

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. EUR/240208/1/VPS-117
KASOS APARATŲ APTARNAVIMO PASLAUGA

Kaunas

2024 m. vasario 8 d.

UAB „Eurofondas“, įmonės kodas 303305113, kurios buveinė yra K. Donelaičio g. 33-321, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublika (toliau – **Paslaugos teikėjas**), atstovaujamas direktoriaus Dariaus Kuncaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus ir **Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija**, įstaigos kodas 190486624, kurios registruota buveinė yra Sūduvos g. 21A, Gražiškiai, Vilkaviškio r., Lietuvos Respublika (toliau – **Klientas**), atstovaujama direktorės Gritos Launikonės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu, žodžiu atlikto viešojo pirkimo „kasos aparatų aptarnavimo paslauga“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sąvokos:

Šalys susitaria, kad žemiau apibrėžti žodžiai (jų junginiai) yra suprantami ir turi tokią reikšmę:

1.1. **Elektroninė kortelė** (toliau – **Kortelė**) – elektroninė išmanioji kortelė arba kitas įrenginys, atitinkantis ISO 14443A standartą, su paslaugų paketu (bilietais, nuolaidomis ir pan.), kuri skirta vartotojo identifikavimui. Kortelėmis gali būti elektroninis Lietuvos mokinio pažymėjimas bei kitos kortelės.

1.2. **Projekto partneriai** – įmonės, tiesiogiai ir netiesiogiai aptarnaujančios projekto vartotojus – Kortelės turėtojus.

1.3. **„Eurofondas“ atsiskaitymo sistema (EAS)** - sistema, pritaikyta maitinimo įstaigoms ir skirta užtikrinti atsiskaitymus.

1.4. **„Eurofondas“ nemokamo maitinimo apskaitos sistema (ENAS)** – sistema, pritaikyta maitinimo įstaigoms ir skirta nemokamo maitinimo apskaitai vykdyti.

1.5. **„Eurofondas“ valgiaraščių koregavimas (EVK)** – greitas ir patogus valgiaraščių redagavimas iš centrinio kompiuterio. Automatinis kainų atnaujinimas kasoje. Patiekalų skirstymas pagal norimas kodų grupes.

1.6. **„Eurofondas“ gamybos modulis (EGM)** – technologinių kortelių sudarymas, kaloringumo porcijų skaičiavimas, naujų receptų sudarymas, koregavimas, spausdinimas.

1.7. **„Eurofondas“ sandėlio administravimas (ESA)** – automatinis parduotų prekių nurašymas iš sandėlio, skirta inventorizacijai.

1.8. „Eurofondas“ **parduotų produktų ataskaitos (EPPA)** – įvairiais pjūviais matomos parduotų produktų ataskaitos, kiek, kokio amžiaus grupės valgė nemokamo maitinimo produktus.

1.9. **Licencija** – programos licencija reikalinga vykdyti paslaugų teikimo veiklą.

1.10. **Fiskalinis kasos aparatas** – tai kasos aparatas, kuriuo registruojant prekybines (paslaugų) operacijas keičiamas kasos aparato fiskalinių duomenų sumuojančių skaitiklių reikšmės.

1.11. **Reagavimo laikas** – tai laikas nuo pranešimo apie problemą iki problemos sprendimo pradžios.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šia sutartimi nustatoma **Paslaugos teikėjo** ir **Kliento** bendradarbiavimo tvarka ir sąlygos diegiant ir aptarnaujant EAS, ENAS, EVK, EGM, EPPA ir ESA sistemą.

2.2. **Paslaugos teikėjas** suteikia **Klientui** galimybę naudotis EAS sistema už tai imdamas kasos licencijos mokestį 2x20 € + PVM/mėn., bei EAS atsiskaitymo sistemos administravimo 2% mokestį nuo apyvartos su PVM elektroniniais atsiskaitymais.

2.3. **Paslaugos teikėjas** suteikia **Klientui** galimybę naudotis ENAS sistema už tai imdamas 6€ + PVM metinį mokestį už vieną vaiką, gaunantį nemokamą maitinimą. Sumokama už visus ateinančius mokslo metus.

2.4. **Paslaugų teikėjas** suteikia **Klientui** galimybę naudoti Eurofondo papildomą modulį EPPA už 20 € +PVM/mėn., minimalus užsakomas kiekis vieneri metai.

2.5. **Paslaugų teikėjas** suteikia **Klientui** galimybę naudoti Eurofondo papildomą modulį EVK už 20 € +PVM/mėn., minimalus užsakomas kiekis vieneri metai.

2.6. **Paslaugų teikėjas** suteikia **Klientui** galimybę naudoti Eurofondo papildomą modulį EGM už 20 € +PVM/mėn., minimalus užsakomas kiekis vieneri metai.

2.7. **Paslaugų teikėjas** suteikia **Klientui** galimybę naudoti Eurofondo papildomą modulį ESA už 20 € + PVM/mėn., minimalus užsakomas kiekis vieneri metai.

2.8. **Klientas** sumoka vienkartinį mokestį už įrangos įdiegimą, terminalinio kompiuterio paruošimą, už darbuotojų apmokymą (2 val.), bei kitus darbus reikalingus sistemos paleidimui 140 € +PVM.

2.9. **Klientas** išregistruojant pardavimo vietą sumoka vienkartinį mokestį už įrangos išdiegimą, fiskalinio kasos aparato sisteminį sutvarkymą, dokumentų tvarkymą, bei kitus darbus reikalingus sistemos išdiegimui 140 € + PVM.

2.10. Keičiant bet kokius įmonės duomenis, kurie turi įtakos fiskaliniam kasos perregistravimui **Klientas** sumoka vienkartinį mokestį už kasos dokumentų pertvarkymą, perregistravimą, kuro bei kitas išlaidas 140 € +PVM.

2.11. Visi Sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

2.12. Bendra sutarties paslaugų vertė 3081,60 € + PVM **vieneriems metams**.

3. Šalių įsipareigojimai:

3.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti tinkamą EAS (programinės bei techninės dalies) funkcionavimą. Suteikti techninę – programinę įrangą tinkamam EAS funkcionavimui. Programinės įrangos nesklandumus ir gedimus EAS sistemoje, jei nėra **Kliento** kaltės, nemokamai pašalinti per 1 d. d. Nuomojantis įrangą terminalo keitimo atveju, naują įrangą nemokamai pristatyti per 3 d. d.

3.1.2. Suteikti **Klientui** internetinės aplinkos www.eurofondas.com prieigą, užsisakius papildomus modulius. Klientui pamiršus prisijungimo duomenis, jei jis atsisako pats atstatyti slaptažodį, už naują prisijungimo slaptažodį mokamas 10€ + PVM mokestis.

3.1.3. Suderinimo aktai, pateikti šios Sutarties priede Nr.1, siunčiami ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus, Klientui išsiuntus duomenis iš fiskalinio kasos aparato po duomenų gavimo. Klientui duomenų neišsiuntus iš turimų terminalinių kompiuterių, Paslaugos teikėjas suderinimo aktą sudaro tik po sekančio duomenų išsiuntimo, praėjus 2 darbo dienoms.

3.1.4. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos su **Klientu** suderinti tarpusavio atsiskaitymo aktus, kurių pagrindu išrašomos PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas.

3.1.5. Po tarpusavio atsiskaitymo suderinimo akto patvirtinimo, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas išrašo ir pateikia Klientui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.

3.1.6. **Paslaugos teikėjas** neatsako už netinkamą paslaugų teikimą, jei tinkamai teikti paslaugas neįmanoma dėl **Kliento** veiksmų ar neveikimo, nuo kurių priklauso tinkamas paslaugų įvykdymas.

3.1.7. **Paslaugų teikėjas** negavęs apmokėjimo už sistemos ar įrangos veikimą gali įspėjęs prieš 10 dienų Klientui atjungti sistemos veikimą.

3.1.8. Suteikti 1 valandos (per mėnesį) nemokamą konsultaciją elektroniniu paštu ir internetu į klausimus, susijusius su Sutartyje nurodytais objektais. Vienas skambutis apvalinamas iki 15 min.

3.1.9. **Paslaugos teikėjas** numatytas aptarnavimo paslaugas, instaliavimo darbus atlieka darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio ir darbo valandomis (8-17 val. Lietuvos laiku).

3.1.10. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, naudoti nuotolinę prieigą, jei to padaryti neįmanoma dėl programinės ar techninės dalies įsipareigojimai vykdomi atvykus į vietą (netaikomas dėl interneto trikdžių).

3.1.11. **Paslaugų teikėjas** įspėjęs prieš 10 d. gali panaikinti ar laikinai sustabdyti prieigą prie Eurofondo svetainės ar/ ir EAS Klientui nesilaikant sutartyje numatytų reikalavimų.

3.1.12. **Paslaugų teikėjas** neatsako už sugadintus ar prarastus **Kliento** duomenis, jei tai atsitiko ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Klientui užsisakius duomenų atstatymą, jei tai padaryti įmanoma, taikomi papildomi įkainiai.

3.2. **Klientas** įsipareigoja:

3.2.1. Užtikrinti projekto komunikaciją ir viešinimą vartotojui, Klientui prieinamomis priemonėmis.

3.2.2. Užtikrinti atskirą nuo mokyklos tinklo interneto ryšio prieigą bei elektros tiekimą, parengti fiskalinio kasos aparato stovėjimo vietą prieš numatytus terminus įrangos įdiegimui.

3.2.3. Jungti fiskalinį kasos aparatą į techniškai tvarkingą kintamos vienfazės srovės 220V(+/-10%) 50 Hz tinklą su apsauginiu žeminiu. Esant įtampos svyravimams ar šuoliams, fiskalinį kasos aparatą jungti per įtampos stabilizatorių.

3.2.4. Leisti naudotis fiskaliniu kasos aparatu tik apmokytiems asmenims juo dirbti.

3.2.5. Laiku keisti čekių popierines juostas (t. y. neleisti popieriaus pabaigai būti įtrauktai į spausdinimo mechanizmą) ir dažančias juosteles (jei tokios numatytos fiskalinio kasos aparato spausdintuvo konstrukcijoje), taip pat saugoti kvitų spausdintuvo mechanizmą nuo pašalinių medžiagų (šiukšlių, abrazyvinių dulkių ir gedimo atsiradimui ir pan.) patekimo į vidų. Nesilaikant šių reikalavimų smarkiai didėja tikimybė fiskalinio kasos aparato spausdintuvo gedimo atsiradimui ir galimam fiskalinio kasos aparato įrangos garantinio aptarnavimo praradimui.

3.2.6. Neekspluatuoti fiskalinio kasos aparato su pažeista plomba, o tai pastebėjus nedelsiant iškviesti Paslaugos teikėją.

3.2.7. Vykdyti Sutartį, laikantis Sutartyje nurodytų reikalavimų.

3.2.8. Naudoti techninę – programinę įrangą tik EAS sistemos tikslais. Jeigu įrangą naudojama ne pagal paskirtį ir/ar buvo sugadinta dėl **Kliento** kaltės, padengti išlaidas susijusias su gedimo pašalinimu (remonto darbai, detalės, kelionės išlaidos ir kt.).

3.2.9. Iki kiekvienos mėnesio 10 dienos su Paslaugos teikėju suderinti tarpusavio atsiskaitymo aktus, kurių pagrindu išrašomos PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas.

3.2.10. Už atliktas paslaugas **Klientas** įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2.11. Abejų šalių kontaktai tarpusavio suderinimo aktų suderinimui nurodyti šios Sutarties priede Nr.1.

3.2.12. Pateikti Paslaugos teikėjui nurodytu Excel formatu prieš 3 darbo dienas EAS sistemos įdiegimą, visų kategorijų valgiaraščius tinkamam sistemos funkcionalumui užtikrinti.

3.2.13. Pasirinkus papildomą valgiaraščių koregavimo paslaugą valgiaraščius pateikti Paslaugos teikėjui prieš 3 darbo dienas, iki įkėlimo.

3.2.14. Neatlikti sistemos programinės įrangos pakeitimų be Paslaugų teikėjo sutikimo.

3.2.15. **Klientas** įsipareigoja parduoti produktus atsiskaitant su Kortele iš sudarytų visų kategorijų valgiaraščio tinkamai parenkant produktus ir jų kainas. Paslaugų teikėjui gavus pagrįstą, su įrodymais raštišką nusiskundimą iš **Kliento** klientų (mokinių tėvų) dėl neatitinkančių parduotų produktų su Kortele pavadinimų ir/arba kainų su realiai parduotais laikoma Sutarties sąlygų nesilaikymu. **Klientas** privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 150 € +PVM baudą.

3.2.16. Iškvietus techninį aptarnavimą į paslaugų aptarnavimo vietą, atvykusiam meistrui įvertinus, kad sistemos gedimo nėra, **Klientas** turi apmokėti už **Paslaugos teikėjo** patirtus nuostolius (kelionės išlaidas ir darbuotojo darbo laiko užmokestis).

3.2.17. Esant pateiktoms sąskaitos faktūromis susijusių neatitikimų (pvz., nurodyta neteisinga mokėtina suma, neteisingi mato vienetai ir kt.) **Klientas** per 5 darbo dienas nuo atitinkamų sąskaitų faktūrų gavimo dienos turi pareikšti pastabas. Jei pastabos yra pagrįstos Paslaugų teikėjas per 4 darbo dienas ištaiso sąskaitą faktūrą ir pateikia ją Klientui. Klientui kreipiantis po 5 darbo dienų pastabos nepriimamos ir sąskaita faktūra netaisoma.

3.2.18. Atsisakius priimti sąskaitą faktūrą privaloma nurodyti atsisakymo priežastį, jei atsisakius sąskaitos faktūros jos faktas nėra pagrįstas sutarties nevykdymu, sąskaita faktūra nėra naikinama, o jos neapmokėjus skaičiuojami delspinigiai.

3.2.19. Laiku neapmokėjus sąskaitos faktūros, mokėti 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4. Ypatingos aplinkybės (Force Majeure)

4.1. Sutarties Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai dėl neišvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir papildymo, kurios traktuojamos kaip Force Majeure (aplinkybės, laikomas Force-Majeure, nurodo 1996 07 15 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintos atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimoms jėgoms, aplinkybėms taisyklės). Sutarties galiojimas tuomet, Šalims sutinkant, pratęsiamas Force-Majeure aplinkybių galiojimo laikotarpiui.

4.2. Šalis, kuri dėl Force-Majeure aplinkybių negali tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygų, privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį apie šių aplinkybių atsiradimo pradžią, rekvizituose nurodytais kontaktais. To nepadariusi Šalis praranda galimybę remtis Force-Majeure aplinkybėmis.

4.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad aplinkybės kilusios dėl koronavirusinės infekcijos (COVID-19) sukeltos nepalankios epidemiologinės situacijos nulemtų Lietuvos Respublikos arba kitų šalių kompetentingų valstybės ir/arba savivaldybių institucijų priimtų sprendimų, kuriais taikomi ribojimai asmenų judėjimui ir/arba ūkinei veiklai, nėra ir nebus laikoma nenugalima jėga (Force Majeure) ir neatleidžia Kliento/*Paslaugos teikėjo* nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą.

5. Konfidenciali informacija

5.1. Vykdam Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdam Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

6. Kitos sąlygos

6.1. Eurofondo sistema (EAS, kasos programa, moduliai ir kt.) priklauso Paslaugos teikėjui, taip pat ir visos intelektinės ir pramoninės nuosavybės (turtinės ir neturtinės, sui generis ir kt.) teisės vykdam Sutartį patiektą ar/ir sukurtą intelektinę nuosavybę.

6.2. Susitariančios Šalys įsipareigoja laikytis LR Vyriausybės institucijų nustatytos fiskalinio kasos aparato naudojimo ir aptarnavimo tvarkos ir taisyklių. Paslaugos tiekėjas neatsako už pasekmes, kurios gali atsirasti Klientui nesilaikant šios tvarkos.

6.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus.

6.4. Jei **Klientas** prašo specialistų (būhalterinių klausimų, maisto technologų klausimais ar kt.) konsultacijos nesusijusios su įrangos ar sistemos konsultavimu, yra skaičiuojami valandiniai įkainiai nurodyti Priede Nr.2.

6.5. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį ir duomenų apsaugą.

6.6. Ši Sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu arba priedu prie sutarties. Toks susitarimas arba priedas tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta:

6.7.1. Rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.7.2. Vienašališka **Kliento** iniciatyva, įspėjus Paslaugos teikėją prieš 2 mėn., jei **Klientas** netenka teisės teikti maitinimo paslaugas paslaugų teikimo/pardavimo vietose.

6.7.3. Vienašališka **Paslaugos teikėjo** iniciatyva, įspėjus apie tai Partnerį prieš 2 mėnesius raštu. Sutarties nutraukimas neatleidžia **Kliento** nuo prievolės padengti įsiskolinimus, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi ir po Sutarties nutraukimo dienos.

6.7.4. **Paslaugos teikėjo** iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta, įspėjant Partnerį prieš 10 kalendorinių dienų, jei **Klientas** nevykdo Sutarties sąlygų.

6.7.5. **Kliento** iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta, įspėjant Paslaugos teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, jei Paslaugos teikėjas nevykdo Sutarties sąlygų.

6.8. Ginčai, susiję su Sutarties vykdymu, tarp Sutarties Šalių sprendžiami geranoriškai, derybomis. Nepavykus derybomis išspręsti ginčo per 30 (trisdešimt) dienų nuo tos dienos, kai viena Šalis kreipėsi į kitą Šalį derėtis, ginčas sprendžiamas teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą.

6.10. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje terminai „raštu“, „rašytinis“ apima bet kurio pagal Sutartį reikalaujamo dokumento pateikimą faksu ar elektroniniu paštu. Dokumentas yra laikomas gautu, kai Šalis – gavėjas patvirtina tokio dokumento gavimą.

6.11. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

6.11.1 bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

6.11.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dyžiui.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

7.3. Atliekamas žaliasis pirkimas. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakomo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos

kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1 punktu, nustato aplinkos apsaugos kriterijus sutarties vykdymo sąlygose: paslaugai tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo sutartis ir priėmimo-perdavimo aktas yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.

7.4. Sutartis sudaroma Šalims ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

KLIENTAS

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija
Sūduvos g. 21A, Gražiškiai, Vilkaviškio r.
Tel. Nr.: +370 342 43695
El. paštas: rastine@graziskiugimnazija.lt
Įm. kodas: 190486624
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
A/S. Nr.: LT844010040100099378
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100

Direktorė
Grita Launikonė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Eurofondas“
K. Donelaičio g. 33 – 321, Kaunas
Tel. Nr.: +370 6 557 3155
El. paštas: verslas@eurofondas.lt
Įm. kodas: 303305113
PVM mokėtojo kodas: LT100008629518
A/S. Nr.: LT31 4010 0510 0199 5128
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100

Direktorius
Darius Kuncaitis

Klientas

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija

Įmonės kodas: 190486624

Paslaugos teikėjas

UAB „Eurofondas“

Įmonės kodas: 303305113

TARPUSAVIO ATSISKAITYMO SUDERINIMO AKTAS Nr.

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija				UAB „EUROFONDAS“		
Padalinys	Laikotarpis(metai; mėnesis; kalendorinės dienos)		Mokestis	Laikotarpis(metai; mėnesis; kalendorinės dienos)		Mokestis
Adresas	nuo	iki		nuo	iki	
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija	2023-11-01	2024-11-31		2023-11-01	2024-10-31	
Iš viso:			0,00			0,00
Aptarnavimo mokestis	UAB „Eurofondas“	2023-11-01	2024-11-31	0,00		
		2023-11-01	2024-11-31			
		2023-11-01	2024-11-31			
21% PVM						
Iš viso:			0,00			0,00
Įsipareigojimai po užskaitos:						0,00

Paslaugos teikėjo kontaktai suderinimo aktų suderinimui: tel. +370 655 73155; el.p. apskaita2@eurofondas.lt**Kliento** kontaktai suderinimo aktų suderinimui:

UAB „Eurofondas“

Užpildė:

Suderinta buhalterė

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija

Patvirtina:

Suderinta buhalterė

Įrangos aptarnavimo mokestis už suteiktas paslaugas**1. E-pinigines diegimas ir palaikymas**

Paslaugos pavadinimas			Kaina
1.Abonemento sąlygos		1.1 Mėnesinis mokestis	20 Eur. /mėn . už kasos aparato licencija (minimalus užsakymas 12 mėn.)
2. E-pinigines administravimo mokestis		2.1 Procentas nuo atsiskaitymu su e-pinige	2 % nuo atsiskaitymo su e-pinigine
3.Konsultacijos telefonu jei nereikalingas prisijungimas prie aparato. (Išnaudojus nemokamas min.)		3.1 Įmonės darbo metu	50 eur. /val.
		3.2 Įmonės nedarbo metu	75 Eur. už kiekvieną darbo val.
4. Darbai su ĮRANGA prisijungus internetu	Įmonės darbo metu	4.1 Ne vėliau kaip per 72 val. (eiles tvarka)	50 Eur. už kiekvieną darbo val. (išnaudojus nemokamas val.)
		4.2 Ne vėliau kaip per 4 val.	62,5 Eur. už kiekvieną darbo val.
		4.3 Ne vėliau kaip per 2 val.	75 Eur. už kiekvieną darbo val.
	Įmonės nedarbo metu	4.4 Ne vėliau kaip per 72 val. (eiles tvarka)	75 Eur. už kiekvieną darbo val.
		4.5 Ne vėliau kaip per 4 val.	93,8 Eur. už kiekvieną darbo val.
		4.6 Ne vėliau kaip per 2 val.	113 Eur. už kiekvieną darbo val.
5. Programines ir kompiuterines įrangos pilna profilaktika prisijungus internetu			Nemokamai 1 (kartas metuose, jei tai trunka ne ilgiau kaip 20 min ir nėra išnaudotos nemokamos valandos)
6. Papildomas naujo darbuotojo apmokamas dirbti su kasos sistema (darbo metu)			50 Eur./valanda + kuro išlaidos
7. Naujo tiekėjo darbo kasos paruošimas (kasos įregistravimas VMI, terminalinio kompiuterio registravimas, užsakytų modulių aktyvavimas, apmokymas iki 1 val. bei kiti reikalingi darbai sistemos paleidimu			140 Eur./valanda + kuro išlaidos
8. Papildomi kasos darbai reikalaujantys registracijos į VMI			50 Eur./valanda + kuro išlaidos
9. Kasos išregistravimas VMI			140 Eur./valanda + kuro išlaidos
11. Kasos aparato papildomų fiskalinių parametrų keitimas			50 Eur./valanda
12. ĮRANGOS, kuriai nepasibaigias garantinio aptarnavimo laikotarpis, gedimu šalinimas (išskyrus atvejus numatytus punkte 3.2.8.)		12.1 Darbai	Nemokami
		12.2 Detales	Nemokamos
13. ĮRANGOS, kuriai pasibaigias garantinio aptarnavimo laikotarpis, gedimu šalinimas		13.1 Darbai	Pagal 3 punkto sąlygas + keliones išlaidos
		13.2 Detales	Priklausomai nuo detalės kainos + keliones išlaidos
14. Mokestis už specialisto atvykimą pagal Kliento pageidaujamus terminus	Įmonės darbo metu	14.1 Ne vėliau kaip per 72 val. (eiles tvarka)	50 Eur. už kiekvieną darbo val. (išnaudojus nemokamas val.) + kuro išlaidos
		14.2 Ne vėliau kaip per 4 val.	62,5 Eur. už kiekvieną darbo val. + kuro išlaidos

		14.3 Ne vėliau kaip per 2 val.	75	Eur. už kiekvieną darbo val. + kuro išlaidos
	Įmonės nedarbo metu	14.4 Ne vėliau kaip per 72 val.	75	Eur. už kiekvieną darbo val. + kuro išlaidos
		14.5 Ne vėliau kaip per 4 val.	93,8	Eur. už kiekvieną darbo val. + kuro išlaidos
		14.6 Ne vėliau kaip per 2 val.	113	Eur. už kiekvieną darbo val. + kuro išlaidos
15. Naujos programines funkcijos sukūrimas			70	Eur./val.
16. Programines įrangos atnaujinimas iki išleistos aukščiausios versijos			50	eur./kasos aparatui+ kuro išlaidos (jei reikalingas atvykimas)
17. Techninio paso dublikato išdavimas			100	+ kuro išlaidos
18. Kasos plombavimas suplėšius plombas			50	Eur. + kuro išlaidos
19. Papildomų sistemų palaikymas(atsisakius arba sustabdžius modulio užsakymą įstaigoje duomenys iš serverio ištrinami negrįžtamai.)	18.1 Valgiaraščių modulis – duomenų saugojimas debesyse (iki 1 metų), bei galimybė valdyti kainas bei sudarinėti valgiaraščius kasoje per nuotolį		20	Eur. / įstaigai (minimalus užsakymas 12 mėn.)
	18.2 Technologinių korelių modulis – Duomenų saugojimas debesyje(iki 1 metų), bei technologinių kortelių sudarymas.		20	Eur. / įstaigai (minimalus užsakymas 12 mėn.)
	18.3 Apskaitos modulis – duomenų saugojimas debesyje(iki 1 metų), galimybė matyti kasos aparato atsiskaitymus per nuotolį		20	Eur. / įstaigai (minimalus užsakymas 12 mėn.)
	18.4 Sandėlių modulis – duomenų saugojimas debesyje(iki 1 metų), žaliavų užpajamavimas, žaliavų nurašymas pagal kasų pardavimus		20	Eur. / įstaigai (minimalus užsakymas 12 mėn.)
19. Nepagrįstas specialisto iškvietimas, nesusijęs su ĮRANGOS gedimu (dėl vartotojo ar trečiųjų šalių kaltės)			50	Eur./valanda + kuro išlaidos

*Pastaba Nr. 1: Įkainiai nurodyti be PVM.

*Pastaba Nr. 2: Įmonės darbo laikas (sutrumpintos darbo dienos atveju, darbo valandos trumpinamos 1 valanda. Šeštadieniais, Sekmadieniais ir švenčių dienomis įmonė nedirba):

Kaunas: I - V nuo 8 iki 17:00 val. (Pietų pertrauka 12:00-13:00)

Kretinga: I - V nuo 8 iki 17:00 val. (Pietų pertrauka 12:00-13:00)

*Pastaba Nr. 3: Atvykimas už padalinio m. ribos- 0,60 Eur + PVM. Už 1 Km., skaičiuojant nuo įmonės padalinio iki iškvietimo vietos ir atgal.

KLIENTAS

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija

Direktorė

Grita Launikonė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Eurofondas“

Direktorius

Darius Kuncaitis