

SUTARTIS DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ

2024- 04-04 Nr. BS-6/ PRO 744

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Skaitlis, juridinio asmens kodas 300035837, adresas Dariaus ir Girėno g. 11, LT-02170 Vilnius, atstovaujama Direktorės Jurgitos Žukauskaitės, toliau vadinamas **Klientu**, iš vienos pusės, ir Advokatų profesinė bendrija „APB PROTEGO“, juridinio asmens kodas 302714947, adresas Vilniaus g. 25, Vilnius, atstovaujama Administracijos vadovo Algirdo Kazlausko, toliau tekste vadinama **Teikėju** iš kitos pusės, sudarė šią sutartį dėl teisinių paslaugų (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartis sudaroma remiantis neskelbiamos apklausos dėl Teisinių paslaugų rezultatais.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
- 1.3. Jei Teikėjo veikla dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo vykdymo metu, Teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 1.4. Perkamų Paslaugų kiekis (apimtis): pagal šią Sutartį Paslaugų bus perkama ne didesnei kaip 15000,00 Eur be PVM (18150,00 Eur su PVM) sumai.

2. Sutarties objektas ir Teikėjo pareigos

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja veikti kaip Kliento patarėjas ir atstovauti Kliento teisiniais klausimais, susijusiais su bet kokia teisėta Kliento veikla. Teikėjo įgalioti atstovai šios sutarties pagrindu teises paslaugas teikia tiek Klientui betarpiškai, tiek kartu su Klientu veikiant ir konsultuojant kitus subjektus.
- 2.2. Kliento pavedimu, Teikėjas arba jo įgalioti atstovai įsipareigoja atlikti šias funkcijas:
 - 2.2.1. teikti teises konsultacijas viešųjų pirkimų srityje;
 - 2.2.2. dalyvauti viešųjų pirkimų komisijose eksperto teisėmis;
 - 2.2.3. atlikti Kliento veiklos dokumentų teisinę analizę, viešųjų pirkimų dokumentų teisinę ekspertizę;
 - 2.2.4. rengti viešojo pirkimo dokumentus ir dalyvauti bei konsultuoti atliekant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 2.2.5. atstovauti Klientą viešųjų pirkimų ir (ar) Kliento vykdomų projektų bei veiklų įgyvendinimo klausimais valstybės, visuomeninės, privačiose ir kitose institucijose išskyrus teismus; palaikyti teisinius ryšius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis sprendžiant Kliento veiklos teisinius klausimus;
 - 2.2.6. teikti teises konsultacijas, rengti teisinius dokumentus (išvadas, pasiūlymų raštų projektus) darbo, civilinės, administracinės teisės srityse;
 - 2.2.7. atstovauti Klientą teisiniuose santykiuose su trečiaisiais asmenimis, išskyrus ginčus nagrinėjamus LR teismuose ar darbo ginčų komisijose;
 - 2.2.8. pagal Kliento poreikį dalyvauti pasitarimuose;
 - 2.2.9. teikti kitas teises konsultacijas raštu ir žodžiu.
- 2.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – kol Sutarties vertė pasieks 15 000 Eur be PVM (18 150 Eur su PVM) bet ne ilgiau kaip 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Sutarties kaina, kainodara, atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Pradinės Sutarties vertė yra 15000,00 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM.
- 3.2. Sutarčiai ir galimiems jos keitimo atvejams yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.3. Už Paslaugas bus atsiskaitoma pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto, kaina, EUR be PVM	Mato vieneto kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5

Teisinės paslaugos	1 val.	100	120,00	145,20
--------------------	--------	-----	--------	--------

3.4. Mokėtina suma už Paslaugas apskaičiuojama per mėnesį Teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį valandomis padauginant iš mato vieneto.

3.5. Atsiskaitymas už Klientui suteiktas paslaugas turi atsispindėti Teikėjo sąskaitoje-faktūroje už teisinės paslaugas arba prie šios sąskaitos pridedamoje darbo ataskaitoje, kuriose (arba vienoje iš jų) turi būti nurodyta ši informacija:

3.5.1. Suteiktų paslaugų trumpas aprašymas;

3.5.2. Paslaugoms teikti skirtų valandų skaičius ir mokėtina suma.

3.6. Sutarties įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.7. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Paslaugų įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainis neperskaičiuojamas;

3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.7.4. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.7.5. perskaičiuotas Paslaugų įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.8. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal Teikėjo išrašytą ir „E. sąskaita“¹ priemonėmis pateiktą sąskaitą-faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3.9. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita paslaugos teikėjas arba Viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.

3.10. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.9 punkte, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos-faktūros sumos.

3.11. Jeigu Teikėjas nesuteikia Paslaugų sutartu laiku, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties vertės.

4. Kliento pareigos

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;

4.1.2. nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.

4.1.3. Sumokėti Teikėjui atlyginimą, nurodytą Sutartyje už tinkamai suteiktas paslaugas.

5. Sutarties nutraukimo sąlygos

5.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t.y. nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo jeigu:

5.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų;

5.1.2. Klientas neatlieka mokėjimų;

5.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo ir galutinai atsiskaitydamas su Teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

6. Ginčų sprendimo tvarka

¹ Sąskaita-faktūra turi būti pateikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Kitomis priemonėmis pateikta sąskaita-faktūra nebus priimama ir apmokama.

6.1. Ginčai tarp Kliento ir Teikėjo sprendžiami derybų keliu, o jiems nepavykus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

7.2. Apklauso sąlygos laikomos sudėtine šios Sutarties dalimi.

Klientas:

Biudžetinė įstaiga Skaitlis,

Kodas 300035837,

adresas Vito Gerulaičio g. 1-4034, LT-08200

Vilnius Tel.:

el. paštas:

Direktorė Jurgita Žukauskaitė

Teikėjas:

**Advokatų profesinė bendrija „APB
PROTEGO“**

Kodas: 302714947

PVM kodas : LT100006924414

Adresas: Vilniaus g. 25, Vilnius

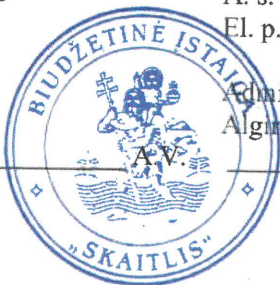
Tel: +37065569250

A. s. Nr.: LT55 7300 0101 3043 9234

El. p. info@protego.lt

Administracijos direktorius
Algirdas Kazlauskas

parašas



parašas

