

PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. balandžio mėn. 04 d. Nr.8

Prienai

Prienų „Žiburio“ gimnazija įmonės kodas 190189676 (toliau – paslaugų gavėjas), atstovaujama direktorės Irmos Kačinauskienės, ir Prienų švietimo pagalbos tarnyba, kodas 300047768, buveinės adresas: Kauno g. 1A, 59147, Prienai, atstovaujama direktorės Danguolės Damijonaitytės, veikiančios pagal Prienų švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo: Praktinės konferencijos (profesinės diskusijos), skirtos TŪM pažangos plano rodikliams aptarti organizavimas (toliau – renginys) organizavimo paslaugos pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos raštu (toliau – pirkimas) sąlygomis.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis (jei taikoma). Sutarties sudarymo pagrindas – 2024 m. balandžio 04 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. 3849-2

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti konferencijos su kavos pertraukomis (toliau – renginys) organizavimo paslaugas (toliau – paslaugas).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai paslaugoms ir kiti su paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (kvietimo 1 priedas, toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos techninėje specifikacijoje nurodytu terminu, jeigu sutarties šalys nesusitars kitaip.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina yra 827,50 eurai (aštuoni šimtai dvidešimt septyni EUR ir 50 cent.).

3.2. Į sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

3.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.4. Jeigu sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, atsiskaitymo dokumentuose bus nurodomas paslaugų atlikimo metu galiosiantis pridėtinės vertės mokestis.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito po įvykusio renginio pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pagal jį paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

4.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 papunktyje nurodytą paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.6. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

6.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks visų ar dalies paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo sutarties 3.1 papunktyje nurodytos sutarties kainos be pridėtinės vertės mokesčio.

7.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei sprendimu šalyje ar jos dalyje bus paskelbtas karantinas.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“ arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų momento (įskaitant 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas pateikimo terminą ir 15 darbo dienų apmokėjimo terminą).

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu tokių būtų. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.4. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių,

kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu.

11.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.6. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.7. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.8. Šie sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

11.8.1. Techninė specifikacija – sutarties 1 priedas;

11.8.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – sutarties 2 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Prienų „Žiburio“ gimnazija, kodas 190189676,
J.Basanavičiaus g. 1, 59129, Prienai, tel. (370) 319 25430

Paslaugos teikėjas

Prienų švietimo pagalbos tarnyba, įmonės , kodas 300047768,
Kauno g. 1A, 59147, Prienai, tel. (+370) 319 52081, el. p.: direktore.svietimocentras@gmail.com;
atsisk. sąsk. Nr. LT967300010088295973, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

Sutarties šalių parašai

Paslaugų gavėjas

Prienų „Žiburio“ gimnazijos direktore

Irma Kačinauskienė

Paslaugos teikėjas

Prienų švietimo pagalbos tarnybos direktore

Danguolė Damijonaitytė



RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Informacija apie renginį.

Šių metų balandžio mėnesį planuojama organizuoti renginį – praktinę konferenciją (profesinės diskusijas), skirtą TŪM pažangos plano rodikliams aptarti (toliau – konferenciją).

Planuojama (pageidaujama) renginio data – 2024 m. balandžio 5 d. trukmė – 6 akad. val., preliminarus renginio dalyvių skaičius – 65 asmenys.

Pirkimo objektas – renginio su kavos pertraukomis (toliau – renginys) organizavimo paslaugos.

2. Perkančioji organizacija: Prienų „Žiburio“ gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija).

3. Reikalavimai pirkimo objektui.

3.1. konferencijos tema – „Universalus dizainas mokymuisi – sėkmės kelias kiekvienam“;

3.2. tiekėjas turi parengti ir su perkančiąja organizacija elektroniniu paštu turi suderinti konferencijos programą ir darbotvarkę;

3.3. konferencijos darbotvarkėje turi atsispindėti pranešimų temos, trukmė, diskusijos tema;

3.4. tiekėjas pasirūpina konferencijai pritaikytomis aplinkomis. Konferencijos aplinkos turi būti prieinamos žmonėms, turintiems judėjimo negalią, tinkamos pristatymams, adekvačios numatytam dalyvių skaičiui;

3.5. tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat, kilus problemoms konferencijos organizavimo metu;

3.6. tiekėjas turi pasirūpinti moderatoriumi, kuris moderuotų konferenciją ir tiekėjo parengtą konferencijos programą / darbotvarkę;

3.7. tiekėjas turi pasirūpinti visomis reikalingomis priemonėmis konferencijos organizavimui;

3.8. pasibaigus konferencijai, dalyviams būtų išduotos elektroninės dalyvių pažymos;

3.9. konferencijoje turi būti paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė rinktis kavą ir arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai/ sausainiai). Antrosios kavos pertraukėlės metu papildomai pateikiami kibinai. Konferencijos metu turi būti pasirūpinta vandeniu su citrina konferencijos dalyviams.

4. Visos konferencijos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai (maitinimas, mokymo medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas).

5. Pirkimas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

PASTABA. Nurodytas asmenų (dalyvių) skaičius yra preliminarus ir gali kisti.

3814-6

Kvietimo teikti pasiūlymą
2 priedas

PRIENŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

(teikėjas)

PASIŪLYMAS

DĖL RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2024 m. balandžio 4 d.

Prienai

Teikėjo pavadinimas, įmonės kodas	
Teikėjo adresas	Prienų švietimo pagalbos tarnyba Kodas 300047768
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kauno g. 1A, Prienai
Telefono numeris	Danguolė Damijonaitė
El. pašto adresas	8 319 52081
	direktore.svietimocentras@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis kvietime teikti pasiūlymą nurodytomis sąlygomis.

2. Pasiūlymas galioja 30 (trisdešimt dienų) dienų.

3. Mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka kvietime teikti pasiūlymą nurodytus reikalavimus ir siūlome paslaugas už šią kainą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, €
1.	Praktinės konferencijos (profesinės diskusijos), skirtos TŪM pažangos plano rodikliams aptarti organizavimas (turinys atitinka specifikacijoje nurodytas paslaugas)	1	827,50
PVM __ proc.			
Iš viso Su PVM:			827,50

Pastaba. Prienų švietimo pagalbos tarnyba yra ne PVM mokėtojas.

4. Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais) – **Aštuoni šimtai dvidešimt septyni eurai 50 ct.**

5. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ €.

6. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

8. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina.*

Direktorė
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Danguolė Damijonaitytė
(Vardas ir pavardė)