

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
2024 m. balandžio 2 d. Nr. VP2024/004
Utena

Viešojo įstaiga Utenos verslo informacijos centras, juridinio asmens kodas 300056112, atstovaujamas direktorės Irinos Šeršniovos, veikiančios pagal centro įstatus, toliau vadinama **Perkančioji organizacija**, ir Akvilės Kavaliauskaitės individuali veikla, atstovaujama Akvilės Kavaliauskaitės, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. 037632, toliau vadinama – **Tiekėjas**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą – **Sutartimi**:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Projekto BC „Spiečius“ dalyvių mokymų paslaugos (toliau – Paslaugos). Mokymų paslaugą apima: mokymų programos parengimą, lektoriaus paslaugas ir kitas, su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

1.2. Mokymų paslaugos trukmė – ne mažiau 2,5 valandos.

1.3. Mokymų tema – „Kūrybinio rašymo dirbtuvės: nuo socialinių tinklų žinučių iki asmeninės komunikacijos“.

1.4. Temos turinys:

1.4.1. Visos geros istorijos turi kažką bendro. Ką? Ir kaip tai pritaikyti sau kasdieniame gyvenime? Praktika: tekstas socialiniams tinklams.

1.4.2. Idėja: ką rašyti, kai nėra apie ką rašyti?

1.4.3. Teksto patrauklumas. Paprasti triukai, kurie padės rašyti įdomiau. Praktika: tekstas socialiniams tinklams. Dalyvių klausimai.

1.5. Vykdomas žaliasis pirkimas. Perkamos paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas)

4.4.4.1 papunktį: prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

2.1.1. Laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas laikantis geriausio profesinio standarto priimto Tiekėjo profesinės veiklos srityje.

2.1.2. Suteikus Paslaugas, pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą.

2.1.3. Tiekėjas įsipareigoja parengti ir suderinti mokymų programą su Perkančiąja organizacija.

2.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.2. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai:

2.2.1. Sutarties 5 punkte nurodytomis sąlygomis sumokėti už Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.2.2. Suderinti su Tiekėju mokymų datą ir laiką.

2.2.3. Suteikti Tiekėjui reikalingą informaciją, būtiną sėkmingam Paslaugų atlikimui.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu bus taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem pirkimo sutarties šalims už pirkimo sutartimi sulgytų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą:

3.1.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per pirkimo sutartyje nurodytą terminą, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui, pagal pirkimo sutartį, mokėtinų sumų.

3.1.2. Perkančioji organizacija, vėluojanti atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka, 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia paslaugų Tiekėjo nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

3.3. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, yra sprendžiami vadovaujantis Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas 2024 m. balandžio 9 d. 10–13 val.

5. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Mokymo paslaugų kaina – 1000 Eur.

5.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pirkėjas už Paslaugą įsipareigoja sumokėti sutarties 5.1. papunktyje nurodytą fiksuotą kainą.

5.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima:

5.3.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytai Paslaugai taikomas PVM tarifas. Sutarties kainos (likusios iki peržiūros kainos dalies) pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Paslaugą, atliktą po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius

galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties kaina su PVM nebus keičiama.

5.4. Apmokėjimas už suteiktą paslaugą atliekamas per 15 kalendorinių dienų, nuo sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai.

5.5. Tiekėjas, po paslaugų atlikimo, pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. balandžio 30 d. Sutartis nebus pratęsta.

6.2. Sutartis bet kuriuo metu, pirma laiko, gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

6.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 dienų raštu pranešus apie tai kitai Šaliai. Jeigu sutartis nutraukiama dėl paslaugų Tiekėjo kaltės, paslaugų Tiekėjas privalo padengti visus su pirkimo nutraukimu susijusius nuostolius.

6.4. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

6.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

6.6. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, kiekviena iš Šalių turi visiškai ir laikydamasi nustatytos tvarkos, bei terminų, atsiskaityti su kita Šalimi bei grąžinti kitai Šaliai visus jai priklausančius duomenis ir dokumentus, kitus objektus.

6.7. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

6.7.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.7.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.7.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus. Šio skyriaus nuostatos galioja neterminuotai ir po Sutarties nutraukimo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES PAŽEIDIMUS

8.1. Visus ginčus dėl Sutarties (ar su ja susijusius) Šalys visų pirma sprendžia derybų būdu.

8.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Pasirašydamos Sutartį ir prisiimdamos Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad jų santykius, kylančius iš Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės normos, o taip pat nusistovėjusi profesinė, komercinė praktika ir tradicijos, susiklosčiusios Lietuvos Respublikoje.

9.2. Pasikeitus adresams, atsakingiems asmenims, telefonų ir fakso numeriams, elektroninio pašto adresui bei banko rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus.

9.3. Sudariusi pirkimo Sutartį Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka paskelbia apie sutarties sudarymą.

9.4. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Visi Šalių patvirtinti šios Sutarties pakeitimai ir priedai, nuo jų įsigaliojimo momento, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA	TIEKĖJAS
Viešoji įstaiga Utenos verslo informacijos centras Aušros g. 47, 28193 Utena Įmonės kodas 300056112 PVM mokėtojo kodas LT100006885413 AB „Swedbank“, banko kodas 73000 A / s LT167300010129499230 Tel. +370 670 84711 El. p. info@utenosvic.lt Direktorė Irina Šeršniova	Akvilės Kavaliauskaitės individuali veikla Basanavičiaus g. 6-4, 01118 Vilnius Individualios veiklos pažyma Nr. 037632 A / s LT777300010115795427 Tel. +370 687 46140 El. p. akvile@kavaliauskaite.lt Akvilė Kavaliauskaitė