

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As-__

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų kovo mėnesio ____ diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

Vaidoto Sipavičiaus įmonė, juridinio asmens kodas 145749941, kurios registruota buveinė yra Skroblų g. 102, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Vaidoto Sipavičiaus, veikiančio pagal individualios įmonės nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **perspėjimo sirenomis sistemos (toliau – PPS) valdymo įrangos įrengimo (belaidžiu valdymo būdu) bei jos priežiūros ir remonto paslaugos Marijampolės savivaldybėje** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai vadovaujantis Paslaugų Technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Šį terminą sudaro Paslaugų teikimas 36 (trisdešimt šeši) mėn. bei atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminas, nurodytas Sutarties Error: Reference source not found punkte.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės Sutarties vertė – 6 611,50 Eur be PVM, iš viso – 7 999,92 Eur su PVM.

3.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

3.3. Paslaugų 1 (vieno) mėnesio įkainis yra 183,65 Eur be PVM, 38,57 Eur PVM, iš viso 222,22 Eur su PVM. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Paslaugų teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 1

priede „Techninė specifikacija“ numatytas Paslaugas, visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos.

3.4. Sutarties 3.3. punkte nurodyti Paslaugų įkainis negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Error: Reference source not found ir 3.6 punktuose numatytus atvejus.

3.5. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaiciavimas (peržiūra):

3.5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaiciuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

3.5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM nebus keičiamas.

3.6. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.6.1. Paslaugų įkainių perskaiciavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Paslaugų įkainiai (be PVM) perskaiciuojami ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 6 mėnesius, jei per šį laikotarpį Valstybės duomenų agentūros paskelbto vartotojų kainų indekso „Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 5 procentai. Paslaugų įkainiai perskaiciuojami šia tvarka:

3.6.1.1. Pasiūlyme arba susitarime, jeigu įkainiai buvo perskaiciuoti, numatyti paslaugų įkainiai dauginami iš perskaiciavimo koeficiento, gauto einamųjų metų mėnesio paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš Sutarties įsigaliojimo dienos buvusio mėnesinio VKI (kai perskaiciavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaiciuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaiciuotus paslaugų įkainius dauginant iš perskaiciavimo koeficiento, gauto einamųjų metų mėnesio paskutinį paskelbtą VKI dalijant iš prieš ankstesnio perskaiciavimo buvusio mėnesinio VKI;

3.6.1.2. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/> - Visi rodikliai\Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\Įvairios prekės ir paslaugos \Niekur kitur nepriskirtos paslaugos (nurodomas laikotarpis).

3.7. Dėl Paslaugų įkainių (be PVM) ir (ar) Paslaugoms taikomo PVM perskaiciavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaiciuojami įkainiai (be PVM) ir (ar) perskaiciuojamas PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaiciuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Perskaiciuotas PVM taikomas nuo teisės akto, kuriuo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo

dienos. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 191 punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinamas (didėja arba mažėja) Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytų įkainių (be PVM) dydis ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

3.8. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Paslaugų gavėjas galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.9. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.10. Vykdamant Sutartį, sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.10.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

3.10.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.11. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.11.1. Pirkėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą iki kito mėnesio 3 d. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Paslaugų teikėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.11.2. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Pasiūlyme nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

3.12. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT24718000008468632, Akcinė bendrovė Šiaulių bankas, banko kodas: 71800. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto) pateikti nereikalaujama.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1.savo lėšomis ir priemonėmis įrengti Perspėjimo sirenomis sistemos Marijampolės savivaldybės teritorijoje belaidį sirenų valdymo būdą;

5.1.2.techninės priežiūros darbus savivaldybėje organizuoti vadovaujantis Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 „Dėl Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Techninių perspėjimo sistemos priemonių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1-3 „Dėl Techninių perspėjimo sistemos priemonių priežiūros organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Perspėjimo sirenomis sistemos priežiūros organizavimo grafiku;

5.1.3.aparatūros techninės priežiūros paslaugoms atlikti paskirti tinkamos kvalifikacijos darbuotojus;

5.1.4.sutrikus PSS aparatūros veikimui, nedelsiant pašalinti gedimus ir aparatūrą remontuoti naudojant įgytas tinkamas dalis, neviršijant Sutarties kainos;

5.1.5.PSS aparatūros veikimui sutrikus ir dėl to kilus ginčui, Šalys prioriteto pagrindais sudaro komisiją priežastims ir kaltininkams nustatyti. Komisija privalo išanalizuoti situaciją ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

5.1.6.vykdyti Užsakovo raštiškus nurodymus, susijusius su PSS aparatūros technine priežiūra ir neviršijančius šioje Sutartyje nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų; pagal Užsakovo raštišką prašymą ir suderintą sąmatą atlikti esamos PSS aparatūros perkėlimo ir montavimo darbus;

5.1.7.iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikti Užsakovui duomenis raštu apie elektros valdymo grandžių atjungimus, perjungimus ir elektros tiekimo nutraukimus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka;

5.2.2. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje numatytas paslaugas;

5.2.3. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pranešti apie juos Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo šiuos trūkumus pašalinti neatlygintinai per Užsakovo nustatytą terminą;

5.2.4. kontroliuoti teikiamos paslaugos kokybę; nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos.

5.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.5.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei reikalaujama);

5.5.3. nutraukti Sutartį.

5.6. Paslaugų gavėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.7. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją (us) – netaikoma (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Paslaugų gavėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jei reikalaujama), kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Paslaugų gavėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei reikalaujama) ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą

pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Vykdamt Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu

atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.4. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Paslaugų gavėjo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Mickienė tel. Nr. (8 343) 90 039, el. paštas krisitina.mickiene@marijampole.lt.

8.7. Bendrųjų sąlygų 12.1 ir 12.2 punktai netaikomi.

8.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

8.9. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus

8.10. Sutarties specialiuųjų sąlygų priedas „Techninė specifikacija“.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113

A. s. LT687044060002075838

AB SEB bankas, banko kodas: 70440

Tel.: 8 343 90011

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Karolis Podolskis

Vaidoto Sipavičiaus įmonė
Skroblų g. 102, LT-76189 Šiauliai
Įmonės kodas: 145749941
A. s. LT247180000008468632
Akcinė bendrovė Šiaulių bankas,
banko kodas: 71800
Tel. 8 685 13165

Vaidoto Sipavičiaus įmonės
vadovas
Vaidotas Sipavičius

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Paslaugų gavėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytas Paslaugų gavėjas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Paslaugų gavėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir Paslaugų gavėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

3.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Priimti kokybišką, tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Paslaugų gavėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bedrovės laidavimas) nereikalaujamas.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiuncia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų gavėją atskleidimas, jei Paslaugų gavėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Paslaugų gavėju ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Paslaugų gavėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Paslaugų gavėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutarties nutraukimas:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Paslaugų gavėjo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu, jei Paslaugų gavėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Paslaugų gavėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį.

17.1.7. vienašališku Paslaugų gavėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Sutarties specialiųjų
sąlygų priedas

DĖL PERSPĖJIMO SIRENOMIS SISTEMOS VALDYMO ĮRANGOS ĮRENGIMO (BELAIDIS VALDYMO BŪDAS) BEI JOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Perspėjimo sirenomis sistemos valdymo įrangos įrengimo (belaidis valdymo būdas) bei jos priežiūros ir remonto paslaugos Marijampolės savivaldybėje.

2. Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija, įmonės kodas 188769113, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307, Marijampolė.

3. Sirenų įrengimo vietos: Marijampolės miestas, Marijampolės seniūnija, Sasnavos seniūnija, Gudelių seniūnija, Igliaukos seniūnija, Liudvinavo seniūnija, Šunskų seniūnija.

4. Įrenginio kategorija: elektroninė ryšių sistema, veikianti radijo bangomis.

5. Perspėjimo sirenomis sistemos (PSS) valdymo įrangos įrengimo bei priežiūros ir remonto paslaugos turi būti atliekamos vadovaujantis Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 „Dėl Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Techninių perspėjimo sistemos priemonių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1-3 „Dėl Techninių perspėjimo sistemos priemonių priežiūros organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiku.

6. Įrengimo, priežiūros ir remonto paslaugų Marijampolės savivaldybėje apimtys:

Marijampolės PSS įrangos sąrašas ir sumontavimo vietos

Marijampolės savivaldybės centralizuotos PSS įrangos sąrašas

Nr.	PSS įrangos sumontavimo vieta, pastato aukštų skaičius	Sirenos sumontavimo adresas	Sirenos valdymas	Valdymo būdas	Sirenos tipas, galingumas	Kiekis (vnt.)
1.	Marijampolės savivaldybės administracija, 5 aukštų	J. Basanavičiaus a.1, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
2.	UAB „Sumeda“, 2 aukštų	Kauno g. 135, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
3.	UAB „Baltic Petroleum“,	Dariau ir Girėno g. 17,	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1

	1 aukšto	Marijampolė				
4.	Daugiabutis namas, 5 aukštų	Kauno g. 15, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
5.	Daugiabutis namas, 5 aukštų	Mokolų g. 63, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
6.	UAB „Sūduvos vandenys“, 2 aukštų	V. Borisevičiaus g. 11, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
7.	UAB „Sūduvos vandenys“, 2 aukštų	Vasaros g. 7, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
8.	UAB „Palink“ parduotuvė „IKI cento“, 1 aukšto	Saulės g. 54/2, Marijampolė	CV-EL	R	ES-2-300	1
9.	Daugiabutis namas, 5 aukštų	Kosmonautų g. 18, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
10.	Miesto seniūnijos administracija, 2 aukštų	R. Juknevičiaus g. 28, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
11.	Sasnavos seniūnijos administracija, 2 aukštų	Sūduvos g. 27, Sasnavos mstl., Sasnavos sen., Marijampolės sav.	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
12.	Liudvinavo K. Borutos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, 2 aukštų	Liepų g. 22, Liudvinavo mstl., Liudvinavo sen., Marijampolės sav.	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
13.	AB „Vernitas“, 3 aukštų	Stoties g. 16, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
14.	AB „Agrochema“, 2 aukštų	Stoties g. 6, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
15.	UAB „Lietuvos cukrus“, 2 aukštų	P. Armino g. 65, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
16.	UAB „Lithoil“ Marijampolės naftos produktų terminalas	Gamyklų g. 8/Sporto g. 9H, Marijampolė	CV-EL	R	91-4-600	1
17.	UAB koncernas „Alga“, 4 aukštų	Gamyklų g. 4, Marijampolė	CV-EM	R	S-40; 118 dB	1
18.	UAB „Iceco“,	Ledo g. 1,	CV-EM	R	S-40;	1

.	2 aukštų	Liepynų k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav.			118 dB	
19.	Šunskų seniūnijos administracija	Varpo g. 32, Šunskų k., Šunskų sen., Marijampolės sav.	CV-EL	R	ES-4-600	1

Marijampolės savivaldybės rankinio valdymo PSS įrangos sąrašas

Nr.	PSS įrangos sumontavimo vieta, pastato aukštų skaičius	Sirenos sumontavi mo adresas	Sirenos valdym as	Valdy mo būdas	Sirenos tipas, galingum as	Kieki s, (vnt.)
1.	Gudelių seniūnijos administracija, 2 aukštų	Vytauto g. 8, Gudelių mstl., Gudelių sen., Marijampolė s sav.	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	1
2.	Igliaukos sen. administracija, 2 aukštų	Vytauto g. 19, Igliaukos mstl., Igliaukos sen., Marijampolė s sav.	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	1
3.	UAB „Marijampolės pieno konservai“, 2 aukštų	Kauno g. 114, Marijampolė	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	1
4.	UAB „Mantinga“, 2 aukštų	Draugystės g. 12, Marijampolė	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	1
5.	AB „Lietuvos veislininkystė“ Marijampolės skyrius, 1 aukšto	Trakėnų g. 14, Trakiškių k., Marijampolės sen., Marijampolė s sav.	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	1

Marijampolės savivaldybės rankinio valdymo sirenos, kurias privaloma centralizuoti

Nr.	PSS įrangos sumontavimo vieta, pastato aukštų skaičius	Sirenos sumontavimo adresas	Sirenos valdymas	Valdymo būdas	Sirenos tipas, galinumas	Centralizavimo termino pabaiga	Kiekis, (vnt.)
1.	Gudelių seniūnijos administracija, 2 aukštų	Vytauto g. 8, Gudelių mstl., Gudelių sen., Marijampolės sav.	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	2025-12-31	1
2.	Igliaukos sen. administracija, 2 aukštų	Vytauto g. 19, Igliaukos mstl., Igliaukos sen., Marijampolės sav.	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	2025-12-31	1
3.	UAB „Marijampolės pieno konservai“, 2 aukštų	Kauno g. 114, Marijampolė	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	2026-12-31	1
4.	UAB „Mantinga“, 2 aukštų	Draugystės g. 12, Marijampolė	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	2026-12-31	1
5.	AB „Lietuvos veislininkystė“ Marijampolės skyrius, 1 aukšto	Trakėnų g. 14, Trakiškių k., Marijampolės sen., Marijampolės sav.	VV-EM	Jng	S-40; 118 dB	2024-12-31	1

CV-EM – centralizuoto valdymo sirena; VV-EM – vietinio valdymo sirena.

Reikalavimai PSS įrangai
Reikalavimai galiniam sirenos valdymo CV-EM įrenginiui

1. Turi būti pritaikytas variklinių 3-4 kW 0,4 kV sirenų valdymui;
2. Vykdyti nemažiau kaip 2 skirtingas komandas (sirenos įjungimas 3 min. pulsuojančiu režimu ir balsinio pranešimo priėmimas). Po 3 min. turi automatiškai išjungti sireną;

3. Turi išsiųsti duomenis pultui apie komandos įvykdymą/neįvykdymą;
4. Ryšys tarp valdymo pulto ir valdomo įrenginio palaikomas radijo bangomis 438-470 MHz dažnio diapazone;
5. Komplektuojama su išorine antena.
6. Valdymo įrenginys turi būti valdomas iš esamo sirenų valdymo pulto RPP-6, kuris randasi Stoties g. 59, Marijampolė.

Planuojama paslaugų sutarties trukmė – 36 mėnesiai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vaidoto Sipavičiaus įmonė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės perspėjimo sirenomis sistemos techninės įrangos naudojimo priežiūra bei remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-18 Nr. As-95 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 07:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-19 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-24 11:10 - 2028-08-22 11:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VAIDOTAS,SIPAVIČIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-19 19:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-20 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-06 14:01 - 2028-06-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-04 nuorašą suformavo Kristina Mickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-