

PLATFORMOS NUOMOS SUTARTIS Nr. SR-7
Pirkimo Nr. 22799-1

2024 m. balandžio mėn. 3 d.

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 142143027, adresas Debrecono g. 48, LT-94149 Klaipėda, atstovaujama direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės, veikiančios pagal Centro nuostatus, (toliau vadinama Nuomininku), ir Daniel Vasiljev, , gyv. , veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1133189, (toliau vadinama Nuomotoju), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti daiktą – **VIP 360 platforma** pagal iš anksto su Nuomininku suderintas sąlygas:

Nuomos data ir terminas: 2024-06-29, 4 val.

1.2. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.3 ir 2.4 punktuose numatytos tvarkos.

1.3. Vykdomas pirkimas atitinka Žaliųjų pirkimų reikalavimus. Šalys įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. visa su Paslaugų teikimu susijusi dokumentacija turi būti pateikta (siunčiama) ir esant poreikiui derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais (esant poreikiui). Visa Sutarties vykdymui reikalinga informacija teikiama tik elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis.

1.4. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu N DI-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 500 Eur (penki šimtai eurų). Kiekviena papildoma valanda vertinama 70 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės:

2.2.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Nuomotojo patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Nuomotojas gali patirti vykdydamas Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).

2.3. Atsiskaitymo tvarka:

2.3.1. Nuomotojas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nuomininkas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.4. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.5. Nuomininko prašymu, Nuomotojas gali pakeisti sutarties sąlygas tik atskirai **raštu** suderinus tokių paslaugų kainą.

3. Nepaprastosios aplinkybės:

3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindą, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Nuomotojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Nuomotojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Nuomininko momento.

4.2. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl svarbių priežasčių, apie tai įspėjęs Nuomininką ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Tokiu atveju Nuomotojas privalo visiškai atlyginti Nuomininko patirtus nuostolius.

5. Šalių teisės ir pareigos:

Nuomininko įsipareigojimai:

5.1. Nuomininkas įsipareigoja tvarkingai naudotis Nuomojamu daiktu - platforma, t.y. jos negadinti, nelaužyti, niekaip kitaip jos nepažeisti, naudoti išimtinai tik pagal paslaugos paskirtį.

5.2. Nuomininkas įsipareigoja esant bet kokiam jo veiksmais padarytam Platformos pažeidimui, atlyginti Nuomotojui visus patirtus nuostolius, o visiško sunaikinimo atveju, kada turtas tampa nebetinkamas naudoti, bei sumokėti baudą – 2400 EUR.

5.3. Paskirti atsakingą asmenį už sutarties vykdymo kontrolę. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę yra vyriausioji socialinė darbuotoja darbui su tėvų globos netekusiais vaikais ir jų globėjais (rūpintojais) ir įtėviais Laura Lukauskienė.

Nuomotojo įsipareigojimai:

5.4. Nuomotojas įsipareigoja 2023-06-29 pristatyti į Druskininkų aerodromą Nuomininkui Platformą tvarkingos būklės, ją sumontuoti, paruošti naudojimui bei užtikrinti jos tinkamą funkcionavimą.

5.5. Nuomotojas įsipareigoja Platformą išsimontuoti ir pasiimti iš 5.3 nurodyto adreso pats.

5.6. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.7. Šalys įsipareigoja naudoti ir tvarkyti šios Sutarties pagrindu gautus asmens duomenis tik šios Sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Su Užsakovo teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą galima susipažinti svetainėje <https://www.gerovescentras.lt/asmens-duomenu-apsauga-2/>.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliojtiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6.6. Nuomininko paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį nuostatas yra direktoriaus pavaduotoja bendriesiems ir ūkio reikalams Judita Petreikienė.

7. Šalių adresai ir parašai:

Nuomininkas

BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras
Debreceno g. 48, Klaipėda
Įm. k. 142143027
Tel. +37060054259
El. paštas: gerovescentras@gmail.com
Bankas Swedbank
A/S LT947300010078603575

Nuomotojas

Daniel Vasiljev
gyv.
a/k
Tel. Nr.
El. paštas:
Individualios veiklos pažymos Nr. 1133189
Bankas Swedbank
A/S

Direktorė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė

Parašas A. V.

Parašas A. V.