

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3.1-K1- _____-PS513/24

2024 m. mėn. d.
Šiauliai

Viešojo įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, registruota adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pauliuko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės ir **UAB „Gauduva“**, juridinio asmens kodas 145383796, kurios registruota buveinė yra Radviliškio g. 66b, LT-76366, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edvardo Siručio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės **kabinetų užimtumo, slaugių iškvietimo sistemų priežiūros, remonto ir montavimo paslaugos** pirkimo (toliau - Pirkimas) mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu **kabinetų užimtumo, slaugių iškvietimo sistemų priežiūros, remonto ir montavimo paslaugai (PS513)** teikti, įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais kainomis, sąlygomis ir tvarka teikti Sutarties prieduose nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už gautas paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą kainą.

2. Pagrindinis Paslaugų asortimentas ir kainos yra nurodytos šios Sutarties 1-ame priede, kuris yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Nurodytų Paslaugų vieneto kaina negali būti keičiama iki visiško Sutarties įvykdymo momento, išskyrus Sutarties 8-ame punkte numatytą atvejį.

3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso 1-ame priede nurodyto paslaugų kiekio. Nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs, jie gali būti keičiami, priklausomai nuo Užsakovo poreikių. Paslaugos bus perkamos tik pagal Užsakovo poreikį.

4. Visas kitas paslaugas, kurios nėra nurodytos Sutarties 1-ame priede, tačiau yra būtinos operatyviam ir greitam kabinetų užimtumo, slaugių iškvietimo sistemų remontui (gedimų šalinimui) siekiant užtikrinti nepertraukiamą Užsakovo darbą ir saugias ligoninės personalo bei pacientų sąlygas, Užsakovas turės teisę pirkti jas iš Vykdytojo, jei jos yra Vykdytojo asortimente. Šios papildomos paslaugos bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui dieną. Tokia papildomai perkamų paslaugų iš Vykdytojo kaina negalės sudaryti daugiau kaip 10% 1-ame priede nurodytos perkamos paslaugos bendros kainos. Visais kitais atvejais papildomų paslaugų pirkimas turės būti vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

II. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

5. Sutarties kaina su 21 % PVM yra **16862,56** Eur (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai, 56 centai), tame skaičiuje PVM sudaro 2926,56 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 13936,00 Eur (trylika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 centų).

6. Užsakovas už gautas paslaugas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT 96 7300 0101 6698 7417 AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000. Užsakovas Vykdytojui už paslaugas apmoka pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (tame skaičiuje ir išlaidos susijusios su „E. sąskaita“) įskaitant, bet neapsiribojant, muitų, transportavimo, pakrovimo, iškrovimo, sumontavimo, garantinio aptarnavimo ir bet kurios kitos pridėtinės išlaidos, reikalingos sutarčiai įvykdyti.

8. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM mokesčio bus perskaičiuojama tokia tvarka: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepatiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamai paslaugai, o

šiam Sutarties punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

9. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdytojas įsipareigoja:

10.1. užtikrinti savalaikį ir kokybišką perkamų paslaugų teikimą pagal šios Sutarties sąlygas;

10.2. PVM sąskaitą–faktūrą Užsakovui pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

10.3. turėti ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

10.4. užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas.

10.5. kadangi Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla nebuvo tikrinama, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11. Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už Paslaugas šioje Sutartyje numatytą kainą.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

12.2. reikalauti iš Vykdytojo atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl įvykdyti įsipareigojimų.

IV. PASLAUGŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

13. Reikalavimai perkamai paslaugai bei numatomi įsigyti paslaugos orientaciniai kiekiai pateikiami Sutarties 2-ame priede - „Techninėje specifikacijoje“. Nurodyti paslaugų kiekiai yra orientaciniai ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą paslaugų kiekį. Bus perkama tik pagal Užsakovo poreikį.

14. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per **5 (penkias) darbo dienas** nuo Užsakovo atsakingo asmens užsakymo pateikimo dienos.

15. Suteiktoms paslaugoms Vykdytojas privalo suteikti ne mažesnę kaip 6 (šešių) mėnesių garantinį laikotarpį. Garantiniu laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis ir medžiagomis pašalinti visus gedimus, jei jie atsirado ne dėl perkančiosios organizacijos ar trečiųjų asmenų kaltės.

16. Už Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Edvardas Sirutis tel. 8 686 73316, faks.+ 370 41 552 923, el. pastas: gauduva@gauduva.lt.

17. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas Energetikos skyriaus vedėjas Saulius Grigas tel. (8 41) 524287, el. pastas: saulius.grigas@siauliuligonine.lt.

18. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Linas Stankus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Jei Vykdytojo suteiktos paslaugos bus nekokybiškos dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad būtų suteiktos tinkamos kokybės paslaugos. Vykdytojas garantuoja netinkamos kokybės suteiktų paslaugų pakeitimą kokybiškomis paslaugomis per 5 (penkias) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Užsakovo dienos. Šiuo atveju terminas Užsakovui atsiskaityti už gautą paslaugą pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės paslaugų pateikimo dienos.

20. Užsakovas galimas pretenzijas dėl tiekiamų paslaugų kokybės privalo pareikšti Vykdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastebėtų trūkumų ar defektų dienos.

21. Jei Vykdytojas tiekia paslaugas neatitinkančias Pirkimo sąlygų reikalavimų, Užsakovas turi teisę nutraukti dalies ar visos Sutarties vykdymą.

22. Jeigu Vykdytojas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos ar laiku neįvykdytų įsipareigojimų kainos, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo termino praleidimo dienos. Praėjus šiam 30 dienų terminui ir, Vykdytojui per šį terminą neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas taikys Sutarties 23 punkte numatytą baudą ir gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Vykdytojui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos priede nustatytų įsipareigojimų (suteikta paslauga neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir/ar techninėje specifikacijoje ir/ar neištaisyti nustatyti paslaugų trūkumai ir/ar viršytas Sutartyje numatytas 30 dienų paslaugų suteikimo terminas), Vykdytojas moka Užsakovui 5 % dydžio baudą nuo nesuteiktos paslaugos kainos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykytojo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

24. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

25. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 6 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, Vykdytojui pareikalavus, mokėti Vykdytojui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

26. Užsakovas delspinigius ir baudą Vykdytojui gali išskaičiuoti iš Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

28. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

29. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

30. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

31. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

32. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių (vieno mėnesio atsiskaitymo laikotarpis į šį terminą neįskaičiuotas).

33. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

34. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

35. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu, darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Vykdytojas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Vykdytojas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir

aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo “.

36. Vykdamt Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

37. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

38. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį apie pasikeitimus ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal šiuos duomenis.

39. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

40. Sutarties dokumentai yra pati Sutartis bei jos priedai, kurie yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Ant Sutarties ir visų priedų turi būti Užsakovo ir Vykdytojo parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą numatyta Užsakovo ir Vykdytojo steigimo dokumentuose arba įstatymuose. (jeigu sutartis pasirašoma ne kvalifikuotu el. parašu).

41. Sutarties priedai:

41.1. 1 priedas - Paslaugos įkainiai;

41.2. 2 priedas - Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė

Juridinio asmens kodas 245386220

PVM mokėtojo kodas LT453862219

V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai

Tel. (8 41) 524 257, faks. (8 41) 524 295

A. s. LT34 7180 0000 0113 0305

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800

El. paštas info@siauliuligonine.lt

Direktorius

Mindaugas Pauliukas

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Gauduva“,

Juridinio asmens kodas 145383796

PVM kodas LT453837917

Radviliškio g. 66 B, LT-76366, Šiauliai

Tel. (8 41) 525 210, faks. (8 41) 525 211

A. s. LT96 7300 0101 6698 7417

AB Swedbankas, banko kodas 73000

El. paštas gauduva@gauduva.lt

Direktorius

Edvardas Sirutis

(parašas)

A.V.

**Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 3.1-K1- -PS513/24
1 priedas**

1. Montavimo ir remonto paslaugų kaina:

(1 lentelė)

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt	Numatomas darbų valandų kiekis	Valandinis įkainis Eur/val (be PVM)	Valandinis įkainis Eur/val (su PVM)	Kaina viso kiekio Eur (be PVM)	Kaina viso kiekio Eur (su PVM)
1.	Sistemų remonto ir montavimo darbai darbo dienomis 8.00-17.00 val.	Val.	240	25,00	30,25	6000,00	7260,00
2.	Sistemų remonto ir montavimo darbai darbo dienomis 17.00-23.00 val.	Val.	24	30,00	36,30	720,00	871,20
3.	Sistemų remonto darbai poilsio ir švenčių dienomis	Val.	16	35,00	42,35	560,00	677,60
4.	Atvykimas į objektą	Vnt. (kartas)	20	10,00	12,10	200,00	242,00
5.	Viso: Eur (su PVM):						9050,80

2. Atsarginių dalių, komplektuojančių gaminių kaina

(2 lentelė)

Eil. Nr.	Medžiagų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Vieno vieneto kaina Eur (be PVM)	Vieno vieneto kaina Eur (su PVM)	Kaina viso kiekio Eur (be PVM)	Kaina viso kiekio Eur (su PVM)
1.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 205M adresinis iškvietimo mygtukas	vnt	2	101,6942	123,05	203,39	246,10
2.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 210 adresinis LED patalpos būklės indikatorius	vnt	2	101,9339	123,34	203,87	246,68
3.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 243 valdymo indikacinis pultelis	vnt	1	369,7686	447,42	369,77	447,42
4.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 234 programinė įranga	vnt	1	647,0909	782,98	647,09	782,98
5.	Slaugų iškvietimo sistemo NET 236 programavimo įrenginys	vnt	1	212,6198	257,27	212,62	257,27
6.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 206 iškvietimo mygtukas	vnt	6	22,1901	26,85	133,14	161,10
7.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 201 centralės maitinimo šaltinis	vnt	1	332,7934	402,68	332,79	402,68
8.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 215 papildomas iškvietimo mygtukas	vnt	2	55,4711	67,12	110,94	134,24
9.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 216 magnetinis personalo raktas	vnt	3	5,000	6,05	15,00	18,15
10.	Rezervinis maitinimo šaltinis NET 202	vnt	1	50,000	60,50	50,00	60,50
11.	Kabineto užimtumo indikacijos valdymo mygtukas KU 101 (arba lygiavertis)	vnt	6	14,2479	17,24	85,49	103,44

12.	Kabineto užimtumo švyturėlis raudona/žalia	vnt	6	42,2479	51,12	253,49	306,72
13.	Kabineto užimtumo švyturėlio valdymo ir maitinimo pultas KU 107 (arba lygiavertis)	vnt	3	54,1405	65,51	162,42	196,53
14.	Centrinis iškvietimo signalų imtuvas su LCD 15" panele IP 015 (arba lygiavertis)	vnt	1	1869,000	2261,49	1869,00	2261,49
15.	Iškvietimo pultas su patraukiama virvute IP 002 (arba lygiavertis)	vnt	3	147,3636	178,31	442,09	534,93
16.	Iškvietimo pultas su mygtuku ant laido arba patraukiama virvute IP003 (arba lygiavertis)	vnt	1	147,000	177,87	147,00	177,87
17.	Radio kartotuvų signalo perdavimui tarp nutolusių įrenginių IP012 (arba lygiavertis)	vnt	1	302,1405	365,59	302,14	365,59
18.	Indikacijos lemputė virš palatos durų IP 017 (arba lygiavertė)	vnt	2	112,000	135,52	224,00	271,04
19.	Maitinimo blokas ZTP 1203, 3A, 12V impulsinis (su akumuliatoriaus krovimu) metaliniame korpusė	vnt	1	20,5124	24,82	20,51	24,82
20.	Metalinis korpusas be transformatoriaus	vnt	1	15,2893	18,50	15,29	18,50
21.	Spynelė VZ303 el. skydams	vnt	1	7,1983	8,71	7,20	8,71
22.	Plastikinis kanalas 10x20 (WDK 10/20 arba lygiavertis)	m	200	0,8926	1,08	178,51	216,00
23.	plastikinis kanalas 12x12 (WDK 12x12 arba lygiavertis)	m	100	0,9339	1,13	93,39	113,00
24.	Kabelis CAT 5E UTP 5 cat	m	200	0,3802	0,46	76,03	92,00
25.	Kabelis lankstus kontrolinis 2x0,75 (JZ-500 arba lygiavertis)	m	200	0,6777	0,82	135,54	164,00
26.	Kabelis 3x1,5 baltas BVV-LL (OMYp 3x1,5 arba lygiavertis)	m	200	0,8264	1,00	165,29	200,00
27.	Viso: Eur (su PVM):						7811,76

Bendra viso pasiūlymo kaina paslaugai pirkti (nurodoma 1 lentelės 5 eilutės ir 2 lentelės 27 eilutės suma) Eur (su PVM):	16862,56
---	-----------------

Bendra pasiūlymo kaina EUR (su PVM) **16862,56** (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt du Eur 56 ct).

UŽSAKOVAS:

Direktorius
Mindaugas Pauliukas

A.V.

VYKDYTOJAS:

Direktorius
Edvardas Sirutis

A. V.

**Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 3.1-K1- -PS513/24
2 priedas**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**KABINETŲ UŽIMTUMO, SLAUGIŲ IŠKVIETIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS,
REMONTO IR MONTAVIMO PASLAUGA**

Bendrieji reikalavimai:

1. Kabinetų užimtumo, slaugių iškvietimo (arba - palatinės signalizacijos) sistemų (toliau – Sistemos) priežiūros, remonto ir montavimo paslauga apima viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės (toliau – Ligoninė arba perkančioji organizacija) padaliniuose sumontuotų Sistemų:

- 1.1. gedimų nustatymą bei remontą;
- 1.2. skubų (avarinį) Sistemų remontą;
- 1.3. esamų Sistemų papildymą (modernizavimą);
- 1.4. naujų Sistemų įsigijimą ir montavimą;
- 1.5. Sistemų būklės patikrinimą, esant perkančiosios organizacijos poreikiui;
- 1.6. reikalingos techninės informacijos (informacinių užrašų, eksploatavimo instrukcijų ir kt.) ruošimą lietuvių kalba;
- 1.7. pasiūlymų dėl Sistemų darbo patikimumo gerinimo pateikimą perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims.

2. Perkančiosios organizacijos padaliniai (toliau – padaliniai), kuriuose reikia teikti Sistemų remonto ir montavimo paslaugas (toliau - paslaugos):

- 2.1. I-as Terapijos korpusas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 2.2. Skubiosios medicinos pagalbos skyriaus priestatas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 2.3. Intervencinės angiologijos skyriaus Operacinių priestatas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 2.4. II-as Terapijos korpusas (V. Kudirkos g. 99B, Šiauliai);
- 2.5. Chirurgijos korpusas (V. Kudirkos g. 99C, Šiauliai);
- 2.6. Maisto gaminimo blokas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 2.7. Patologinės anatomijos skyriaus pastatas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 2.8. 4-as korpusas (Ambulatorinės reabilitacijos centro pastatas) (V. Kudirkos g.99, Šiauliai);
- 2.9. Onkologijos klinika (Darželio g. 10, Šiauliai);
- 2.10. Moters ir vaiko klinika (Architektų g. 77, Šiauliai);
- 2.11. Tuberkuliozės ir plaučių ligų klinika (V. Kudirkos g. 97, Šiauliai);
- 2.12. Psichiatrijos klinika (M. K. Čiurlionio g. 12, Šiauliai).

3. Paslaugos bus perkamos 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui (į šį terminą neįskaičiuojant atsiskaitymo laikotarpio).

4. Sistemų gedimų šalinimas, remonto/montavimo darbai konkrečiame Ligoninės padalinyje vykdomi tik gavus Ligoninės atsakingo (arba jį pavaduojančio) asmens žodinį (telefonu) ar raštišką (el. laiško forma) pranešimą apie Sistemų įrangos gedimą ar poreikį remonto/montavimo darbų atlikimui.

5. Paslaugos teikėjas remonto/montavimo darbus gali pradėti teikti tik tada, kai su Ligoninės atsakingu (arba jį pavaduojančiu) asmeniu bus iš anksto raštiškai suderinta preliminarai remonto/montavimo darbų kaina bei atlikimo terminai. Tuo tikslu paslaugos teikėjo atstovas sudaro ir pateikia Ligoninės atsakingam (arba jį pavaduojančiam) asmeniui:

5.1. remonto darbų atveju:

5.1.1. Sistemos įrangos defektinį aktą, kuriame turi būti fiksuojami nustatyti Sistemų įrangos defektai. Šį aktą pasirašo įrangos apžiūroje dalyvavę asmenys (Ligoninės atsakingas (arba jį pavaduojantis) asmuo ir paslaugos teikėjo atstovas);

5.1.2. remonto darbų sąmatą, kurioje bus nurodoma preliminarai remonto darbų kaina bei atlikimo terminai;

5.2. montavimo darbų atveju - montavimo darbų sąmatą;

6. Paslaugos teikėjas, atlikęs Sistemų remonto/montavimo darbus, apie šių darbų atlikimą (užbaigimą) privalo informuoti konkretaus padalinio atsakingą (arba jį pavaduojantį asmenį) ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas po darbų atlikimo surašyti ir pateikti atliktų darbų aktą.

Atliktų darbų akte turi būti nurodyta:

- 6.1. paslaugos suteikimo vieta;
- 6.2. suteiktos paslaugos pavadinimas;
- 6.3. suteiktų remonto/montavimo darbų apimtys: atliktų darbų pavadinimai, kiekiai ir kainos;
- 6.4. remonto/montavimo darbams sunaudotų detalių pavadinimai, kiekiai ir kainos.

7. Skubūs, neatidėliotini Sistemų avariniai gedimų šalinimo darbai turi būti vykdomi nedelsiant, darbų atlikimo faktą įforminant atlikus darbus.

8. Sistemų gedimų nustatymas, defektinių aktų, remonto/montavimo darbų sąmatų sudarymas – nemokamas.

9. Gavęs pranešimą apie gedimą, į remonto darbų vietą paslaugų teikėjas turi atvykti:

9.1. per 1-ą (vieną) valandą darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. ir per 2 (dvi) valandas savaitgaliais, švenčių dienomis bet kuriuo paros metu bei darbo dienomis nuo 17.00 iki 8.00 val.;

9.2. **neatidėliotinių skubių remonto darbų atlikimas, avarinių gedimų šalinimas, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Sistemų darbą, turi būti vykdomas ne tik darbo valandomis, bet ir bet kuriuo paros metu (po darbo valandų darbo dienomis - nuo 16.45 val. iki 8.00 val. bei ištisą parą išeiginėmis ir švenčių dienomis);**

10. Paslaugos teikėjas, atvykęs į remonto darbų vietą, privalo nustatyti gedimo priežastį ir, esant galimybėmis, gedimą pašalinti nedelsiant vietoje. Nedidelės apimties remonto darbai: sugedusių daviklių, saugiklių, nedidelės apimties pažeistų kabelinių, laidinių jungčių keitimas, akumuliatorių keitimas turi būti atliktas nedelsiant, ne ilgiau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atvykimo į objektą momento.

11. Sudėtingo gedimo atveju remonto darbai turi būti atlikti sekančią dieną iki 17.00 val. arba per trumpiausią, technologiškai įmanomą laiką, suderintą su perkančiosios organizacijos atstovu.

12. Paslaugos teikėjas visus Sistemų montavimo, remonto darbus privalo atlikti vadovaujantis Sistemų įrangos gamintojų instrukcijose, standartuose, taisyklėse nustatytais ir patvirtintais reikalavimais bei normomis (darbų vykdymo tvarka, remonto darbų technologija ir pan.), statybos darbų reglamentais, Sistemų automatikos eksploatavimo taisyklėmis ir kitais galiojančių norminių aktų reikalavimais.

13. Paslaugos bus perkamos tik pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio.

14. Už gedimų šalinimą, remonto darbų, Sistemų montavimo darbų atlikimą bus apmokama taikant paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytą:

14.1. valandinį remonto/montavimo darbų įkainį - valandinį įkainį dauginant iš darbo valandų skaičiaus;

14.2. medžiagų, gaminių ir atsarginių dalių, reikalingų remonto/montavimo darbų atlikimui kainą;

15. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas perkančiosios organizacijos padalinių teritorijose ar patalpose, privalo:

15.1. atsižvelgti į perkančiosios organizacijos specifiką - paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai ištisą parą visus metus veikiančioje gydymo įstaigoje;

15.2. užtikrinti normalias sąlygas perkančiosios organizacijos medicinos personalui, ligoninės pacientams ir lankytojams;

15.3. sutarties galiojimo laikotarpiu perkančiajai organizacijai įsigijus naujas Sistemas ar įrangą, paslaugų teikėjas turės atlikti ir šių naujai įsigytų Sistemų remonto darbus. Šių darbų atlikimas bus apmokamas 14 punkte nurodyta tvarka.

16. Paslaugų teikimo vietoje paslaugos teikėjo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su paslaugos teikėjo skiriamaisiais ženklais.

17. Remonto darbams atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos atsarginės dalys, medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 12 mėn. tarnavimo laiko garantija.

18. Atliktiems remonto darbams turi būti suteikiamas civiliniame kodekse numatytas garantinis laikotarpis, kurio metu paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis šalinti visus įrangos gedimus, jei tai įvyko dėl paslaugos teikėjo kaltės ir/ar prekių gamintojų kaltės.

19. Paslaugos teikėjas medžiagomis ir atsarginėmis dalimis, reikalingomis montavimo/remonto darbų atlikimui, apsirūpina savo jėgomis. Tiekiamos remontui reikalingos atsarginės dalys (detalės, medžiagos ir pan.) (toliau - prekės) iš paslaugų teikėjo bus perkamos paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis. Šios prekių kainos negalės keistis visa paslaugų teikimo laikotarpiu.

20. Prekės remonto darbų atlikimui bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį.

21. Paslaugos teikėjas į paslaugų teikimo vietą atvyksta bei paslaugų atlikimui reikalingas medžiagas pristato savo transportu.

22. Atlikęs naujų Sistemų montavimo darbus paslaugos teikėjas privalo supažindinti perkančiosios organizacijos (esant reikalui - ir apmokyti) personalą su sumontuotos sistemos veikimo principais, pateikti sumontuotų Sistemų naudojimo instrukciją lietuvių kalba.

23. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas perkančiosios organizacijos padalinių teritorijose ar patalpose, atsako:

23.1. už savo vykdomų darbų bei tiekiamų prekių kokybę;

23.2. už savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

24. Perkamų paslaugų preliminarūs kiekiai*:

(1 lentelė)

1.	Sistemų remonto/montavimo darbai darbo dienomis (8:00 – 17:00 val.)	val.	240
2.	Sistemų remonto/montavimo darbai darbo dienomis (17:00 – 23:00 val.)	val.	24
3.	Sistemų remonto darbai švenčių ir poilsio dienomis	val.	16
4.	Atvykimas į objektą	vnt.	20

* Šie kiekiai yra preliminarūs, jie taikomi tik pasiūlymo bendros kainos nustatymui,

Paslaugos bus perkamos tik pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Sutarties vykdymo metu bus apmokamos tik perkančiosios organizacijos užsakytos ir paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos.

25. Sistemų montavimo, remonto darbams naudojamų detalių, atsarginių dalių, gaminių orientacinis kiekis:

(2 lentelė)

Pastaba: Prekės aprašyme (techninėje specifikacijoje) konkretus gamintojo ar prekės ženklo pavadinimas nurodytas atsižvelgiant į šiuo metu Ligoninės patalpose eksploatuojamus Sistemų modelius.

Eil. Nr.	Medžiagų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12 mėn.
1	2	3	4
1.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 205M adresinis iškvietimo mygtukas	vnt	2
2.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 210 adresinis LED patalpos būklės indikatorius	vnt	2
3.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 243 valdymo indikacinis pultelis	vnt	1
4.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 234 programinė įranga	vnt	1
5.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 236 programavimo įrenginys	vnt	1
6.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 206 iškvietimo mygtukas	vnt	6
7.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 201 centralės maitinimo šaltinis	vnt	1
8.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 215 papildomas iškvietimo mygtukas	vnt	2
9.	Slaugų iškvietimo sistemos NET 216 magnetinis personalo raktas	vnt	3
10.	Rezervinis maitinimo šaltinis NET 202	vnt	1
11.	Kabineto užimtumo indikacijos valdymo mygtukas KU 101 (arba lygiavertis)	vnt	6
12.	Kabineto užimtumo švyturėlis raudona/žalia	vnt	6
13.	Kabineto užimtumo švyturėlio valdymo ir maitinimo pultas KU 107 (arba lygiavertis)	vnt	3
14.	Centrinis iškvietimo signalų imtuvas su LCD 15" panele IP 015 (arba lygiavertis)	vnt	1
15.	Iškvietimo pultas su patraukiama virvute IP 002 (arba lygiavertis)	vnt	3
16.	Iškvietimo pultas su mygtuku ant laido arba patraukiama virvute IP003 (arba lygiavertis)	vnt	1
17.	Radio kartotuvai signalo perdavimui tarp nutolusių įrenginių IP012 (arba lygiavertis)	vnt	1
18.	Indikacijos lemputė virš palatos durų IP 017 (arba lygiavertė)	vnt	2
19.	Maitinimo blokas ZTP 1203, 3A, 12V impulsinis (su akumuliatoriaus krovimu)	vnt	1

	metaliniam korpuse		
20.	Metalinis korpusas be transformatoriaus	vnt	1
21.	Spynelė VZ303 el. skydams	vnt	1
22.	Plastikinis kanalas 10x20 (WDK 10/20 arba lygiavertis)	m	200
23.	Plastikinis kanalas 12x12 (WDK 12x12 arba lygiavertis)	m	100
24.	Kabelis CAT 5E UTP 5 cat (arba lygiavertis)	m	200
25.	Kabelis lankstus kontrolinis 2x0,75 (JZ-500 arba lygiavertis)	m	200
26.	Kabelis 3x1,5 baltas BVV-LL (OMYp 3x1,5 arba lygiavertis)	m	200

26. Perkančioji organizacija turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, paslaugų teikėjo tiekiamų medžiagų kokybę.

Direktorius
Mindaugas Pauliukas

A.V.

Direktorius
Edvardas Sirutis

A. V.