

MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2024 m. kovo d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Bonitana“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktorės Jūratės Nekrošienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešasis pirkimas (toliau – Pirkimas);
 - vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,
- sudarė šią Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminarįją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir Teikėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo (Pagrindinės sutarties projektas pateiktas Preliminariosios sutarties 4 priede).

Pasiūlymas – remiantis Pirkimo sąlygomis, Teikėjo parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas Teikėjo pasiūlymas.

Kvietimas – Pirkėjo kvietimas Teikėjui pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo (Kvietimo forma pateikta Preliminariosios sutarties 3 priede).

Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pasiūlymo turiniu.

1.2. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra susitarimas dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo, sudarius Pagrindinę(-es) sutartį(-is) pagal Pirkėjo poreikį. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti šios Preliminariosios sutarties 1 priede.

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Pirkėjas ir Teikėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Teikėjui įsipareigojant suteikti Paslaugas.

2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Pirkėjo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t. y. Pirkėjas neįsipareigoja teikti Kvietimų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Pirkėjas turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ar jų dalį ne iš Teikėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia Teikėjui Kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį, o Teikėjas faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Paslaugų pirkimo. Teikėjo atsisakymas sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) Pagrindinės sutarties nesudarymas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

3.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Pirkėjas esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

3.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;

3.1.2. Pirkėjas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

3.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

3.2. Pagrindinės Sutarties sudarymo procedūros atliekamos supaprastinta tvarka, t. y. visas susirašinėjimas vyksta adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje.

3.3. Kvietimo pasirašyti Pagrindinę sutartį teikimo tvarka:

3.3.1. Pirkėjas pateikia Teikėjui Kvietimą (pagal Preliminariosios sutarties 3 priede pateiktą formą) pasirašyti Pagrindinę sutartį nekeičiant Pasiūlymo sąlygų.

3.3.2. Kvietime pasirašyti Pagrindinę sutartį nurodomas Pagrindinės sutarties pasirašymo laikas ir tvarka, Paslaugų kiekiai bei pateikiama kita, Pirkėjo nuomone, svarbi informacija, susijusi su Pagrindinės sutarties sudarymu.

3.3.3. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dalimi.

3.3.4. Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu patvirtinti, kad sutinka sudaryti Pagrindinę sutartį.

3.4. Pirkėjo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

3.5. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Maksimali Preliminariosios sutarties kaina neturi viršyti:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	16 777,60 (šešiolika tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai 60 ct)
PVM suma, Eur	3 523,30 (trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt trys eurai 30 ct)
Sutarties kaina su PVM, Eur	20 300,90 (dvidešimt tūkstančių trys šimtai eurų 90 ct)

4.2. Preliminariajai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų kainos (įkainiai) nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede.

4.3. Į Paslaugų kainą (įkainį) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos, galimos patirti išlaidos, susiję su Paslaugu teikimu.

4.4. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.4.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Sutarties įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

4.4.1.2. įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.4.1.3. ši tvarka taikoma tiek didinant įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

4.4.1.4. perskaičiuoti įkainiai taikomi Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos;

4.4.1.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

4.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties 2 priede numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo bendras paslaugų ir prekių kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.8 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.7. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

4.8. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.11. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kainą) per 10 (dešimt) dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

4.12. Už suteiktus Paslaugas Tiekėjui bus mokama Pagrindinės sutarties (Preliminariosios sutarties 4 priedas) nustatyta tvarka ir terminais.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. šios Preliminarios sutarties pagrindu sudaryti su Pirkėju Pagrindines sutartis pagal pateiktus Kvietimus;

5.1.2. pasirašęs Pagrindinę sutartį, suteikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų;

5.1.3. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Pirkėju ir jo darbuotojais;

5.1.4. savo sąskaita apsaugoti ir ginti Pirkėją, jo atstovus, darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Teikėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindines sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekių ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas, taip pat kompensuoti pirkėjui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos.

5.1.5. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Pagrindinės sutarties vykdymą.

5.2 Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti atsakymus į Teikėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties ir pagrindinių sutarčių vykdymu ar Kvietimu;

5.2.2. bendradarbiauti su Teikėju, suteikti Teikėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymui.

5.3. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti prisiimtus savo įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti viena kitai žalos ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nustatyti Preliminarios sutarties 4 priede.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Teikėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Jeigu Teikėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties, jis sumoka Pirkėjui baudą, kuri sudaro 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Preliminariosios sutarties kainos.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

7.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Preliminariosios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Preliminariosios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Pirkėjo buveinės vietos teisme.

9. SUBTIEKĖJŲ IR (AR) EKSPERTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Teikėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi minėtų sutarčių nuostatų.

9.3. Teikėjas patvirtina, pasitelks šiuos subtiekėjus:

9.4. Subtiekėjų keitimo tvarka nustatyta Preliminariosios sutarties 4 priede.

10. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas (Sutarties 4.1 p.), priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

10.2. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.2.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 7 skyriuje;

10.2.3. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį prieš terminą, jeigu:

10.2.3.1. Teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pagrindinę sutartį;

10.2.3.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.3.3. Teikėjas neįvykdo arba netinkamai vykdo Pagrindinę sutartį;

10.2.3.4. Teikėjas pasiūlo Paslaugų kainas, kurios yra didesnės negu Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytos Paslaugų kainos;

10.2.3.5. Paaikškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai suteikti Paslaugų.

11. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

11.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

11.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

11.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Įstatymų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to teisėtai pareikalauja Valdžios institucija.

11.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal Įstatymus) apie būtinybę arba gautą Valdžios institucijos reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

11.4. Šalis atsako:

11.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą, arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

11.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

11.5. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

11.6. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurių asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

11.7. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Teikėjui, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

12.2. Preliminarioji sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

12.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Preliminariosios sutarties neatskiriama dalis.

12.4. Pirkėjas skelbia Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių bei šių sutarčių pakeitimų kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Teikėjas pagrįstai nurodė laikyti konfidencialia.

12.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties vykdymo priežiūrą – Turto valdymo skyriaus vyresnioji patarėja Lina Sartanavičienė, el. paštas lina.sartanaviciene@lrmuitine.lt

12.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Laima Snieganaitytė.

12.7. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu (o jei neįmanoma – faksu arba raštu) apie Šalių rekvizitų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

12.8. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

12.9. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų techninė specifikacija.

13.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų kainos (įkainiai).

13.3. Priedas Nr. 3 – Kvietimo forma.

13.4. Priedas Nr. 4 – Pagrindinės sutarties projektas.

14. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Bonitana“
V. Maciulevidiaus g. 53,
LT-04310 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 12354942
PVM mokėtojo kodas: LT235494219
Sąskaitos Nr. LT817180300014467041

Pirkėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 42,
03209 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838

AB Šiaulių bankas
Tel. + 370 5 249 0715
El. p. info@bonitana.lt

Direktorė

Jūratė Nekrošienė

PVM mokėtojo kodas: LT886568314
Sąskaitos Nr. LT144040063610000196
Valstybės išdas
Tel. + 370 5 266 6111
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

2024 m. kovo d.
Preliminariosios sutarties Nr.
11BE-
1 priedas

MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos numato pirkti muitinės pareigūnų kasdienės ir išieginės tarnybinės uniformos vyriškų ir moteriškų marškinių, ilgomis ir trumpomis rankovėmis (toliau – marškiniai arba prekės) siuvimo paslaugas. Su tiekėju bus sudaroma preliminarini marškinių siuvimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis.
2. Muitinės pareigūnų marškiniai skirti dėvėti visais metų laikais.
3. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškiniai turi atitikti techninius brėžinius ir šios specifikacijos reikalavimus.
4. Preliminariosios viešojo pirkimo - pardavimo sutarties galiojimo terminas – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Planuojamų įsigyti uniformos vyriškų ir moteriškų marškinių, ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų maksimalūs kiekiai pateikiami visam numatytam preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – sutartis) galiojimo laikotarpiui (36 mėnesiai). Pirkėjas neįsipareigoja per 36 mėn. preliminariosios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso uniformos vyriškų ir moteriškų marškinių, ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų maksimalaus kiekio. Preliminarios viešojo pirkimo – pardavimo sutarties pagrindu bus sudaroma pagrindinė viešojo pirkimo - pardavimo sutartis konkrečiam paslaugų kiekiui, pagal pirkėjo poreikį.
5. Marškinių siuvimo paslaugų kiekiai nurodyti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus kiekis, vnt.	Konkursui teikiamas pavyzdys
1	Kasdienės uniformos marškinių ilgomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (žalsvi)(vyriški/moteriški)	210	1 vnt.
2	Kasdienės uniformos marškinių trumpomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (žalsvi)(vyriški/moteriški)	210	1 vnt.
3	Išieginės uniformos marškinių ilgomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (balti)(vyriški/moteriški)	70	1 vnt.
4	Išieginės uniformos marškinių trumpomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (balti)(vyriški/moteriški)	70	1 vnt.

6. Marškinių pagrindinės medžiagos, spalvos iš kurių gaminami gaminiai, turi atitikti rodiklius, pateiktus 1 lentelėje.
7. *Tiekėjas turi pateikti pagrindinės medžiagos atitiktį reikalaujamiems rodikliams (pateiktiems 1 lentelėje) įrodančių dokumentų – paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolų, arba gamintojo patvirtintų techninių dokumentų arba kitų lygiaverčių dokumentų kopijas. Bandymų metodai turi atitikti techniniuose reikalavimuose nurodytus (arba kitus lygiaverčius) bandymo metodus, o reikšmės turi būti ne blogesnės už reikalaujamas reikšmes. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo.*

Techninius pasiūlymo aspektus pagrindžiantys dokumentai (notifikuotos įstaigos išduoti galiojantys atliktų bandymų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai) gali būti pateikti užsienio kalba (anglų), tačiau perkančioji organizacija (iškilus neaiškumams, dviprasmybėms, ginčams ar pan.) pasilieka sau teisę pareikalauti vertimo į lietuvių kalbą.

8. Gaminiamis naudojama pagrindinė medžiaga turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2 priedo IX skyriuje „Tekstilės gaminiai“.

Tiekėjas turi pateikti atitiktį pagrindžiančius dokumentus:

- 8.1 ***pagrindinės medžiagos gamintojo ir/ar tiekėjo, arba prekės gamintojo rašytinį patvirtinimą (deklaraciją), kad pagrindinė medžiaga atitinka Aplinkos ministro įsakymo 9.1.1 punktą ir pagrindinėje medžiagoje nėra didelį susirūpinimą keliančių cheminių medžiagų (angl. SVHC) (koncentracija mažesnė kaip 0,1 %);***
- 8.2 ***nepriklausomos akredituotos pagal tarptautinius standartus laboratorijos bandymo protokolų, arba medžiagos gamintojų techninių dokumentų, arba kitų lygiaverčių dokumentų kopijas, įrodančias, kad pagrindinėje medžiagoje nėra kenksmingų cheminių medžiagų, nurodytų Aplinkos ministro įsakymo 9.1.2 punkte;***
- 8.3 ***pagrindinės medžiagos gamintojo ir/ar tiekėjo, arba prekės gamintojo rašytinis patvirtinimas (deklaracija), kad gaminyje naudojamas poliesterio pluoštas atitinka Aplinkos ministro įsakymo 9.2.1 punktą ir 100 proc. pagamintas iš perdirbtų atliekų;***
- 8.4 ***pagrindinės medžiagos gamintojo arba tiekėjo, arba prekės gamintojo rašytinis patvirtinimas (deklaracija), kad gaminyje naudojamas medvilnės pluoštas atitinka bent vieną Aplinkos ministro įsakymo 9.2.2 papunktį: naudojamas medvilnės pluoštas sudarytas iš ne mažiau kaip 20 proc. organiškai išgautos medvilnės pagal nustatytus reikalavimus 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo ir panaikinantį Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91, arba sudarytas iš ne mažiau kaip 10 proc. perdirbtos medvilnės pluošto arba sudarytas iš ne mažiau kaip 10 proc. pluoštinių kanapių, dilgėlių ar linų pluošto, kartu pateikiant tai įrodančius dokumentus;***
- 8.5 ***prekės gamintojo rašytinis patvirtinimas (deklaracija), kad gaminių (kasdienės ir išveiginės uniformos marškinių) pakuotės laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.***
9. Siuvamų gaminių dydžių skalė sudaryta pagal LST EN 13402 standarto reikalavimus, bei Lietuvos muitinėje priimtą dydžių sistemą. Vyrų uniformos dydžiai: nuo 88 iki 136, ūgiai: nuo 164 iki 206; Moterų uniformos dydžiai: nuo 80 iki 136; ūgiai: nuo 158 iki 194. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakyto kiekio.
10. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti standarto LST ISO 8559 (1-3 dalis) (ISO 8559 (1-3 dalis)) arba kito lygiaverčio duomenys.
11. Gaminuose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti aprašymus.
12. Siuvimo siūlų bei kitų priedų spalva derinama prie pagrindinės medžiagos spalvos. Siuvimo siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą, tamprumą, bei stabilumą eksploatacijos metu.
13. Gaminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies drabužių kokybės reikalavimus, keliamus gaminių technologiniam apdirbimui, siūlėms ir medžiagoms. Siūlėse negali būti nutrūkusių siūlų, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų, paraukimų, ištempimų, nuokarpų, skersinių ar išilginių klosčių. Siūlės turi būti tiesios, nesutrūkti timptelėjus. Gaminio kraštų palankos neturi skersuotis, banguoti. Sujungiamos medžiagos turi būti

- nepažeistos, be prakirtimų. Gaminiai turi būti be tekstilinių defektų, gerai išvalyti, be dėmių ar paliktų pagalbinių žymių, be siūlgalių, turi būti tinkamai išlaidyti (nesuglamžyti).
14. Prekėms suteikiamas garantinis terminas – ne mažiau nei 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo pareigūnui iš sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos. Nustačius kelnų kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai juos keičia naujais per 10 (dešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo dienos.
 15. ***Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti pateikti pavyzdžiai, atitinkantys techninės specifikacijos reikalavimus: kasdienės uniformos marškiniai ilgomis rankovėmis, vyriški (žalsvi) – 1 vnt. (pagal kaklo apimtį: 40/176), kasdienės uniformos marškiniai trumpomis rankovėmis, moteriški (žalsvi) – 1 vnt. (dydis 96/176). Pavyzdžiai gali būti teikiami be skiriamųjų ženklų. Jei pateikti pavyzdžiai neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygų.***
 16. Pirkėjui kilus pagrįstų abejonių dėl tiekėjo gaminio ar medžiagų charakteristikų ar kokybinių rodiklių, pirkėjas turi teisę atlikti nepriklausomą pateiktų pavyzdžių tyrimą pasirinktoje akredituotoje laboratorijoje, savo lėšomis, o Tiekėjas privalo pateikti tiek pavyzdžių, kiek bus reikalinga kontroliniams tyrimams atlikti. Kontrolinių tyrimų rezultatai neginčijami ir laikomi galutiniais. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis techninės specifikacijos, jeigu bent vienas kontrolinių tyrimų rezultatas blogesnis už techninėje specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus. Esant nepriklausomos laboratorijos tyrimų rezultatams blogesniems už tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo su tuo patirtas išlaidas.
 17. Tiekėjas, pasirašęs preliminarįją viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo preliminarios sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti gaminių visų dydžių matų lenteles. Gaminių bazinių dydžių išmatavimai pateikti prie gaminio techninių reikalavimų ir modelio aprašymo. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.
 18. Kasdienės ir išeiginės uniformos marškiniai trumpomis rankovėmis, siuvami su skiriamaisiais ženklais: muitinės antsiuvu ir antsiuvais juostelėmis (juostelė su užrašu „LIETUVA“ ir Lietuvos Respublikos vėliavos juostelė). Į bendrą prekės kainą antsiuvai neįskaičiuojami, įskaičiuojama tik jų tvirtinimo (ir/arba prisiuvimo) kaina. Muitinės antsiuvus ir antsiuvus juosteles, konkursą laimėjusiam tiekėjui teikia Pirkėjas, pasirašius pagrindinę viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.
 19. Prekės turi būti pagamintos ir Tiekėjo sąskaita pristatytos ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo pagrindinės viešojo pirkimo – pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos.
 20. Prekės turės būti pristatomos pagal nurodytas prekių pristatymo vietas ir adresus (pristatymo vieta ir adresas gali būti patikslinti prieš pristatant Prekes). Pristatant prekes, prekių priėmimo perdavimo aktai turi būti išrašyti kiekvienam gavėjui, juose pateikiant pristatomų prekių kiekius ir vertę (pvz. mokėtojas – Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, gavėjas – Vilniaus teritorinė muitinė).

Prekių pristatymo vieta, adresas	Adresas
Vilniaus teritorinė muitinė	Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius
Klaipėdos teritorinė muitinė	Perkėlos g. 1C, Klaipėda
Muitinės kriminalinė tarnyba	Žalgirio g. 127, Vilnius
Kauno teritorinė muitinė	Jovarų g. 3, Kaunas
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	Mindaugo g. 12, Vilnius

MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS RANKOVĖMIS MEDŽIAGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	Medvilnė 40 ± 5 Poliesteris 60 ± 5	LST EN ISO 1833 arba kitas lygiavertis
2.	Paviršinis tankis, g/m^2	140 ± 10	LST EN 12127 arba kitas lygiavertis
3.	Tankumas (siūlų sk. 1cm)	Metmenys 28 ± 5 Ataudai 21 ± 5	LST EN 1049-2 arba kitas lygiavertis
4.	Didžiausioji trūkimo jėga (metmenys/ataudai), N	Metmenys ≥ 550 Ataudai ≥ 250	LST EN ISO 13934-1 arba kitas lygiavertis
5.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus, %	$\pm 1,0$	LST EN ISO 5077 arba kitas lygiavertis
5.	Nusidažymo atsparumai, balais:		
5.1.	- šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 arba kitas lygiavertis
5.2.	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
5.3.	- šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
5.4.	- skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 arba kitas lygiavertis
5.5.	- prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04 arba kitas lygiavertis
5.6.	- lyginimui	≥ 4	LST EN ISO 105-X11 arba kitas lygiavertis
6.	Atsparumas dilinimui (sūkliai), 9kPa	$\geq 50\,000$	LST EN ISO 12947-2 arba kitas lygiavertis
7.	Atsparumas pumpuravimuisi (laipsniais), po 7000 sūkių	≥ 4	LST EN 12945-2 arba kitas lygiavertis
8.	Raukšlių išsilyginimas, laipsniai	≥ 140	LST EN 22313 arba kitas lygiavertis
9.	Laidumas orui, mm/s	≥ 500	LST EN ISO 9237 arba kitas lygiavertis
10.	Spalva	Žalsva Balta	artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui 17-0510 TCX artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui 11-4800 TCX

**VYRIŠKŲ, MOTERIŠKŲ MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS RANKOVĖMIS
BAZINIŲ DYDŽIŲ IŠMATAVIMŲ LENTELĖ**

2 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Vyr. marškinių reikšmė, cm	Mot. marškinių reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
	Bazinis dydis	40/176	96/176	
1.	½ Krūtinės apimtis	59,0	56,0	± 1
2.	½ Liemens apimtis	56,0	54,0	± 1
3.	½ Klubų apimtis	57,0	56,5	± 1
4.	Nugaros ilgis nuo kaklo centro iki apačios	76,5	68,0	± 1
5.	Papetės aukštis	8,0	8,0	$\pm 0,5$

6.	Nugaros plotis ties papete	46,6	42,5	± 1
7.	Rankovės ilgis su rankogaliu (marškiniai ilgomis rankovėmis)	64,0	65,0	± 1
8.	$\frac{1}{2}$ Rankovės plotis (bicepsas), (marškiniai ilgomis rankovėmis)	21,9	19,0	$\pm 0,5$
9.	Rankovės ilgis (marškiniai trumpomis rankovėmis)	26,0	25,5	± 1
10.	$\frac{1}{2}$ Rankovės apačios plotis (marškiniai trumpomis rankovėmis)	21,0	19,0	$\pm 0,5$

II SKYRIUS

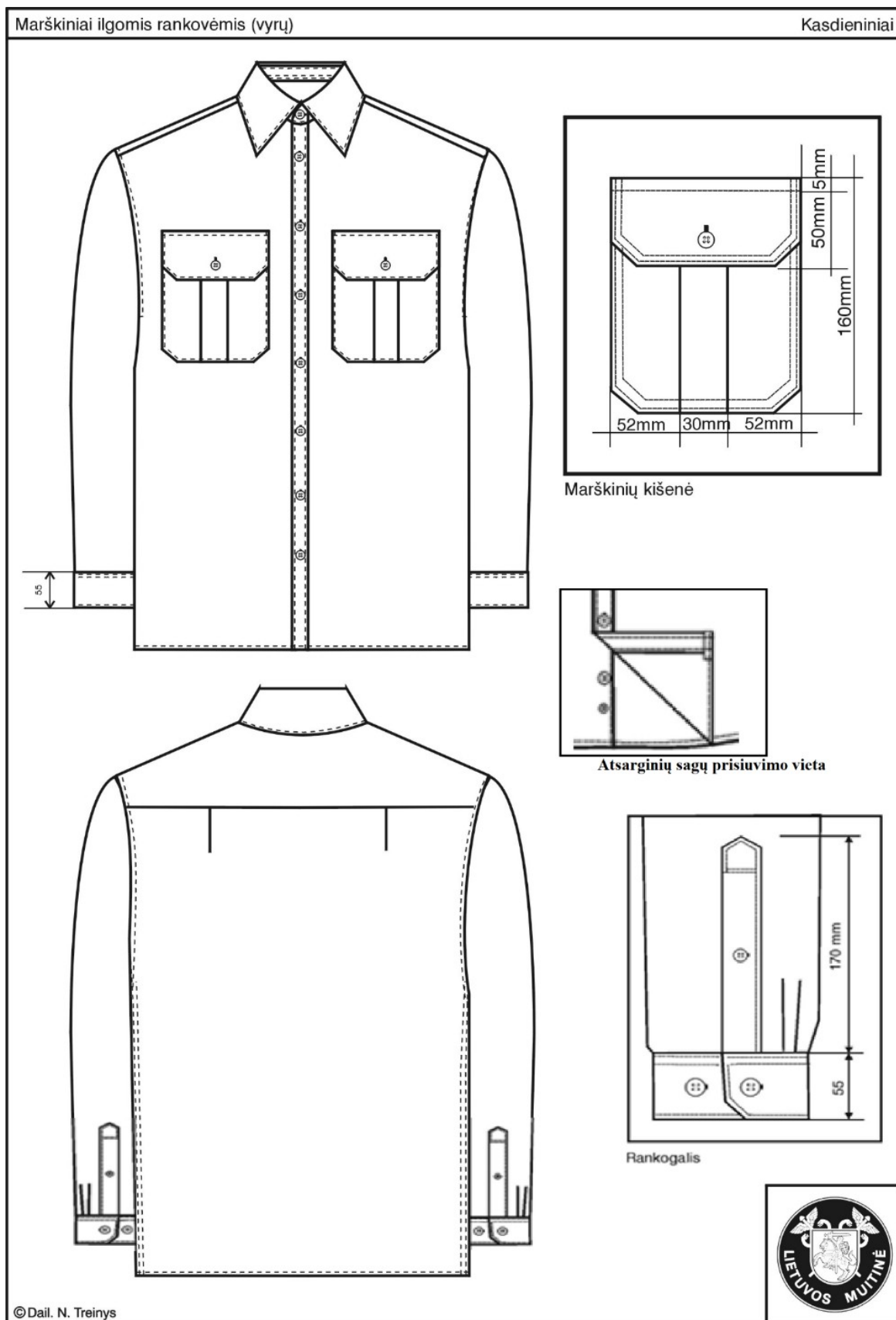
VYRIŠKI MARŠKINIAI ILGOMIS RANKOVĖMIS

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

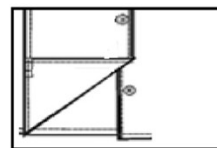
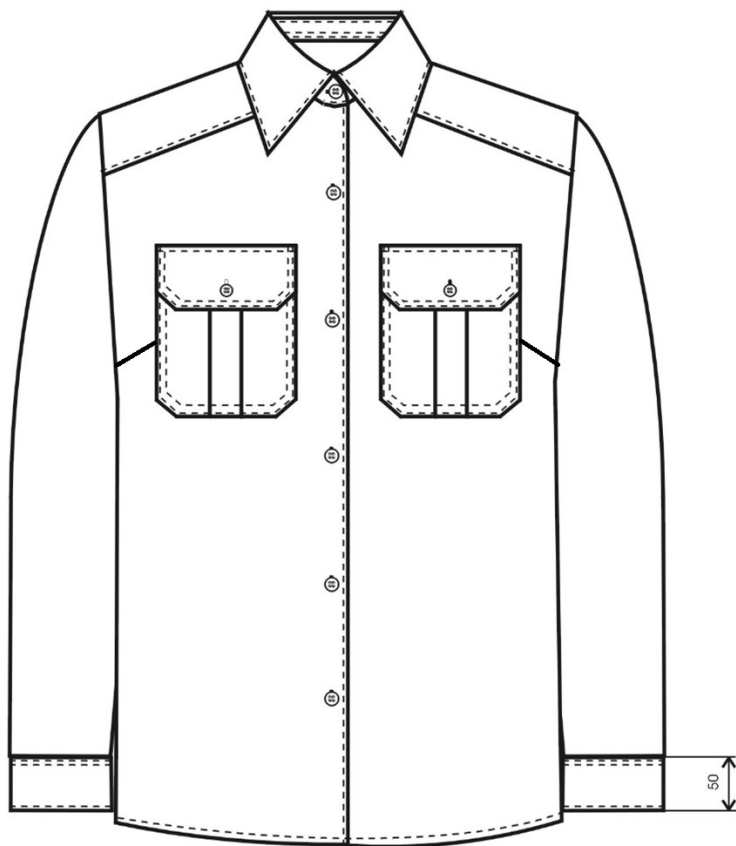
21. Kasdienės ir/ar išeiginės tarnybinės uniformos vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis, turi atitikti bendruosius reikalavimus serijiniu būdu siuvamai tarnybinei uniformai, techninius brėžinius (1 pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
22. Kasdienės tarnybinės uniformos vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis (toliau - marškiniai ilgomis rankovėmis) - siuvami iš žalsvos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui 17-0510 TCX.
23. Išeiginės tarnybinės uniformos vyriški marškiniai ilgomis rankovėmis (toliau - marškiniai ilgomis rankovėmis) - siuvami iš baltos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui 11-4800 TCX..
24. Marškiniai ilgomis rankovėmis – klasikiniai, tiesaus silueto.
25. Priekyje, krūtinės aukštyje, abiejose pusėse prisiūtos uždėtinės kišenės su klostėmis ir figūriniais antkišeniais, užsegamais sagomis. Antkišenių prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 5,0 – 6,0 mm pločio peltakiu.
26. Marškiniai užsegami 7 kilpomis ir sagomis, bei viena kilpa ir saga stovėje. Sagos plastmasinės, pagrindinio audinio spalvos.
27. Nugaros detalė su atskirai kirpta dviguba papete ir dviem klostėmis menčių srityje.
28. Apykaklė atverčiama, su atskirai kirpta stove. Apykaklės formos stabilumo padidinimui ir jos kokybinės išvaizdos išsaugojimui dėvėjimo metu, bei po daugkartinio skalbimo ciklą, naudojami dviejų sluoksnių įdėklų paketai.
29. Marškinių rankovės vienas siūlės, įsiūtinės, užsibaigia $55,0 \pm 5,0$ mm pločio rankogaliais, kurių prisiuvimo siūlėje įsiūtos klostės, nukreipiant jas rankovių užsegimo prakarpos pusėn.
30. Rankogalių kampai nukirsti 45° kampu. Rankovių apačioje - klasikinio tipo užsago prakarpa, apdorota juoste ir užsegama maža sagute. Viršutinė prakarpos dalis turi būti užtvirtinta.
31. Rankogalių užsegimo plotis reguliuojamas dviem marškininėmis sagomis ir prakirptine kilpa. Rankogaliai peltakiuoti 1,0 – 2,0 mm pločio peltakiu nuo krašto.
32. Marškinių ilgomis rankovėmis šoninės, rankovių sujungimo siūlės susiūtos užkeistinėmis siūlėmis, grandininio dygsnio peltakiu (detalių kraštai suneriami, paslepiant juos siūlės viduje).
33. Apykaklė, rankovių įsiuvimo siūlės - peltakiuotos 1,0 – 2,0 mm pločio peltakiu nuo krašto. Antkišeniai, rankogalių, kišenių prisiuvimo siūlės peltakiuojamos dviem peltakiais: pirmas peltakis 1,0 – 2,0 mm, antras – 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo prisiuvimo siūlių. Priekio apsiuvas peltakiuojamas iš abiejų pusių – 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo kraštų.
34. Marškinių apačios kraštas palenkiamas du kartus ir nupeltakiuojamas 5,0 mm atstumu nuo apačios palenkimo krašto.
35. Marškinių dubliavimui panaudotos klijinės medžiagos turi užtikrinti dubliuotų detalių standumą.

- po daugkartinio skalbimo.
36. Vidinėje marškinių pusėje, žemiau užsegimo sagų, prisiūtos 2 atsarginės sagos.

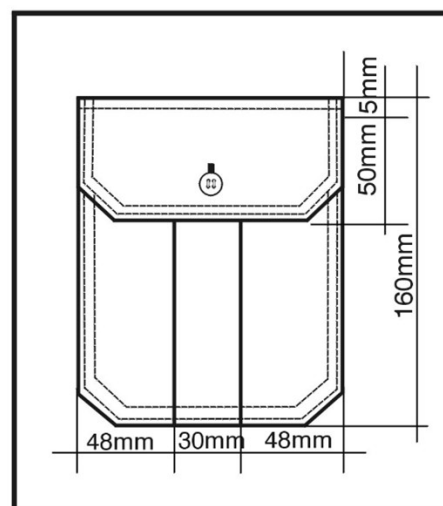
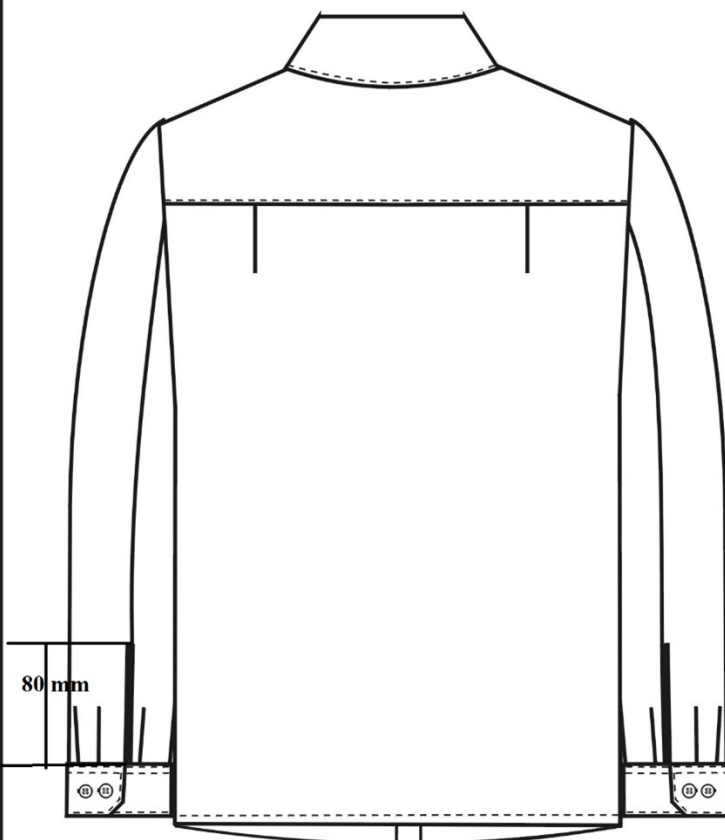
1 pav.



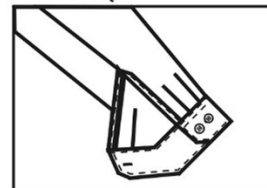
37. **Kasdienės ir/ar išeiginės tarnybinės uniformos moteriški marškiniai ilgomis rankovėmis**, turi atitikti bendruosius reikalavimus serijiniu būdu siuvasi tarnybinei uniformai, techninius brėžinius (2 pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
38. Kasdienės tarnybinės uniformos moteriški marškiniai ilgomis rankovėmis (toliau - marškiniai ilgomis rankovėmis) - siuvami iš žalsvos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui - 17-0510 TPX.
39. Išeiginės tarnybinės uniformos moteriški marškiniai ilgomis rankovėmis (toliau - marškiniai ilgomis rankovėmis) - siuvami iš baltos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui - 11-4800 TPX.
40. Marškiniai ilgomis rankovėmis – pusiau priglundusio silueto, su įsiuvais krūtinės srityje. Priekyje, krūtinės aukštyje, abiejose pusėse prisiūtos uždėtinės kišenės su klostėmis ir figūriniais antkišeniais, užsegamais sagomis. Antkišenių prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 5,0 – 6,0 mm pločio peltakiu.
41. Marškiniai užsegami 6 kilpomis ir sagomis, bei viena kilpa ir saga stovėje. Sagos plastmasinės, pagrindinio audinio spalvos.
42. Nugaros detalė su atskirai kirpta dviguba papete, ir dviem klostėmis menčių srityje. Pečių linija pereina į priekį. Papečių prisiuvimo siūlės priekyje ir nugaroje peltakiuotos 1,0 – 2,0 mm pločio peltakiais.
43. Apykaklė atverčiama, su atskirai kirpta stove. Apykaklės formos stabilumo padidinimui ir jos kokybinės išvaizdos išsaugojimui dėvėjimo metu, bei po daugkartinio skalbimo ciklą, naudojami dviejų sluoksnių įdėklų paketai.
44. Marškinių rankovės vienas siūlės, įsiūtinės, užsibaigia $50,0 \pm 5,0$ mm pločio rankogaliais, kurių prisiuvimo siūlėje įsiūtos klostės, nukreipiant jas rankovių užsegimo prakarpos pusėn.
45. Rankogalių kampai nukirsti 45° kampu. Rankovių apačioje - klasikinio tipo užsago prakarpa, apdorota juostelėmis. Viršutinė prakarpos dalis turi būti užtvirtinta.
46. Rankogalių užsegimo plotis reguliuojamas dviem marškininėmis sagomis ir prakirptine kilpa. Rankogaliai peltakiuoti 1,0 – 2,0 pločio peltakiu nuo krašto.
47. Marškinių šoninės, rankovių sujungimo siūlės susiūtos užkeistinėmis siūlėmis grandininio dygsnio peltakiu (detalių kraštai suneriami, paslepiančios juos siūlės viduje).
48. Apykaklė, rankovių įsiuvimo siūlės, velkės - peltakiuotos 1,0 – 2,0 mm atstumu nuo krašto. Antkišeniai, rankogalių, kišenių prisiuvimo siūlės, peltakiuojamos dviem peltakiais: pirmas peltakis 1,0 – 2,0 mm, antras – 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo prisiuvimo siūlių. Priekio užsegimo apsiuvas peltakiuojamas iš abiejų pusių 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo kraštų.
49. Marškinių apačios kraštas palenkiamas du kartus ir nupeltakiuojamas 5,0 mm atstumu nuo apačios palenkimo krašto.
50. Marškinių dubliavimui panaudotos klijinės medžiagos turi užtikrinti dubliuotų detalių standumą po daugkartinio skalbimo.
51. Vidinėje marškinių pusėje, žemiau užsegimo sagų, prisiuvama 1 atsarginė saga.



Atsarginių sagų prisiuvimo vieta



Marškinų kišenė

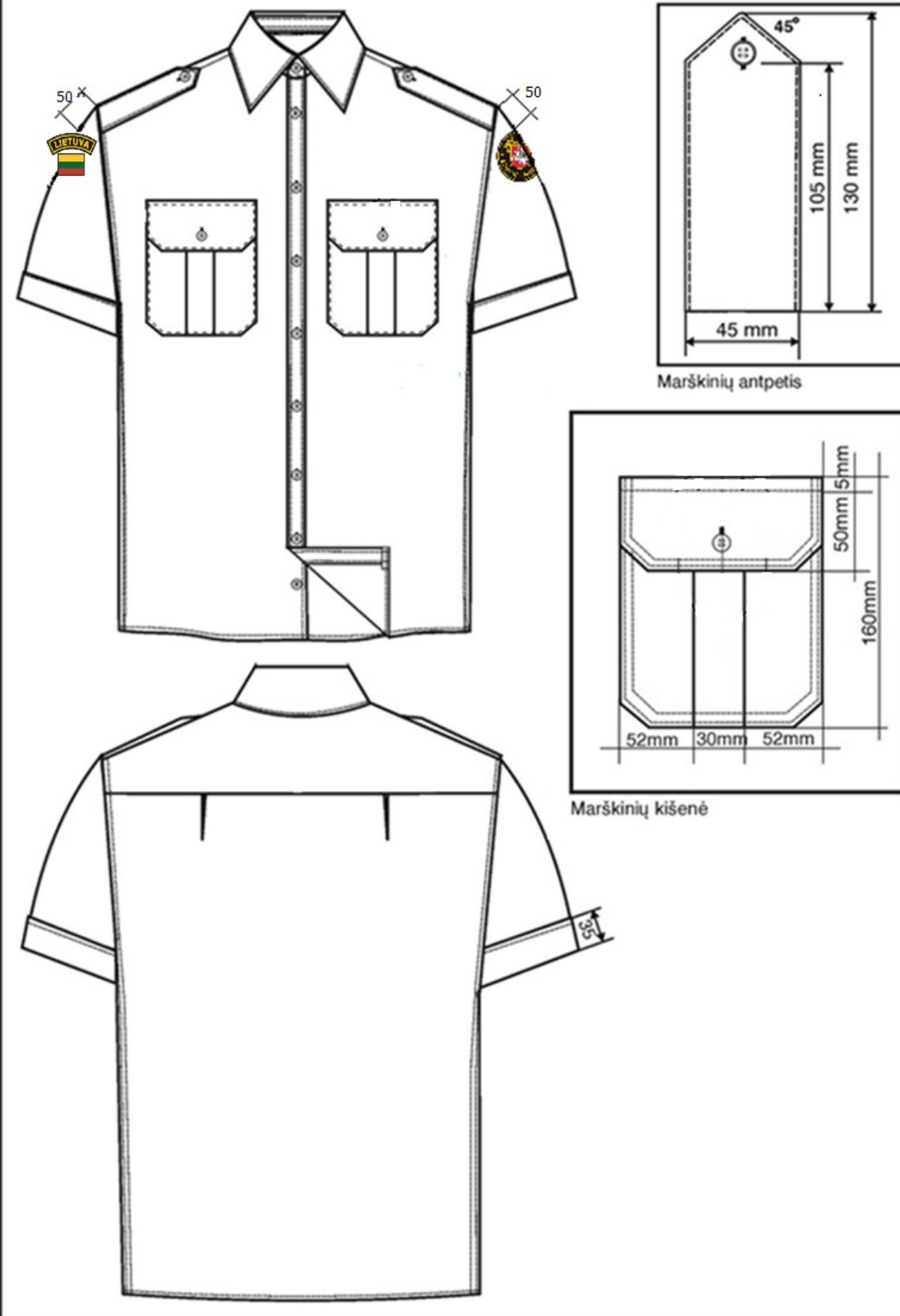


Rankogalis



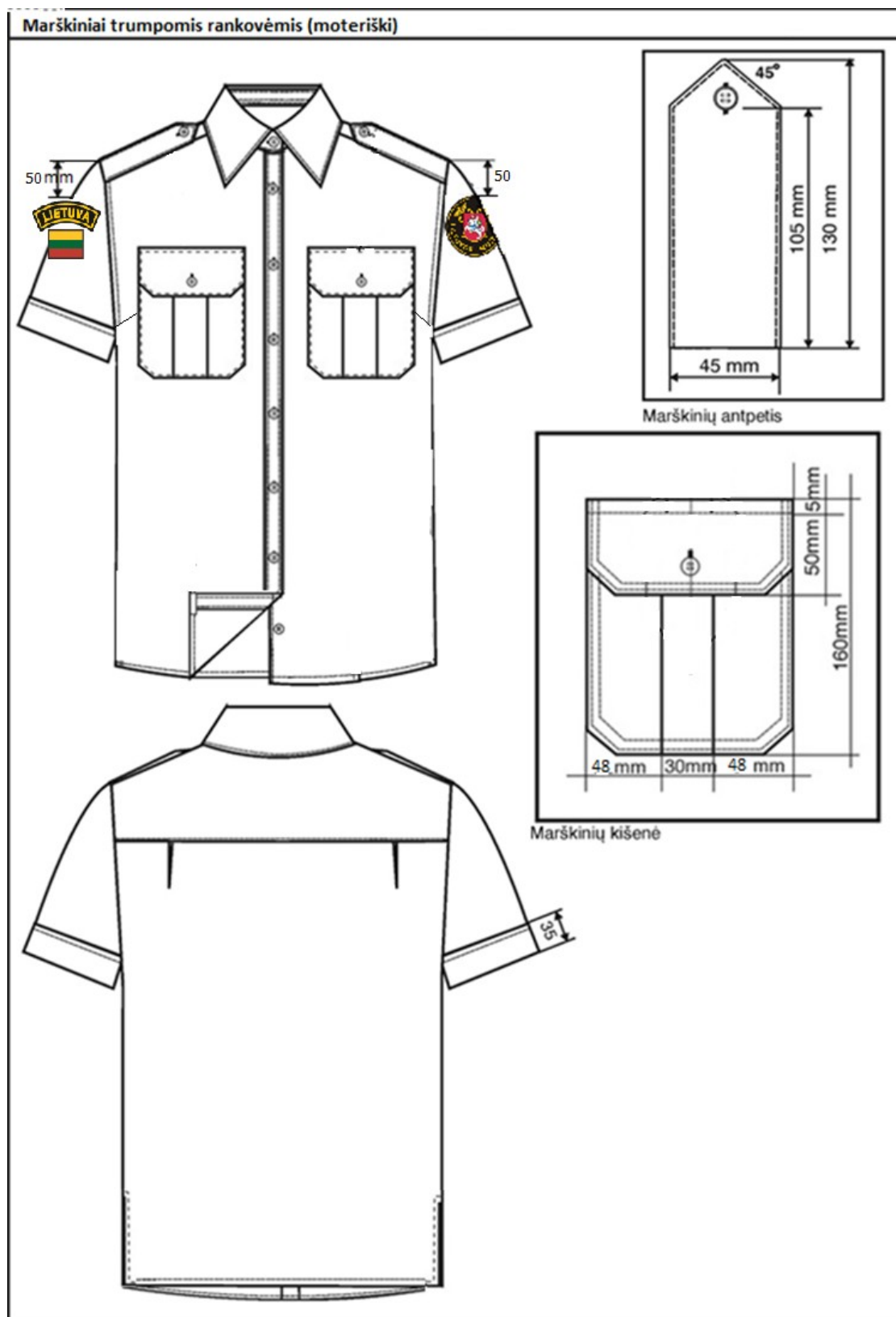
52. **Kasdienės ir/ar išeiginės tarnybinės uniformos vyriški marškiniai trumpomis rankovėmis**, turi atitikti bendruosius reikalavimus serijiniu būdu siuвамai tarnybinei uniformai, techninius brėžinius (3 pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
53. Kasdienės tarnybinės uniformos vyriški marškiniai trumpomis rankovėmis (toliau - marškiniai trumpomis rankovėmis) - siuवami iš žalsvos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui - 17-0510 TPX.
54. Išeiginės tarnybinės uniformos vyriški marškiniai trumpomis rankovėmis (toliau - marškiniai trumpomis rankovėmis) - siuवami iš baltos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui - 11-4800 TPX.
55. Marškiniai trumpomis rankovėmis – klasikiniai, tiesaus silueto.
56. Priekyje, krūtinės aukštyje, abiejose pusėse prisiūtos uždėtinės kišenės su klostėmis ir figūriniais antkišeniais, užsegamais sagomis. Antkišenių prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 5,0 – 6,0 mm pločio peltakiu.
57. Marškiniai užsegami 7 kilpomis ir sagomis, bei viena kilpa ir saga stovėje. Sagos plastmasinės, pagrindinio audinio spalvos.
58. Nugaros detalė su atskirai kirpta dviguba papete ir dviem klostėmis menčių srityje.
59. Apykaklė atverčiama, su atskirai kirpta stove. Apykaklės formos stabilumo padidinimui ir jos kokybinės išvaizdos išsaugojimui dėvėjimo metu, bei po daugkartinio skalbimo ciklą, naudojami dviejų sluoksnių įdėklų paketai.
60. Marškinių rankovės vienasiūlės, užsibaigia $35,0 \pm 5,0$ mm pločio atvartais, kurie nupeltakiuoti 5,0 – 6,0 mm pločio peltakiu nuo atvarto krašto.
61. Ant kairės rankovės, 50,0 mm nuo rankovės įsiuvimo siūlės, prisiuवamas siuvinėtas muitinės antsiuvas, o ant dešinės rankovės – antsiuvai juostelės (juostelė su užrašu „LIETUVA“ ir LR vėliavos juostelė).
62. Marškiniai trumpomis rankovėmis siuवami su antpečių velkėmis. Antpečių velkės turi būti pastandintos kljiniu įdėklu. Laisvi velkių galai užsegami sagomis, derinamomis prie pagrindinio audinio spalvos. Antpečių velkių išdėstymas pečių siūlės linijoje: 2/3 velkės turi būti priekio detalės pusėje, o 1/3 velkės - nugaros detalės pusėje. Velkės peltakiuojamos 1,0 – 2,0 mm atstumu nuo krašto.
63. Marškinių trumpomis rankovėmis šoninės, rankovių sujungimo siūlės susiūtos užkeistinėmis siūlėmis grandininio dygsnio peltakiu (detalių kraštai suneriami, paslepiant juos siūlės viduje).
64. Apykaklė, rankovių įsiuvimo siūlės peltakiuotos 1,0 – 2,0 mm pločio peltakiu nuo krašto. Antkišeniai, kišenių prisiuvimo siūlės, peltakiuojamos dviem peltakiais: pirmas peltakis 1,0 – 2,0 mm, antras – 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo prisiuvimo siūlių. Priekio apsiuvas peltakiuojamas iš abiejų pusių – 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo kraštų.
65. Marškinių apačios kraštas palenkiamas du kartus ir nupeltakiuojamas 5,0 mm atstumu nuo apačios palenkimo krašto.
66. Marškinių dubliavimui panaudotos kljinės medžiagos turi užtikrinti dubliuotų detalių standumą po daugkartinio skalbimo.
67. Vidinėje marškinių pusėje, žemiau užsegimo sagų, prisiūta atsarginė saga.

Marškiniai trumpomis rankovėmis (vyriški)



68. Kasdienės ir/ar išeiginės tarnybinės uniformos moteriški marškiniai trumpomis rankovėmis, turi atitikti bendruosius reikalavimus serijiniu būdu siuvamai tarnybinei uniformai, techninius

- brėžinius (4 pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
69. Kasdienės tarnybinės uniformos moteriški marškiniai trumpomis rankovėmis (toliau - marškiniai trumpomis rankovėmis) - siuvami iš žalsvos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui - 17-0510 TPX.
 70. Išeiginės tarnybinės uniformos moteriški marškiniai trumpomis rankovėmis (toliau - marškiniai trumpomis rankovėmis) - siuvami iš baltos spalvos mišrios pluoštinės sudėties (medvilnė, poliesteris) audinio. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą (arba kitą lygiavertį) kodui - 11-4800 TPX.
 71. Marškiniai trumpomis rankovėmis – pusiau prigludusio silueto, su įsiuvais krūtinės srityje.
 72. Priekyje, krūtinės aukštyje, abiejose pusėse prisiūtos uždėtinės kišenės su klostėmis ir figūriniais antkišeniais, užsegamais sagomis. Antkišenių prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 5,0 – 6,0 mm pločio peltakiu.
 73. Marškiniai užsegami 6 kilpomis ir sagomis, bei viena kilpa ir saga stovėje. Sagos plastmasinės, pagrindinio audinio spalvos.
 74. Nugaros detalė su atskirai kirpta dviguba papete, ir dviem klostėmis menčių srityje. Pečių linija pereina į priekį. Papečių prisiuvimo siūlės priekyje ir nugaroje peltakiuotos 1,0 – 2,0 mm pločio peltakiu.
 75. Apykaklė atverčiama, su atskirai kirpta stove. Apykaklės formos stabilumo padidinimui ir jos kokybinės išvaizdos išsaugojimui dėvėjimo metu, bei po daugkartinio skalbimo ciklą, naudojami dviejų sluoksnių įdėklų paketai.
 76. Marškinių rankovės vienasiūlės, įsiūtinės, užsibaigia $35,0 \pm 5,0$ mm pločio atvartais, nupeltakiuotais 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo krašto.
 77. Ant kairės rankovės, 50,0 mm nuo rankovės įsiuvimo siūlės, prisiuvas siuvinėtas mūitinės antsiuvas, o ant dešinės rankovės – antsiuvas juostelės (juostelė su užrašu „LIETUVA“ ir LR vėliavos juostelė).
 78. Marškiniai trumpomis rankovėmis siuvami su antpečių velkėmis. Antpečių velkės turi būti pastandintos kljiniu įdėklu. Laisvi velkių galai užsegami sagomis, derinamomis prie pagrindinio audinio spalvos. Antpečių velkių išdėstymas pečių siūlės linijoje: 2/3 velkės turi būti priekio detalės pusėje, o 1/3 velkės - nugaros detalės pusėje. Velkės peltakiuojamos 1,0 – 2,0 mm atstumu nuo krašto.
 79. Marškinių šoninės, rankovių sujungimo siūlės susiūtos grandininio dygsnio peltakiu.
 80. Apykaklė peltakiuota 1,0 – 2,0 mm atstumu nuo krašto. Antkišeniai, kišenių prisiuvimo siūlės peltakiuojamos dviem peltakiais: pirmas peltakis 1,0 – 2,0 mm, antras – 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo prisiuvimo siūlių. Priekio apsiuvas peltakiuojamas iš abiejų pusių – 5,0 – 6,0 mm atstumu nuo kraštų.
 81. Marškinių trumpomis rankovėmis šonuose – skeltukai. Marškinių apačios kraštas, skeltukai palenkiami du kartus ir nupeltakiuojami 5,0 mm atstumu nuo palenkimo krašto.
 82. Marškinių dubliavimui panaudotos kljinės medžiagos turi užtikrinti dubliuotų detalių standumą po daugkartinio skalbimo.
 83. Vidinėje marškinių pusėje, žemiau užsegimo sagų, prisiūta 1 atsarginė saga.



III SKYRIUS

ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

84. Gaminiai ženklinami pagal jų dydį, pagrįstą kūno matmenimis, išmatuotais centimetrais. Matavimo procedūros ir matmenų žymėjimas turi atitikti standarto LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ reikalavimus.
 85. Kiekvienas gaminytis turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, ūgis, medžiagos sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 ir LST 1499 arba kitus lygiaverčius standartus.
 86. Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis. Etiketė tvirtinama taip, kad matytųsi visa išvardinta informacija.
 87. Marškiniai sulankstomi su plastikiniais įdėklais ir dedami į skaidrų plastikinį maišelį. Ant gaminio pakuotės turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis.
 88. Gaminiai pakuojami į pakuotes, kurios turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Gaminų pakuotė ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti.
-

2024 m. kovo d.
Preliminariosios sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus kiekis (vnt.)	Vieneto kaina, Eur, be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Kasdienės uniformos marškinių ilgomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (žalsvi) (vyriški/moteriški)	210	30,37	6 377,70
2.	Kasdienės uniformos marškinių trumpomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (žalsvi)(vyriški/moteriški)	210	29,55	6 205,50
3.	Išgeiginės uniformos marškinių ilgomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (balti) (vyriški/moteriški)	70	30,37	2 125,90
4.	Išgeiginės uniformos marškinių trumpomis rankovėmis, siuvimo paslaugos (balti)(vyriški/moteriški)	70	29,55	2 068,50
Bendra kaina, Eur, be PVM:				16 777,60
PVM suma, Eur:				3 523,30
Bendra kaina, Eur, su PVM:				20 300,90

2024 m. kovo d.
Preliminariosios sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

(KVIETIMO FORMA)

**KVIETIMAS PASIRAŠYTI PAGRINDINĘ SUTARTĮ PAGAL 202 M. D. MUITINĖS
PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS
RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIĄJĄ
SUTARTĮ NR. 11BE-**

202 m. d.
Vilnius

Vadovaudamasis 202 m. d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 11BE- 3.3 papunkčiu Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas) siūlo pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo. Šiame Kvietime naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas	
2.	Pagrindinės sutarties pasirašymo data	
3.	Kitos svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės	
4.	Pirkėjo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos patikslinimo	

[Pirkėjo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė]

202 m. d.
Preliminariosios sutarties Nr. 11BE-
4 priedas

**PAGRINDINĖ SUTARTIS DĖL MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS
MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO (projektas)**

202 m. d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir (toliau – Teikėjas), atstovaujama, veikiančio, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Šalių 202 m. d. sudaryta Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminarąja sutartimi Nr. 11BE-.... sudaro pagrindinę sutartį dėl muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Teikėjas įsipareigoja savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir lėšomis suteikti muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos) ir perduoti darbų rezultatą (toliau – Prekė arba Prekės) Pirkėjo nuosavybėn šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pagamintas Prekes ir sumokėti Teikėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių kiekiai ir dydžiai:

.....

1.3. Reikalavimai paslaugoms nustatyti 202 m. d. Muitinės pareigūnų tarnybinės uniformos marškinių ilgomis ir trumpomis rankovėmis siuvimo paslaugų viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. 11BE- (toliau - Preliminarioji sutartis) 1 priede.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip per 4 (keturi) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Prekių pristatymo vietos:

Prekių pristatymo vieta, adresas	Adresas
Vilniaus teritorinė muitinė	Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius
Klaipėdos teritorinė muitinė	Perkėlos g. 1C, Klaipėda
Muitinės kriminalinė tarnyba	Žalgirio g. 127, Vilnius
Kauno teritorinė muitinė	Jovarų g. 3, Kaunas
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	Mindaugo g. 12, Vilnius

1.6. Prekės nuosavybė ir visa Prekės atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo prekių perdavimo priėmimo akto (-ų) pasirašymo dienos.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštaruja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniems tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.5. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią Sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis.

2.3. Teikėjas patvirtina, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu suteikiamų paslaugų kokybę.

2.4. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

2.5. Jeigu kuri nors Sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Teikėjo ir Užsakovo Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštaruja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojančia pripažinta Sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

5. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	
PVM suma, Eur	
Sutarties kaina su PVM, Eur	

3.3. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina, Eur, be PVM
1.		
2.		

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Prekių gamyba bei pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą/Prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: gamybos, logistikos (transportavimo) išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Teikėjui už pateiktas Prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Pirkėjo ir Teikėjo pasirašyto priėmimo–perdavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

4.2. Teikėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.3. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Teikėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Teikėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti paslaugas, t. y. pasiūti ir pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 4 (keturi) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.2. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Teikėjas perduos Prekes Pirkėjui;

5.1.3. sudaryti galimybes Pirkėjo įgaliotiems atstovams bet kada Teikėjo darbo metu apžiūrėti gaminamą Prekę, vykdyti Prekės gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;

5.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.8. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas neįgyja jokių autorinių teisių į Pirkėjo užsakomus gaminius, jų dizainą, techninę dokumentaciją ir kitus su gaminio gamyba bei konstravimu susijusius dokumentus;

5.3. Teikėjas, be Pirkėjo sutikimo, neturi teisės tiekti, platinti, eksponuoti ar perduoti tretiesiems asmenims prekių, jų techninės dokumentacijos ar kitos informacijos.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja:

5.4.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.4.2. priimti Šalių Sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

5.4.3. sumokėti Teikėjui už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.4.4. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.5. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą: Turto valdymo skyriaus tiekėja

.....

5.6. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos priedų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus

.....

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

6.1. Teikėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Teikėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekės etaloną.

6.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengti Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties Sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Preliminariosios sutarties 1 priedo nurodytus reikalavimus.

6.3. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Teikėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.

6.4. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

6.5. Atliekant patikrinimą ir bandymus Teikėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Abi Šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

6.6. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priedo reikalavimų, Teikėjo pasiūlyme nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Teikėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti netinkamas Prekes. Taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.

6.7. Teikėjo pristatytų Prekių kokybės garantijos terminas nurodytas Preliminariosios sutarties

1 priede.

6.8. Jeigu Prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus:

7.4. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

7.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas gali pradėti vykdyti jiems Teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

8. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

8.1. Teikėjas padengia Pirkėjo tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Teikėjo kaltės, kai Teikėjas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.2. Teikėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

8.3. Jeigu Teikėjas be rašytinio Pirkėjo sutikimo perduota Prekes tretiesiems asmenims, jis privalo sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą ir atlyginti Pirkėjo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius.

8.4. Pavėlavus pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjas moka Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Jeigu Pirkėjas laiku neatsiskaito su Teikėju, jis sumoka Teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta, papildyta, pakeista ar pratęsta tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 9.2. Pirkėjas, raštu įspėjęs teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
 - 9.2.1. kai Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
 - 9.2.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;
 - 9.2.3. kai Teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
 - 9.2.4. kai Teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veiklų padarymo;
 - 9.2.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui
 - 9.2.6. Teikėjo pakartotinai pateiktų Prekių kokybė neatitinka Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų ir aprašymų ar Prekių etalonų;
 - 9.2.7. kai Teikėjas sudaro subtiekitimo sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;
- 9.3. Teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.
- 9.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą prekę, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.
- 9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.
- 9.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 10.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 10.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 10.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

12.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

12.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

12.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Įstatymų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to teisėtai pareikalauja Valdžios institucija.

12.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal Įstatymus) apie būtinybę arba gautą Valdžios institucijos reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

12.4. Šalis atsako:

12.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą, arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

12.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

12.5. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

12.6. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.

Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurių asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

12.7. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

14.2. Nė viena sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie sutarties 15 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS:

PIRKĖJAS:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838 , Vilnius, A. Jakšto g. 1, LT-01105 UAB "Bonitana" 123549429, Vilnius, Vido Maciulevičiaus g. 53
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS MARŠKINIŲ ILGOMIS IR TRUMPOMIS RANKOVĖMIS SIUVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-22 Nr. 11BE-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-22 11:18:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-22 11:18:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-20 12:14:15 – 2025-09-19 12:14:15
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurate Nekrosiene, Direktorė, UAB Bonitana
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ NEKROŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-22 10:55:48 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-24 02:08:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-27 11:58:29 – 2026-10-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-05 13:20:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-05 13:20:20 DBSIS