

SUTARTIS Nr. 5.23.1 E-2024-28-(5.23.1 Mr, 5.23)

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų kovo dvidešimt šešta diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, įstaigos kodas 303562022, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir UAB Medijų centras, įstaigos kodas 303183524, Vokiečių g. 27-5, LT-45263 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Dariaus Tribandžio, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka **renginio-hakatonu organizavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
- 1.2. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;
 - 2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);
 - 2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;
 - 2.1.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.
- 2.2. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.
- 2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
- 2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.5.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 2.5.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;
 - 2.5.4. vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus yra

Eil. Nr.	Paslauga	Kaina, Eur be PVM	PVM	Kaina, Eur su PVM
1.	Renginio-hakatono organizavimo paslaugos	10376,03	2178,97	12555,00
VISO:				12555,00
<i>Dvylika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt penki eurai, 00 centų.</i>				

3.2. Suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį persiunčia el. paštu. Gavęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas turi teisę Vykdytojui pateikti motyvuotą atsisakymą patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas, nurodydamas trūkumus ir pridėdamas situacijų, kada šie trūkumai pasireiškė, aprašymus.

3.3. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

3.5. Esant poreikiui, gali būti išmokamas iki 40 proc. Sutarties kainos avansas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojui nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

8.1. Šalys, vykdydamos ir tvarkydamos Sutartį, viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų, įgaliotinių, valdymo organų narių, savo sub tiekėjų darbuotojų ir kitų atstovų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pan., įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarką.

8.2. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 2 mėnesius.

9.2. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai. Tiekėjas privalo laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų (žaliųjų reikalavimų):

9.2.1. sutarties vykdymo metu visa Tiekėjo pateikiama medžiaga pagal Techninės specifikacijos reikalavimus turi būti teikiama tik el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, nenaudojant popieriaus ar kitų aplinkai kenksmingų priemonių. Visi susitikimai tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi vykti „online“ formatu. Tais atvejais, kai šių reikalavimų neįmanoma išpildyti, Tiekėjas turi dėti kitas pastangas, kad būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, pavyzdžiui, naudoti perdirbtą popierių.

9.2.2. Popierius ir raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508.

9.2.3. Susidariusios popieriaus atliekos turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

9.4. Užsakovo Vykdytojui perduota medžiaga, dokumentai ar kita informacija, kuri buvo pateikta jam Sutarties vykdymo tikslais, išlieka Kliento nuosavybe.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.6. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė specifikacija“;

2 priedas – „Paslaugų priėmimo-perdavimo forma“.

9.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas
Neringa Žebrauskienė, Projektų ekspertė, El. p. neringa.zebrauskiene@techpark.lt	Darius Tribandis, Direktorius, el. p. info@medijucentras.lt

10. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT267300010002510045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Paulius Nezabitauskas

Vykdytojas

UAB Medijų centras

Vokiečių g. 27-5, LT-45263 Kaunas

Tel. +370 605 12729

Kodas 303183524

PVM mokėtojo kodas LT100009204916

a/s LT757300010137337805

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Darius Tribandis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. Paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – renginio-hakatonas (toliau – hakatonas) organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

II. SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

4. Perkančioji organizacija planuoja organizuoti vieną hakatoną.
5. Hakatono tikslas – išgryninti inovatyvias idėjas, vertinti jų augimo potencialą. Kartu su idėjomis hakatono metu yra vertinamas ir steigėjų / komandos lyderių pasirengimas vystyti inovatyvų verslą, buriamos efektyvios komandos, kurių sėkmingiausios yra atrenkamos į pre-akceleravimo programą.
6. Hakatonuose bus vystomos idėjos, priklausančios dviem pagrindinėms sumaniosios specializacijos sritims: informacinių technologijų (IT) ir medicinos technologijų (MedTech).
7. Hakatonuose bus dirbama su dvių tipų iššūkiais: iš anksto surinktais korporacijų ar viešojo sektoriaus institucijų iššūkiais ir pavienių inovatorių, startuolių komandų inovatyviomis idėjomis.
8. Hakatono trukmė – 3 dienos.
9. Numatomas hakatono dalyvių skaičius – 140 asmenų (45 startuolių komandos).
10. Tikslinė auditorija – mokslo ir studijų tyrėjai, alumnai, didžiųjų korporacijų atstovai, viešųjų įstaigų atstovai, inovatyvių idėjų turintys žmonės ir technologijų entuziastai iš Vidurio ir vakarų Lietuvos.
11. Hakatono organizavimo paslaugos pagal poreikį gali apimti:
 - a. **patalpų infrastruktūros tiekimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 12 punkte;
 - b. hakatono **dalyvio paketo paruošimo, sukomplektavimo ir išdalavimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 13. punkte;
 - c. hakatono **dalyvių registracijos ir nukreipimo viso renginio metu paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 14. punkte;
 - d. hakatono **fotografavimo ir / ar filmavimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 15. punkte.
 - e. **IT infrastruktūros tiekimo ir jos techninės priežiūros paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 16 punkte.
 - f. Hakatono **moderavimo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 17 punkte.

III. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

12. Patalpų infrastruktūros tiekimas

- a. Pirmąją ir antrąją hakatono dienomis kūrybinėse erdvėse (salėse) turi būti paruošti 45 stalai ir 140 kėdžių dirbti komandose. Prie stalų įrengti elektros lizdai (ar elektros prailgintuvai su įžeminimu), ne mažiau 6 prietaisams susijungti.
- b. Jei reikalinga, pertvaromis atskirtos hakatono patalpos ir sudarytos papildomos erdvės: tinklaveikos erdvė, techninė erdvė, apdovanojimų erdvė (pakyla) ir pan.

13. Hakatono dalyvio paketo paruošimas, sukomplektavimas ir išdalinimas

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

- a. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi paruošti, sukomplektuoti ir išdalinti hakatono dalyvio paketus visiems dalyviams.
- b. Hakatono dalyvio paketą, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi sudaryti daugkartinio naudojimo maišelis, dalijamoji medžiaga (lankstinukas, popierius užrašams, programa ir kt.), belaidžiai mobiliųjų įrenginių įkrovikliai, tušinukai, užkandžiai bei kita reprezentacinė atributika.
- c. Visa reprezentacinė renginio atributika turi būti paženklinta projekto ir perkančiosios organizacijos logotipais ir / ar papildoma informacija apie projektą.

14. Hakatono dalyvių registracija ir nukreipimas

- a. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi atlikti hakatono dalyvių išankstinę registraciją ir / ar registraciją renginio metu.
- b. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi nukreipti dalyvius į tikslines vietas viso hakatono metu pagal programą.

15. Hakatono fotografavimo ir filmavimo paslaugos

- a. Hakatono metu, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi būti nufotografuoti visi pranešėjai, bendri hakatono vaizdai, dalyviai. Nuotraukos (ne mažiau nei 60 vnt.) pateikiamos skaitmenine forma (JPEG formatu) elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis.
- b. Hakatono metu, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi būti nufilmuoti bendri hakatono vaizdai, pranešėjai ir dalyviai (nuo 15 iki 25 min. bendros vaizdo įrašų medžiagos). Hakatono pabaigoje nufilmuoti trumpi (iki 1 min. 30 sek.) interviu su dalyviais ir / ar mentorais (ne mažiau 5 vnt.). Vaizdo įrašai pateikiami MP4 formatu.

16. IT infrastruktūros tiekimo ir jos techninės priežiūros paslaugos

- a. Scenai reikalingos įrangos nuoma su aptarnavimu (pvz., įgarsinimo sistemos, sinchroninio vertimo sistemos, apšvietimo sistemos, LED ekranai, projektoriai, TV ekranai, tiesioginės transliacijos, prailgintojai);
- b. Hakatono infrastruktūrai reikalingų specialistų paslaugos (pvz., operatorių, įgarsintojų, apšvietėjų, IT palaikymo specialistų paslaugos).
- c. Aptarnaujantis personalas privalo laikytis visų saugumo reikalavimų, turėti reikiamus sertifikatus, visą reikiamą saugumui užtikrinti įrangą.
- d. Teikiama įranga turi būti tvarkinga, švari ir pritaikyta plataus profilio naudojimui atsižvelgiant į renginio tipą, lokacijas ar koncepcinius sprendimus.
- e. Visa įranga turi būti komplektuojama su visais reikiamais priedais užtikrinančiais tinkamą įrangos funkcionavimą planuojamame renginyje.
- f. Perkančioji organizacija, derindama informaciją su paslaugos teikėju nurodo tiksliai scenai reikalingos įrangos pozicijas bei montavimo laikus.

17. Hakatono moderavimo paslaugos

- a. Pagal poreikį, hakatono atidarymo / uždarymo / sprendimų pristatymų sesijų moderavimo paslaugos.
- b. Kandidatas (-ai) moderatoriaus pozicijai turi turėti patirtį vedant panašaus pobūdžio renginius (hakatonai, tech-mugės ir parodos, konferencijos ir pan.).
- c. Kandidatūra (-os) turi būti suderinamos su perkančiąja organizacija prieš hakatoną.

IV. SKYRIUS PALAUGŲ KAINA

18. Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.

19. Paslaugos apima sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.

20. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.

21. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį rengia paslaugų teikėjas ir pasirašo abi šalys.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO FORMA**Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr. __****Pagal 2024 m. kovo 26 d. sutartį Nr. 5.23.1 E-2024-28-(5.23.1 Mr, 5.23)***(Data įrašyti)*

2024 m. kovo 26 d. sutarties Nr. 5.23.1 E-2024-28-(5.23.1 Mr, 5.23) pagrindu, *(data įrašyti)* UAB Medijų centras (toliau – Vykdytojas) VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Užsakovas) suteikė šias paslaugas:

Nr.	Paslauga	Kaina be PVM (Eur)	PVM, Eur	Kaina su PVM (Eur)
1.				
VISO:				

Suma žodžiais:

Užsakovas suteiktų paslaugų kokybę patenkintas ir jokių priekaištų vykdytojui neturi. Užsakovas įsipareigoja sumokėti vykdytojui *(įrašyti)*.

Užsakovo atstovas**Vykdytojo atstovas**

Direktoriui
Paulius Neza