėjo keitimas galimas tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą;

4.1.12. užtikrinti, kad šią Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.13. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.14. Pirkėjui nurodžius pristatytų Prekių trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.15. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytą Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.17. atlyginti nuostolius Pirkėjui (Pirkėjo atstovui) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimo ar ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) kaltės;

4.1.18. priimti atsakomybę už subtiekėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Pardavėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.20. Užtikrinti, kad Prekės atitinka nustatytus ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, produktui taikomus šiuos minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

4.1.20.1 vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 621 „Dėl Perkančiosioms organizacijoms taikomų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų prekėms, paslaugoms ir pastatams“, prekės, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemonės, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą Prekių, išskyrus kelių transporto priemonės, kurioms viešųjų pirkimų metu

taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašą, turi atitikti aukščiausio energinio efektyvumo klasę, nustatytą Europos Komisijos reglamentuose dėl gaminių energijos vartojimo efektyvumo ženklinimo reikalavimų. Jeigu minėti reikalavimai prekėms netaikomi, prekės turi atitikti Europos Komisijos reglamentuose dėl gaminių ekologinio projektavimo nustatytus efektyvaus energijos vartojimo kriterijus;

4.1.20.2 įranga turi turėti bent vieną standartinį USB C™ tipo lizdą (prievadą), skirtą keistis duomenimis ir pasižymintį atgaliniu suderinamumu su USB 2.0 atsižvelgiant į IEC 62680-1-3:2018 arba lygiavertį standartą;

4.1.20.3. bateriją turinčių produktų bandymais nustatyta baterijos būklė po 300 ciklų turi būti ≥ 80 proc. Bandymai atliekami pagal LST EN 61960-3 „Akumuliatoriai ir jų baterijos su šarminiais arba kitokiais nerūgštiniais elektrolitais. Ličio akumuliatoriai ir baterijos, skirti nešiojamajai įrangai. 3 dalis. Prizminiai ir cilindriniai ličio akumuliatoriai ir jų baterijos“ arba lygiavertį standartą.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Pirkėjui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo iki priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų paruoštos perdavimui ir Pirkėjui perduotos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. jeigu perduotos Prekės nekokybiškos, nepasirašyti priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už Prekes tol, kol Pardavėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subtiekėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekęjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subtiekęjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.4. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, reikalauti pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis;

4.4.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Dėl Pirkėjo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjo raštišku pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.3. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių arba įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Prekių kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai gali būti išieškomi iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.4. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Pardavėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 (dešimt) procentų bauda** nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus esminis pažeidimas ar visiškai jų nevykdymas.

5.5. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.6. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.7. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.

5.8. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos, terminų ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekės kokybės – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

6.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

6.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

6.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ar netesybas ir/arba;

6.3.4. nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Pirkėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Pardavėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1 papunktyje nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Pardavėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo

ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniaisiais asmenimis, kurie yra pasitelkiami Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKĖITIMAI

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **4 (keturis) mėnesius** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

11.2. Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu gali būti papildomai **pratęstas 1 (vieno) mėnesio** laikotarpiui

11.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą rašytinį prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

11.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

12.2. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

12.3. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12.4. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

12.5. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

12.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

12.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.8. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Direktorius pavaduotojas ūkiui Mantas Stančikas	IT produktų specialistas Vilius Grigas
Adresas	Laisvės g. 10, Mažeikiai	Gynėjų g. 14, Vilnius LT-01109
Telefono Nr.	8 443 27463	+370 656 52412
El. paštas	mantas.stancikas@rackauskas.lt	v.grigas@novian.lt

12.9. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

12.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų atsakingas Pirkėjo paskirtas specialistas/darbuotojas.

12.11. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

12.12. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

13.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

13.2. Pardavėjo pasiūlymas – 2 priedas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI



PIRKĖJAS**Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazija**

Juridinio asmens kodas 190176643

Laisvės g. 10, LT-89223 Mažeikiai

a. s. Nr. LT854010051001994156

AS Luminor bank Lietuvos skyrius

Tel. 8 443 26 137,

El. paštas: info@rackauskas.lt

PARDAVĖJAS**UAB Novian technologies**

Juridinio asmens kodas 301318539

Gynėjų g. 14, Vilnius LT-01109

PVM mokėtojo kodas LT100003654017

a. s. Nr. LT947290099010593379

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Banko kodas: 72900

Tel. +370 5 219 0000

El. paštas: info.technologies@novian.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.



Direktore
Asta Žukauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Generalinis direktorius
Gytis Umantas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pristatymo vieta: Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazija, Laisvės g. 10, Mažeikiai, LT-89223. Darbo laikas: I-IV 8.00 – 17.00, V 8.00 – 15.45, pietų pertrauka 12.00 – 12.45.

Reikalingas nešiojamų kompiuterių kiekis (79 vnt.) bus perkamas vienu užsakymu.

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Reikalaujama charakteristika neblogiau kaip arba lygiavertė (pateiktos nuorodos į standartus/ technologijas/ prekės ženklus yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai/ technologijos/ prekės ženklai gali būti pakeisti lygiaverčiais)
1	2	3
1.	Gamintojas, modelis, modifikacija	Tiekėjas pasiūlyme nurodo siūlomą
2.	Kompiuteris	Vidutinio našumo nešiojamas kompiuteris
3.	Ekrano įstrižainė	ne mažiau kaip 15" ir ne daugiau kaip 16"
4.	Kompiuterio procesorius	<u>Nurodyti konkretų procesoriaus modelį.</u> Našumas pagal viešai publikuojamus Passmark performance CPU mark procesorių įvertinimo rezultatus, pateikiamus http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php <u>ne mažiau nei 10 500.</u> Procesoriaus sparta negali būti dirbtinai padidinta.
5.	Kompiuterio procesoriaus išleidimo į rinką data	Ne anksčiau nei 2023 m. pirmas ketvirtis.
6.	Operacinė sistema	Kompiuteryje įdiegta Microsoft Windows 11 (arba naujesnė versija) operacinė sistema.
7.	Valdymo ir programinė įranga	Kompiuteris turi turėti to paties gamintojo parengtą valdymo ir administravimo programinę įrangą, kuri rodytų kompiuterio modelį ir serijos numerį ir leistų parsisiųsti ir atnaujinti kompiuterio tvarkykles ir programinę įrangą nenaudojant interneto naršyklės.
8.	Kompiuterio gamintojo interneto svetainę	Turi būti suteikta galimybė iš kompiuterio gamintojo interneto svetainės parsisiųsti siūlomo kompiuterio tvarkykles ir jų atnaujinimus.
9.	Ekranas	WVA/IPS tipo, ne mažiau 1920 x 1080 taškų raiškos.
10.	Procesorius	Ne mažesnė nei 64 bitai.
11.	Baterijos talpa	Ne mažiau nei 41 Wh.
12.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau nei 8 GB, DIMM, DDR4, ne mažiau 3200 MHz.
13.	Operatyvinės atminties talpa	Ne mažiau nei 8 GB. Su galimybe išplėsti iki 32 GB
14.	SSD vidinio disko talpa	ne mažiau nei 256 GB talpos (PCIe NVMe tipo).
15.	Garso sistema	Turi būti garso plokštė ir vidinis garsiakalbis garso atkūrimui.

16.	WLAN tinklo plokštė	IEEE 802.11ax, įrenginys ir antena integruoti į korpusą.
17.	Jungtis	Ethernet LAN (RJ-45)
18.	Vidinis Bluetooth įrenginys	Ne žemesnė nei 5.0 versija
19.	Klaviatūra	Turi būti su lotyniškos, anglų kalbos abėcėlės ženklais
20.	Duomenų apsaugos mikroschema	Integruota TPM duomenų apsaugos mikroschema (naujausia versija pristatymo metu) arba lygiavertė.
21.	Valdymas	Integruota valdymo plokštelė (touchpad).
22.	Vaizdo kamera	Integruota Full HD filmavimo kamera.
23.	Jungtis	Bendras išorinių USB Type-A (kurių versija ne žemesnė nei 3.0) jungčių skaičius iš viso ne mažiau nei 3 vnt. Bendras išorinių USB Type-C (kurių versija ne žemesnė nei USB 3.2) ir (tiekiamas kompiuterio maitinimas) jungčių skaičius iš viso ne mažiau nei 1 vnt. Galimybė prijungti papildomą monitorių per HDMI arba DisplayPort jungtį ne mažiau nei 1 vnt.
24.	Kompiuterio svoris (neįskaitant įkroviklio)	Ne daugiau nei 1,9 kg
25.	Korpusas	Kompiuterio korpusas turi galimybę būti prirakintas Kensington tipo arba lygiaverčiu apsauginiu lynu.
26.	Komplektacija	Kompiuteris komplektuojamas su visais kabeliais, adapteriais ir kitomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, reikalingomis visų užsakomos sistemos vidinių ir periferinių įrenginių sujungimui, užtikrinant sistemos funkcionavimą (pvz., maitinimo, kietojo disko kabeliai ir t.t.).
27.	Papildomi reikalavimai	Kompiuteris turi būti naujas (nenaudotas), negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (refurbished) įrangos.
28.	Garantija	Ne mažiau nei 3 metai. Garantija netaikoma programinei įrangai. Garantija kompiuterio baterijai ne mažiau kaip 1 metai. Garantija užsakomiems kartu su kompiuteriu priedams ne mažiau nei 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje Lietuvos teritorijoje (jei perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip). Paaiškęjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke.

APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI	
Aplinkos apsaugos reikalavimai	<u>Kartu su pasiūlymu pateikiami</u> atitiktį reikalavimams patvirtinantys dokumentai
1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 621 „Dėl Perkančiosioms organizacijoms taikomų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų prekėms, paslaugoms ir pastatams“, prekės, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašą, turi atitikti aukščiausio energinio efektyvumo klasę, nustatytą Europos Komisijos reglamentuose dėl gaminių energijos vartojimo efektyvumo ženklinimo reikalavimų. 2. Įranga turi turėti bent vieną standartinį USB C™ tipo lizdą (prievadą), skirtą keistis duomenimis ir pasižymintį atgaliniu suderinamumu su USB 2.0 atsižvelgiant į IEC 62680-1-3:2018 arba lygiavertį standartą; 3. Bateriją turinčių produktų bandymais nustatyta baterijos būklė po 300 ciklų turi būti ≥ 80 proc. Bandymai atliekami pagal LST EN 61960-3 „Akumuliatoriai ir jų baterijos su šarminiais arba kitokiais nerūgštiniais elektrolitais. Ličio akumuliatoriai ir baterijos, skirti nešiojamajai įrangai. 3 dalis. Prizminiai ir cilindriniai ličio akumuliatoriai ir jų baterijos“ arba lygiavertį standartą.	<i>Pateikiama:</i> 1. Gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Lygiavertiškumą pagrindžia Tiekėjas. 2. nepriklausomos šalies išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams.

Direktorė
Asta Žukauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Generalinis direktorius
Gytis Umantas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

UAB „Novian Technologies“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, Registro Nr. 20092844, Įm. k. 301318539, PVM mokėtojo kodas LT100003654017

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS
NEŠIOJAMI KOMPIUTERIAI

2024-03-05

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Novian Technologies“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Rastenis
Telefono numeris	+370 5 219 0000
El. pašto adresas	info.technologies@novian.lt

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją* (-us) ar kvazisubtiekęją** (-us), žemiau nurodo:

Subtiekęjo (-ų) ar kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekęjo (-ų) ar kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	-
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ar kvazisubtiekęją (-us)	-

***Subtiekęjas**, kurio pajėgumais dalyvis nesiremia- dalyvio pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija dalyvis nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

**** Kvazisubtiekęjas** – specialistas, kurio kvalifikacija dalyvis remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra dalyvis, ūkio subjekto, kurio pajėgumais dalyvis remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Prekių pavadinimas	Kiekis	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
Nešiojami kompiuteriai	79 vnt.	422,00	33338,00
PVM*			7000,98
IŠ VISO, Eur su PVM			40338,98

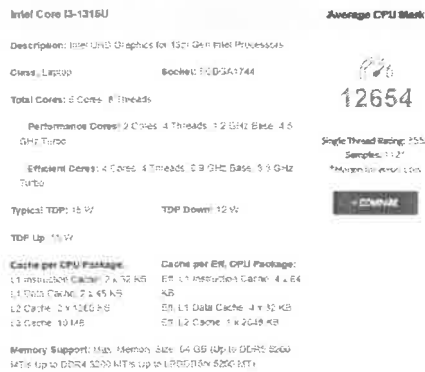
Pastabos:

Pateikiant kainą nurodomi 2 skaičiai po kablelio.

Bendra pasiūlymo suma eurais ir euro centais (su PVM) skaičiais ir žodžiais: 40338,98 EUR
(Keturiiasdešimt tūkstančių trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai 98 ct)

*Tais atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Mūsų siūlomos prekės:

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Reikalaujama charakteristika neblogiau kaip arba lygiavertė (pateiktos nuorodos į standartus/ technologijas/ prekės ženklus yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai/ technologijos/ prekės ženklai gali būti pakeisti lygiaverčiais)	Siūloma įranga, gamintojo pavadinimas, modelis ir tiksli parametro reikšmė (neužpildžius ar nepilnai užpildžius 4 stulpelio, pasiūlymas bus atmestas)
1	2	3	4
1.	Gamintojas, modelis, modifikacija	Tiekėjas nurodo siūlomą	Dell Latitude 3540 Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
2.	Kompiuteris	Vidutinio našumo nešiojamas kompiuteris	Vidutinio našumo nešiojamas kompiuteris Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
3.	Ekrano įstrižainė	ne mažiau kaip 15" ir ne daugiau kaip 16"	15" Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
4.	Kompiuterio procesorius	<u>Nurodyti konkretų procesoriaus modelį.</u> Našumas pagal viešai publikuojamus Passmark performance CPU mark procesorių įvertinimo rezultatus, pateikiamus http://www.cpubenchmark.net/cpu-list.php <u>ne mažiau nei 10 500.</u> Procesoriaus sparta negali būti dirbtinai padidinta.	Procesorius - Intel Core i3-1315U. Našumas pagal viešai publikuojamus Passmark performance CPU mark procesorių įvertinimo rezultatus, pateikiamus http://www.cpubenchmark.net/cpu-list.php 12 654. Procesoriaus sparta nėra dirbtinai padidinta. 
5.	Kompiuterio procesoriaus išleidimo į rinką data	Ne anksčiau nei 2023 m. pirmas ketvirtis.	2023 m. pirmas ketvirtis. https://ark.intel.com/content/www/us/en/ark/products/233459/intel-core-i3-1315u-processor-10m-cache-up-to-4-50-ghz-with-ipu.html
6.	Operacinė sistema	Kompiuteryje įdiegta Microsoft Windows 11 (arba naujesnė versija) operacinė sistema.	Kompiuteryje įdiegta Microsoft Windows 11 pro operacinė sistema.

			Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
7.	Valdymo ir programinė įranga	Kompiuteris turi turėti to paties gamintojo parengtą valdymo ir administravimo programinę įrangą, kuri rodytų kompiuterio modelį ir serijos numerį ir leistų parsisiųsti ir atnaujinti kompiuterio tvarkykles ir programinę įrangą nenaudojant interneto naršyklės.	Kompiuteris turi to paties gamintojo parengtą valdymo ir administravimo programinę įrangą, kuri rodo kompiuterio modelį ir serijos numerį ir leidžia parsisiųsti ir atnaujinti kompiuterio tvarkykles ir programinę įrangą nenaudojant interneto naršyklės.
8.	Kompiuterio gamintojo interneto svetainę	Turi būti suteikta galimybė iš kompiuterio gamintojo interneto svetainės parsisiųsti siūlomo kompiuterio tvarkykles ir jų atnaujinimus.	Suteikta galimybė iš kompiuterio gamintojo interneto svetainės parsisiųsti siūlomo kompiuterio tvarkykles ir jų atnaujinimus.
9.	Ekranas	WVA/IPS tipo, ne mažiau 1920 x 1080 taškų raiškos.	WVA/IPS tipo, 1920 x 1080 taškų raiškos. Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
10.	Procesorius	Ne mažesnė nei 64 bitai.	64 bitai. Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
11.	Baterijos talpa	Ne mažiau nei 41 Wh.	42 Wh. Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
12.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau nei 8 GB, DIMM, DDR4, ne mažiau 3200 MHz.	8 GB, DIMM, DDR4, 3200 MHz. Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
13.	Operatyvinės atminties talpa	Ne mažiau nei 8 GB. Su galimybe išplėsti iki 32 GB	8 GB. Su galimybe išplėsti iki 64 GB. Dokumentas "Latitude 3540 technical guidebook"
14.	SSD vidinio disko talpa	ne mažiau nei 256 GB talpos (PCIe NVMe tipo).	256 GB talpos (PCIe NVMe tipo). "Latitude 3540 technical guidebook"
15.	Garso sistema	Turi būti garso plokštė ir vidinis garsiakalbis garso atkūrimui.	Turi garso plokštę ir vidinį garsiakalbį garso atkūrimui. "Latitude 3540 technical guidebook"
16.	WLAN tinklo plokštė	IEEE 802.11ax, įrenginys ir antena integruoti į korpusą.	IEEE 802.11ax, įrenginys ir antena integruoti į korpusą. "Latitude 3540 technical guidebook"
17.	Jungtis	Ethernet LAN (RJ-45)	Ethernet LAN (RJ-45) "Latitude 3540 technical guidebook"
18.	Vidinis Bluetooth įrenginys	Ne žemesnė nei 5.0 versija	5.3 versija "Latitude 3540 technical guidebook"
19.	Klaviatūra	Turi būti su lotyniškos, anglų kalbos abėcėlės ženklais	Turi lotyniškos, anglų kalbos abėcėlės ženklus. "Latitude 3540 technical guidebook"

20.	Duomenų apsaugos mikroschema	Integruota TPM duomenų apsaugos mikroschema (naujausia versija pristatymo metu) arba lygiavertė.	Integruota TPM duomenų apsaugos mikroschema (naujausia versija pristatymo metu). "Latitude 3540 technical guidebook"
21.	Valdymas	Integruota valdymo plokštelė (touchpad).	Integruota valdymo plokštelė (touchpad). "Latitude 3540 technical guidebook"
22.	Vaizdo kamera	Integruota Full HD filmavimo kamera.	Integruota Full HD filmavimo kamera. "Latitude 3540 technical guidebook"
23.	Jungtis	Bendras išorinių USB Type-A (kurių versija ne žemesnė nei 3.0) jungčių skaičius iš viso ne mažiau nei 3 vnt. Bendras išorinių USB Type-C (kurių versija ne žemesnė nei USB 3.2) ir (tiekiamas kompiuterio maitinimas) jungčių skaičius iš viso ne mažiau nei 1 vnt. Galimybė prijungti papildomą monitorių per HDMI arba DisplayPort jungtį ne mažiau nei 1 vnt.	Bendras išorinių USB Type-A (kurių versija 3.0) jungčių skaičius iš viso 3 vnt. Bendras išorinių USB Type-C (kurių versija USB 3.2) ir (tiekiamas kompiuterio maitinimas) jungčių skaičius iš viso 1 vnt. Galimybė prijungti papildomą monitorių per HDMI jungtį 1 vnt. "Latitude 3540 technical guidebook"
24.	Kompiuterio svoris (neįskaitant įkroviklio)	Ne daugiau nei 1,9 kg	1,81 kg. "Latitude 3540 technical guidebook"
25.	Korpusas	Kompiuterio korpusas turi galimybę būti prirakintas Kensington tipo arba lygiavertiu apsauginiu lynu.	Kompiuterio korpusas turi galimybę būti prirakintas Kensington tipo arba lygiavertiu apsauginiu lynu. "Latitude 3540 technical guidebook"
26.	Komplektacija	Kompiuteris komplektuojamas su visais kabeliais, adapteriais ir kitomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, reikalingomis visų užsakomos sistemos vidinių ir periferinių įrenginių sujungimui, užtikrinant sistemos funkcionavimą (pvz., maitinimo, kietojo disko kabeliai ir t.t.).	Kompiuteris komplektuojamas su visais kabeliais, adapteriais ir kitomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, reikalingomis visų užsakomos sistemos vidinių ir periferinių įrenginių sujungimui, užtikrinant sistemos funkcionavimą (pvz., maitinimo, kietojo disko kabeliai ir t.t.). "Latitude 3540 technical guidebook"
27.	Papildomi reikalavimai	Kompiuteris turi būti naujas (nenaudotas), negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (refurbished) įrangos.	Kompiuteris naujas.
28.	Garantija	Ne mažiau nei 3 metai. Garantija netaikoma programinei įrangai. Garantija kompiuterio baterijai ne mažiau kaip 1 metai. Garantija užsakomiems kartu su kompiuteriu priedams ne mažiau nei 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje Lietuvos teritorijoje (jei perkančioji organizacija ir tiekėjas	3 metai. Garantija netaikoma programinei įrangai. Garantija kompiuterio baterijai 1 metai. Garantija užsakomiems kartu su kompiuteriu priedams 2 metai. Garantinis remontas atliekamas perkančiosios organizacijos darbo vietoje Lietuvos teritorijoje (jei perkančioji organizacija ir tiekėjas nesusitaria kitaip). Paaškęs, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios

	nesusitaria kitaip). Paaiškėjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametų preke.	prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametų preke.
--	--	---

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus/pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė/:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomi atlikti darbai procentais
1.	-	-

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus*:

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiekėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais
1.	-	-	-

*Pildoma tuomet, jei rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Įgaliojimas	1	Ne
2.	Dell latitude 3540 regulatory and environmental datasheet	13	Ne
3.	dell-inc-iso-14001-2015-multi-site-certificate	4	Ne
4.	latitude-3540-technical-guidebook	40	Ne
5.	Baterijų ciklas - Mažeikiai	1	Ne

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	-	-

Pastabos:

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrt.lt/>).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Centralizuotų pardavimų ir
operacijų skyriaus vadovas

(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vytautas Rastenis

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.

3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.