

SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIO BŪSTO REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2024 m. kovo mėn. d. Nr.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintauto Muzniko (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Kėdainių butai“ (įmonės kodas 161130867), atstovaujama direktoriaus Pauliaus Zyko (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

I SKYRIUS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – socialinių būstų adresu Kėdainiai remonto darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Sutarties įsigaliojimo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki užbaigtų darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 7.2.1 punktu.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai vykdomų darbų teritorijoje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Darbų vykdymo vietoje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10. **Subrangovas** – Fizinis ar juridinis asmuo kuris Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, vykdyti dalį Rangovo Darbų.
- 1.11. **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.12. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.13. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), veiklų sąrašu (Sutarties 2 priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, atlikti socialinių būstų adresu Žem

37, 45, Kėdainiai remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už Darbus.

III SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.3. Sutarties įsigaliojimas: Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15 skyriuje.

IV SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

4.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir veiklų sąrašą (Sutarties 2 priedas), laikydamasis normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos ir atliekų tvarkymo dokumentų reikalavimų, nukrypsta nuo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų atlikimo metu pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai.

4.4. Reikalauti, kad Rangovas atlygintų Užsakovui defektų (trūkumų) šalinimo išlaidas arba pašalintų defektus (trūkumus) per papildomą Užsakovo nustatytą laikotarpį. Abiem atvejais Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visus dėl defekto (trūkumo) patirtus Užsakovo nuostolius.

4.5. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

4.6. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.7. Išskaičiuoti be Rangovo sutikimo iš pateiktų galutiniam apmokėjimui atliktų Darbų aktų susidariusius delspinigius.

4.8. Vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar res

byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus

pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai ir/ ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

V SKYRIUS

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas turi teisę Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus bei ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui.

5.3. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.

5.4. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis tvarkomame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.6. Rangovas privalo visiškai ir visais atžvilgiais būti atsakingu už darbuotojų sveikatos apsaugą ir darbo saugą vykdant griovimo darbus bei privalo visais atžvilgiais laikytis Darbuotojų saugos ir Sveikatos įstatyme bei poįstatyminiuose aktuose nustatytų reikalavimų.

5.7. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.8. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.8.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.8.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.9. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus bei pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.10. Rangovas privalo vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.11. Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti orientacines Sutarties objekto lokalines sąmatas, parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus ir pagal formą, nustatytą šio reglamento 6 priedo 4 lentelėje „Lokalinė sąmata“. Orientacinės Sutarties objekto lokalinės sąmatos bus naudojamos konkretaus papildomo arba atsisakomo darbo pagal pirkimo sutartį įkainiui apskaičiuoti bei per mėnesį atliekamų darbų kiekių ir kainų tikslesniam apskaičiavimui.

5.12. Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Veiklų sąrašo detalizuotą priedą (grafiką), kuriame numatytos darbų apimtys ir vertės išskleistos mėnesiais.

5.13. Rangovas per Sutarties 5.11., 5.12. punktuose nurodytus terminus nepateikęs orientacinių lokalinių sąmatų ir/ar Veiklos sąrašo detalizuoto priedo (grafiko) moka 200 Eur baudą, o nepateikęs orientacinių Sutarties objekto lokalinių sąmatų ir Veiklos sąrašo de (grafiko) per papildomą Užsakovo nurodytą terminą Užsakovas

nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės Šių Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

5.14. Šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.15. Rangovas, vykdant Sutartį, privalo vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą atliekų susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas ar kontenerius. Atliekų susidarymo vietoje jų rūšiavimui skirtomis priemonėmis Rangovas turi pasirūpinti pats. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas fiziškai įsitikina, ar Rangovas rūšiuoja atliekas jų susidarymo vietoje. Šių Sutarties nuostatų pažeidimas **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu**.

VI SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbai pradami įsigaliojus Sutarčiai ir baigiami ne vėliau per 3 mėn. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

6.2. Darbus Rangovas vykdo pagal techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir veiklų sąrašą (Sutarties 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 6.1. punkte nustatyto darbų atlikimo termino.

6.4. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

VII SKYRIUS

DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį,

7.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1. punktą, per 3 darbo dienas privalo:

7.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas.

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Rangovas iki Darbų perdavimo Užsakovui privalo pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas sutvarkytai teritorijai apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti Darbų dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus defektus

VIII SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimu neskelbiamos apklausos būdu, yra **11 752,72 Eur** (vienuolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt du Eur 72 ct) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 9 712,99 Eur ir PVM (21%) – 2039,73 Eur.

Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui Sutarties 8.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo 8.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos.

8.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 8.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų Darbų, tačiau dar neapmokėtų ir Darbų, kurie bus atlikti po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

8.3. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

8.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto ir/ar subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

8.5. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas atliktų darbų aktą, pažymą (forma-F-3) pateikia Užsakovui. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

8.6. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą ir pažymą (forma F-3) Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8.7. Užsakovas su Rangovu galutinai atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

8.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

8.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus šiais atvejais:

8.9.1. iki Darbų defektų pašalinimo;

8.9.2. iki Užsakovui padarytų nuostolių atlyginimo.

IX SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

9.1. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų bendros Sutarties kainos. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas.

9.2. Iškilus papildomų darbų poreikiui, jiems įsigyti bus vykdomas atskiras viešasis pirkimas.

9.3. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus _____

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus).

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

9.4. Ūkio subjektai ir/ar subrangovai gali būti keičiami tik lygiavertės kvalifikacijos ūkio subjektais ir/ar subrangovais rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

X SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

XI SKYRIUS

SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6. punktą, trunka ilgiau nei 15 darbo dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

11.3.1. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. punkte nurodytų Uždakovo nurodymų;

11.3.2. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Uždakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 5 darbo dienas apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Darbų atlikimo vietos.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3. punktą:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Uždakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo ir dėl Darbų saugos;

11.4.2. Uždakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Uždakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Uždakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Uždakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.4.3. Uždakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

11.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

11.5.1. Uždakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.5.2. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 punktą trunka ilgiau nei 10 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju aplinkybėms, prieš 5 darbo dienas apie tai raštu pranešęs Uždakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

11.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Uždakovo nurodytą terminą privalo:

11.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.6.2. perduoti Uždakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų atlikimo vietos ir pats palikti Darbų atlikimo vietos.

11.7. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Uždakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Uždakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Uždakovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.8. Rangovas nepagrįstai uždelęs atlikti Darbus Sutarties 6 dalyje nustatytais terminais, moka Uždakovui 0,02 proc. uždelstų Darbų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Uždakovo patirtus nuostolius.

11.9. Sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

11.10. Uždakovas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Rangovui nutraukus Sutartį dėl Uždakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Uždakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.11. Uždakovas Sutarties 8 dalyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka 0,02 proc. neapmokėtų Darbų kainos delspinigių be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

11.12. Sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

11.13. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

XII SKYRIUS GINČAI

12.1. Sutarties Šalys ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai Sutartis nutraukiama 11.3 ir 11.6 punktuose nustatytais atvejais.

XIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.2. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

14.3. Šalys vykdydamos Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

14.4. Už Sutarties vykdymą atsakingas Kėdainių savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriaus vyr. Specialistas

14.5. Rangovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą

14.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.7. Sutarties priedai:

14.7.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 2 lapai;

14.7.2. Sutarties 2 priedas - Veiklų sąrašas, 1 lapas.

XV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai,
įstaigos kodas 188768545,
a/s LT 13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas, banko kodas 70440,
tel. (+370 347) 69 550

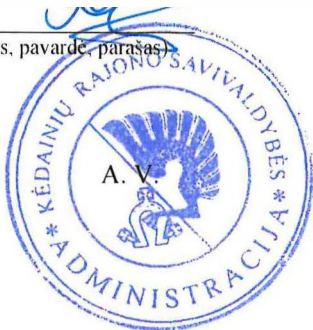
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Gintautas Muznikas

Rangovas:

Smilgos g. 9, LT-57270 Kėdainiai
įmonės kodas 161130867
a/s LT 484010041900030183
LUMINOR BANK AS,
banko kodas 40100
mob. tel. (+370 603) 32310

UAB „Kėdainių butai“
direktorius
Paulius Zykas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIO BŪSTO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (KĖDAINIAI)

1. Objektas: Socialinių būstų remonto darbai.
2. Objekto adresas: Kėdainiai.
3. Užsakovas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija ..
4. Tiekėjas: parenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
5. Darbo tikslas: vidaus patalpų (**techninės specifikacijos priedas Nr. 1**) remontas.
6. Konkursą laimėjęs Tiekėjas turės atlikti:
 - 6.1. **Lubų remonto darbai** šveisti, glaistyti, gruntuoti, dažyti (**Spalva- balta**).
 - 6.2. **Grindų remonto darbai**
 - 6.2.1. Patalpose demontuoti susidevėjusią PVC grindų dangą.
 - 6.2.2. Patalpose sumontuoti laminuotas medžio plaušo grindis ir grindjuostas, įrengiant grindų paklotą.
 - 6.3. **Sienų remonto darbai**
 - 6.3.1. Nuo patalpų sienų nulupti tapetus. Sienas tinkuoti, glaistyti, dažyti.
 - 6.4. **Elektros darbai**
 - 6.4.1. Patalpose pakeisti elektros instaliacijos laidus, iškertant vagas ir sumontuojant ne mažesnio kaip 3 * 16 mm storio kabelius.
 - 6.4.2. Sumontuoti virštinkinius modulinius paskirstymo skydelius su elektros automatais.
 - 6.4.3. Demontuoti esamus ir sumontuoti naujus elektros jungiklius (3 vnt.).
 - 6.4.4. Demontuoti esamus kištukinius lizdus ir ir jų vietoje sumontuoti naujus (6vnt.).
 - 6.4.5. Visose patalpose sumontuoti naujus, atitinkančius patalpų apšvietimo reikalavimus, lubinius šviestuvus (3 vnt.).
 - 6.5. **Kiti darbai**
 - 6.5.1. Demontuoti esamas įėjimo į butą iš koridoriaus duris (į butą Žemaitės g. 10-27, Kėdainiai), bei sumontuoti ne mažesnio kaip 800 mm varčios pločio apsaugines buto duris (1 vnt.)
 - 6.5.2. Iškraustyti iš patalpų likusius sulūžusius baldus.
 - 6.5.3. Suremontuoti ir nudažyti sienines spintas.
 - 6.5.4. Tinkuoti, glaistyti dažyti sieną koridoriuje aplink įėjimo į patalpas duris.
7. Kiti reikalavimai:
 - 7.1. Sienų dažų, durų, laminuotų grindų spalvas derinti su Užsakovu.
 - 7.2. Sienas ir lubas dažyti šlapiam trynimui atspariais dažais.
 - 7.3. Rangovas tiekia remonto darbams reikalingas medžiagas ir įrengimus;
 - 7.4. Rangovas atsako už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;
 - 7.5. Darbus atlikti vadovaujantis Statybos įstatymo, statybos techninio reglamento reikalavimais.

Statybos ir turto skyriaus
vyr. specialistas

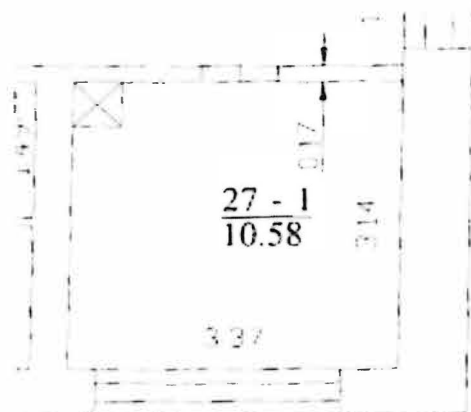
Suderinta:

Statybos ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotojas

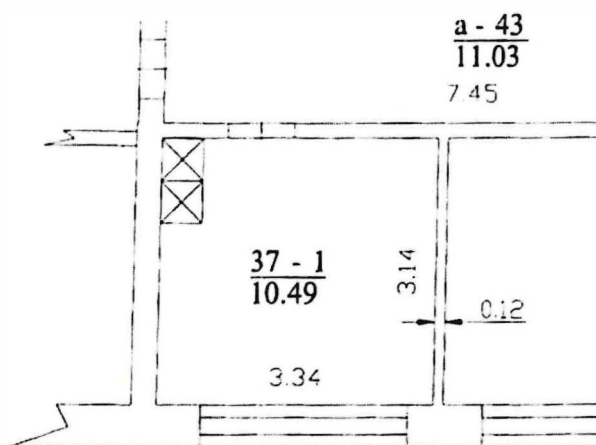
Techninės specifikacijos
Priedas Nr.1

Butų planai

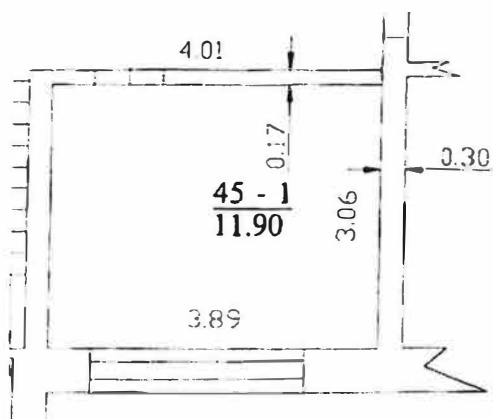
Kėdainiai 10-17, 17A, 18A, 19A



Kėdainiai 10-17, 17A, 18A, 19A



Kėdainiai 10-17, 17A, 18A, 19A



VEIKLŲ SĄRAŠAS

SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIO BŪSTO REMONTAS (KĖDAINIAI)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos grupių pavadinimas</i>	Darbo (etapo) kaina. Eur be PVM [pildo rangovas]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Patalpos remontas adresu Kėdainiai	3718,84
2.	Patalpos remontas adresu Kėdainiai	2938,01
3.	Patalpos remontas adresu Kėdainiai	3056,14
Suma be PVM:		9712,99
PVM 21 % suma:		2039,73
BENDRA SUMA su PVM:		11752,72

Sudarė:

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KĖDAINIŲ BUTAI“

Smilgos g. 9, 57270 Kėdainiai, tel. +370 650 45430, el. p. administratore@kedainiubutai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 161130867, PVM mokėtojo kodas LT611308610.

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai
J. Basanavičiaus g. 36,
57288 Kėdainiai
El. pašta

PASIŪLYMAS DĖL SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIO BŪSTO REMONTO DARBŲ

2024-03-14

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Kėdainių butai“
Kiekvieno tiekėjų grupės nario (veikiančio pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) įsipareigojimai:	
1) įsipareigojimų pavadinimas	
2) įsipareigojimų vertė Eur arba procentais	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Smilgos g. 9, LT-57270, Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Paulius Zykas
Telefono numeris	+ administratorė@kedainiubutai.lt
El. pašto adresas	

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai) (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai) (tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų),	

subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subteikėją (-us), subteikėją (-us)	
Kvazisubteikėjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose sąlygose

Mes siūlome:

Pasiūlymo kainą su PVM 11752.72 (vienuolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt du eurai 72 ct) Eur.

(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2039.73 Eur.
Pasiūlymo kaina be PVM 9712.99 Eur.

PASTABOS:

1. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____.

Tokiu atveju pasiūlymo kaina yra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Veiklų sąrašas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios

Direktorius
Paulius Zykas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)