

SIURBLINĖS PRIEŽIŪROS, ĮRANGOS REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. V23-PIRKIMO Nr. P-2024/10057

2024 m. _____ d.
Kretingalė

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Kretingalės seniūnija, juridinio asmens kodas 188661785, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 12, Kretingalė, LT-96332 Klaipėdos r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Sendvario seniūnijos seniūnės Karinos Novikovos, laikinai einančios Kretingalės seniūnijos seniūno pareigas, veikiančios pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. AV-2218 „Dėl įgaliojimų seniūnijų seniūnams suteikimo“ (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Klaipėdos rajono energija“, juridinio asmens kodas 302827126, PVM kodas LT100007036813, kurio registruota buveinė yra Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, Klaipėdos raj., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mariaus Žiliaus, (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Siurblynės priežiūros, įrangos remonto paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Siurblynės Kretingalės miestelyje priežiūros, įrangos remonto paslauga** (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtys ir laukiami galutiniai rezultatai pateikti Sutarties priede „Siurblynės priežiūros, įrangos remonto paslaugų pirkimo techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Paslaugų teikimo vieta - Kretingalės miestelis.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir kitos sąlygos

2.1. Sutartis sudaroma 24 mėn., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutartis negali būti pratęsta.

2.3. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo Sutarties Šalys ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba Pirkėjas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1. punkte nurodytą Sutarties kainą, bet ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.4. Bendras Paslaugų teikimo terminas, kurio metu Pirkėjas galės užsakyti iš Tiekėjo Paslaugas, yra 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Paslaugų teikimo terminas negalės būti pratęstas.

2.5. Paslaugos bus perkamos pagal atskirus Pirkėjo teikiamus užsakymus. Atskiri užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (el. paštu ar kitais būdais). Užsakymas – Pirkėjo Tiekėjui pateikiamas (el. paštu) pranešimas, kurio pagrindu Tiekėjas teiks Paslaugas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, yra 6049,99 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), tačiau Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą nurodytą sumą.

3.2. Paslaugų įkainiai nekeičiami ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Paslaugų įkainis – konkrečios Paslaugos komplekto kaina, už kurią Tiekėjas atliks konkrečias paslaugas Pirkėjui Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

3.3. Sutartimi nustatomi šie Paslaugų fiksuoti įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ir mato vnt.	Vieno vnt. kaina, EUR be PVM
1	Siurblynės priežiūros, įrangos remonto paslauga	1 kompl.	400,00

3.4. Į kainą ir įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievole, susijusias su Paslaugų teikimu, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

3.5. Pirkėjas, Tiekėjui tinkamai suteikęs Paslaugas, Tiekėjui **sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

3.5.1. Avansinis mokėjimas neatliekamas.

3.5.2. Tarpiniam mokėjimui gauti **Tiekėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos pateikia** Pirkėjui per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.). Jeigu Tiekėjas **iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos nepateikia** Pirkėjui atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (2 egz.), laikoma, kad per praėjusį kalendorinį mėnesį Paslaugos nebuvo teikiamos.

Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo data – Tiekėjo išrašytas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas bus laikomas gautu, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą sutartyje nurodytu adresu.

3.5.3. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.). Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.), PVM sąskaitą faktūrą rengia Tiekėjas. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, PVM sąskaitoje faktūroje turi naudoti tuos pačius Paslaugų pavadinimus, kaip nurodyta Tiekėjo pasiūlyme.

Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje darbų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad darbai ar bet kuri jų dalis Pirkėjui yra tinkami (atlikti tinkamai), kokybiškai atlikti (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų) ir atitinkantys Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanamos.

3.5.4. už suteiktas Paslaugas **per 30 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

PVM sąskaitos faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjo sutartyje nurodytu adresu;

3.5.5. Tiekėjas **PVM sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Pirkėją – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Kretingalės seniūnija, juridinio asmens kodas 188661785, ir mokėtoją – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688. Taip pat papildomai nurodyti, kad sąskaita-faktūra teikiama už paslaugas pagal su Kretingalės seniūnija sudarytą Sutartį.**

3.6. PVM Sąskaitą-faktūrą Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d.ir elektroniniu paštu kretingale@klaipedos-r.lt „E. sąskaita“ svetainėje sąskaita-faktūra teikiama Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai, juridinio asmens kodas 188773688.

Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia šiame papunktyje nurodytu elektroniniu paštu.

3.7. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

3.8. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Luminor bankas, banko kodas 40100, sąskaitos Nr. LT584010040200412978.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai įskaitomi į Tiekėjo šiame papunktyje nurodytą sąskaitą.

3.9. Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai:

3.9.1. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas nuo oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \left(\frac{S - A}{A + \frac{T_S}{100}} \right) \cdot \left(1 + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.10. Sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama (-i) perskaičiuota (-i) Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.11. Sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 100 Eur bauda.

4.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

4.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (ne trumpesnį nei 1 diena).

4.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Šalių teisės ir pareigos, atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02%, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 % (du procentus) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 1% (vieną procentą) visos Sutarties vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.3.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

5.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.6.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

5.6.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

5.6.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

5.6.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

5.6.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

5.6.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

5.6.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

5.6.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Pirkėjo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

5.7. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1 Pirkėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais tvarka ir sąlygomis;
- 6.1.2. informuoti Tiekėją apie pastebėtus suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 6.1.3. teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų suteikimui;
- 6.1.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;
- 6.1.5. per Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų už ne mažiau kaip 10% nurodytos Sutarties kainos;
- 6.1.6. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

6.2 Tiekėjas įsipareigoja:

- 6.2.1. šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų suteikimą reglamentuojančių teisės aktų;
- 6.2.2. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus per Pirkėjo nurodytą terminą (ne trumpesnę nei 1 dieną);
- 6.2.3. dalyvauti iš anksto suplanuotuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;
- 6.2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama);
- 6.2.5. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą, už suteiktas Paslaugas teikti Pirkėjui sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas, kiekius ir kt.;
- 6.2.6. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 6.2.6.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų teikiant Paslaugas;
 - 6.2.6.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 6.2.7. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 6.2.8. Paslaugų teikimo metu nepertraukiamai turėti visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 6.2.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Pirkėjo nurodymus.

6.3. Pirkėjas turi teisę:

- 6.3.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, eigą ir kokybę kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;
- 6.3.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;
- 6.3.3. jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) darbų atlikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita;
- 6.3.4. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;
- 6.3.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;
- 6.3.6. **sulaikyti apmokėjimą, jei:**
 - 6.3.6.1. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies pavadinimai ir rekvizitai, Paslaugų pavadinimai, jų kiekiai, atlikimo terminai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies pavadinimai ir rekvizitai, Paslaugų pavadinimai, jų kiekiai, atlikimo terminai);
 - 6.3.6.2. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;
 - 6.3.6.3. po suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo-priėmimo metu;

6.3.6.4. po suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tikėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

6.3.7. Nustatęs suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo:

6.3.7.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus/defektus per protingą terminą;

6.3.7.2. arba susigražinti sumokėtus už suteiktą Paslaugą pinigus ir nutraukti Sutartį;

6.3.7.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda).

6.3.8. Organizuoti darbo posėdžius. Pirkėjas apie organizuojamą darbo posėdį turi informuoti Tiekėją darbo dieną ne vėliau kaip prieš 1 val. Darbo posėdžių vieta – Kretingalės seniūnija.

Tiekėjas turi teisę:

naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugų tiekėjo teisėmis;

gauti atlyginimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

6. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

7.1. Suteiktas Paslaugas Tiekėjas Pirkėjui perduoda pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7.2. Tiekėjas, gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Tiekėjo atliktų Paslaugų trūkumai/defektai, terminas jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

7.3. Pirkėjas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Tiekėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

7.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 7.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Paslaugų atlikimo trūkumų/defektų, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (bauda) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.

7.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Tiekėjas iki atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(iii) Tiekėjas perdavė suteiktas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

7.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Danguolė Urbienė	Marius Žilius
Adresas	Klaipėdos g. 12, Kretingalė	Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai
Telefonas	+370 616 83633	8 46 458193
El. paštas	danguole.urbiene@klaipedos-r.lt	marius@klaipedosrajonenergija.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar

atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

9.1. Tiekėjas, dalį Paslaugų perduodamas Subteikėjui, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie **Subteikėjai: nėra.**

10. Ginčų sprendimas

10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

11.1. Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis ar, jeigu:

11.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.1.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

11.1.5. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.6. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

11.1.7. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.8. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

11.2. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 11.1. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

11.2.1. apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Tiekėjui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

11.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

11.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

11.2.4. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas sutartį, jeigu Tiekėjas tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

11.3. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12. Nenugalima jėga (*force majeure*)

12.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

13.2. Tiekėjas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Tiekėjas pažeidė Sutartį, ir atleidžia Pirkėją nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

13.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

13.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

13.7. Atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pirkėjo atstovas: Kretingalės seniūnijos seniūno padėjėja Danguolė Urbienė.

13.8. Sutartis turi vieną priedą „Siurblinės priežiūros, įrangos remonto paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

14. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Kretingalės seniūnija
Klaipėdos g. 12, Kretingalė
Kodas 188661785
A/s. Nr. LT45 4010 0402 0000 1156
AB Luminor bank, banko kodas 40100
Tel. +370 616 83633,
El. paštas: danguole.urbiene@klaipedos-r.lt

Sendvario seniūnijos seniūnė,
laikinais einanti Kretingalės seniūnijos
seniūno pareigas
Karina Novikova

(Parašas)

A.V.

Tiekėjas

UAB "Klaipėdos rajono energija"
Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai
Kodas 302827126
PVM kodas LT100007036813
A/s. Nr. LT584010040200412978
AB Luminor bankas, banko kodas 40100
Tel. (8 46) 458193
El. paštas: marius@klaipedosrajonoennergija.lt

Direktorius
Marius Žilius

(Parašas)

A.V.

2024-02-

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**PIRKIMUI „SIURBLINĖS PRIEŽIŪROS, ĮRANGOS REMONTO PASLAUGOS
PIRKIMAS (KRETINGALĖS SEN.)“**

PIRKĖJAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Kretingalės seniūnija Klaipėdos g. 12, Kretingalė
MOKĖTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Klaipėdos g. 2, Gargždai
PAVADINIMAS	Siurblinės priežiūros, įrangos remonto paslaugos pirkimas (Kretingalės sen.)
DARBŲ APRAŠYMAS	Pagrindiniai reikalavimai paslaugoms: 1. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai: 1.1. Elektros tiekimo užtikrinimas pajungiant generatorių dingus elektrai dėl saugiklių gedimo, 1.2. Siurblinės priežiūros paslaugų apimtys: 2 siurblių priežiūra, remontas gedimo atveju. 2. Paslaugų tiekėjas (toliau vadinamas <i>Rangovu</i>) gavęs pranešimą apie gedimą per ne vėliau kaip 12 (dvylika) valandų (išskyrus savaitgalius ir švenčių dienas) privalo pradėti darbus. 3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą privalo į paslaugų kainą numatyti visus su siurblinės priežiūros ir įrangos remontu susijusius būtinus darbus, detales. 4. Rangovas teikdamas pasiūlymą turi įsivertinti medžiagų kainas, mechanizmų ir darbų sąnaudas. 5. Nurodytas preliminarus maksimalus kiekis neįpareigoja pirkėjo nupirkti visą šį kiekį. Paslaugos perkamos pagal poreikį. Minimalus paslaugų kiekis – ne mažiau kaip 1 komplektas paslaugų 1.1. p. ir 1.2. p. numatytoje apimtyje. Faktiškai atliktų paslaugų kaina negalės viršyti šios techninės specifikacijos pateiktoje lentelėje numatytą pradinę pirkimo kainą – 6049,99 Eur. su PVM.
PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA	Iki einamojo mėnesio 25 d. Rangovas Užsakovui pateikia el. paštu danguole.urbiene@klaipedos-r.lt per šį mėnesį atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, PVM sąskaitos-faktūros teikiamos tik po to kai Rangovas pasirašo aktus per informacinę sistemą „e.saskaita.eu
SUTARTIES TERMINAS	24 mėnesiai Sutartis raštu nebus sudaroma
APMOKĖJIMO SĄLYGOS	Per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.

PASLAUGŲ APRAŠYMAS
Siurblinės priežiūros, įrangos remonto paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Lyginamasis kiekis	Paslaugų įkainiai	
				Eur. be PVM	Eur. su PVM
1	Siurblinės priežiūros, įrangos remonto paslauga	kompl.	12		

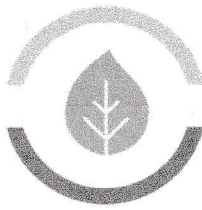
Pagrindinis paslaugos teikėjo vertinimo kriterijus – mažiausia 1 kompl. kaina.

Pirkimo iniciatorė Danguolė Urbienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija pirkimui „Siurblinės priežiūros, įrangos remonto paslaugos pirkimas (Kretingalės sen.)“
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-21 Nr. A37-103
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Urbienė Seniūno padėjėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 15:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-26 14:52 - 2024-08-24 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karina Novikova Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 15:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-11 08:33 - 2024-10-10 08:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-22 nuorašą suformavo Danguolė Urbienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-22



KLAIPĖDOS
RAJONO
ENERGIJA

UAB „Klaipėdos rajono energija“

Įmonės kodas 302827126, PVM kodas LT100007036813, Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, Klaipėdos r., tel.8 46 458193, el. p. klaipedosrajonenergija@gmail.com

**Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Kretingalės seniūnijai**

**KOMERCINIS PASIŪLYMAS „SIURBLINĖS PRIEŽIŪROS, ĮRANGOS REMONTO PASLAUGŲ
PIRKIMAS (KRETINGALĖS SEN.)“**

2024-02-26

Vėžaičiai

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Matas vnt	Lyginamasis kiekis	Vieno mato kaina Eur. be PVM	Vieno mato kaina Eur, su PVM
1	Siurblinės priežiūros paslauga	Kompl.	12	400	484

Viso Eurų be PVM : 4800

PVM : 1008

Viso Eurų su PVM : 5808

Pasiūlymo kaina penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoni Eurai ir 00 centų su PVM

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis kvietime, jo patikslinimuose, paaiškinimuose nurodytomis sąlygomis. Siūlomos paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Direktorius

Marius Žilius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB 'Klaipėdos rajono energija'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Siurblinės priežiūros, įrangos remonto paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. V23-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karina Novikova Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-27 14:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-11 08:33 - 2024-10-10 08:33
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MARIUS,ŽILIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 16:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-02 17:51 - 2025-12-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Urbienė Seniūno padėjėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 10:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-26 14:52 - 2024-08-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Urbienė Seniūno padėjėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 10:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-26 14:52 - 2024-08-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Siurblinės_prieziuros_paslaugos_tech_n_specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Siurblinės_prieziura_Klaipėdos_r_energija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	Elpako v.20240213.2

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-29 nuorašą suformavo Danguolė Urbienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-29