

* Savokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES priedo „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA: skyriuje 1. Savokos

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro PASLAUGOS dalių ir PASLAUGOS dalių etapų kainos ir įkainiai, kurie nurodyti žemiau pateiktose lentelėse:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys, PASLAUGOS dalies etapai	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	PASLAUGOS 1 dalis. i.APS e. paslaugos, e.Kvitas, veikimui reikalingų funkcionalumų sukūrimas ir diegimas:	1159000,00	1402390,00
1.1 .	Darbai, susiję su e.Kvito išrašymo i.APS GUI funkcionalumų realizavimu	368000,00	445280,00
1.2 .	Darbai, susiję su e.Kvito pateikimo pirkėjui funkcionalumų realizavimu	211000,00	255310,00
1.3 .	Darbai, susiję su e.Kvito gavimo, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas, funkcionalumų realizavimu	252000,00	304920,00
1.4 .	Darbai, susiję su e.sąskaitų faktūrų (e-invoicing standartu) formavimo, išsiuntimo pirkėjui, gavimo, apdorojimo funkcionalumų realizavimu	276000,00	333960,00
1.5 .	Darbai, susiję su ataskaitų realizavimu (šios dalies kaina detalizuota 3 lentelėje)	36400,00	44044,00
1.6	Darbai susiję su i.APS naujų komponentų naudojimo mokymais būsimiems paslaugos vidiniams ir / arba išoriniams naudotojams	15600,00	18876,00
2.	Antra PASLAUGOS dalis. Konsultavimo ir papildomos i.APS programinės įrangos modernizavimo paslaugos (šios dalies kaina detalizuota 2 lentelėje)	157500,00	190575,00
3.	Trečia PASLAUGOS dalis. Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita	4000,00	4840,00
4.	Ketvirta PASLAUGOS dalis. Apkrovos ir greitaveikos testavimas ir jo rezultatų ataskaita.	13000,00	15730,00
5.	Penkta PASLAUGOS dalis. Atsparumo įsilaužimams testavimas ir jo rezultatų ataskaita.	13000,00	15730,00

2 lentelė (1 lentelės 2 punkto kainos detalizavimas):

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalies etapai ¹	Mato vieneta s	Preliminarus kiekis ²	Vienos valandos įkainis, EUR be PVM	Vienos valandos įkainis, EUR su PVM
1.	Papildomos valandos, skirtos nenumatytoms konsultacijų paslaugoms, tačiau susijusioms su SUTARTIES objektu	Val.	500	45,00	54,45
2.	Papildomos valandos, skirtos nenumatytoms i.MAS / i.APS programinės įrangos modernizavimo paslaugoms, tačiau susijusioms su SUTARTIES objektu	Val.	3000	45,00	54,45

¹ Kiekvienos PASLAUGOS dalies etapo pagal atskirus užsakymus realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

² Nurodytas preliminarus valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti SUTARTIES 2.2 p. nurodytos sumos.

3 lentelė (1 lentelės 1.6 punkto kainos detalizavimas):

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalies etapai	Mato vienetai	Preliminarus kiekis	Vienos ataskaitos įkainis, Eur be PVM	Vienos ataskaitos įkainis, Eur su PVM
1.	Ataskaitos	Vnt.	2	18200,00	22022,00

Pastaba. Nurodytas orientacinis ataskaitų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą ataskaitų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau ataskaitų nei numatyta, tačiau bendras ataskaitų kiekis negali būti didesnis nei 6. Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktinį ataskaitų skaičių, lentelėje nurodytais įkainiais.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS dalies etapą (patvirtinama atitinkamu perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, ŠALIMS pasirašius faktiškai įvykdytų įsipareigojimų perdavimo - priėmimo aktą.

2.6. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8. ir 2.9. punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodara taisyklės: 1) SUTARTIES 2.3 punkto 1 lentelės 1.1-1.4 p. 1.6 p. ir 3-5 p. nustatyta fiksuotos kainos kainodara; 2) SUTARTIES 2.3 punkto 2 ir 3 lentelėse nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. SUTARTYJE nustatytų kainų ir įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatytos PASLAUGOS kainos ir įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ - perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši SUTARTIS, pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4. punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.16 punktu, pranešus apie subtiekėjo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekėjo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekėjo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu (įskaitant ir visus UŽSAKOVO pateiktus ir ŠALIŲ suderintus užsakymus), SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 30 darbo dienų nuo Projekto valdymo plano gavimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir Projekto darbų atlikimo grafiką, VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, taip pat pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS turi ir Projekto veiklų valdymui (per visą sutartinių įsipareigojimų laikotarpį) siūlo UŽSAKOVUI naudoti projektų valdymo programinę įrangą Confluence ir su ja turinčią sąryšį klaidų valdymo programinę įrangą JIRA kartu su įskiepiu JIRA Capture bei įsipareigoja suteikti neribotą naudotojų (angl. user) paskyrų kiekį.

3.4. Visos SUTARTIES 2.3 p. 1 lentelėje nurodytos PASLAUGOS dalys ir jų etapai pradedamos vykdyti nuo UŽSAKOVO raštiško užsakymo pateikimo dienos. Pasikeitus poreikiui, UŽSAKOVAS neįsipareigoja užsakyti visų PASLAUGOS dalių ar jų etapų.

3.5. Visos SUTARTIES 2.3 p. 2 lentelėje numatytos valandos UŽSAKOVO užsakomos raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS atlikimą, tai bus įforminama priėmimo - perdavimo aktu ar kitu dokumentu (protokolu)). Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui, bei užsakymo įvykdymo terminai.

3.6. Užsakymo priėmimo prievolė privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

3.7. PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis ir etapais, kiekviena PASLAUGOS dalis ar PASLAUGOS dalies etapas dokumentuojama ir įforminama atitinkamu perdavimo - priėmimo aktu.

3.8. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis ar PASLAUGOS dalies etapas atliktas tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis ar PASLAUGOS dalies etapas yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis ar PASLAUGOS dalies etapas atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai ar PASLAUGOS dalies etapui, kad juos būtų galima naudoti pagal įprastinę ir/ar specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis ar PASLAUGOS dalies etapas atlikti tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.9. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija.

3.10. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinį tekstą). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.11. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultatą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.12. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.13. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.14. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.14.1. Jei tenka keisti specialistą, kuris buvo pasitelktas, kaip atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą ir jo kvalifikacija buvo pasinaudota siekiant gauti balus ekonominio naudingumo vertinimo metu, jis gali būti keičiamas tik specialistu atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimą ir ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, už kurį buvo suteikti balai. Jei specialisto kvalifikacija nebuvo vertinama pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai keičiamo specialisto pozicijai. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs

kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.14.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.14.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.14.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.14.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.14.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.14.5. TIEKĖJAS apie 3.14.4. punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.14.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie SUTARTIES vykdyme dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją. Atostogų metu keičiamiems specialistams taikomos SUTARTIES 3.14.1 papunkčio sąlygos.

3.14.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGĄ UŽSAKOVO patalpose.

3.15. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekéjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekéjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekéjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.16. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekéjams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS techninės specifikacijos 7.5.22 papunktyje nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 6.7.2. punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2. punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka,

kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau - SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas).

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 10 darbo dienų, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko, kredito įstaigos arba draudimo bendrovės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus (suteikta PASLAUGA, PASLAUGOS dalis ar PASLAUGOS dalies etapas neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų), pažeidė SUTARTYJE nustatytus prievolių įvykdymo terminus, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI **80000 EUR.** dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 10 darbo dienų pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2. punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma laikotarpiui iki 2024-12-31 (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą) arba iki bus suteikta visa SUTARTYJE numatyta PASLAUGOS apimtis, priklausomai kuris faktas įvyks anksčiau. Esant SUTARTIES 6.3 punkte nurodytiems atvejams ir pratęsus projekto finansavimo sutartį su Centrine projektų valdymo agentūra, SUTARTIS gali būti pratęsta iki 12 mėn. laikotarpiui (bendras SUTARTIES terminas su pratėsimu negali viršyti 36 mėn.) .

6.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., IS įdiegimui būtinų techninių resursų įsigijimo ir konfigūravimo, integracijos su kitomis IS ir /ar registrais galimybėmis, ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, galioja terminai nurodyti teisės aktuose.

6.4. ŠALYS gali daryti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje aprašytų IS funkcionalumų realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. IS funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai.

6.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ (suteikta PASLAUGA, PASLAUGOS dalis ar PASLAUGOS dalies etapas neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS per suteiktą protingą terminą neištaiso nurodytų trūkumų), UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.7.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas arba prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą protingą laiką.

6.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.10. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 80000 eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5 punkte numatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

6.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.13. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies etapo pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS dalies etapą.

6.14. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.15. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.16. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo,

raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas UŽSAKOVO Projektų valdymo skyriaus Vyriausiasis projektų vadovas [redacted] el. [redacted] Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

TIEKĖJAS

UAB „Insoft“

J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius

Tel.: (8 5) 210 0660

El. paštas: info@insoft.lt

Įmonės kodas 302294870

PVM mokėtojo kodas LT100004466518

A. s. Nr. LT48 7044 0600 0565 7896

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Įmonės kodas: 188659752

Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius

Telefonas: +370 5 2687800

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT704 040 0636 1000 0158

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Terminų ir sutrumpinimų rodyklė

1 lentelė: Sąvokos ir sutrumpinimai

Santrumpa / sąvoka	Paiškinimas
Aplikacijų programavimo sąsaja (angl. <i>application programming interface</i>), API	Sąsaja, kurią suteikia kompiuterinė sistema, biblioteka ar programa tam, kad programuotojas per kitą programą galėtų pasiekti jos funkcionalumą ar apsieistų su ja duomenimis
Autentifikavimas	Asmens tapatybės patvirtinimas
Autorizavimas	Patikrinimas, ar autentifikuotas asmuo turi teisę atlikti veiksmus
BE	Bandomoji eksploatacija
Darbuotojas	Valstybės tarnautojas ar pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų ir informacijos apdorojimui ir saugojimui naudojama duomenų bazių valdymo sistema
Duomenų tvarkymas	Bet kuris su duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys
Elektroniniai susirinkimai	Nuotoliniai susirinkimai, vykstantys elektroninėje erdvėje, kuriuos gali inicijuoti (atsiųsti prisijungimo nuorodą) Užsakovas ir / arba Tiekėjas, vykdant SUTARTį ir / arba iki SUTARTIES pasirašymo. Gali būti vykstantys ZOOM ir / arba Microsoft Teams Meeting ir / arba kitomis analogiškomis priemonėmis.
e. Paslauga	Elektroninė paslauga - tai nuotoliniu būdu, pasinaudojant įvairiais informacinių ir ryšių technologijų kanalais ir priemonėmis (pavyzdžiui, kompiuteriu, mobiliuoju telefonu, interaktyvia skaitmenine televizija ar kt.), Lietuvos ir užsienio valstybių fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims teikiama viešoji ar administracinė paslauga, kuri apima visų veiksmų seką nuo paslaugos inicijavimo momento iki siekiamo paslaugos rezultato suteikimo. Elektroninę paslaugą inicijuoti gali tiek paslaugos gavėjas, tiek paslaugą teikianti institucija, be atskiro paslaugos gavėjo kreipimosi ir sutikimo.
e.Kvitas	Tai nustatyto turinio kasos aparatu, technine ir (arba) programine įranga suformuotas ir elektroniniu būdu pateiktas, ir elektroniniu būdu pirkėjo gautas prekių (paslaugų) pardavimo ir (ar) pirkimo operacijų duomenų rinkinys, patvirtinantis prekių (paslaugų) pardavimo ir (ar) pirkimo ūkinės operacijos įvykdymo bei sumokėjimo faktą (pvz., išankstinių (avansinių) įmokų ar nario mokesčio, įnašų ir pan.). Tokio e.Kvito perdavimas elektroniniu būdu ir e.Kvito formatas turi sudaryti galimybę jo duomenis automatiškai apdoroti informacinių technologijų

Santrumpa / sąvoka	Paaiškinimas
	programine įranga.
ES	Europos Sąjunga
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
FA	Fizinis asmuo
Gamybinė aplinka	Užsakovo infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi informacinės sistemos galutiniai naudotojai
GUI	Grafinė naudotojo sąsaja (angl., graphical user interface) - naudotojo sąsaja, kurioje grafiniais elementais naudotojui pateikiama informacija ir valdikliai, įgalinantys valdyti sistemą naudojant įvairius įvesties įrenginius: pelės, klaviatūros, liečiamojo ekrano.
i.APS	Nuotolinių apskaitos paslaugų smulkiajam verslui posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.EKA	Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.KON	Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.MAMC	Analizės, modeliavimo ir rizikos valdymo kompetencijų centras (i.MAS sudėtinė dalis)
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
i.SAF	Elektroninis sąskaitų faktūrų posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
i.SAF-T	Standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemis (i.MAS sudėtinė dalis)
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos
JA	Juridinis asmuo
Klaida	Tai iš dalies ar visos informacinės sistemos funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio informacinės sistemos veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas. IS / ar kitų valstybės informacinių išteklių veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS ar kitų valstybės informacinių išteklių veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui.
Kokybės garantija	Tiekėjo įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą.
Konkurso dokumentai	PASLAUGOS įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai.
LR	Lietuvos Respublika
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
Kūrimo aplinka	Tiekėjo arba Užsakovo infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje

Santrumpa / sąvoka	Paaiškinimas
	atliekamos informacinės sistemos kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis Tiekėjo testavimas ir kt.
PASLAUGA	e.Kvito (patvirtinto duomenų rinkinio) išrašymo ir gavimo funkcijų i.APS posistemyje kūrimo ir diegimo paslaugos.
Projektas	Pasirašius SUTARTį, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant Tiekėjui IR Užsakovui. Veiklos, kurių rezultate bus sukurti šiame dokumente aprašyti rezultatai
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
Regresinis (angl. <i>regression</i>) testavimas	Pakartotinio testavimo tipas, kurio pagrindinė paskirtis - patikrinti, ar sudiegtas naujas kodas išlaiko informacinės sistemos ankstesnėse versijose veikusį funkcionalumą ir elgseną, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą informacinės sistemos funkcionalumą. Gali būti vykdomas visuose testavimo lygiuose ir apima funkcinį, nefunkcinį ir struktūrinį testavimą.
RPO	Atkūrimo taško tikslas (ang., Recovery Point Objective (RPO)) paprastai reiškia duomenų kiekį, kurį galima prarasti per verslui aktualų laikotarpį, kol dar nepadaryta didelė žala, nuo kritinio įvykio iki ankstesnės atsarginės kopijos.
RTO	Atkūrimo laikas (ang., Recovery Time Objective (RTO)) dažnai nurodo, kiek laiko gali užtrukti programos, sistemos ir (arba) proceso neveikimas, nepadarant didelės žalos asmenų veiklai, taip pat laikas, praleistas atkuriant programą ir jos duomenis.
SOA	Į paslaugas orientuota informacinės sistemos architektūra (angl. <i>Service oriented architecture</i>)
SVN	Dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išėties tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga
Tiekėjas	Ūkio subjektas, su Užsakovu sudaręs SUTARTį dėl PASLAUGOS teikimo
Testinė aplinka	Užsakovo infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų informacinės sistemos funkcionalumų testavimai.
UI	Naudotojo sąsaja (angl., user interface) - visi interaktyvios sistemos komponentai (programos ar įrenginiai), kurie pateikia informaciją ir valdiklius naudotojui, kad jis galėtų atlikti tam tikrus uždavinius naudojantis interaktyvia sistema (ISO 9241).
Ūkio subjektas	Lietuvos Respublikoje įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, užsienio juridinis asmuo ar jo padalinys, taip pat fizinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla
Vertinimo (demo) aplinka	Informacinėje infrastruktūroje esanti demonstracinė aplinka, kuria naudojasi i.APS bandantys naudotojai bei trečios šalys - IT paslaugų diegėjai.
Vidinis naudotojas	VMI darbuotojas, dirbantis VMI tinkle ir turintis atitinkamas i.MAS / i.APS teises.
VMI prie FM, VMI, Užsakovas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
XML	Išplečiamoji žymėjimo kalba (angl. <i>Extensible Markup Language</i>)

2. Įvadas į dalykinę sritį

2.1. Užsakovas

Šioje dalyje pateikiamas Projekto organizacijos, atsakingos už Projekto įgyvendinimo ir jo veiklų vykdymą, pristatymas, aprašoma Projekto vieta šioje organizacijoje.

Užsakovas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, prisiimanti atsakomybę organizaciniu, finansiniu ir fiziniu veiklos rezultatų sukūrimo požiūriu.

2 lentelė: Užsakovo informacija

Įstaigos pavadinimas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įstaigos juridinis statusas	Biudžetinė įstaiga
Įstaigos buveinės adresas	Vasario 16-osios g. 14, LT-01107 Vilnius
Įstaigos kodas	188659752
Įstaigos PVM kodas	LT886597515
Įstaigos telefonas	(8 5) 266 8200
Įstaigos faksas	(8 5) 212 5604
Elektroninio pašto adresas	vmi@vmi.lt
Įstaigos vadovas	Viršininkė Edita Janušienė

Dabartinę VMI struktūrą sudaro: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (centrinis mokesčių administratorius) ir 5 apskričių valstybinės mokesčių inspekcijos (AVMI).

1 pav.: VMI organizacinė struktūra



Pagrindinės VMI veiklos kryptys:

- **mokesčių procedūrų optimizavimas.** Siekiama identifikuoti rizikingiausias mokesčių mokėtojų grupes ir pritaikyti joms poveikio priemones, papildomą dėmesį skiriant mokesčių mokėtojų grupėms, kurių mokami mokesčiai yra didžiausi. Mokesčių sistemą norima optimizuoti taip, kad mokesčių administravimas būtų efektyvesnis ir greitesnis. Mokesčių mokėtojų veiklos priežiūrai gerinti skatinamas bendradarbiavimas su kitomis institucijomis;

- **sąžiningo mokesčių mokėjimo skatinimas.** Norima formuoti teigiamą visuomenės požiūrį ir skatinti sąmoningumą bei didinti pasitikėjimą mokesčių sistema, kad mokesčių mokėtojai laiku ir savanoriškai mokėtų mokesčius. Verslą pradedantys nauji mokesčių mokėtojai aktyviai konsultuojami mokesčių administravimo klausimais;
- **mokesčių mokėjimo teisingai ir laiku užtikrinimas.** Užtikrinama mokesčių mokėtojų veiksmų, susijusių su veiklos registravimu, mokesčių deklaravimu bei mokėjimu, stebėseną, paprastinamos mokesčių administravimo procedūros, taikant „vieno langelio“ principą, organizuojamos visuomenei skirtos socialinės kampanijos;
- **mokesčių vengimo ir slėpimo atvejų mažinimas.** Siekiama tobulinti stebėsenos, analizės ir kontrolės procedūras, kad būtų identifikuoti mokesčių mokėtojai, vengiantys registruoti veiklą, deklaruoti mokesčius ar juos mokėti. Gerinamos mokesčių apskaičiavimo ir mokėjimo procedūros. Nustačius pažeidimus, taikoma proporcinga atsakomybė už nusikalstamą veiką. Įgyvendinamos prevencinės priemonės tokio pobūdžio piktnaudžiavimo mažinimui.

2.2. Projekto įtaka VMI veiklos kryptims

Šiame poskyryje paaiškinama Tiekėjams visų VMI suplanuotų veiklų apimtis, taip pat šio Konkurso objekto vieta tarp kitų VMI vykdomų veiklų. Šiame poskyryje projektu (plačiaja prasme) įvardinamos VMI suplanuotos veiklos, siekiant modernizuoti i.APS, jame įdiegiant e.Kvito funkcionalumus.

Projektu siekiama sukurti sąlygas pardavimo-pirkimo metu sugeneruotą transakcijos įrodymą (kvitus) pirkėjams perduoti elektroniniu, kompiuterinėmis priemonėmis nuskaitomu¹ formatu.

Siekiama sudaryti teisinės ir technologinės sąlygas efektyviam verslo ir prekes ar paslaugas įsigijusio pirkėjo santykiui, investuojant į paslaugų pirkimo-pardavimo dokumentų formato pakeitimą. T.y. siekiama sukurti elektroninio dokumento alternatyvą šiuo metu verslo procesuose naudojamiems popieriniams ūkinės operacijas įforminantiems dokumentams - e.Kvita². Pirkėjas gautų e.Kvita², kurio formatas atitiktų arba būtų artimas elektroninių sąskaitų faktūrų standartui, kuris nustatytas 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 2014/55/ES dėl elektroninių sąskaitų faktūrų naudojimo viešuosiuose pirkimuose. Elektroninės sąskaitos faktūros jau tapo privalomos viešųjų pirkimų srityje, tačiau vis dar retai naudojamos tarp verslo subjektų (B2B) ir dar rečiau tarp verslo ir kliento (B2C). e.Kvita²is sukuriamos prielaidos mažinti rankinį darbą registruojant įmonių ūkinės operacijas buhalterinėje apskaitoje ir gyventojams apskaitant namų ūkio išlaidas. Atsiradus e.Kvitui, verslo subjektai turėtų aiškia viziją ir teisinės prielaidas vystyti savo verslo apskaitos sistemas taip, kad e.Kvitų duomenys į apskaitos sistemas būtų įkeliami automatizuotai, o tai didins šia galimybe besinaudojančių verslų darbo našumą bei mažins pridėtines išlaidas. Kadangi analogiško sprendimo rinkoje nėra, o egzistuojantys sprendimai techniškai neatitinka realaus laiko ekonomikos principų, kad elektroninis dokumentas turėtų būti automatiškai apdorojamas, šiam pokyčiui įgyvendinti reikia pakeisti nacionalinius teisės aktus, papildant e.Kvito parengimo ir perdavimo pirkėjams specifikuotomis techninėmis rekomendacijomis. Pažymėtina, kad minėtuose teisės aktuose jau dabar įteisintas kvito perdavimas pirkėjui elektroniniu būdu, bet nėra detalių techninių nurodymų, kokių formatu kvitas turi būti suformuotas ir kokių metodu perduotas pirkėjui, todėl kasų ar verslo apskaitos sistemų diegėjai nežino, kaip tokią funkciją įgyvendinti. Šis veiksmas bus įgyvendinamas investuojant į e.Kvito schemas (taisyklių ir techninių specifikacijų rinkinio) parengimą ir pakeičiant ar papildant minėtus teisės aktus. Taip pat e.Kvito perdavimo pirkėjams metodas bus praktiškai išbandytas sukūrus prototipą, t. y. e.Kvito (patvirtintas duomenų rinkinys), išrašymo ir gavimo funkcijos bus įdiegtos VMI valdomos išmaniosios mokesčių administravimo sistemos i.APS posistemyje, skirtame teikti e. Paslaugas smulkiajam verslui. Minėtų funkcijų specifikacijos ir duomenų rinkinio aprašai bus viešai prieinami verslui, siekiančiam savarankiškai vystyti ir rinkai siūlyti (panaudoti prototipą ir jį vystyti) naujos kartos, elektroninių dokumentų ekosistemos poreikius tenkinančias inovatyvias atsiskaitymo priemones.

VMI įgyvendinus visas numatytas veiklas bus sukurta elektroninės paslauga - „e.Kvitas“.

2.3. i.MAS

i.MAS yra valstybės IS, kuria siekiama mažinti administracinę naštą mokesčių mokėtojams, didinti mokesčių mokėtojų pajamų apskaitymą, mokesčių surinkimą ir mokesčių administratoriaus veiklos efektyvumą, diegiant išmaniąsias elektronines paslaugas ir perkelti mokesčių mokėtojų ūkinių operacijų duomenų rinkimą, tvarkymą, valdymą ir teikimą į elektroninę erdvę.

Siekiant šių tikslų, i.MAS kuriamos išmaniosios elektroninės paslaugos, perkelti mokesčių mokėtojų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenų rinkimą, tvarkymą, valdymą ir teikimą į elektroninę erdvę, bei išmaniosios rizikos analizės ir kontrolės priemonės mokesčių

¹ Angl. machine readable

² Angl. e-receipt

administratoriui. i.MAS sudaro septyni posistemiai ir administravimo komponentas, vykdančys i.MAS funkcijas, sukuriantys e. paslaugas mokesčių mokėtojams ir valdantys mokesčių apskaitymo ir administravimo rizikas.

i.MAS sudaro septyni posistemiai, leidžiantys sukurti elektronines paslaugas mokesčių mokėtojams ir valdyti įvardytas mokesčių apskaitymo ir administravimo rizikas:

- Elektroninis sąskaitų faktūrų posistemis (i.SAF);
- Išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemis (i.EKA);
- Elektroninių važtaraščių posistemis (i.VAZ);
- Nuotolinių apskaitos paslaugų smulkiam verslui posistemis (i.APS);
- Standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemis (i.SAF-T);
- Išmaniosios kontrolės procesų valdymo posistemis (i.KON);
- Analizės, modeliavimo ir rizikos valdymo kompetencijų centro veiklai užtikrinti skirtas posistemis (i.MAMC).

i.MAS administravimo komponentas (sukurtas kaip sudėtinė i.SAF posistemo dalis), kurį sudaro:

- Centralizuotas auditavimo modulis;
- Ataskaitų modulis;
- Duomenų archyvavimas;
- Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimas;
- Vidinių ir išorinių naudotojų autorizavimas;
- Žurnalinių (angl. *log*) įrašų centralizuotas kaupimo ir analizavimo modulis;
- Stebėsenos (angl. *monitoring*) modulis;
- Saugumo funkcionalumas (sertifikatų tvarkymas).

i.MAS administravimo komponentas, kuriame realizuoti bendrieji i.MAS duomenų mainų, sistemos ir naudotojų administravimo, auditavimo, turinio valdymo, procesų valdymo, archyvavimo bei užduočių valdymo funkcionalumai, realizuotas, diegiant i.SAF posistemį. Prie i.SAF numatytų bendrųjų funkcionalumų prijungti kiti i.MAS posistemiai. Į bendruosius funkcionalumus patenka i.MAS e. paslaugų portalas (tiek išorinis, tiek vidinis), naudotojų prisijungimo ir autorizavimo mechanizmas, naudotojų teisių valdymas, pranešimų siuntimo ir gavimo funkcionalumai ir kt.

i.MAS kuriamas taikant SOA principus bei naudojant 3 sluoksnių architektūrą, išskiriant naudotojo sąsają, veiklos logiką bei duomenis.

UI realizuota žiniatinklio technologijomis bei prieinama apsaugotu HTTPS protokolu naudojant standartinę interneto naršyklę.

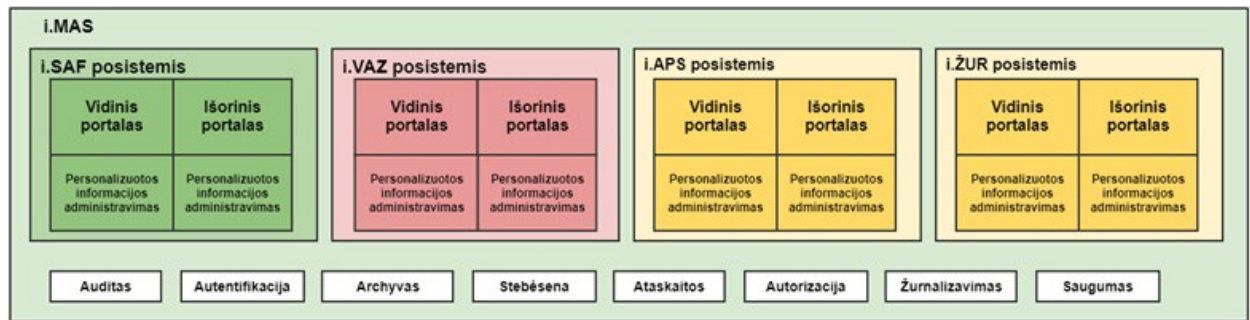
i.MAS padalintas į šias sritis:

- Išorinio portalo sritis - tai portalas, skirtas mokesčių mokėtojams bei jų atstovams, o taip pat kitų kontroliuojančių institucijų naudotojams. Čia jie pateikia sąskaitas faktūras, važtaraščius, gauna kitas i.MAS paslaugas. Kontroliuojančių institucijų naudotojai gali vykdyti įvairių objektų stebėseną, vykdyti patikrinimus ar atlikti kitus veiksmus.
- Vidinio portalo sritis - tai portalas, skirtas VMI darbuotojams. Tai darbo erdvė neaktuali mokesčių mokėtojams. Joje vyksta mokesčių administratoriaus veiklos procesai.

2.4. i.MAS techninės įrangos infrastruktūra

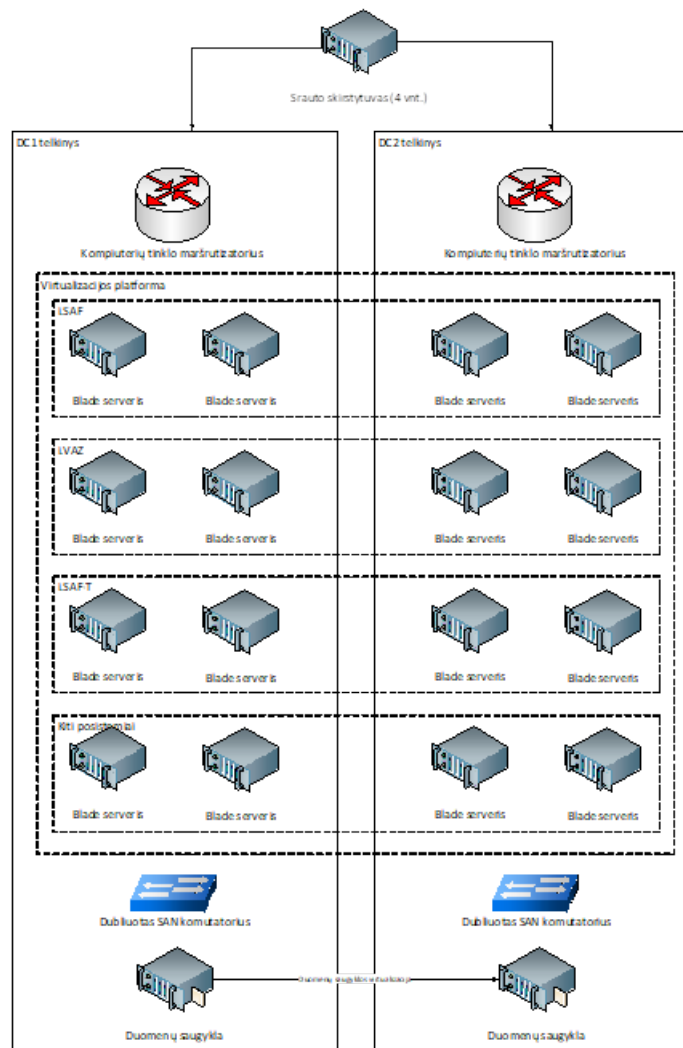
Šiuo metu Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos yra sukurtas ir įdiegtas universalus aukšto patikimumo duomenų saugojimo sprendimas (įsigyta informacinių technologijų įranga bei jos pagrindu paruošta infrastruktūra ir i.MAS skirti resursai pagal i.SAF, i.VAZ, ir i.APS ir kitų i.MAS posistemių suderintus reikalavimus), veikiantis dvejuose duomenų centruose Vilniuje ir Kaune, vienas nuo kito nutolusiuose iki 150 kilometrų atstumu. Trijų lygių (naudotojo sąsajos, veiklos logikos ir duomenų lygmenys) ir į servisus orientuotos architektūros (angl. SOA) sprendinys užtikrina i.MAS ir jos posistemių veikimą.

2 pav.: i.MAS



Esama VMI techninė įranga užtikrina Išmaniosios mokesčių administravimo IS ir jos posistemių veikimą. Dabartinė i.MAS infrastruktūros architektūra parengta taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas sistemos veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Srauto skirstytuvai užtikrina naudotojų užklausų paskirstymą tarp duomenų centrų ir konkrečios duomenų centrų infrastruktūros įrangos. Sutrikus kurio nors serverio ar infrastruktūros komponento veikimui, srauto skirstytuvai nukreipia naudotojų užklausas į likusius serverius/komponentus.

3 pav.: i.MAS VMI infrastruktūra



I.EKA posistemės sprendimai realizuoti Valstybės Informacinių technologijų paslaugų teikėjo (toliau - VITC) duomenų centre (-uose) naudojant VITC teikiamas paslaugas (IaaS, PaaS): Internetinių ir (arba) taikomųjų programų lygmens ugniasienių sistema WAF (angl. Web application firewall), S3 Min.io object storage, virtualūs serveriai, DBVS Oracle Database Server (enterprise), Konteinerių valdymo platforma, didelio našumo diskai, Paslaugos gavėjo tinklai (potinkliai). VMI infrastruktūroje yra įdiegta ir veikia konteinerių valdymo platforma analogiška VITC (Vmware tanzu).

i.MAS ir jo posistemių, bei VMI IS nepertraukiamo diegimo užtikrinimui ir veikimo stebėjimui naudojama eilė taikomųjų programinių priemonių ir sprendimų (Zabbix, Greylog, Gitlab, Ansible Jenkins, AgroCD, Grafana ir kt.)

Detali architektūros sprendimų ir susijusi i.MAS ir jos posistemių bei VMI IS dokumentacija nėra viešai platinama, todėl su ja galima susipažinti atvykus į VMI prie FM. Atvykimo laiką prašome suderinti su kontaktiniu asmeniu: VMI prie FM Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėju Raimundu Puodžiūnu (tel.: 85 2687 860, el. paštas: raimondas.puodziunas@vmi.lt).

Tiekėjas turi nurodyti planuojamą i.APS naujų komponentų diegimui ir veikimui, bei našumo reikalavimų užtikrinimui reikalingą techninę ir programinę įrangą ir pajėgumus 3-5 metų perspektyvoje (poreikių pokytį paskirstant laiko skalėje). Siūlomi architektūriniai sprendimai turi būti suderinti su i.MAS sprendimais ir valstybės Informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamomis informacinių technologijų paslaugomis (IaaS, PaaS, SaaS ir kitos) ir VMI naudojamais programiniais sprendimais pagal poreikį užtikrinant Paslaugos sprendimų diegimą ir veikimą valstybės konsoliduotoje informacinių technologijų infrastruktūroje arba galimybę migruoti į VITC ir jo paslaugų naudojimui, bei valdymo optimizavimą. VITC centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogas (toliau – IT paslaugų katalogas) patvirtintas Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro, 2020-04-20 įsakymu Nr. 4-241 „Dėl Informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“. Kuriant sprendinius turi būti vadovaujama VITC architektūriniais reikalavimais ir ribojimais (<https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/susije-dokumentai>), paslaugų teikimo ir saugos politikomis (<https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/valstybes-it-paslaugu-departamentas-ir-jo-teikiamos-paslaugos>).

Pažymėtina, kad pagal šio projekto finansavimo sąlygas, projekto įgyvendinimo metu kuriamos ar modernizuojamos elektroninės paslaugos turi būti kuriamos ar modernizuojamos taip, kad veiktų VITC infrastruktūroje. Valstybės Informacinių technologijų paslaugų teikėjo IaaS tinklo išteklių paslaugos, platforminės paslaugos (PaaS -DBVS, konteinerių valdymo ar kitos), Internetinių ir (arba) taikomųjų programų lygmens ugniasienių sistema WAF (angl. Web application firewall, funkcionalumas yra realizuotas FortiWeb programinės įrangos pagrindu). Tiekėjai gali pilnai naudoti šią programinę įrangą ir jos funkcionalumus reikiamiems funkcionalumams realizuoti. Jeigu naudojamo FortiWeb funkcionalumo nepakanka, Tiekėjai gali siūlyti papildomą programinę įrangą, kuri būtų pilnai suderinama su VITC naudojama Vmware virtualizacijos platforma. Turi būti pateiktas reikalingas kiekis būtinų licencijų sprendimo diegimui (kai tai neteikiama kaip VITC paslaugos) per du DC (HA/DR režimas).

Dokumentacija apie egzistuojančius i.MAS naudotojo prisijungimo ir autentifikavimo ir kitus susijusius VMI IS sprendimus nėra viešai platinama, todėl su ja galima susipažinti atvykus į VMI prie FM. Atvykimo laiką prašome suderinti su kontaktiniu asmeniu: VMI prie FM Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėju Raimundu Puodžiūnu (tel.: 85 2687 860, el. paštas: raimondas.puodziunas@vmi.lt).

3. Pirkimo objektas

Konkurso objektas - e.Kvito (patvirtinto duomenų rinkinio) išrašymo ir gavimo funkcijų i.APS sistemyje kūrimo ir diegimo paslaugų įsigijimas.

Šiu pirkimu siekiama sukurti inovatyvų produktą, kurį vėliau būtų galima įdiegti į rinką ir jis tampa inovacija, t.y. šiuo pirkimu sudaromos prielaidos ir paskatos Tiekėjams pasiūlyti ir tiekti inovatyvius produktus. i.APS bus modernizuotas sukuriant ir įdiegiant naujus i.APS komponentus, kurie skirti i.APS naudotojams išrašyti e.Kvitus, juos gauti bei išsiųsti. Visi atnaujinimai, sistemos plėtra suderinama detalios analizės ir projektavimo metu su Užsakovu ir Užsakovui konsultavimo paslaugas teikiančiu konsultantu. T.y. konsultantas gali būti pasitelktas analizuojant e.Kvitas panaudos atvejus.

Plačiaja prasme viso e.Kvitas projekto įgyvendinimo paslaugų įsigijimas yra suskaidytas į tris dalis, pirmąją dalimi jau yra įsigytos Konsultavimo paslaugos, kurių Tiekėjas vykdė e.Kvitas panaudos atvejų analizę, teikė pasiūlymus dėl atitinkamų funkcionalumų realizavimo, duomenų rinkinio. Antroji dalis - bus įsigijamos Projekto vykdymo techninės priežiūros paslaugos, kurių Tiekėjas užtikrins Projekto metu sukuriamų rezultatų, dokumentacijos kokybę bei suderintų darbų grafikų laikymąsi. Trečioji dalis - šis Konkursas, kuriuo įsigijamos i.APS modernizavimo paslaugos, kurių Tiekėjas bus atsakingas už suderintų funkcionalumų ir sprendinių realizavimą (projektavimą, programavimą, testavimą, diegimą). Kiekvienos dalies paslaugų įsigijimui Užsakovas organizuoja atskiras viešųjų pirkimų procedūras (Konkursus). Šio Konkurso pirkimo objekto skaidymas į dar smulkesnes dalis būtų ekonomiškai nepagrįstas ir keltų reikšmingą riziką su didele pasireiškimo tikimybe visų VMI suplanuotų veiklų, kuriant e.Kvito (projekto plačiaja prasme) įgyvendinimui:

- Suskaidžius šio Konkurso objektą į smulkesnes dalis pagal tam tikrų darbų paketus ar e. Paslaugos panaudos atvejus, GUI ir API sukūrimo darbus, e.Paslauga galėtų veikti tik tuo atveju, jeigu kiekvieno (visų) darbų paketo pirkimai įvyktų tuo pačiu metu ir būtų sėkmingai realizuoti. Jeigu bent vienas pirkimas neįvyktų (dėl sąlygų apskundimo, iš viso nesant pasiūlymų ir kt.), kiti darbai negalėtų būti įgyvendinami dėl būtinų šių dalių sąsajų, reikalingų korektiškam kuriamos e. Paslaugos veikimui. Tai sukeltų neigiamų pasekmių Perkančiajai organizacijai, t. y. e. Paslauga būtų neįgyvendinta atskiriems panaudos atvejams, todėl turėtų būti gražintos piniginės lėšos, skiriamos Projekto įgyvendinimui bei mokami delspinigiai/netesybos kitiems vykdytojams dėl to, kad numatytu grafiku jie negalėtų vykdyti suplanuotų darbų ir dėl to patirtų finansinių nuostolių.
- Suskaidžius šio Konkursą objektą į smulkesnes dalis kiltų grėsmė, kad dėl atskirų dalių viešojo pirkimo procedūrų vėlavimo arba atskirų projektų darbų atlikimo vėlavimo, kiti vykdytojai patirtų finansinių nuostolių, kuriuos turėtų atlyginti Perkančioji organizacija, arba vykdytojai negalėtų užtikrinti reikiamų žmogiškųjų išteklių, nes juos nukreiptų į kitus projektus siekdamas išvengti finansinių nuostolių, todėl paslaugos sukūrimas taip pat vėluotų.
- Suskaidžius šio Konkursą objektą į smulkesnes dalis pagal tam tikrų darbų paketus būtų sudėtingas kelių pirkimų/paprojekčių valdymas. Turėtų būti parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti analogiški projekto valdymo dokumentai visiems paprojekčiams, dėl to Perkančioji organizacija turėtų skirti daugiau laiko ir daugiau žmogiškųjų išteklių. Techninė specifikacija turėtų būti derinama ne tarp dviejų (vykdytojo ir užsakovo), o tarp visų šalių (kelių vykdytojų ir užsakovo), todėl tai pareikalautų papildomų finansinių išteklių (priklausomai nuo pasirinkto projektų valdymo įrankio, kuris turėtų būti bendras visiems vykdytojams, todėl reikėtų žymiai daugiau licencijų naudotojams). Pasirinkus dokumentacijos derinimą el. paštu arba VMI bendruose kataloguose - reikėtų kelis kartus daugiau laiko.
- Sudėtingas žmogiškųjų išteklių valdymas. Bent vieno vykdytojo komandos narių atostogos, liga, išėjimas iš darbo turėtų tiesioginės įtakos galutinio rezultato -

paslaugos sukūrimo terminams. Jeigu vykdytojai dirbtų jungtinės veiklos arba subrangos pagrindu - neigiama rizika dar padidėtų.

- Sprendimas būtų ekonomiškai mažiau naudingas (reikalautų žymiai didesnių kaštų) dėl Konkurso objekto atskirų dalių skirtingo technologinio suderinamumo, jei atskirų dalių Tiekėjai įgyvendintų savo kuriamą dalį skirtingais technologiniais sprendimais.
- Atskiros Konkurso objekto dalies rezultatas, be kitų dalių rezultato negalėtų būti panaudotas, todėl nebūtų pasiektas Pirkimo tikslas ir racionalus lėšų panaudojimas.

4. PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalies etapai bei jų įgyvendinimo terminai:

3 lentelė: Įgyvendinimo terminai

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys, PASLAUGOS dalies etapai	Įgyvendinimo terminai*
Nr. 1.	PASLAUGOS 1 dalis. i.APS e. paslaugos, e.Kvitas, veikimui reikalingų funkcionalumų sukūrimas ir diegimas	
1.1.	Darbai, susiję su e.Kvito išrašymo i.APS GUI funkcionalumų realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti***	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau nei per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
1.2.	Darbai, susiję su e.Kvito pateikimo pirkėjui funkcionalumų realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti***	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
1.3.	Darbai, susiję su e.Kvito gavimo, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas, funkcionalumų realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti***	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
1.4.	Darbai, susiję su E.sąskaitų faktūrų (e-invoicing standartu) formavimo, išsiuntimo pirkėjui, gavimo, apdorojimo funkcionalumų realizavimu, turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti***	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
1.5.	Darbai, susiję su ataskaitų realizavimu turi būti užbaigti, funkcionalumai įdiegti ir paruošti pradėti naudoti***	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES

		įsigaliojimo.
1.6.	Darbai susiję su i.APS naujų komponentų naudojimo mokymais būsimiems paslaugos vidiniams ir / arba išoriniams naudotojams turi būti užbaigti	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
Nr. 2.	PASLAUGOS 2 dalis. Konsultavimo ir papildomos i.APS programinės įrangos modernizavimo paslaugos**	gali būti užsakomos per visą SUTARTIES galiojimo terminą; Paslaugų teikimo terminai nustatomi darbų užsakymuose
Nr. 3.	PASLAUGOS 3 dalis. Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
Nr. 4.	PASLAUGOS 4 dalis. Apkrovos ir greitaveikos testavimas ir jo rezultatų ataskaita.	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
Nr. 5.	PASLAUGOS 5 dalis. Atsparumo įsilaužimams testavimas ir jo rezultatų ataskaita.	su užsakovu suderintu grafiku, bet ne vėliau per 10 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo.
Nr. 6.	PASLAUGOS 6 dalis. Funkcionalumų kokybės garantija	24 mėn. nuo paskutinio PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos

Reikalingos programinės įrangos arba VMI turimos įrangos (naudojamos i.MAS) kito tipo licencijų ar bet kokių licencijų išplėtimui pagal siūlomo i.APS e.Kvito sprendimo įgyvendinimui,

funkcionalumų veikimui bei paslaugų teikimui pagal keliamus reikalavimus Tiekėjas detalios analizės metu turi:

- detalizuoti tokios programinės įrangos poreikį bei apimtis (apimant ir testavimo bei kitų būtinų posistemio aplinkų);

- kai reikalaujama informacinių technologijų infrastruktūros įranga yra teikiama, kaip valstybės IT debesijos paslaugų teikimo paslauga (IAAS, PaaS, SaaS) būtinas licencijų (versijos) poreikis turi atitikti valstybės IT debesijos teikiamas paslaugas. Tokių paslaugų, kurios bus gaunamos valstybės IT debesijos paslaugų tiekėjo, licencijų kaštai neįtraukiami į pasiūlymo kainą;

- detalizuoti kitos sprendimo įgyvendinimui būtinos programinės įrangos, kuri nėra teikiama kaip valstybės IT debesijos paslauga, licencijų poreikį ir kainą;

- kita programinė būtina programinė įranga (nemokama, atviro kodo), kuri nėra teikiama kaip valstybės IT debesijos paslauga, gali būti naudojama suderinus su valstybės IT paslaugų tiekėju ir Užsakovu jos naudojimo, diegimo ir administravimo užtikrinimui.

Darbuotojų (administratorių) apmokymo kaštai kitos programinės įrangos, kuri nepatenka į esamą i.APS sprendinių aibę arba valstybės IT debesijos paslaugų aibę, atžvilgiu turi būti įtraukti į pasiūlymą, užtikrinant 3 darbuotojų apmokymą kiekvienai panaudotai technologijai ar programinei įrangai.

*Įgyvendinimo terminai nustatyti atsižvelgiant į šio Projekto finansavimo sutarties su Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA) terminus, pagal kuriuos visos veiklos turi būti pabaigtos iki 2024-12-31 (šiuo metu, pagal žinomas sąlygas galimybės pratęsti terminą nėra). T.y. planuojant PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminus, būtina numatyti terminą (laiko buferis) funkcionalumų bandomajai eksploatacijai, dokumentacijos suderinimui, darbų pridavimo naudojimui procedūroms, atsiskaitymo už paslaugas organizavimui. Atsiradus galimybei t.y. tik gavus CPVA ir VMI prie FM IIVK pritarimą ir atitinkamai pakeitus šio projekto finansavimo sutartį su CPVA, Užsakovas pasilieka teisę nurodytus terminus pratęsti.

**Konsultavimo ir papildomos i.APS programinės įrangos modernizavimo paslaugos apima papildomų funkcionalumų, nenumatytų šio pirkimo objekto techninėje specifikacijoje, įgyvendinimą ir konsultavimą dėl jų įgyvendinimo, t. y., programinės įrangos modernizavimo pagal Užsakovo pateiktus atskirus užsakymus (papildomas funkcionalumo poreikis). Papildomais funkcionalumais negali būti laikomi šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai. PVZ.: kaip papildomas funkcionalumas gali būti užsakomas kitų išlaidų apskaitos dokumentų (sąskaitų faktūrų ir PVM sąskaitų faktūrų) duomenų automatinis apdorojimas ir dokumentų duomenų įtraukimas i.APS išlaidų žurnaluose, kai atitinkami dokumentai į i.APS įkelti pdf ar kitu formatu.

Darbus Užsakovas užsako raštu per projekto valdymo sistemą (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalies atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - užsakymas ar užsakymo priėmimas). Kiekvienu atskiru atveju prieš pradedant darbus, Tiekėjas turi pristatyti (detalizuoti) ir su Užsakovu suderinti planuojamų atlikti papildomų modernizavimo darbų realizavimo aprašymą, laiko sąnaudas, skiriamus žmogiškuosius resursus, pateikti laiko sąnaudų pagrindimą bei įgyvendinimo terminą³. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui. Užsakymo realizavimas pradedamas tik Užsakovui ir Tiekėjui patvirtinus papildomų darbų rašytinį užsakymą. Užsakymo priėmime privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas Tiekėjo darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme

³Preliminari papildomų konsultavimo ir funkcionalumų įgyvendinimo paslaugų apimtis 3500 specialisto darbo valandų.

nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę. Apmokėjimas vykdomas tik už faktiškai sunaudotą Tiekėjo darbo valandų skaičių.

Konsultavimo ir papildomos i.APS programinės įrangos modernizavimo paslaugos vykdymo tvarka turės būti detalizuota projekto valdymo plane (R2). Taip pat gali būti užsakomi papildomi darbai, skirti jau anksčiau suderintų, suprojektuotų, suprogramuotų ir / arba įdiegtų funkcionalumų pakeitimams realizuoti. Konsultacijos gali būti teikiamos pvz. dėl techninių sprendimų, susijusių su kitų institucijų ar IS poreikiais dėl i.APS tvarkomų duomenų gavimo, dėl papildomos, nenumatytos i.APS programinės įrangos modernizavimo, taip pat kitais su įgyvendinimu susijusiais klausimais.

Papildomos i.APS programinės įrangos modernizavimo užsakymais pvz. gali būti užsakomi tiek nauji funkcionalumai, tiek specifikuotų ir / ar įdiegtų funkcionalumų pakeitimai ir / praplėtimai.

*** Funkcionalumų realizavimo užbaigimu, funkcionalumų įdiegimu ir paruošimu pradėti naudoti laikoma bandomosios eksploatacijos pradžia.

5. Funkciniai reikalavimai

Žemiau pateikiami panaudos atvejai, kurie turi būti įgyvendinti šio projekto metu:

1. e.Kvito išrašymas i.APS GUI;
2. e.Kvito išsiuntimas pirkėjui el.paštu detalios analizės metu suderintais formatais (minimum dviem formatais - žmogui skaitomu formatu (pvz. pdf) ir kompiuteriui skaitomu formatu (pvz. xml));
3. e.Kvito išsiuntimas pirkėjui žiniatinklio paslaugomis per API į kitas IS;
4. e.Kvito išsiuntimas / gavimas i.APS, kai e.Kvitą išrašantis ir gaunantis subjektai yra abu i.APS naudotojai;
5. e.Kvito gavimas į i.APS žiniatinklio paslaugomis per API, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas;
6. e.Kvito gavimas į i.APS įkeliant e.Kvito rinkmeną, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas;
7. Išrašytų / gautų e.Kvito duomenų automatinis tvarkymas i.APS pajamų ir išlaidų žurnaluose;
8. E.sąskaitų faktūrų (e-invoicing standartu) gavimas į i.APS žiniatinklio paslaugomis per API, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas;
9. E.sąskaitų faktūrų (e-invoicing standartu) apdorojimas i.APS, dokumentą įkeliant per GUI, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas;
10. E.sąskaitų faktūrų (e-invoicing standartu) formavimas ir išsiuntimas pirkėjui el.paštu detalios analizės metu suderintais formatais (minimum dviem formatais - žmogui skaitomu formatu ir kompiuteriui skaitomu formatu);
11. E.sąskaitų faktūrų (e-invoicing standartu) išsiuntimas pirkėjui žiniatinklio paslaugomis per API.

5.1. e.Kvito išrašymo i.APS GUI funkciniai reikalavimai

Kompiuterizuojamas veiklos procesas susijęs su e.Kvito išrašymu i.APS GUI.

Eil. Nr.	Reikalavimai
5.1.1.	Turi būti parengtas e.Kvito formatas (duomenų rinkmena), atsižvelgiant į VMI konsultantų parengtas e.Kvito rekomendacijas ² ir suderintas E.invoicing standartu. e.Kvito formatas turi būti pritaikytas automatiniam duomenų perdavimui / gavimui į / iš kitų informacinių sistemų (kompiuteriui skaitomas formatas). Turi būti parengta aiškinamoji e.Kvito formato taikymo vieša dokumentacija, kad ja būtų galima pasinaudoti visiems ūkio subjektams, planuojantiems savo informacinėse sistemose realizuoti e.Kvito išrašymo / gavimo f-jas.
5.1.1.1.	e.Kvito duomenų rinkinys, turi būti parengtas pagal e.Invoice duomenų semantinį modelį ir Peppol tinklo BIS Billing 3.0 UBL specifikaciją ⁴ (Tiekėjas turi parengti galutinį e.Kvito sudarymui reikalingų duomenų laukų sąrašą pagal e.Invoice standartą ir suderinti su Užsakovu):

⁴ e.Kvito parengtas duomenų rinkinys, parengtas pagal e.Invoice duomenų semantinį modelį (pateikta UBL sintakse) pateiktas atskiru dokumentu „R3 BŪSIMO ELEKTRONINIO APSKAITOS DOKUMENTO (e.KVITO) FORMOS DUOMENŲ RINKMENA.docx“.

	a. e.Kvito pagrindinių duomenų grupė (esybė „Invoice“), kurioje yra pateikiami bendrieji e.Kvito antraštės laukai (Nr., išrašymo data, sutarties Nr., mokėtojo kodas Tiekėjo sistemoje ir kt.). b. e.Kvito Pirkėjo, Pardavėjo duomenų grupė, kurioje pateikiami duomenys apie e.Kvito išrašiusio Pardavėjo ir e.Kvitą gaunančio Pirkėjo rekvizitus (esybė „Party“). c. e.Kvito objektų prekių/ paslaugų duomenų grupė (e.Kvito eilutės) (esybė „InvoiceLine“). d. e.Kvito bendros sumos detalizacija (bendra suma su PVM, PVM suma pagal skirtingas PVM tarifus) (esybės „TaxTotal“ ir „PaymentMean“). e.Kvito papildoma duomenų grupė (kvito Nr, kasos aparato Nr, kvito išdavimo data) (esybės „ReceiptDocumentReference“).
5.1.1.2.	e.Kvito pagrindinius antraštės laukus turi sudaryti (galutinis duomenų laukų sąrašas turi būti parengtas pagal e.Invoice standarto esybės „Invoice“ struktūrą ir papildytas laukais, reikalingais užtikrinti e.Kvito funkcionalumą ir turi būti suderintas su Užsakovu): a. e.Kvito Nr.; b. e.Kvito Išrašymo data - automatiškai pildoma numatytoji reikšmė „šiandien data“ be galimybės keisti; c. e.Kvito tipas - pagal sutartį, pagal užsakymą, įprasta sąskaita, PVM sąskaita faktūra; d. e.Kvito požymis - ar jis skirtas Perkančiajai organizacijai (pvz. pagal žodinę sutartį); e. Sutarties Nr. - pildoma jeigu tipas reikšmė „pagal sutartį“; f. Užsakymo Nr. - pildoma jeigu tipas reikšmė „pagal užsakymą“ g. Mokėtojo kodas Pardavėjo sistemoje h. Mokėjimo iki data - nebūtinai laukas i. Pirkimo dalies pavadinimas - pildoma jeigu Sutartis turi pirkimo dalis (angl.Lot).
5.1.1.3.	e.Kvito pagrindiniai prekių/ paslaugų duomenų grupės laukai turi apimti, (galutinis duomenų laukų sąrašas turi būti parengtas pagal e.Invoice standarto esybės „InvoiceLine“ struktūrą ir papildytas laukais reikalingais užtikrinti e.Kvito funkcionalumą ir turi būti suderintas su Užsakovu): a. Prekės /paslaugos aprašymas (kodas ir pavadinimas) b. Kiekis c. Matavimo vienetai - pasirenkant iš mat. vienetų klasifikatoriaus. Numatytoji reikšmė turi būti užpildoma pagal nustatymus (pvz. vnt.). Matavimo vienetų klasifikatorius turi būti sukurtas pagal Peppol tinklo BIS Billing 3.0 UBL specifikaciją d. Vieneto kaina be PVM e. Valiuta - valiutos reikšmė iš valiutų klasifikatoriaus. Numatytoji reikšmė „Eurai“. Valiutų klasifikatorius turi būti sukurtas pagal Peppol tinklo BIS Billing 3.0 UBL specifikaciją. f. Pirkimo dalies pavadinimas - automatiškai užpildoma pagal „Pirkimo dalies pavadinimas“ reikšmę. g. Suma, Eur - automatiškai paskaičiuojama pagal vieneto kainą ir kiekį. h. Taikomas PVM proc. - pasirenkama reikšmė iš PVM kodų klasifikatoriaus. PVM kodų klasifikatorius turi būti sukurtas pagal Peppol tinklo BIS Billing 3.0 UBL specifikaciją. Pardavėjo nustatymuose turi būti galimybė nurodyti numatytąją PVM reikšmę. i. Sąskaitos bendrų sumų detalizacijos duomenų grupė: i. Bendra suma be PVM ii. Bendra suma su PVM iii. Bendra suma apmokėjimui
5.1.2.	Turi būti sukurtas funkcionalumas, skirtas i.APS naudotojui išrašyti e.Kvitą i.APS GUI pagal 5.1.1. e.Kvito formato reikalavimus

5.1.2.1.	i.APS naudotojo suformuotas e.Kvitas turi atitikti paruošto formato reikalavimus. Naudotojas, pildantis e.Kvitą turi galėti užpildyti naujais operacijų duomenimis ar pasirenkti iš i.APS naudotojo tvarkomų duomenų aibės (pvz. Kontrahentai, prekių pavadinimai ar kt.). Kvito kūrimo / koregavimo metu sistema automatiškai MMR turi tikrinti ar Pardavėjas (taikoma tik LT JA arba FA atveju), yra PVM mokėtojas. Gauta reikšmė užpildoma/ atnaujinama e.Kvito Pardavėjo rekvizituose. Kvito kūrimo / koregavimo metu sistema automatiškai MMR turi tikrinti Pirkėjo rekvizitus, pagal įvestus Pirkėjo kodą ar pavadinimo fragmentą (taikoma tik LT JA arba FA atveju ir turi būti įvestas vardas pavardė ir asmens kodas), MMR duomenų pagrindu turi būti automatiškai užpildomi Pirkėjo rekvizito duomenys (įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas (jei yra), įmonės pavadinimas/ adresas, verslo liudijimo ar Individualios veiklos pažymos numeris (jei yra), mokesčių mokėtojo kodas). Duomenys gauti iš MMR nėra koreguojami. Gauti Pirkėjo (kliento) duomenys iš MMR užpildomi/ atnaujinami pardavėjo (prisijungusio i.APS naudotojo) klientų sąrašė
5.1.2.2.	e.Kvito pagrindiniai Pirkėjo laukai turi apimti, (galutinis duomenų laukų sąrašas turi būti parengtas pagal e.Invoice standarto Pirkėjo/ Pardavėjo esybės „Party“ struktūrą ir papildytas laukais, reikalingais užtikrinti e.Kvito funkcionalumą ir turi būti suderintas su Užsakovu): a. Pardavėjo duomenys (rekvizitai) - pildomi automatiškai pagal atstovaujamo asmens (JA / FA) duomenis. b. e.Kvito Pirkėjo duomenys (rekvizitai) - turi būti galimybė įvesti naujus Pirkėjo duomenis arba nurodyti e.Kvito gavėją, pasirenkamą iš naudotojo klientų sąrašo (angl. drop-down list) klasifikatoriaus.
5.1.2.3.	e.Kvito pildymo metu turi būti galimybė pridėti neribotą kiekį e.Kvito eilučių, koreguoti arba ištrinti nereikalingas sąskaitos detales eilutes (turi būti galimybė vienu metu šalinti daugiau nei vieną eilutę).
5.1.2.4.	Jeigu prie e.Kvito eilučių nurodomi skirtingi PVM kodai, tai e.Kvito (sąskaitos) bendra suma su PVM turi būti pateikta su sumų detalizacija, kur pateikiamos sumos su PVM sugrupuojant pagal skirtingus PVM taikomus kodus (pvz, paslaugų / prekių, kurioms taikomas 21 proc. PVM tarifas bendra suma ir paslaugų / prekių, kurios neapmokestinamos PVM bendra suma, arba paslaugų / prekių, kurioms taikomas 9 proc. PVM tarifas bendra suma).
5.1.2.5.	Suvedant e.Kvito duomenis ranka per GUI (i.APS naudotojo sąsają), turi būti taikomos sistemoje nustatytos PVM apskaičiavimo ir tarpinių skaičiavimų apvalinimo taisyklės pagal e.Invoice standartą (PVM skaičiavimo ir apvalinimo taisyklės turi būti suderintos su Užsakovu).
5.1.2.6.	Turi būti galimybė prie e.Kvito prisegti papildomus dokumentus formatais ir pagal taisykles, kurios yra apibrėžtos e.Invoice standarte (pvz. perdavimo - priėmimo aktas, užsakymas ar kt.).
5.1.2.7.	e.Kvitas gali turėti tokias būsenas: ○ nepatvirtintas - tai vidinė i.APS e.Kvito objekto būsena naudojama išsaugoti rankiniu būdu įvestą e.Kvitą ○ apmokėtas - i.APS naudotojui atlikus patvirtinimo / pateikimo veiksmą e.Kvito objektas įgauna būseną „Apmokėtas“ (e.Invoice standarte atitinka būseną „Paid“) ○ kitos detalios analizės metu identifikuotos ir suderintos būsenos
5.1.2.8.	e.Kvito įvedimo / redagavimo metu duomenis turi būti galima išsaugoti (būsena nustatoma į „Nepatvirtintas“) arba pasirinkti veiksmą „Patvirtinti/Pateikti“ (būsena nustatoma į „Apmokėta“). Jei naudotojas uždaro langą, sistema turi klausti, ar nori išsaugoti duomenis ar pateikti / patvirtinti.
5.1.2.9.	Turi būti galimybė sukurti e.Kvitą, pasirenkant anksčiau pradėtą kurti, pateikto e.Kvito pagrindu arba pasirenkant iš anksto naudotojo sukurtą e.Kvito šabloną

	(naudotojams turi būti galimybė susikurti iš anksto numatytus e.Kvito šablonus ir juos išsaugoti, suteikiant šablonui pavadinimą). Sistema tokiame e.Kvitu automatiškai nustato būseną „Nepatvirtintas“ ir turi užpildyti visus laukus pagal ankstesnį e.Kvitą arba šabloną išskyrus e.Kvito Nr., išrašymo datą, bendrą sumą). Naujo kuriamo e.Kvito išrašymo data lauko reikšmė nustatoma „šiandien“ data.
5.1.2.10.	i.APS naudotojas turi turėti galimybę suformuoti e.Kvitą peržiūrėti, koreguoti, išsaugoti kaip juodrašį arba patvirtinti fiksuojant ūkinės operacijos įvykdymą ir apmokėjimą.
5.1.2.11.	Sukūrus e.Kvito dokumentą jam turi būti suteiktas automatinis dokumento numeravimas didėjimo tvarka. Turi būti užtikrinta galimybė naudotojui pačiam sukurti naujos sekos taikymo taisyklę. Taisyklės gali būti kelios, atsižvelgiant į skirtingas veiklos rūšis/pobūdžius. Patvirtinus naujos taisyklės taikymą, turi būti galimybė nustatyti buvusios taisyklės taikymo pabaigą. Turi būti užtikrintas e.Kvito numerių unikalumas.
5.1.2.12.	Suformuotą e.Kvito dokumentą turi būti galima eksportuoti žmogui skaitomu formatu (pvz. pdf ar kitu) ir kompiuteriui skaitomu formatu (pagal 1.1 punkto reikalavimą) Naudotojas turi turėti galimybę spausdinti eksportuotą e.Kvitą.
5.1.2.13.	i.APS naudotojas turi turėti galimybę, sukurti individualų šabloną, kuriuo būtų eksportuojamas e.Kvitas žmogui suprantamu formatu (pvz. pdf ar kitu), numatant galimybę įterpti papildomus turinio elementus (pvz.: logotipą, prekinį ženklą, reklamą ar kitą informaciją).
5.1.2.14.	i.APS naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti išrašytų e.Kvitų sąrašą, jame filtruoti / ieškoti (pagal detalios analizės metu suderintus parametrus) konkrečių e.Kvitų ir peržiūrėti jų duomenis.
5.1.2.15.	Patvirtinto ir klientui įteikto e.Kvito duomenys turi būti išsaugomi i.APS Pajamų žurnale.
5.1.3.	Vidinis naudotojas (VMI darbuotojas) priklausomai nuo savo teisų, turi turėti konkretaus ūkio subjekto išrašytų e.Kvitų peržiūros galimybę be galimybės atlikti korekcijas.

5.2. Reikalavimai dėl e.Kvito pateikimo pirkėjui

Kompiuterizuojamas veiklos procesas susijęs su i.APS funkcionalumais suformuoto e.Kvito išsiuntimu pirkėjui el.paštu detalios analizės metu suderintais formatais, e.Kvito išsiuntimu kitam i.APS naudotojui, taip pat e.Kvito išsiuntimu pirkėjui žiniatinklio paslaugomis per API į kitas pirkėjo naudojamas IS.

Nr.	Reikalavimas
5.2.1.	Turi būti sukurtas e.Kvito duomenų išsiuntimo funkcionalumas žmogui skaitomu formatu (pvz. pdf ar kt.) ir kompiuteriui skaitomu formatu (formatu paruoštu pagal punkto 5.1.1. reikalavimą). e.Kvito duomenys turi būti siunčiami klientui (pirkėjui) i.APS naudotojo nurodytu el.paštu ar i.APS priemonėmis su klientu (pirkėju) susietu el.paštu. Turi būti fiksuojama e.Kvito išsiuntimo data, laikas ir el.p. adresas. Siuntėjas turi būti informuotas apie e.Kvito duomenų išsiuntimą (pvz.: e.Kvito požymis „Išsiųsta“ arba panašiai)
5.2.2.	Turi būti sukurtas e.Kvito duomenų perdavimo kitam i.APS naudotojui (pirkėjui) funkcionalumas. Turi būti fiksuojama išsiuntimo data ir laikas. Siuntėjas turi būti informuotas apie e.Kvito duomenų išsiuntimą (pvz.: požymis „Išsiųsta“ arba panašiai).

Nr.	Reikalavimas
5.2.3.	Turi būti sukurtas e.Kvito duomenų perdavimo pirkėjui žiniatinklio paslaugomis metodas per API į kitas pirkėjo naudojamąsias IS, kompiuteriui skaitomu formatu (format, paruoštu pagal punkto 5.1.1. reikalavimą). i.APS žiniatinklio paslaugos metodas duomenų gavimui turi būti realizuotas pagal pirkėjo / paslaugų gavėjo užklausą. i.APS žiniatinklio paslaugos metodo realizavimas duomenų gavimui turi būti detalizuotas detalios analizės metu. Žiniatinklio paslaugos prieiga turi būti realizuota suderinant su i.MAS bendraisiais saugos reikalavimais. Turi būti parengta aiškinamoji e.Kvito perdavimo metodo per API taikymo vieša dokumentacija, kad ja būtų galima pasinaudoti visiems ūkio subjektams, planuojantiems savo informacinėse sistemose realizuoti e.Kvito išrašymo / gavimo f-jas.

5.3. Reikalavimai e.Kvito gavimui, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas

Kompiuterizuojamas veiklos procesas susijęs su e.Kvito duomenų gavimu i.APS, kai (1) e.Kvitą išrašantis ir gaunantis subjektai yra abu i.APS naudotojai; (2) i.APS naudotojas yra pirkėjas ir e.Kvitą į i.APS GUI įkelia e.Kvito rinkmeną; (3) e.Kvito gaunamas į i.APS žiniatinklio paslaugomis per API, kai i.APS naudotojas yra pirkėjas.

Nr.	Reikalavimas
5.3.1.	Turi būti sukurtas e.Kvito duomenų gavimo i.APS GUI funkcionalumas, kai e.Kvitą išrašantis ir gaunantis subjektai yra abu i.APS naudotojai. Turi būti realizuota galimybė nepriimti (atmesti) e.Kvito, informuojant siuntėją apie klaidingai išrašytą e.Kvitą, prašyti siuntėją pataisyti e.Kvito duomenis, patvirtinti e.Kvito gavimą.
5.3.2.	Turi būti sukurtas e.Kvito duomenų gavimo i.APS funkcionalumas, kai i.APS naudotojas e.Kvito rinkmeną (pagal 5.1.1. punkto formatą) įkelia i.APS GUI. Turi būti realizuotas duomenų patikrinimas ar keliama rinkmena atitinkanti detalios analizės metu nustatyto formato reikalavimus. Turi būti galimybė importuoti kelis failus iš karto, kur viename faile būtų vieno e.Kvito duomenys numatytu formatu.
5.3.3.	Turi būti sukurtas e.Kvito duomenų (pagal 5.1.1. punkto formatą) gavimo per žiniatinklio paslaugas funkcionalumas. i.APS žiniatinklio paslaugos metodas duomenų gavimui turi būti realizuotas pagal pardavėjo / paslaugų teikėjo užklausą. i.APS žiniatinklio paslaugos metodo realizavimas duomenų gavimui turi būti detalizuotas detalios analizės metu. Žiniatinklio paslaugos prieiga turi būti realizuota suderinant su i.MAS bendraisiais saugos reikalavimais. Turi būti realizuota galimybė nepriimti (atmesti) e.Kvitą, informuojant siuntėją apie klaidingai išrašytą e.Kvitą, prašyti siuntėją pataisyti e.Kvito duomenis, patvirtinti e.Kvito gavimą. Turi būti parengta aiškinamoji e.Kvito gavimo metodo per API taikymo vieša dokumentacija, kad ja būtų galima pasinaudoti visiems ūkio subjektams, planuojantiems savo informacinėse sistemose realizuoti e.Kvito išrašymo / gavimo f-jas.

Nr.	Reikalavimas
5.3.4.	Po atlikto e.Kvito duomenų importo turi būti suformuojami importuotų įrašų sąrašai: - e.Kvitų sąrašas, kuris praėjo taisyklės (atitinka numatytą formatą) ir gali būti pateikiami saugojimui į i.APS (galimybė importo metu arba naudotojo nustatymuose nustatyti, ar iš karto importuojamiems e.Kvitams nustatyti būseną „Apmokėta“, ar turi būti rankiniu būdu patvirtinamos naudotojo sąsajoje) - e.Kvitų sąrašas, kur importuojamam e.Kvitui yra nustatytų importo klaidų - pateikti naudotojo sąsajoje nustatytų klaidų sąrašą naudotojui nurodant kokioje importuojamo failo eilutės vietoje yra nustatyta klaida ir kokia klaida. - besidubliuojančių e.Kvitų sąrašas, kur i.APS nustato, kad toks e.Kvitas jau yra pateiktas. Naudotojui turi būti suteikti pasirinkimai, kokius veiksmus jis gali atlikti su kiekvienu sąrašu, pvz. atmesti ir neimportuoti e.Kvitų, įtraukti e.Kvitus į savo apskaitą (patvirtinti). Galimų veiksmų aibė turi būti detalizuota detalios analizės metu. Turi būti galimybė pažymėti vieną ar daugiau nei vieną įrašą, su kuriuo norima atlikti pasirinktą veiksmą,
5.3.5.	i.APS naudotojas turi turėti galimybę tvarkyti gautus e.Kvitus pagal vienodas taisykles, nepriklausomai nuo duomenų gavimo/įkėlimo būdo. i.APS naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti gautų e.Kvitų sąrašą, jame filtruoti / ieškoti (pagal detalios analizės metu suderintus parametrus) konkrečių e.Kvitų ir peržiūrėti jų duomenis.
5.3.6.	i.APS naudotojas turi turėti galimybę perkelti e.Kvito duomenis (visus e.Kvite nurodytus duomenis arba pasirinkti tam tikras prekių / paslaugų eilutes) į i.APS išlaidų žurnalą.

5.4. **Reikalavimai E.sąskaitų faktūrų (e-invoicing standartu) formavimui, išsiuntimui pirkėjui, gavimui, apdorojimui**

Kompiuterizuojamas veiklos procesas susijęs su i.APS funkcijų praplėtimu, kurių pagalba i.APS naudotojas galėtų E.sąskaitas faktūras ([e-invoicing standartu](#)) formuoti, išsiųsti pirkėjui, gauti, jei pats yra pirkėjas, taip pat išsiųstų ar gautų E.sąskaitų duomenis panaudoti i.APS pajamų ir išlaidų žurnaluose.

Nr.	Reikalavimas
5.4.1.	Turi būti sukurti i.APS funkcionalumai, leidžiantys naudotojui GUI formuoti pardavimo E.sąskaitas faktūras (e-invoicing standartu) ir išsiųsti jas pirkėjui: - i.APS GUI formuoti pardavimo E.sąskaitas faktūras (e-invoicing standartu), atsižvelgiant į 5.1.2. p. dokumento formavimo reikalavimus; - suformuotas ir patvirtintas pardavimo E.sąskaitas faktūras automatizuotai įkelti į i.APS pajamų žurnalą; - i.APS GUI peržiūrėti suformuotas pardavimo E.sąskaitas faktūras ir užtikrinti esamų E.sąskaitų faktūrų pildymo ir koregavimo funkcionalumus, atsižvelgiant į e-invoicing formato įtaką; - i.APS perduoti suformuotas ir patvirtintas pardavimo E.sąskaitas faktūras pirkėjui, kai jis yra i.APS naudotojas; - išsiųsti suformuotas ir patvirtintas pardavimo E.sąskaitas faktūras pirkėjui el.paštu e-invoicing standarto nustatytu formatu ir žmogui skaitomu atviru formatu; - gauti suformuotas ir patvirtintas pardavimo E.sąskaitas faktūras pirkėjui žiniatinklio paslaugomis per API; - eksportuoti suformuotas ir patvirtintas pardavimo e.sąskaitas faktūras minimum

Nr.	Reikalavimas
	dviem formatais - žmogui skaitomu formatu ir kompiuteriui skaitomu formatu; • susikurti ir naudoti norimą E.sąskaitos faktūros vizualizacijos šabloną (pvz. įkeliant prekės ženklą, pardavėjo logotipą ar pan.).
5.4.2.	Turi būti sukurti i.APS funkcionalumai, leidžiantys naudotojui gauti E.sąskaitas faktūras (e-invoicing standartu) į i.APS, užtikrinant patikrą pagal nustatytas taisykles. I.APS naudotojui turi būti realizuota galimybė: • gauti pirkimo E.sąskaitas faktūras žiniatinklio paslaugomis per API; • gauti pirkimo E.sąskaitas faktūras, dokumentą įkeliant per GUI; • gauti pirkimo E.sąskaitas faktūras iš kito i.APS vartotojo i.APS priemonėmis; • įkelti (patvirtinti) gautas pirkimo E.sąskaitas faktūras prie išlaidų dokumentų; • peržiūrėti gautas pirkimo E.sąskaitas faktūras žmogui skaitomu formatu; • tvarkyti gautas E.sąskaitas faktūras pagal vienodas taisykles, nepriklausomai nuo duomenų gavimo/įkėlimo būdo, t.y. peržiūrėti gautų E.sąskaitų faktūrų sąrašą, jame filtruoti / ieškoti (pagal detalios analizės metu suderintus parametrus) konkrečių E.sąskaitų ir peržiūrėti jų duomenis; • tvarkyti/rūšiuoti/skaidyti gautas pirkimo E.sąskaitas faktūras ir atskirus e.sąskaitos faktūros elementus (prekių/paslaugų kiekius, kainas) ir juos perkelti į i.APS išlaidų žurnalą (Pvz.:išlaidų dokumentuose pažymėti prekės/paslaugos priskyrimą privatiems poreikiams); • patikrinti LT ir ES PVM mokėtojo validumą, perpanaudojant i.MAS realizuotus sprendimus.
5.4.3.	i.APS naudotojui turi būti suteikta galimybė pagal e.Kvitą inicijuoti veiksmą „Generuoti sąskaitą faktūrą / generuoti PVM sąskaitą faktūrą“. Sistema turi atidaryti naują langą su atitinkamai užpildytais PVM sąskaitos faktūros arba sąskaitos faktūros duomenų laukais, naudotojui peržiūrėjus ir papildžius (privalomais rekvizitais) turi būti galimybė išsaugoti ir gavėjui pateikti PVM sąskaitą faktūrą arba sąskaitą faktūrą. Turi būti galimybė išrašyti PVM sąskaitą faktūrą (e-invoicing standartu) arba sąskaitą-faktūrą (e-invoicing standartu) pagal sukurta e.Kvito įrašą. Turi būti galimybė e.Kvita tvarkančiam naudotojui (pardavėjui) suformuoti PVM sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą išnaudojant i.APS ir i.SAF sprendinius pagal e.Kvito užpildytus duomenis, nereikalaujant papildomų i.SAF teisių suteikimo.
5.4.4.	Turi būti galimybė i.APS automatiškai perkelti išrašytų e.Kvitų, kurie pagal turinį laikomi PVM sąskaitai faktūrai duomenis į i.SAF, išrašomų PVM sąskaitų faktūrų registro pildymui. Duomenų perkėlimo principas turi atitikti i.APS išrašomų PVM sąskaitų faktūrų automatinį perkėlimą į išrašomų PVM sąskaitų faktūrų registrą taisykles (algoritmą). Jei su e.Kvitu yra susieta PVM sąskaita faktūra, tai į išrašomų PVM sąskaitų faktūrų registrą keliami tik PVM sąskaitų faktūrų duomenys (e.Kvito duomenys nekeliami arba pašalinami).
5.4.5.	Turi būti galimybė i.APS naudotojui nustatyti gautų e.Kvitų, kurie pagal turinį laikomi PVM sąskaita faktūra, duomenų perkėlimą į i.SAF, gaunamų PVM sąskaitų faktūrų registrą.

5.5. Ataskaitų formavimo funkciniai reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
5.5.1.	Turi būti realizuoti ataskaitų funkcionalumai, reikalingi ataskaitų generavimui, jų peržiūrai, eksportavimui, spausdinimui, išsaugojimui. Detalios analizės metu turi būti detalizuoti paieškos parametrai ir duomenų aibė reikalinga ataskaitoms (Pvz. kiek iš viso išsiųsta/gauta e.Kvitų, atitinkamu laikotarpiu (nuo sistemos pradžios, praėjusiais kalendoriniais metais, einamaisiais kalendoriniais metais), ir panašiai. Preliminarus ataskaitų skaičius - 2
5.5.2.	Ataskaitas užsisakiusiems i.APS naudotojams, rezultatas turi būti pateikiamas i.MAS (ataskaitų srityje) / i.APS GUI su galimybe jas eksportuoti suderintu formatu* (*.xlsx, *.pdf, *.csv, *. docx ir kt. detalios analizės metu suderintu formatu). Detalios analizės metu turi būti suderinta, kurios ataskaitos skirtos vidiniams naudotojams, o kurios išoriniams naudotojams. Detalios analizės metu Tiekėjas gali pasiūlyti ir suderinus su Užsakovu kitas priemones ataskaitų rezultatų pateikimui.

6. Bendrieji ir nefunkciniai reikalavimai

6.1. Teisės aktai

Modernizuojant i.APS paslaugas turi būti vadovaujamasi šiais teisės aktais bei i.APS turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus:

1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
2. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymu .
4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu;
5. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;
6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
7. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;
8. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu;
9. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;
10. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
11. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
12. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
13. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
14. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo pakeitimo“;
15. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;
16. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;
17. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. IVPK metodikoje aprašomų priemonių pavyzdžiais ir Tinkamumo problemų sprendimo gairėmis paskelbtais Informacinės visuomenės plėtros komiteto interneto puslapyje

- <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>;
18. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“; Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.
 19. Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
 20. Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. VA-30 „Dėl Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
 21. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“;
 22. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“;
 23. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
 24. Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e.VMI portalo) tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e.VMI portalo) tvarkymo“;
 25. Reikalavimais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei kitų valstybės informacinių išteklių kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-20 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 M. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir Reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ pakeitimo .
 26. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
 27. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas;
 28. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas;
 29. Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Atsiskaitymų už prekes ir paslaugas duomenų fiksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pirminis pavadinimas „Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašas“);
 30. Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techniniais reikalavimai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. sausio 26 d įsakymu Nr. VA-9 „Dėl Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techninių reikalavimų“;
 31. Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-255 „Dėl kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo

- išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ (pirminis pavadinimas „Kasos aparatų naudojimo taisyklės“);
32. Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės (Panaikintos 2022 m. vasario 23 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 164 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ ir neteko galios nuo 2022-05-01);
 33. Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 29 d. Nutarimu Nr. 780 „Dėl Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių patvirtinimo“;
 34. Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 3-80 „Dėl keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklių patvirtinimo“;
 35. Pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. gegužės 10 įsakymu Nr. VA-39 „Dėl Pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių ir Bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 36. Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-040 „Dėl Gyventojų, besiverčiančių individualia veikla (išskyrus gyventojus, įsigijusius verslo liudijimus), buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 37. Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 415 „Dėl Gyventojų, įsigijusių verslo liudijimus, buhalterinės apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 38. Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvito FR0508 formos pildymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 379 „Dėl Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvito formos bei šių kvitų pildymo taisyklių patvirtinimo“;
 39. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų registrų duomenų tvarkymo ir pateikimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. VA-55 „Dėl Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų registrų duomenų tvarkymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“;
 40. Kasos aparatų techninių reikalavimų aprašas, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. VA-40 „Dėl Kasos aparatų techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

6.2. Reikalavimai projekto valdymui

Numeris	Reikalavimas
6.2.1.	Projekto valdymo procedūros, Projekto metu rengiami dokumentai, darbo ir Užsakovo bei Tiekėjo bendradarbiavimo principai bus aprašyti, suderinti ir abiejų šalių patvirtinti Projekto valdymo plane. Užsakovas per 30 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos, raštiškai su Tiekėju suderina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą. Projekto valdymo planą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.
6.2.2.	Pateiktuose reikalavimuose vartojamos sąvokos „turi būti galimybė“, „turi būti galima“, „turi būti realizuota“ ar kitos lygiavertės sąvokos reiškia, kad tokia funkcija turi būti pateikta ir įdiegta kartu su siūloma i.APS, ir i.APS naudotojas (jei naudotojui suteiktos atitinkamos teisės) turi turėti galimybę vykdyti funkciją be papildomų i.APS modernizavimo (arba kūrimo) darbų ir be kitų papildomų veiksmų ir sąnaudų, kai i.APS bus modifikuota.

Numeris	Reikalavimas
	Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „pagal nustatytas taisykles“ ar „atliekamas automatiškai / automatizuotai“, „pagal nustatytą algoritmą“ ir pan., reiškia, kad i.APS modernizavimo projekto metu turės būti aprašyti, suderinti su Užsakovu ir įgyvendinti (suprogramuoti ir įdiegti) principai / pjūviai / parametrai / taisyklės / algoritmai ir kt. Pateiktuose reikalavimuose vartojamos sąvokos „tvarkyti duomenis“ ar kitos lygiavertės sąvokos reiškia, kad Projekto metu turės būti aprašyti, suderinti su Užsakovu ir įgyvendinti sprendimai taisyklės / algoritmai duomenų išsaugojimui, paieškai, peržiūrai ir kitiems naudotojo veiksams, kurie aprašomi ir specifikuojami kartu su Užsakovu konkrečiuose taikymuose.
6.2.3.	Pateiktuose reikalavimuose minimi pavyzdžiai ar informacijos detalizavimas yra informacinio pobūdžio, t.y., nėra pateikiami baigtiniai sąrašai, ir i.APS modernizavimo projekto metu turės būti detalizuoti atsižvelgiant į naudotojų poreikius bei suderinti su Užsakovu.
6.2.4.	Pagal pateiktus reikalavimus Tiekėjas be papildomo mokesčio turės realizuoti visus detalizuotinus nefunkcinius ir funkcinius reikalavimus, nustatytus ir suderintus detalios analizės ir projektavimo bei atskirų dalių diegimo metu, taip pat parengti nurodytus dokumentus ir ataskaitas. Tiekėjas bus atsakingas už trūkumų, nustatytų i.APS, pašalinimą, jei Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą ar atlikdamas Projekto įgyvendinimo darbus, vartos nesuderintas su Užsakovu sąvokas ar sutrumpinimus, kurie neatitiks Užsakovo pateiktos informacijos ir tokiu būdu skirsis nuo Užsakovo įsivaizduojamos ir aprašomos i.APS modernizavimo vizijos. Tiekėjas turi vartoti Užsakovo pateiktas sąvokas ar sutrumpinimus arba suderinti su Užsakovu ir gauti leidimą vartoti kitas sąvokas ar sutrumpinimus, siekdamas teisingai ir visapusiškai suprasti ir realizuoti reikalavimus.
6.2.5.	Tiekėjas bus atsakingas už visų nustatytų būtinų naujų i.APS sprendimų neatitikimų taisyms ir pakeitimus, vykdant naujų i.APS pažeidimų vertinimą po i.APS tarpinių (perduotų eksploatacijai) ir galutinių sprendimų įdiegimo. Naujų i.APS funkcijų pažeidimų vertinimas bus atliktas nepriklausomo vertintojo, kurio paslaugos bus įsigyjamos atskiru viešuoju pirkimu, vadovaujantis šio projekto finansavimo sutarties nuostatomis.
6.2.6.	Siekiant tinkamai apskaityti ir valdyti Projekto metu sukuriamus, Projekto reikalavimuose ir valdymo dokumentuose numatytus rezultatus bei išlaikyti vykdytų ir vykdomų i.MAS projektų (i.SAF, i.VAZ, i.SAF-T, i.APS, i.KON, i.EKA) tęstinumą ir patirtį (pvz. naudota Confluence ir Jira programinės priemonės), Tiekėjas turi: • turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą Confluence, programinės įrangos kūrimo valdymo bei testavimų rezultatų (klaidų ir incidentų valdymo sistemą JIRA kartu su įskiepiu JIRA Capture; Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. • užtikrinti galimybes Užsakovo atstovams naudoti šias priemones Projekto veiklų vykdymui bei komandinio darbo užtikrinimui. Turi būti suteikta neribotas naudotojų (angl. user) paskyrų kiekis naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo), o kokybės garantijos laikotarpiu – ne mažiau nei 2 Užsakovo atstovams. Esant poreikiui, Projekto pabaigoje Tiekėjas turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence importuojamu ar kitu sutartu formatu.
6.2.7.	Užsakovas, siekdamas tinkamai įvertinti Tiekėjo pasiūlytą konkrečios PASLAUGOS dalies apimtį, pasilieka teisę reikalauti Tiekėjo pateikti detalią darbų užduoties suvestinę, kurioje turi būti: • tiksliai įvardinami ir detalieji aprašomi planuojami atlikti darbai ir kiekvieno jų trukmė valandomis; • vykdant PASLAUGOS dalį dalyvausiantys ekspertai; • kiekvieno eksperto darbo laikas, skiriamas konkrečiam PASLAUGOS

Numeris	Reikalavimas
	dalies elementui atlikti (pvz., kiek valandų numatoma skirti dokumentacijos parengimui, programavimui, testavimui ir pan.).

6.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai

Numeris	Reikalavimas
6.3.1.	Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad Tiekėjo perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia Tiekėjas
6.3.2.	PASLAUGOS teikimo ir / ar kokybės garantijos metu modernizavus i.APS, Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu pateikia ir/arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus (dokumentų privalomumas nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)): R2 - Projekto valdymo planą; R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolus; R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą; R9 - Reikalavimų išpildymo matricą; R10 - Terminų žodyną; R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą / Techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą; R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus; R15 - Naudotojų poreikių tyrimo ataskaitą; R16 - Tikslinės naudotojų grupės aprašą; R17 - Paslaugos schemas; R18 - Interaktyvų naudotojo sąsajos prototipą; R19 - Svetainės medį / informacijos struktūrą; R20 - Naudotojo sąsajos gaires; R21 - Tinkamumo vertinimo ataskaitą; R22 - Dizaino komponentų biblioteką (UI) ir dizaino maketus; R23 - Tinkamumo testavimo ataskaitą; R24 - Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą; R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus; R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentus; R27 - Techninę architektūrą; R28 - Duomenų struktūrų aprašymą; R29 - Modulių aprašymą; R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašą; R31 - Integracijų specifikacijas; R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą; R33 - Informacinės sistemos veiklos testavimo planą; R34 - Nuostatų pakeitimo projektą; R35 - Specifikacijos pakeitimo projektą; R36 - Administratoriaus vadovą; R37 - Naudotojo vadovą; R38 - Interaktyvią pagalbą („on-line help“);

Numeris	Reikalavimas
	R39 - Programų tekstus / nekoduos programines priemones; R40 - Testavimo planą ir metodiką; R41 - Testavimo scenarijus; R42 - Vidinio testavimo ataskaitą; R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą; R44 - Bandomosios eksploatacijos planą; R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaitą; R46 - Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitą; R47 - Atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaitą; R48 - Ergonomiškumo testavimo ataskaitą; R49 - Mokymų planą; R50 - Mokymų medžiagą (naudotojams); R51 - Mokymų medžiagą (administratoriams); R52 - Mokymų dalyvių sąrašą; R53 - Mokymų protokolą; R54 - Diegimo strategiją; R55 - Diegimo planą; R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadą); R57 - Instaliavimo instrukciją; R58 - Instaliacinį paketą; Kitus su Užsakovu suderintus dokumentus.
6.3.3.	Tiekėjas, kurdamas sprendimus ir rengdamas dokumentus, turi vadovautis su jais susijusių teisės aktų aktualiomis redakcijomis, patvirtintomis ne vėliau nei detalios analizės ir projektavimo etape.
6.3.4.	Visa su i.APS modifikavimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Anglų kalba gali būti teikiama standartinių produktų dokumentacija bei Tiekėjo ir Užsakovo suderinti dokumentai pvz., integracijų specifikacijos ir struktūrų aprašai, kiti techniniai dokumentai, aktualūs trečiųjų šalių naudotojams / e.Kvito funkcijų kitose IS diegėjams, užtikrinantiems integravimą su i.APS.
6.3.5.	Tiekėjas su Užsakovu privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentų projektus Užsakovui. Tiekėjas turi pateikti parengtus dokumentų projektus Užsakovo darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami Užsakovo ir Tiekėjo darbo grupių susitikimuose. Užsakovui išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;
6.3.6.	Visoje perduodamoje dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į Tiekėjo aplinkoje valdomą dokumentaciją.
6.3.7.	Tiekėjas visus su Užsakovu suderintus dokumentus turi įkelti į Užsakovo naudojamą SVN, panaikinęs nuorodas į Tiekėjo valdomą aplinką.
6.3.8.	Tiekėjas visus su Užsakovu suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į Užsakovo naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir Projekto valdymo sistemoje; Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje.
6.3.9.	Tiekėjas turės pateikti visą modernizuotos i.APS dalies dokumentaciją kartu su išeities kodais ir diegimo instrukcijomis, kurios turi būti struktūrizuojamos ir su komentarais. Atnaujinta dokumentacija, programinės įrangos atnaujinimo paketai ir programinis kodas talpinami į Užsakovo naudojamą SVN, išlaikant Užsakovo nurodytą failų struktūrą.

Numeris	Reikalavimas
	Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti i.APS, nepriklausomai nuo Tiekėjo.
6.3.10.	Visi projekto rezultatai aktualizuojami ir pateikiami į Užsakovo naudojamą SVN pagal suderintą apimtį ir struktūrą.

6.4. Reikalavimai duomenų importavimui, eksportavimui, įvedimui ir naudojimui

Nr.	Reikalavimas
6.4.1.	Turi būti parengta specifikacija (-os), kuria (-omis) vadovaujantis trečiųjų šalių IS diegėjai galėtų savo sistemose diegti e.Kvito formavimo, perdavimo, gavimo metodus. Specifikacija rengiama lietuvių ir anglų kalbomis.
6.4.2.	Turi būti užtikrintas duomenų aktualizavimas, atsižvelgiant į naudotojo, Mokesčių mokėtojų (MMR) ir kitų registrų duomenų aktualizavimą detalios analizės metu suderintiems funkcionalumams.
6.4.3.	Detalios analizės metu suderintiems funkcionalumams, turi būti galimybė gauti / teikti duomenis iš kitų (-oms) informacinių sistemų (-oms) automatinio būdu, naudojant tinklines paslaugas ar kitus duomenų mainų integracinius sprendinius suderintus su duomenų gavėjais ar teikėjais.
6.4.4.	Duomenų tvarkymo vykdymas naudotojams vykdomas realiu laiku, užtikrinant specifikacijoje nustatytą tvarkomų duomenų kokybę.
6.4.5.	i.APS klasifikatoriai turi būti realizuoti, panaudojant administravimo komponento funkcionalumus. Klasifikatorių sąrašas ir jų administravimo galimybės turi būti suderintas su Užsakovu. Turi būti užtikrinta galimybė panaudoti VMI informacinėse sistemose ir kituose i.MAS posistemiuose esamus klasifikatorių duomenis, nedubliuojant duomenų įvedimo rankiniu būdu. i.APS naudojami nauji klasifikatoriai su Užsakovu turi būti suderinti detalios analizės metu.
6.4.6.	Pildomose formose duomenis turi būti leidžiama pateikti tik tada, kai užpildomi visi privalomi laukai ir pateikti duomenys atitinka turinio ir formos taisykles.
6.4.7.	Pildomose formose turi būti automatiškai pagal su Užsakovu suderintas taisykles užpildomi nustatyti duomenys iš i.MAS ir kitų integruotų sistemų. Taikoma detalios analizės metu suderintiems funkcionalumams.
6.4.8.	Detalios analizės metu suderintų funkcionalumų apimtyje, i.APS duomenų įrašams turi būti automatiškai suteikiami unikalūs numeriai (pagal nustatytas taisykles), naudojami jų identifikavimui ir valdymui. Vykdamas duomenų keitimus turi būti užtikrintas istorinių duomenų fiksavimas.
6.4.9.	Detalios analizės metu suderintų funkcionalumų apimtyje, i.APS naudotojo sąsajoje nustatytu dažnumu turi būti išsaugomi tarpiniai naudotojų veiksmai (pildomi duomenys), kurių tvarkymą naudotojas galėtų pratęsti atstačius i.APS veikimą po trukdžių arba po sesijos nutraukimo, naudotojo atsijungimo.
6.4.10.	i.APS turi būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

6.5. Reikalavimai DBVS, jei spredimų įgyvendinimui būtų naudojama kita DB nei naudojama i.MAS posistemių i.APS ir i.SAF

Nr.	Reikalavimas
6.5.1.	Duomenų ir informacijos apdorojimui ir saugojimui naudojant DBVS. DBVS turi pasižymėti sprendinio įgyvendinimui reikalingu aukštu našumo lygiu užtikrinančiu

Nr.	Reikalavimas
	optimalų operatyvios atminties, procesoriaus (-ių) išteklių panaudojimą, duomenų apdorojimo (duomenų įrašymo, filtravimo, rūšiavimo, agregavimo ir kt. naudojimo) greitį ir pajėgumų plėtimo galimybes, patikimą ir saugų darbą su dideliais duomenų kiekiais.
6.5.2.	DBVS turi turėti pagalbinių ir administravimo priemonių rinkinį. Pagalbinių ir administravimo priemonių sąveikos su DBVS sąsaja turi būti realizuota grafinės naudotojo sąsajos ir komandinės eilutės būdu.
6.5.3.	Jei kuriamo sprendimo funkcionalumams užtikrinti bus reikalinga licencijuojama programinė įranga (DB ar kito programinio sprendimo), ji turi būti pateikta su gamintojo techniniu palaikymu. Licencijų kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija. Tiekėjas turi pateikti reikiamas DBVS licencijas, užtikrinant visapusišką i.APS naujų komponentų veikimą ir šios techninės specifikacijos reikalavimų išpildymą, jei siūloma naudoti DBVS programinę įrangą nepatenka į valstybės debesijos numatytas teikti paslaugas (PaaS, SaaS). Kai teikiama kaip valstybės IT debesijos paslauga detalizuoti poreikius suderinant su teikiamomis valstybės IT debesijos paslaugomis. <u>Žr. https://servicedesk.vitc.lt/docs/pages/viewpage.action?pageId=3768653</u>
6.5.4.	Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytomis intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalauoti iš Užsakovo papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas (licencijos gali būti siūlomos tiek terminuotos, tiek neterminuotos) neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne. Visos licencijos turi būti perduotos perkančiajai organizacijai ir užregistruotos jos vardu, jeigu gamintojas reikalauja jų registracijos.
6.5.5.	Detalios analizės metu suderintų funkcionalumų apimtyje, turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.
6.5.6.	PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su esamais i.APS ir i.SAF sprendimais.

6.6. Reikalavimai rezerviniam kopijavimui

Nr.	Reikalavimas
6.6.1.	i.APS turi būti automatinio IS rezervinio kopijavimo galimybė visai duomenų imčiai (apimant ir funkcinių (veiklos) lygmenį). e.Kvito duomenų rezervinis kopijavimas turi būti integruotas su esama VMI infrastruktūra ir naudojamais rezervinio kopijavimo sprendimais. Rezervinio kopijavimo sprendimai diegiami VMI infrastruktūroje arba <i>Valstybės debesijos paslaugų teikimo infrastruktūroje</i> , užtikrinant duomenų atstatymą ir rezervines duomenų kopijas. Atstačius duomenis turi būti užtikrintas ir išlaikytas duomenų vientisumas.

Nr.	Reikalavimas
6.6.2.	Turi būti galimybė daryti rezervines kopijas tiek veikiančioje, tiek neveikiančioje i.APS (šalta ir karšta kopija).
6.6.3.	i.APS naujai sukurti komponentai turi turėti galimybę nustatyti rezervinio kopijavimo: - Periodiškumą ir (arba) laiką; - Informacijos saugojimo vietą.
6.6.4.	Turi būti galimybė DB atsargines kopijas daryti, saugoti ir sunaikinti, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ Tiekėjams bus suteikta galimybė susipažinti su minėtomis taisyklėmis.

6.7. Reikalavimai integracinėms sąsajoms su kitomis informacinėmis sistemomis

Skyriuje pateikiami šio Konkurso apimtyje planuojami i.APS duomenų srautai, kuriuos turės realizuoti Tiekėjas (nepriklausomai, kuri IS yra duomenų teikėjas). Duomenų srautai skirstomi į i.MAS vidinius srautus, vidinius srautus su VMI informacinėmis sistemomis, išorinius srautus su mokesčių mokėtojų IS ir kitomis sistemomis. Srautai aprašomi lentelėje, apibūdinant šiuos parametrus:

1. Nr. - duomenų srauto numeris.
2. Teikėjas / šaltinis - nurodomas duomenų teikėjas: IS, posistemis ar registras.
3. Gavėjas - nurodomas duomenų gavėjas: IS, posistemis ar registras.
4. Srauto tipas - perduodamo duomenų srauto tipas. Galimos reikšmės:
 - a. i.MAS vidinis tarp posistemių - srautas tarp i.APS ir kitų i.MAS posistemių;
 - b. vidinis su VMI IS - duomenų srautas tarp i.APS ir kitų VMI informacinių sistemų;
 - c. išorinis su MM kitomis IS - duomenų srautas tarp i.APS ir MM sistemos;
5. Perduodami duomenys - perduodamų duomenų aprašymas.
6. Periodiškumas / būdas - numatomas duomenų apsikeitimo periodiškumas / būdas.

4 lentelė: i.APS duomenų srautai

Nr.	Teikėjas / šaltinis	Gavėjas	Srauto tipas	Perduodami duomenys	Periodiškumas / būdas
1.	i.APS	i.SAF	i.MAS vidinis tarp posistemių	Išrašytų ir gautų e.Kvitų, kurie pagal turinį laikomi PVM sąskaitai faktūrai, duomenys	Periodiškai ir / ar pagal poreikį
2.	i.APS	Pirkėjo IS	išorinis su MM kitomis IS	e.Kvito duomenys	Pagal poreikį
3.	Pardavėjo IS	i.APS	išorinis su MM kitomis IS	e.Kvito duomenys	Pagal poreikį
4.	i.APS	Pirkėjo / pardavėjo IS	išorinis su MM kitomis IS	E.sąskaitų faktūrų duomenys	Pagal poreikį

Per i.APS e.Kvito duomenis turi būti galima teikti pagal funkcinuose reikalavimuose aprašytus scenarijus. Duomenys turi būti teikiami / gaunami naudojant standartizuotą duomenų teikimo procesą. Integracijas su kitomis sistemomis reikalinga kurti tuo atveju, kai į i.APS yra

teikiami / gaunami duomenys iš MM naudojamų kitų IS, duomenų mainai turi būti realizuoti žiniatinklio paslaugomis, GUI ar kitomis suderintomis priemonėmis. Lentelėse pateikti duomenų perdavimo būdai dažnai yra rekomendacinio pobūdžio, i.APS modernizavimo projekto metu duomenų srautų realizavimo būdai turi būti derinami su VMI bei i.MAS architektūriniais sprendimais, užtikrinant optimalius technologinius ir verslo proceso realizavimo būdus ir priemones.

Tikslūs duomenų srautai, metodai, būdai bei periodiškumas turės būti suderinti su Užsakovu detalios analizės metu. Suderintas duomenų srautų skaičius gali skirtis nuo pateikiamo 8 lentelėje, tačiau papildomai numatytų integracijų skaičius neviršys numatyto reikalavimuose skaičiaus.

Numeris	Reikalavimas
6.7.1.	Kuriant i.APS naujus komponentus turi būti realizuotos integracinės sąsajos su informacinėmis sistemomis, išvardintomis 8 lentelėje. Projekto metu Tiekėjas turi parinkti optimalią integracijų realizaciją arba pasiūlyti savo integracijų realizavimo būdą.
6.7.2.	IS duomenų gavimas į i.APS naujus komponentus turėtų būti realizuotas taip, kad vienos iš IS neveikimas nesutrikdytų korektiško i.APS darbo. Integracinių sąsajų sprendimai duomenų gavimui ir išsaugojimui bei i.APS naujų komponentų duomenų naudojimo sprendimai turi būti realizuoti taip, kad nedarytų įtakos i.MAS posistemių ir susijusių IS veikimui.
6.7.3.	i.APS posistemyje tvarkomų e.Kvito ir E.sąskaitos duomenų teikimas kitiems duomenų gavėjams turi būti realizuotas automatinio duomenų teikimo techninėmis priemonėmis (pvz., žiniatinkliu (angl. <i>web service</i>)).
6.7.4.	Tuo atveju jeigu duomenų paėmimas nepavyksta dėl kitos sistemos neveikimo, duomenų paėmimas turi būti vykdomas nustatytu dažnumu.

6.8. Reikalavimai architektūrai

Numeris	Reikalavimas
6.8.1.	i.APS nauji komponentai turi būti realizuoti / modernizuoti atsižvelgiant į esamą i.APS architektūrą, t.y į paslaugas orientuotos architektūros sprendimus (angl. <i>Service oriented architecture (SOA)</i>). Taip pat atsižvelgiant į naujus VMI naudojamus technologinius sprendinius (pvz. konteinerių platforma) ir VITC teikiamas IT debesijos paslaugas, ateityje sudarant galimybę i.APS sprendimus perkelti į VITC.
6.8.2.	i.APS nauji komponentai turi būti realizuoti pagal trijų lygmenų daugiasluoksnės architektūros reikalavimus. Sistemos funkcinę struktūrą turi sudaryti: - Naudotojo sąsajos / integracijos lygmuo; - Funkcinis ir duomenų prieigos lygmuo; - Duomenų lygmuo.
6.8.3.	Turi būti laikomasi šių modernizavimo principų: - Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių. i.APS naujų komponentų pajėgumus turi būti galima didinti įsigyjant papildomą techninę įrangą ir nekeičiant programinės įrangos išeities tekstų. Programinė įrangą neturi būti ribojantis veiksnys didinant i.APS naujų komponentų našumą. - Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas i.APS funkcijas ir įtraukti į i.APS naujas funkcijas. i.APS nauji komponentai turi būti atviri naujų funkcionalumų kūrimui ir esamų modernizavimui. i.APS naujų komponentų ir funkcionalumų išskaidymas gali būti derinamas detalios analizės ir projektavimo metu.

Numeris	Reikalavimas
	Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito i.APS funkcionalumo
6.8.4.	i.APS nauji komponentai turi būti suprojektuoti ir realizuoti taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų viso i.APS perkūrimo priežastimi
6.8.5.	i.APS naujų komponentų, prieigos turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus: Prieigos teisių suteikimas prie i.APS naujų komponentų turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia i.APS tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam i.APS naudotojui ar naudotojų grupei;
6.8.6.	Tiekėjas turi nurodyti planuojamus reikalingus techninės įrangos pajėgumus i.APS naujų komponentų veikimui 3-5 metų perspektyvoje, atsižvelgiant į Tiekėjo siūlomus sprendimus, planuojamas i.APS naujų komponentų duomenų apimtis ir i.APS naujų komponentų keliamus našumo reikalavimus tiek paslaugų naudojimui, tiek kaupiamų duomenų naudojimui, numatant atskirą duomenų saugojimą (tais atvejais kai didelė imties duomenų naudojimas darytų įtaką duomenų registravimo ir tvarkymo sprendiniui).
6.8.7.	Jeigu siūlomam sprendimui yra reikalinga kita papildoma programinė įranga nei 2.4 skyriuje įvardinta VMI turima programinė įranga, Tiekėjas į pasiūlymą turi įtraukti programinės įrangos ar kito tipo licencijų (ar bet kokio licencijų išplėtimo) kainą bei VMI darbuotojų apmokymo kaštus. Priklausomai nuo Tiekėjo pasiūlytos programinės įrangos panaudojimo i.APS naujų komponentų tikslams ir atsižvelgiant į i.APS veikimo užtikrinimą 24/7 režimu, kiekvienos pasiūlytos programinės įrangos administravimui reikės apmokyti 2 asmenis.
6.8.8.	Turi būti detalizuoti reikalavimai būtinai informacinių technologijų įrangai ir / ar infrastruktūrai, resursams, standartinei programinei įrangai, IT paslaugoms / licencijoms (siūlant bei naudojant licencijuojamą programinę įrangą), kurios bus reikalingos naujų i.APS sprendimų diegimui ir veikimui, užtikrinant aukštą paslaugų prieinamumą. Reikalavimai turi būti rengiami atsižvelgiant į i.MAS naudojamą ir Valstybės debesijos paslaugų teikimo infrastruktūras bei resursų plečiamumo poreikį (priežiūros ir kokybės garantijos laikotarpiu bei augant i.APS kaupiamų ir apdorojamų duomenų kiekiui).
6.8.9.	i.APS sprendimai ir programinė įranga turi būti diegiami nestabdant i.APS (angl. CI/CD- continuous integration and continuous delivery) ir jo paslaugų ir kitų i.MAS posistemų veikimo, išnaudojant VMI turimą programinę įrangą (JENKINS, ANSIBLE ar kt.).
6.8.10.	Bendrieji i.MAS funkcionalumai ir esami i.APS funkcionalumai turi būti panaudoti ir naudojami modifikuojamiems i.APS funkcionalumams, tokiu būdu išvengiant šių funkcionalumų dubliavimo.
6.8.11.	i.APS nauji komponentai turi patikimai veikti Užsakovo turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtoje i.APS maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. i.APS komponentų (PASLAUGOS dalių) įdiegimas negali reikalauti iš Užsakovo jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;
6.8.12.	i.APS naujiems komponentams turi būti sukurtos ir prieinamos naudoti kelios naudotojo aplinkos (gamybinė, testavimo, vertinimo (demo) aplinka skirta e.Kvito funkcijų, ERP sistemų diegėjams), šių aplinkų sukūrimo terminai ir apimtys derinamos su Užsakovu. Testinė, vertinimo (demo) ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

Numeris	Reikalavimas
6.8.13.	i.APS nauji komponentai turi dirbti su aktualiais (nustatyto laikotarpio) duomenimis. Turi būti galimybė vykdyti nebeaktualių duomenų archyvavimą, išlaikant galimybę iš archyvo paimti ieškomo laikotarpio duomenis.
6.8.14.	i.APS nauji komponentai sprendimuose turi būti palaikomas Unicode UTF-8 standartas.

6.9. Reikalavimai apkrovai ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui

Numeris	Reikalavimas
6.9.1.	Šio Konkurso i.APS naujų komponentų sprendiniai turi būti kuriami taip, jog būtų galima netrukdomai dirbti su i.APS, kol vykdomi kiti darbai (kitos šiuo metu veikiančios i.APS paslaugos ir funkcionalumai). T.y., vieno naudotojo veiksmas neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir nedaryti įtakos susijusių i.MAS posistemų greitaveikai, išlaikant posistemo veikimo greitaveikos reikalavimus.
6.9.2.	Vienu metu i.APS nauji komponentai turi gebėti aptarnauti iki 100 (imtinai) vidinių naudotojų ir iki 1000 (imtinai) išorinių naudotojų (taikoma API / GUI), vykdančių duomenų tvarkymo veiksmus.
6.9.3.	80 % i.APS naujų komponentų naudotojų užklausų turi vidutiniškai trukti: - Paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo duomenyse (pagal mokesčių mokėtoją, laikotarpį ir kt.) trukmė - iki 3 sekundžių; - Navigacijos tarp skirtingų i.APS naudotojo sąsajos elementų trukmė - iki 1 sekundės. Vertinant duomenų kiekį, duomenų paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo ir duomenų rinkmenos naudojimo atvejus, specifinėms užklausoms detalios analizės ir projektavimo metu turi būti suderinti rodikliai ir jų reikšmės. Diegiami sprendimai turi užtikrinti reikalaujamų ir analizės / projektavimo metu suderintų rodiklių atitikimą i.APS naujų komponentų eksploatavimo laikotarpiu bei užtikrinantys duomenų ir paslaugų prieinamumą.
6.9.4.	Atsižvelgiant, kad e.Paslauga teikiama ūkio subjektams ir turi įtaką jų vykdomai veiklai, turi būti užtikrintas nepertraukiamas i.APS naujų komponentų veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Prieinamumas ne mažiau kaip 99,5 % per metus.
6.9.5.	Laikas, kiek gali neveikti i.APS naujų komponentų teikiamos išorinės paslaugos ir integracijų sprendimai (RTO) - 30 min. (nuo tričio pradžios iki veikimo atstatymo). Likusiems i.APS komponentams RTO - 1 val.
6.9.6.	Siekiant užtikrinti i.APS naujų komponentų duomenų kokybę, naujiems funkcionalumams posistemyje turi būti realizuota: - Posistemo naudotojui atlikus neteisingą (neleidžiamą) veiksmą, mėginant importuoti neleistino formato ar struktūros rinkmeną arba nekorektiškai įvedus duomenis, i.APS turi naudotojui riboti neleistinų veiksmų vykdymą, rodyti atitinkamus ir aiškius klaidų pranešimus ir/ar perspėjimus; - turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę; - Posistemyje pateikiami duomenys turi būti išsaugomi tik tada, kai korektiškai užpildomi visi privalomi laukai, pagal analizės metu nustatytas taisykles; - i.APS nauji komponentai turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę

6.10. Reikalavimai UI ir ergonomiškumui

Numeris	Reikalavimas
6.10.1.	Naujų i.APS komponentų naudotojo grafinė sąsaja turi atitikti i.MAS sistemos ir i.APS išdėstymo struktūrą, šriftus, elementus, piktogramas ir kitus grafinius elementus, pasirinktos kalbos taikymus. Panaudoti i.APS esamus ir naudojamus sukurtus rezultatus.
6.10.2.	Projekte turės būti vadovaujamosi i.MAS projekto metu sukurtomis Naudotojo grafinės sąsajos gairėmis (i.APS projekto rezultatas Naudotojo grafinės sąsajos dokumentas).
6.10.3.	Nauji i.APS komponentai turi pagal naudotojo tipą bei teises personalizuoti darbo sritis ir pateikti aktualias funkcijas pagal naudotojo turimas teises. Naudotojui neturi būti rodomos jam neaktualios funkcijos.
6.10.4.	Naujų i.APS komponentų išorinio UI turi būti pritaikyta veikti mobiliuose įrenginiuose bet kokio dydžio įrenginių ekranams (angl. responsive design), atitikti diegimo etapo pradžios metu esančius naujausius technologinius mobiliųjų įrenginių standartus, prisitaikyti prie išmaniųjų įrenginių palaikomų skirtingų naršyklių bei ekrano rezoliucijų (desktop, planšetės ir mobiliojo), įskaitant ekrano pozicijos pakeitimą (horizontalus arba vertikalus vaizdas). Nepriklausomai nuo ekrano pozicijos, paslaugų portalas turi būti atvaizduojamas per visą ekrano plotį (turiniui peržiūrėti neturi būti reikalingas horizontalios slinkties juostos naudojimas), grafiniai elementai tinkamai atvaizduojami keičiant puslapio išdidinimą.
6.10.5.	Turi būti realizuotos išorinio ir vidinio naudotojo sąsajos, kuriose bendrai naudojamų elementų išdėstymas ir vizualinis atvaizdavimas turi būti vienodas.
6.10.6.	Naujų i.APS komponentų išorinio UI turi būti realizuota, susiejant su kitų i.MAS posistemių ir esamų i.APS išorinių naudotojų sąsajų sprendimais ir užtikrinant naudotojo nukreipimą tarp posistemių ir paslaugų.
6.10.7.	Vidinių naudotojų sąsaja turi būti realizuota, susiejant su kitų i.MAS posistemių vidinių naudotojų sąsajų sprendimais ir užtikrinant naudotojo nukreipimą tarp posistemių ir paslaugų.
6.10.8.	Naudotojai turi turėti galimybę vienu metu dirbti daugiau nei su vienu i.APS funkcionalumu, atidarant juos kitame naršyklės lange arba inicijuojant atskirą sesiją be pakartotinio naudotojo autentifikavimosi.
6.10.9.	Vidinio naudotojo sąsajos, sukurtos i.APS modifikavimo projekto metu, turi būti pateikiamos lietuvių kalba, standartinių produktų administravimo priemonių (pvz., DBVS) sąsajos turi būti pateikiamos lietuvių arba anglų kalba (esant ribojimams teikimui lietuvių kalba).
6.10.10.	Informacija turi būti pateikiama ta kalba, kuri nurodyta i.APS išorinio naudotojo nustatymuose su galimybe pasirinkti kitą kalbą.
6.10.11.	Nauji i.APS komponentai turi užtikrinti situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo veiksmai, valdymą. Naudotojui posistemyje atlikus nekorektiškus veiksmus arba įkėlus neteisingus duomenis, naudotojui turi būti rodomi atitinkami klaidų pranešimai. Klaidų pranešimai turi pateikti pakankamai informacijos tolimesniems naudotojo veiksams.
6.10.12.	Turi būti užtikrintas naudotojo sąsajų, pagrįstų žiniatinklio (angl. <i>web</i>) principu, suderinamumas su paplitusiomis (gamintojų palaikomomis) interneto naršyklėmis ir jų versijomis mobiliems įrenginiams: • Microsoft Edge; • Mozilla Firefox; • Apple Safari; • Google Chrome; • Opera Browser; • arba kitas iki naujų i.APS komponentų diegimo etapo pradžios nurodytų gamintojų išleistas interneto naršyklės.

Numeris	Reikalavimas
6.10.13.	Naujų i.APS komponentų naudotojo sąsajos struktūra (angl. <i>site map</i>) turi būti matoma bendroje i.MAS portalo struktūroje (angl. <i>site map</i>). Posistemo struktūra turi būti reguliariai automatiškai atnaujinama pagal sistemoje saugomus metaduomenis.
6.10.14.	Naujų i.APS komponentų išorinio ir vidinio naudotojo sąsajoje turi būti naudojama kontekstinės pagalbos teikimo naudotojui funkcija. Kontekstinė pagalba turi būti pateikiama prie suderintų naudotojo pildomų formų laukų bei kitų sąsajos elementų.
6.10.15.	Turi būti galimybė naujų i.APS komponentų kontekstinės pagalbos pranešimus tvarkyti atitinkamas teises posistemyje turintiems naudotojams.
6.10.16.	Kuriant naujų i.APS komponentų naudotojo sąsają, turi būti vadovaujamasi Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija). Neįgaliesiems skirta i.APS UI turi atitikti Pasaulinio saityno konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium) parengtus saityno turinio pritaikymo neįgaliesiems reikalavimus: Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.1 ne žemesniu nei AA lygiu. Taip pat turi būti vadovaujamasi: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 15 nutarimas Nr. 1261 "Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 "Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo" 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimas (ES) 2018/2048 dėl interneto svetainių ir mobiliųjų programų darniojo standarto, parengto siekiant užtikrinti Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2016/2102 įgyvendinimą https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018D2048&from=LT Europos standartu „IRT produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimai“ EN 301 549 2018-08 https://www.etsi.org/deliver/etsi_en/301500_301599/301549/02.01.02_60/en_301549v020102p.pdf
6.10.17.	Sukurta naujų i.APS komponentų UI turi būti intuityvi ir patogi naudotojui. Naudotojo sąsajoje turi būti įgyvendinti sistemos patogumo naudotojui (usability) principai - tinkamumas užduočiai atlikti, suprantamumas, atitiktis naudotojo lūkesčiams, išmokstamumas, galimybė kontroliuoti, tolerancija klaidoms, tinkamumas individualizuoti - apibrėžti LST EN ISO 9241 serijos standarte „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika 110 dalis. Dialogo principai“
6.10.18.	Naujų i.APS komponentų paslaugos gavėjo grįžtamojo ryšio dėl gautos elektroninės paslaugos pateikimo galimybė turi būti realizuota iš karto po paslaugos suteikimo. Paslaugą įvertinant vertinimo skalėje. Detalios analizės metu nustatčius poreikį ir galimybę, galima panaudoti esamus i.ASP sprendimus.
6.10.19.	Turi būti galimybė įjungti arba išjungti vertinimo skalės ir / arba komentavimo galimybę. Gauti apibendrintus ir detalius paslaugos gavėjų grįžtamojo ryšio duomenis.

Numeris	Reikalavimas
6.10.20.	i.MAS e. paslaugų portale turi būti paruošta ir struktūrizuotai pateikiama visa informacija apie teikiamas naujų i.APS komponentų e. paslaugas ir instrukcijos. Turi būti pateikiama taip pat techninė informacija dėl naudojimosi tinklinėmis paslaugomis, duomenų teikimo standartų ir reikalavimų (lietuvių ir anglų kalbomis).
6.10.21.	Naujų i.APS komponentų apimtyje turi būti realizuota TAB klavišo seka, kai spaudžiant klavišą turi būti einama per įvedimo laukus numatyta seka, kuri bus suderinta detalios analizės metu.
6.10.22.	Naujų i.APS komponentų e. paslaugų portale e. paslaugų gavėjui teikiamos paslaugos turi būti pateikiamos vedlio principu: nuosekliai pateikiant informaciją ir būtinus atlikti veiksmus. Sprendimai turi būti realizuoti, vadovaujantis naudotojų patirties tyrimais, atsižvelgiant į tikslinių naudotojų grupių poreikius ir vertinimą.
6.10.23.	Naujų i.APS komponentų e. paslaugų portalas turi turėti automatizuotos informacinės pagalbos teikimo naudotojui funkciją. Informacinę pagalbą, esant poreikiui, turi būti galima pateikti prie pasirinktų (kiekvieno) naudotojo pildomo lauko, formos, funkcijų bei kitų sąsajos elementų. Detalios analizės metu turi būti suderinta, prie kurių naudotojo sąsajos elementų turi būti galimybė pateikti informacinę pagalbą.
6.10.24.	Realizuojant kontekstinės pagalbos sprendimus, turi būti atsižvelgiama į i.MAS / i.APS realizuotus sprendimus (pvz., kontekstinės pagalbos teikimas paspaudus kontekstinės pagalbos mygtuką, pažymėtą klaustuko simboliu). Atitinkamas teises sistemoje turintis naudotojas turi galėti sukurti ir tvarkyti naujų i.APS komponentų funkcionalumą kontekstinę pagalbą pagal i.MAS / i.APS realizuotus sprendimus.
6.10.25.	Naujų i.APS komponentų duomenų grupėms, kurios nenumatytos funkcinio reikalavimų apimtyje, duomenų peržiūrai turi būti įgyvendinti paieškos, grupavimo, filtravimo ir kiti funkcionalumai, suderinti detalios analizės metu.
6.10.26.	Pranešimai naujų i.APS komponentų e. paslaugų gavėjui turi būti formuojami ir pateikiami, panaudojant jau esamus i.MAS administravimo komponento funkcionalumus (elektroninio pašto adreso patvirtinimas, i.MAS pranešimų dėžutės naudojimas, pranešimų prenumerata) i.MAS pranešimų dėžutėje, užtikrinant informuojančio elektroninio laiško siuntimą apie gautą i.APS pranešimą naudotojo nurodytu el. pašto adresu.
6.10.27.	Vidinių naudotojų prieiga prie jiems skirtų naujų i.APS komponentų funkcionalumų turi būti realizuota vidiniame i.APS portale pagal numatytus funkcinius reikalavimus. Vidiniams naudotojams turi būti užtikrintas išorinio naudotojo funkcionalumų naudojimas be duomenų įvedimo ir tvirtinimo funkcionalumų.
6.10.28.	Turi būti panaudoti i.MAS administravimo komponento bendrieji funkcionalumai. Esant poreikiui dėl naujų i.APS komponentų specifikos, turi būti sukurti nauji arba papildyti jau įdiegti i.MAS administravimo komponento bendrieji funkcionalumai.
6.10.29.	Duomenų įvedimo formos turi palaikyti tokias duomenų įvedimo galimybes: ▪ Duomenų įvedimas pateikiamais iš anksto parengtais klasifikatoriais; ▪ Pasirinkimo iš fiksuoto sąrašo laukas; ▪ Žymimųjų langelių tipo laukas (angl. <i>check box</i>); ▪ Pasirinkimo langelių tipo laukas (angl. <i>radio button</i>); ▪ Teksto įvedimo tipo laukas; Automatinis duomenų laukų užpildymas (pvz., duomenų pateikimo datos, su paslaugos gavėju susiję duomenys, i.MAS turimi duomenys).

6.11. Reikalavimai paslaugų kokybei⁵

⁵ Reikalavimai nustatyti atsižvelgiant į LR Susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) patvirtintą Elektroninių paslaugų kūrimo metodiką bei į pažangioms e.paslaugoms keliamus reikalavimus ir privalomi visoms i.APS kuriamioms e.paslaugoms. Tuo atveju, jei reikalavimas kuriamai e.paslaugai negali būti taikomas dėl paslaugos ypatybių, tuomet tai e.paslaugai reikalavimas neaktualus.

Numeris	Reikalavimas
6.11.1.	PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti paslaugos techninėje specifikacijoje.
6.11.2.	Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad Tiekėjas neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas Tiekėjo sąskaita.
6.11.3.	Jei PASLAUGOS rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas Tiekėjas, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas Tiekėjas, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai.
6.11.4.	Tuo atveju, jeigu Tiekėjas atlieka bendrųjų i.MAS/i.APS ir/ar kitų VMI prie FM IS dalių modernizavimą, Tiekėjas privalo perimti modernizuotų i.MAS/i.APS ir/ar kitų VMI prie FM IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų i.MAS/i.APS ir/ar kitų VMI prie FM IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas i.MAS/i.APS ir/ar kitų VMI prie FM IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.
6.11.5.	Turi būti galimybė paslaugos apraše, kuris bus pateikiamas elektroninėje erdvėje (pvz., institucijos interneto svetainėje), įdėti nuorodą į elektroninės paslaugos pasiekimo sritį.
6.11.6.	Paslaugos gavėjas, prieš užsakydamas elektroninę paslaugą ir paslaugos proceso metu mato visus elektroninę paslaugą sudarančius proceso žingsnius (pvz., prašymo pateikimas, automatinis duomenų surinkimas iš registru, patikra vietoje ir pan.) ir paslaugos progresą, t.y. kiek paslaugos proceso žingsnių įvykdyta ir kiek yra likę. Taikoma nustačius poreikį detalios analizės metu.
6.11.7.	Paslaugos gavėjas, prieš užsakydamas elektroninę paslaugą ir paslaugos proceso metu, turi galėti peržiūrėti atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus, susijusius su konkrečia elektronine paslauga (klausimai ir atsakymai gali būti pateikiami vienoje vietoje arba prie konkrečių elektroninės paslaugos inicijavimo formos duomenų įvedimo laukų).
6.11.8.	Paslaugos gavėjas, prieš užsakydamas elektroninę paslaugą ir paslaugos proceso metu turi galėti peržiūrėti elektroninės paslaugos demonstracinę versiją (pvz., spustelėjimais paremta demonstracija, filmukas, atsisiuočiama instrukcija, paaiškinantys, ką turi daryti naudotojas) ir (arba) gauti tiesioginę nuotolinę specialisto konsultaciją.
6.11.9.	Elektroninės paslaugos inicijavimo formoje privalomi duomenų įvedimo laukai turi būti pažymėti vienodai.
6.11.10.	Pildant elektroninės paslaugos inicijavimo formą, turi būti pranešama apie sėkmingą arba klaidingą lauko užpildymą.
6.11.11.	Elektroninės paslaugos inicijavimo formoje klaidų pranešimai pateikiami šalia įvedimo lauko (kiek tai leidžia pasirinktas techninis sprendimas). Nesant galimybės klaidos pranešimo pateikti šalia lauko - klaidos pranešimas turi būti iš karto matomas naudotojui ir suprantamas kuriam klaidingai užpildytam laukui jis skirtas.
6.11.12.	Elektroninės paslaugos inicijavimo formoje klaidų pranešimai paaiškina, kaip ištaisyti klaidas.
6.11.13.	Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę išsaugoti užsakomos elektroninės paslaugos pildomą inicijavimo formos juodrašį (pvz., galimybė grįžti prie formos pildymo kitą dieną). Taikoma nustačius poreikį detalios analizės metu.

Numeris	Reikalavimas
6.11.14.	Paslaugos gavėjo neturi būti prašoma pateikti duomenų, dokumentų, kurių duomenys yra VMI ar kitų institucijų valdomose IS ir/ ar registruose.
6.11.15.	Prie suderintų elektroninės paslaugos inicijavimo formos duomenų įvedimo laukų turi būti pateikiama kontekstinė pagalba (rekomendacijos dėl pildymo, naudojamų sąvokų paaiškinimas, pavyzdžiai ir pan.).
6.11.16.	Paslaugos gavėjui teikiamuose pranešimuose apie elektroninės paslaugos teikimo eigą turi būti nurodoma ta paslauga, dėl kurios siunčiamas pranešimas, pranešimo tikslas, nuoroda į tos elektroninės paslaugos teikimo sritį.
6.11.17.	Paslaugos gavėjas turi būti informuojamas apie suteiktą elektroninę paslaugą ar atliktą veiksmą.
6.11.18.	Paslaugos gavėjui, savarankiškai ieškant informacijos, turi būti pateikiama paskutinė informacijos atnaujinimo data su Užsakovu suderintose formose.
6.11.19.	Paslaugos gavėjui siunčiamame institucijos pranešime, priminime ar kitoje informacijoje turi būti automatiškai nurodoma informacijos parengimo data.
6.11.20.	Turi būti galimybė i.APS paslaugos gavėjui pateikti grįžtamąjį ryšį dėl gautos elektroninės paslaugos.

6.12. Reikalavimai stebėsenai

Numeris	Reikalavimas
6.12.1.	Tiekėjas turi užtikrinti i.APS naujų komponentų vykdymo sisteminių žurnalinių įrašų (logs) kaupimą i.MAS centralizuotame žurnalinių įrašų (logs) surinkimo serveryje, kuriame naudojamas atviro kodo įrankis - Graylog, surinktų log įrašų analizei ir stebėsenos vykdymui bei iškilus problemoms ar kilus trikdžiams informavimui apie juos i.MAS ir/ar i.APS administratorius.
6.12.2.	Turi būti galimybė vykdyti nekorektiško i.APS naujų komponentų veikimo prevenciją, atliekant i.APS naujų komponentų (aplikacijų, procesų, DB, serverių) veikimo ir parametrų (apimant ir šioje techninėje užduotyje numatytus parametrus) stebėseną, naudojant i.MAS stebėsenos įrankį Zabbix. Turi būti vykdoma analogiška komponentų ir parametrų stebėseną kaip i.MAS (esami i.SAF ir i.VAZ). Stebėjimo rezultatai turi būti pateikti grafinėje naudotojo sąsajoje (Zabbix). Suderintiems stebimiems komponentams ir parametrams pasiekus nustatytas ribas, turi būti užtikrintas už i.APS sprendimų veikimą atsakingų asmenų (nurodytų Zabbix priemonėje) informavimas.
6.12.3.	Turi būti fiksuojami ir naudotojo grafinėje sąsajoje pateikiami paslaugų teikimo kokybės ir greitaveikos rodikliai, panaudojant VMI turimą stebėsenos įrankį Zabbix. Rodikliai derinami ir papildomi viso projekto vykdymo metu, siejant su i.APS realizuotais sprendimais.

6.13. Reikalavimai atstatymui avarijos atveju

Numeris	Reikalavimas
6.13.1.	Po i.APS modifikavimo turi būti užtikrintas korektiškas avarinių situacijų valdymas. Posistemio naudotojui atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą, nekorektiškai įvedus duomenis, integracijos arba kito sistemos nekorektiško veikimo atvejais, i.APS turi fiksuoti vykdymo rezultatus ir atitinkamas teises naudojamose priemonėse turinčiam naudotojui rodyti vykdymo rezultatus ir atitinkamus klaidos pranešimus bei nustatyti periodiškumu pakartotinai vykdyti nustatytus veiksmus (pvz., integracijų vykdymo).
6.13.2.	Sugadintų bei prarastų i.APS duomenų atstatymą, kai incidento priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta DB, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka

Numeris	Reikalavimas
	savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

7. Reikalavimai kūrimui ir diegimui

7.1. Reikalavimai testavimui

Numeris	Reikalavimas
7.1.1.	Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su Užsakovu, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje.
7.1.2.	i.APS naujų komponentų kūrimo, testinė, vertinamoji (demo) ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.
7.1.3.	Tiekėjas kartu su Užsakovu Projekto metu sukurtus i.APS naujus komponentus ar atskiras dalis (modulius) privalo visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal Užsakovo patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti vertinamojoje (demo) / gamybinėje aplinkoje.
7.1.4.	Tiekėjas sukurtus i.APS naujus komponentus ar atskiras dalis privalo Užsakovui pateikti diegti gamybinėje aplinkoje tik prieš tai jas išbandęs testinėje aplinkoje ir įsitikinęs, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta Tiekėjo atsakingų asmenų.
7.1.5.	Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus i.APS naujų komponentų funkcijų veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais: • Ar yra tenkinami visi SUTARTYJE, šioje specifikacijoje ir i.APS naujų komponentų techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai; • Ar i.APS naujų komponentų proceso seka atitinka suderintą detalios analizės metu; • Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas; • Ar vidiniai ir išoriniai naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises; • Ar galimybė, vidiniams ir išoriniams naudotojams atlikti numatytas operacijas, yra tinkamai dokumentuota; • Ar vidinių ir išorinių naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos; • Ar užtikrinamas įvestos elektroninės informacijos tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.
7.1.6.	Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai): • Tiekėjo atliekamas vidinis i.APS naujų komponentų funkcijų testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminį, integracinį (i.MAS ribose bei apimant kitų šaltinių duomenų panaudojamumą)) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant Tiekėjo vidinį testavimą Užsakovo testinėje aplinkoje; • i.APS naujų komponentų funkcijų integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. <i>web service</i>) ir integracijos su kitomis IS ar registrais testavimą (atliekamas Tiekėjo kartu su Užsakovu); • i.APS naujų komponentų apkrovos ir greitaveikos testavimas (naudotojai gali būti prilyginami automatiškai generuojamoms užklausoms) bei apkrovos ir greitaveikos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (bandomosios eksploatacijos ir kokybės garantijos etapo metu su realiais naudotojais) (atliekamas Tiekėjo, atsižvelgiant į apkrovai ir greitaveikai keliamus reikalavimus bei paruošiant automatines priemones ar sprendinius, Testavimo plane ir metodikoje numatytoje aplinkoje bei įrankiais); • i.APS naujų komponentų funkcijų priėmimo testavimas (atliekamas Užsakovo, Tiekėjas turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti Užsakovo

Numeris	Reikalavimas
	identifikuotas klaidas); i.APS naujų komponentų funkcijų atsparumo įsilaužimams testavimas atliekamas Tiekėjo⁶ Testavimo plane ir metodikoje numatytoje aplinkoje bei įrankiais - siekiant užtikrinti, kad Tiekėjas sukurtų ir įdiegtų pakankamai saugius sprendimus; Atkreiptinas dėmesys, kad atsparumo įsilaužimams testavimas bus vykdomas ir nepriklausomo tiekėjo (jį Užsakovas užsako savarankiškai) - patikrinti, ar Tiekėjo įdiegtas sprendimas yra pakankamai saugus. Nepriklausomam tiekėjui nustačius pažeidžiamumus, Tiekėjas juos turi ištaisyti ir pakartotinai patikrinti.
7.1.7.	Tiekėjas su Užsakovu suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia Užsakovas) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios.
7.1.8.	Kiekvieno testavimo atveju Tiekėjas parengia ir su Užsakovu suderina vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data)
7.1.9.	Tiekėjas turi sukonfigūruoti Užsakovo testavimui skirtą testinę aplinką. Testinė aplinka sukuriamą: - Tiekėjas dokumentuoja reikalavimus Užsakovo testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS bei registras; - Tiekėjas pateikia testinės aplinkos instaliacijos paketą užtikrindamas suderinamumą su automatinio diegimo sprendimais; - Tiekėjas paruošia testavimo duomenis; - Esant poreikiui Tiekėjas atlieka konfigūracinius nustatymus Užsakovo testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.
7.1.10.	Testavimo pradžios sąlygos: - Turi būti Tiekėjo parengtas, su Užsakovu suderintas ir Užsakovo patvirtintas testavimo planas / metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų; - Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai; - Turi būti parengta Užsakovo testavimui skirta testinė aplinka; - Turi būti Tiekėjo atliktas visų PASLAUGOS dalių vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos; - Turi būti Tiekėjo parengtos ir su Užsakovu suderintos visų PASLAUGOS dalių vidinio testavimo ataskaitos.
7.1.11.	Priėmimo testavimo pabaigos ir i.APS naujų komponentų (ar jų grupių - darbo paketų) perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos: - Turi būti atlikti visi nurodyti bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalių testavimo scenarijus; - PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka i.APS naujų komponentų funkcijų gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos; - Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos (priešingu atveju priėmimo testavimas nebaigiamas); - Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti Tiekėjo išspręstos iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos

⁶ i.APS naujų komponentų atsparumo įsilaužimams testavimas bus atliekamas: 1) Tiekėjo - siekiant užtikrinti, kad Tiekėjas sukurtų ir įdiegtų pakankamai saugius sprendimus ir ištaisyty nepriklausomo tiekėjo identifikuotas klaidas ir neatitikimus; 2) nepriklausomo tiekėjo (parenkamas Užsakovo, atlikus atskiro viešojo pirkimo procedūras) - patikrinti, ar Tiekėjo įdiegtas sprendimas yra pakankamai saugus.

Numeris	Reikalavimas
	(priešingu atveju BE tęsiama); Turi būti Tiekėjo parengtos ir su Užsakovu suderintos visų PASLAUGOS dalių priėmimo testavimo ataskaitos.
7.1.12.	Iki paskutinės PASLAUGOS dalies etapo Nr. 1.5. bandomosios eksploatacijos pabaigos, bet ne vėliau kaip 1 mėn. iki Projekto pabaigos turi būti atlikti i.APS naujų komponentų apkrovos ir greitaveikos bei atsparumo įsilaužimams testavimai (vertinimai), Tiekėjo parengtos ir su Užsakovu suderintos apkrovos ir greitaveikos bei atsparumo įsilaužimams testavimo (vertinimo) ataskaitos, kuriose pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo i.APS naujų komponentų apkrovos ir greitaveikos lygio pasiekimo, atsparumo įsilaužimams ir saugumo reikalavimų įgyvendinimo
7.1.13.	Priėmimo testavimo metu identifikuoti incidentai klasifikuojami: - Kritinė klaida - i.APS naujų komponentų funkcijų ar atskiros dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas; - Didelė klaida - nuolat pasikartojanti i.APS naujų komponentų funkcijų ar atskiros dalies veikimo klaida, dėl kurios i.APS naujų komponentų funkcijų veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga; - Vidutinė klaida - retai pasikartojanti i.APS naujų komponentų funkcijų ar atskiros dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis i.APS naujų komponentų funkcijomis, bet nedaro įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui); - Maža klaida - nustatomi smulkūs i.APS naujų komponentų dokumentacijos trūkumai, nežymūs i.APS naujų komponentų funkcijų ar atskiros dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.
7.1.14.	Užsakovo veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.
7.1.15.	Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su Užsakovu Projekto valdymo plane/testavimo plane ir/ar metodikoje. Juose turi būti numatyta, kad testavimo metu Tiekėjas privalo: - Dalyvauti testavime; - Pildyti klaidų registrą; - Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus; - Atlikti pakartotinius (angl. <i>re-testing</i>) ir regresinius (angl. <i>regression</i>) testavimus; - Informuoti Užsakovą apie klaidų šalinimo planus ir eigą; - Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus; - Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius Užsakovo atstovus bei testavime dalyvaujančias įmones ir organizacijas testavimo klausimais.

7.2. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Numeris	Reikalavimas
7.2.1.	Priimamiems PASLAUGOS dalies etapų Nr. 1.1.-1.5 rezultatams taikoma BE, kuri trunka ne mažiau nei 1 mėnesį ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies etapo pagrindinių funkcionalumų įdiegimo į gamybinę aplinką. Užsakovo ir Tiekėjo sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas, jei neišsprendžiamos kritinės, didelės klaidos ir vidutinės arba sutrumpintas, jei nenustatoma klaidų.

Numeris	Reikalavimas
7.2.2.	Bandomosios eksploatacijos metu Tiekėjas privalo taisyti mažas klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. BE negali būti laikoma baigta, jei Tiekėjas neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifiкуotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifiкуotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios. Jei nustatytais terminais klaidos neištaisomos, gali būti taikomos netesybos.
7.2.3.	Kai neįmanoma ištaisyti i.APS naujų komponentų funkcijų klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, Tiekėjo ir Užsakovo sutarimu bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos klaidos ir i.APS nauji komponentai atitiks nustatytus reikalavimus.
7.2.4.	Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS dalies elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti eksploatuojami (dėl kitų susijusių Užsakovo IS kūrimo ar modernizavimo rezultatų vėlavimo, neparuošimo eksploatacijai ir pan.), tuomet BE Užsakovo ir Tiekėjo sutarimu atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento eksploatavimo pradžios arba gali būti vykdoma vertinamojoje aplinkoje imituojant realius duomenis.
7.2.5.	Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl i.APS naujų komponentų esminių klaidų BE PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti.
7.2.6.	Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu Tiekėjas jų nenumatė, Tiekėjas nemokamai atlieka reikalingus taisymus.
7.2.7.	Bandomosios eksploatacijos metu identifiкуoti incidentai klasifikuojami: • Kritinė klaida - i.APS naujų komponentų funkcijų veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas; • Didelė klaida - nuolat pasikartojanti i.APS naujų komponentų funkcijų veikimo klaida, dėl kurios i.APS naujų komponentų veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga; • Vidutinė klaida - retai pasikartojanti i.APS naujų komponentų funkcijų veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis i.APS naujų komponentų funkcijomis, bet nedaro įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui); • Maža klaida - nustatomi smulkūs dokumentacijos trūkumai, nežymūs i.APS naujų komponentų funkcijų veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.
7.2.8.	Tiekėjas privalo, prieš perduodamas i.APS naujų komponentų sprendinį, Užsakovui pateikti galutinės dokumentacijos ir i.APS naujų komponentų funkcijų išeities kodo versijas.
7.2.9.	i.APS naujų komponentų perdavimo-priėmimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos BE), Tiekėjas perdavė visus projekto metu Tiekėjo ir Užsakovo suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus ir dokumentaciją. Iki galutinio i.APS naujų komponentų perdavimo-priėmimo akto Tiekėjo ir Užsakovo sutarimu gali būti surašomi dalinai atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktai, (pvz. surašant dalinai atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą nebaigus bandomosios eksploatacijos, būtų taikomas 80% SUTARTYJE nurodytos kainos koeficientas, o likusi 20% kainos dalis būtų apmokama pasirašius galutinį i.APS naujų komponentų perdavimo-priėmimo aktą).

7.3. Reikalavimai naudotojų mokymams

Numeris	Reikalavimas
7.3.1.	Turi būti parengtas naudotojo vadovas i.APS naujų komponentų naudotojams (išoriniams naudotojams ir VMI darbuotojams). Naudotojo vadove turi būti detaliai aprašytos visos i.APS naujų komponentų funkcijos, pateiktos detalios žingsnis-po-žingsnio jų naudojimo instrukcijos su sisteminio lango vizualizacijomis, pavaizduotais naudotojų ir i.APS bendravimo procesais bei kita medžiaga. Naudotojo vadovas turi būti pateiktas Užsakovui skaitmeniniu redaguojamu formatu. Tiekėjas, prieš rengdamas naudotojo vadovą, turi su Užsakovu suderinti naudotojo vadovo dalis, struktūrą ir pateikimo būdą.
7.3.2.	Turi būti parengtas sistemos (kiek tai susiję su naujai įdiegtomis i.APS funkcijomis) administratoriaus vadovas i.APS administratoriaus funkcijas atliekantiems VMI darbuotojams.
7.3.3.	Turi būti surengti praktiniai i.APS naujų komponentų administravimo mokymai posistemio administratoriams (3 VMI darbuotojai). Mokymų tikslas - mokymo aplinkoje praktiškai apmokyti atsakingus VMI darbuotojus dirbti su naujais i.APS funkcionalumais, administruoti i.APS ir suteikti jiems pakankamai žinių konsultuoti kitus su i.APS dirbančius VMI darbuotojus.
7.3.4.	Turi būti surengti praktiniai naudojimosi i.APS naujais komponentais mokymai vidiniams naudotojams (VMI darbuotojams) - dalyvių skaičius (10 imtinai) suderinamas detalios analizės metu. Mokymų tikslas - suteikti būtinas žinias praktiniam darbui su i.APS ir praktiškai apmokyti naudotis naujomis i.APS naujomis funkcijomis, būtinomis veiklos procesams užtikrinti. Mokymų trukmė, temos ir apimtis suderinama su Užsakovu.
7.3.5.	Mokymai turi būti filmuojami, ir filmuota medžiaga perduota kartu su mokymų medžiaga Užsakovui.
7.3.6.	Mokymų medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.
7.3.7.	Mokymų medžiaga turi būti iliustruota i.APS naujų komponentų naudotojo sąsajos paveikslais.
7.3.8.	Mokymų medžiagoje turi būti pateikti visi duomenys, reikalingi praktinėms užduotims atlikti, jei tokias užduotis bus numatyta vykdyti.
7.3.9.	Tiekėjas, likus 1 mėn. iki mokymų pradžios, turi suderinti su Užsakovu mokymo formatą ir pasirūpinti visa mokymams reikalinga įranga. Mokymai gali būti vykdomi VMI patalpose su VMI kompiuteriais arba nuotoliniu būdu suderintoje nuotolinių susitikimų ir video konferencijų organizavimo platformoje (pvz. Zoom, MS Teams ar kt.). Užsakovas gali neturėti Tiekėjo mokymams naudotinos specifinės įrangos. Visas mokymams naudotinos įrangos poreikis / sąrašas Užsakovo ir Tiekėjo bus sudarytas Projekto įgyvendinimo metu.
7.3.10.	Suderinus su Užsakovu mokymai gali būti vedami nuotolinių susitikimų ir video konferencijų organizavimo platformose (pvz., Zoom / MS Teams Meeting ar kt.), tokiu atveju dalyvių skaičius negali būti ribojamas.
7.3.11.	Turi būti parengta i.APS naujų komponentų naudotojų (išorinių naudotojų - MM, vidinių naudotojų - VMI darbuotojų) nuotolinio mokymo medžiaga interaktyviu ir patogiu naudotojui būdu, pvz., vedlio principu, pateikiant filmuotus žingsnius su svarbiausiomis instrukcijomis ar kitu su Užsakovu suderintu būdu. Mokymo medžiagos dalis ir struktūrą Tiekėjas turi suderinti su Užsakovu prieš rengiant medžiagą.

7.4. Reikalavimai kokybės garantijai

Numeris	Reikalavimas
Bendrieji reikalavimai	
7.4.1.	Likus 20 darbo dienų iki Projekto pabaigos abi ŠALYS susiderina PASLAUGOS teikimo tvarką (techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugų teikimo tvarka) bei, esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. KOKYBĖS GARANTIJOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;
7.4.2.	Per 1 mėnesį nuo kokybės garantijos pradžios Tiekėjas turi išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas ir VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas klaidas. Nustatytais terminais neišsprendus klaidų, gali būti taikomos netesybos.
7.4.3.	Visi veiksmai su i.APS bei duomenimis turi būti fiksuojami.
7.4.4.	Visos Tiekėjo vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekoduotos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą.
7.4.5.	i.APS naujų komponentų nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.
7.4.6.	i.APS naujų komponentų dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis Tiekėjas pagal Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavyje suderintoje KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas kelia į SVN, išlaikant i.MAS posistemų (i.APS) diegimo proceso principus.
7.4.7.	Kartu su PASLAUGOS priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.
7.4.8.	PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.
Privalomi pagrindiniai reikalavimai PASLAUGOS kokybei	
7.4.9.	PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.
7.4.10.	Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad Tiekėjas neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo SUTARTIES įsigaliojimo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas Tiekėjo sąskaita.
7.4.11.	Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo SUTARTį vykdo vienas Tiekėjas, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas Tiekėjas, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje turi būti numatyta, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato

Numeris	Reikalavimas
	elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.
7.4.12.	Tuo atveju, jeigu Tiekėjas atlieka bendrųjų i.MAS / i.APS ir / ar kitų Užsakovo informacinių sistemų dalių modernizavimą, Tiekėjas privalo perimti modernizuotų i.MAS / i.APS ir / ar kitų Užsakovo informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų i.MAS ir / ar kitų Užsakovo informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas i.MAS / i.APS ir / ar kitų Užsakovo informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.
	Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai
7.4.13.	Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo SUTARTIMI suteikiamas 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena. PASLAUGOS rezultato elementams, kurie yra priimami anksčiau negu paskutinis PASLAUGOS rezultato elementas, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija.
7.4.14.	Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai, kurie yra perduoti Užsakovui, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo aktas.
7.4.15.	Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad: • baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams; • atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modernizavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.
7.4.16.	Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad Užsakovui atitenkantis Tiekėjo perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, Tiekėjas tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais.
7.4.17.	Jei Tiekėjas nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per Pagalbos tarnybą (Service Desk) nukreipimo Tiekėjui apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai Užsakovas patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.
	Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams
7.4.18.	Teikdamas kokybės garantiją, Tiekėjas privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.
7.4.19.	Klaidos klasifikuojamos: a. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas (1) „Labai skubus“)– kai nustatyta klaida, dėl kurios i.APS naujų komponentų naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų

Numeris	Reikalavimas
	funkcijų, ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas; b. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas (2) „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; c. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas (3) „Neskubus“) – IS veikimo klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.
7.4.20.	Klaidos / konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo, per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“): a. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas Užsakovui padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento; b. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas Užsakovui padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento; c. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas Užsakovui padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento; d. konsultacijos atveju – Tiekėjas labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato Užsakovas.
7.4.21.	Konkretūs terminai, apibrėžti 7.4.20 papunktyje, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal i.APS naujų komponentų eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami atsižvelgiant, kad i.APS veikimas numatytas 24 valandas per parą 7 dienas. <i>Klaidų taisymo terminai yra parengti pagal VMI prie FM viršininko 2019-01-17 įsakymą Nr. V-20 „Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimai ir reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“. Jeigu bus keičiamas šis teisės aktas, tai galios naujojo teisės akto nustatyti kokybės garantijos metu taikomi klaidų taisymo terminai.</i>

Numeris	Reikalavimas
7.4.22.	Tiekėjas už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 7.4.20 papunktyje nurodytam Tiekėjo įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka Užsakovui 0,0006 %, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 % pirkimo SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo Tiekėjo ir Užsakovo atstovai. Jeigu Tiekėjo atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, Tiekėjas pripažįsta, kad Užsakovo užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.
7.4.23.	Jei klaida nepašalinama per 7.4.20 papunktyje nurodytą terminą, baudą Tiekėjas sumoka Užsakovui mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.
7.4.24.	Tiekėjui pagal pirkimo SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš Tiekėjui pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų;
7.4.25.	Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos pašalinti klaidą.
7.4.26.	Tiekėjas privalo nedelsdamas atstatyti i.APS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės.

7.5. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

Numeris	Reikalavimas
7.5.1.	Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu Tiekėjui bus būtina tvarkyti realius duomenis, Tiekėjas ir Užsakovas turės pasirašyti Užsakovo Duomenų tvarkymo sutartį. Tiekėjui bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. Tiekėjas turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po Duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.
7.5.2.	Turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.
7.5.3.	Tiekėjui viešai paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. Tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.
7.5.4.	i.APS naujų komponentų kūrimas, turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus.
7.5.5.	PASLAUGOS vykdymui Tiekėjo darbuotojams prieiga suteikiama tik iš Užsakovo tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.
7.5.6.	Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su i.APS naujų komponentų kūrimu, plėtra ir/ ar technine priežiūra, į gamybinę i.APS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis Užsakovo patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

Numeris	Reikalavimas
7.5.7.	i.APS nauji komponentai turi būti apsaugoti nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbti (angl. <i>SQL injection</i>), įterptinių instrukcijų atakų (angl. <i>Cross-site scripting</i>), atkirtimo nuo paslaugos (angl. <i>DOS</i>), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. <i>DDOS</i>). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. <i>The Open Web Application Security Project (OWASP)</i>) interneto svetainėje www.owasp.org .
7.5.8.	Sukūrus i.APS naujus komponentus ar atlikus esminį sukurtą i.APS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina Tiekėjui, Tiekėjas turi užtikrinti i.APS komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas tokiu atveju privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti Užsakovui. Tiekėjas privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė Užsakovas ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas.
7.5.9.	i.APS naujų komponentų naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymas turi būti realizuotas, naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifiкуotus bei realizuotus sprendimus, skirtus duomenims fiksuoti, išlaikant audituojamų duomenų struktūrą. Turi būti fiksuojami ir perduodami tinkamu formatu i.MAS auditavimo komponentui šie įrašai: • posistemio ir / ar jo elementų, įskaitant audito funkciją, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas; • sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti; • visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis posistemio ištekliais pakeitimus, posistemio parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus; • kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.
7.5.10.	Tiekėjas, pradėdamas teikti i.APS naujų komponentų kūrimo paslaugas, turi atlikti posistemio informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje posistemis veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po posistemio sukūrimo ar atlikus esminius posistemio ar jos atskirų modulių pakeitimus. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje. Rizikos vertinimo metu turi būti: • nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos i.APS tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą); • atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas; • įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės); • nustatytas rizikos lygis; • įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės. Rizikų vertinimo ataskaitoje turi aprašyta: • rizikos vertinimo apimtis (objektas); • nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas; • grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas; • grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą); • įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės); • rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė); • priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas; • liekamosios rizikos sąrašas; rizikos valdymo priemonės, pašalinančios riziką arba sumažinančios riziką iki

Numeris	Reikalavimas
	priimtino lygio.
7.5.11.	Tiekėjas galės vykdyti pirkimo SUTARTį tik Tiekėjo specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.
7.5.12.	Duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulis).
7.5.13.	Tiekėjas privalo atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.
7.5.14.	Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Tiekėjo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGA, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus Tiekėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Tiekėju.
7.5.15.	Tiekėjui ir jo darbuotojams, pažeidusiems i.APS ir su i.APS susijusių kitų VMI IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
7.5.16.	PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.
7.5.17.	i.APS naujų komponentų turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.
7.5.18.	Tiekėjas privalo: • neskleisti ir neperduoti kitiems FA ar JA iš Užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui; • apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems FA ar JA faktą nedelsiant ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti Užsakovą el. p. duomenu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;
7.5.19.	Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Tiekėjo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGA, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.
7.5.20.	Tiekėjo pasitelktas informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu Tiekėjo priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.
7.5.21.	Tiekėjas, atlikęs PASLAUGA, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai

Numeris	Reikalavimas
	nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.
7.5.22.	Audituojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.
7.5.23.	Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).
7.5.24.	Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant i.MAS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.
7.5.25.	Visi VMI IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.
7.5.26.	Tiekėjo darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti Užsakovo IS diegimus bei kitokius Užsakovo IS konfigūravimo darbus.
7.5.27.	i.APS naujų komponentų kiekvienas naudotojas turi būti unikalčiai identifikuojamas ir autentifikuojamas. Naudotojų autentifikavimas, autorizavimas ir naudotojų valdymas turi būti realizuotas vaidmenų (angl. <i>Role Based Access Control - RBAC</i>) pagrindu. Naudotojų kūrimas, autorizavimas, autentifikavimas ir teisių valdymas užtikrinamas naudojant i.MAS naudotojų administravimo komponentą ir realizuotus sprendimus, kurie apima: • vidinių naudotojų kūrimą; • naudotojų teisių reikalingų i.APS funkcijoms bei duomenų tvarkymui, nustatymą naudojant i.MAS realizuotą integraciją su TTVS; • išorinių naudotojų atstovavimo ir teisių priskyrimą, naudojantis i.MAS realizuotais sprendimais, įskaitant ESKIS išorinių naudotojų teisių kitose IS nustatymo sprendimus. Tiekėjas turi užtikrinti sprendimų integralumą su i.MAS realizuotais sprendimais; • išorinių naudotojų prisijungimas ir autentifikavimas vykdomas, naudojant ESKIS (Central authentication system (CAS)) ir i.MAS realizuotus sprendimus. Naudotojų perėjimas iš i.APS į kitą i.MAS posistemę ar kitą VMI IS, teikiančią e.paslaugas, neturi reikalausti papildomos autentifikacijos ir turi leisti vykdyti funkcijas, priklausančias nuo i.MAS posistemėse ir kitų VMI IS turimų teisių / rolių rinkinių bei suteiktų atstovavimų. i.APS ir CAS integracijoje turi būti užtikrintas naudotojo sesijos ir atstovavimo duomenų gavimas bei jų aktualizavimas CAS pusėje, vadovaujantis ESKIS ir CAS integracijos reikalavimais.
7.5.28.	i.APS naujų komponentų naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateiktas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas. Įvykiai, atlikti automatinio duomenų teikimo techninėmis priemonėmis, ir su jais susiję duomenys turi būti kaupiami įvykių žurnaluose su veiksmo esmę nurodančiais pavadinimais, kurie bus suderinti detalios analizės metu.
7.5.29.	i.APS naujų komponentų naudotojo (vidinių naudotojų ir išorinių institucijų naudotojų) sąsaja turi būti papildyta duomenų tvarkymo priežasties įvedimo elementu, kuriame i.APS naujų komponentų naudotojai turėtų galimybę nurodyti duomenų tvarkymo priežastį.

Numeris	Reikalavimas
7.5.30.	Tiekėjas turi parengti, išbandyti ir VMI prie FM pateikti sukurto i.APS naujų komponentų veiklos atkūrimo planą.
7.5.31.	Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos i.APS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.
7.5.32.	i.APS portalo ir viešųjų API tapatumo užtikrinimui turi būti naudojami patikimos tarnybos (angl. Certificate authority) išduoti sertifikatai. Tiekėjas užtikrina šių sertifikatų įsigijimą, kai negalimas esamų i.MAS tapatumo sertifikatų panaudojimas ar naudojami technologiniai sprendimai nustato kitas taikymo sąlygas.

8. KŪRIMO REZULTATAI

Šie rezultatai taikomi etapams ir iteracijoms priklausomai nuo realizuojamų funkcionalumų apimtys, jų sudėtį suderinus su Užsakovu.

VALSTYBĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIVALOMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento						
	kodas	pavadinimas	trumpas aprašymas	katalogo pavadinimas	subkatalogo pavadinimas	privalomumas kūrimas ir modernizavimas / priežiūra	rengėjas kūrimas ir modernizavimas / priežiūra
1.	R1	Projekto paraiška	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto savininkas / nėra
2.	R2	Projekto valdymo planas	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra
3.	R3	Suinteresuotų šalių registras	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra
4.	R4	Rizikų registras	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra
5.	R5	Projekto grafikas	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra
6.	R6	Nenumatytų darbų užsakymo forma	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Pagal poreikį / pagal poreikį	Projekto vadovas / už sutartį atsakingas asmuo
7.	R7	Projekto valdymo susirinkimų protokolai	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
8.	R8	Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadas	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Pagal poreikį / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
9.	R9	Reikalavimų išpildymo matrica	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
10.	R10	Terminų žodynas	Pagal šablona	210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra
11.	R11	Kokybės garantijos paslaugos teikimo	• Įvadas (dokumento paskirtis, paslaugos apimtys, trumpinių lentelė, dokumento	210_Projekto_valdymas		Privalomas / privalomas	Projekto vadovas / už sutartį atsakingas

		tvarkos aprašas / Techninės prižiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašas	naudotojai, paslaugos teikimo laikas, kalba). • Šalių atsakomybės (Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) pagrindinės rolės ir atsakomybės, vykdytojo pagrindinės rolės ir atsakomybės). • Kokybės garantijos paslaugos valdymo ir vykdymo procedūros (incidentų valdymo procedūra (incidentų sprendimo etapai, incidentų sprendimo eiga), pakeitimų valdymo procedūra (pakeitimų vykdymo etapai ir veiksmai, pakeitimo proceso darbų užduotys), leidinių valdymo procedūra (aprašoma, kaip parengiami ir VMI prie FM pateikiami kokybės garantijos paslaugos teikimo rezultatų leidiniai (leidinio metaduomenys, leidinio pavadinimo sudarymas)), paslaugų perdavimo–priėmimo procedūra (paskirtis – apibrėžti, apibrėžti, kaip bus perduodamos ir priimamos suteiktos kokybės garantijos paslaugos), sutartyje numatytų sankcijų taikymo procedūra. • Komunikavimo procedūra (komunikavimo būdai, kontaktiniai asmenys). A Priedas. Darbo su VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomąja programine įranga tvarkos aprašas. B Priedas. Atliktų darbų protokolo (kokybės garantinių incidentų) forma. C Priedas. Susitarimo protokolo forma. D Priedas. Garantiniai objektai.				asmuo
12 .	R12	Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos ir / ar kitų valstybės informacinių išteklių priėmimo–perdavimo		210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra

		eksploatuoti aktas (3 priedas)					
13 .	R13	Valstybės informacinės sistemos perdavimo –priėmimo aktas (2 priedas)		210_Projekto_valdymas		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra
14 .	R14	Darbo grupių posėdžių protokolai	Pagal šablona	220_Analize_projektavimas	1_Protokolai	Privalomas / privalomas	Vykdytojas / už sutartį atsakingas asmuo
15 .	R15	Naudotojų poreikių tyrimo ataskaita	Apklauso rezultatų, naudotojų stebėjimo, interviu su naudotojais, „fokus grupių“ rezultatų ataskaitos ir kt. „Naudotojo kelionė“ – naudotojų poreikių tyrimo duomenų suvestinė.	220_Analize_projektavimas	2_Tinkamumas_naudotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
16 .	R16	Tikslinės naudotojų grupės aprašas	Pateikiami tipiniai grupės naudotojo bruožai, parametrai, poreikiai, kontekstas ir kt. Pavyzdį pateikia VMI prie FM.	220_Analize_projektavimas	2_Tinkamumas_naudotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
17 .	R17	Paslaugos schemas	Tai yra visas paslaugos planas, jos santykiai su kitomis sistemomis, kitų administracijos padalinių įsitraukimas ir kt. (ko naudotojas gali nematyti). Pavyzdį pateikia VMI prie FM.	220_Analize_projektavimas	2_Tinkamumas_naudotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
18 .	R18	Interaktyvus naudotojo sąsajos prototipas	Žemo detalumo prototipas – kuo mažesnėmis sąnaudomis sukurtas hipotezėms greitai patikrinti ar atmesti. Aukšto detalumo prototipas – turi atspindėti aktualią struktūrą ir turi būti sukurtas tikroviškas (realiai imituojantis sistemos veikimą) vaizdas. Prototipe neturėtų būti matomos pastabos, komentarai, paaiškinimai. Interakcijų detalumas: mygtuko interakcija; dinaminiai moduliai turi veikti tikroviškai, logiškai (išskleidžiamasis meniu (angl. <i>dropdown</i>), datos pasirinkimas ir pan.). Kartu su prototipu turi būti pateikta langų struktūra (angl. <i>window flow diagram</i>).	220_Analize_projektavimas	2_Tinkamumas_naudotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
19 .	R19	Svetainės medis / informacijos struktūra	Svetainės medžio schema – pateikiama sistemos naudotojo sąsajos puslapių struktūra. Informacijos struktūra – funkcijų grupavimas, meniu struktūra, terminai.	220_Analize_projektavimas	2_Tinkamumas_naudotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra

			Pateikti sprendimai turi būti pagrįsti testavimo su naudotojais duomenimis. Taikoma tik išorinėms informacinėms sistemoms (toliau – IS).				
20 .	R20	Naudotojo sąsajos gairės	Dokumente paaiškinami naudotojo sąsajos principai, struktūra, reikalavimai ir naudojami šablonai, taisyklių aprašymas, estetika, stiliai, spalvos. Pavyzdį pateikia VMI prie FM.	220_Analize_ projektavimas	2_Tinkamumas_na udotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
21 .	R21	Tinkamumo vertinimo ataskaita	Sistemą vertina nepriklausomas ekspertas (-ai). Tinkamumo vertinimas turi būti atliekamas, remiantis euristiniais J. Nielsen kriterijais. Tyrimo planas ir uždaviniai turi būti dokumentuoti pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto e. Paslaugų tinkamumo naudotojams metodikos priemonės pavyzdį.	220_Analize_ projektavimas	2_Tinkamumas_na udotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
22 .	R22	Dizaino komponentų biblioteka (UI) ir dizaino maketai	Pakartotinai naudojamų komponentų rinkinys, dizaino maketai. Rezultatas parengtas dizaino kūrimo sistemoje VMI prie FM programinėmis priemonėmis (Figma, Invisio, Adobe XD ar pan.) ir .pdf formatu. Pirminė versija turi būti parengta iki programavimo darbų pradžios. Komponentų bibliotekos galutinė versija turėtų būti parengta projekto pabaigoje, kai užbaigti visų sistemos komponentų prototipų ar net jau ir suprogramuotų komponentų testavimai, vertinimai.	220_Analize_ projektavimas	2_Tinkamumas_na udotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
23 .	R23	Tinkamumo testavimo ataskaita	Testavimas atliekamas su naudotojais. Tinkamumo testavimo metodas ir laikas pasirenkamas pagal projekto poreikius iki programavimo pradžios. Pavyzdį gali pateikti ir VMI prie FM.	220_Analize_ projektavimas	2_Tinkamumas_na udotojams	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
24 .	R24	Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaita	Ataskaitoje apibrėžiama aplinka, kurioje veikia ar veiks IS, išsiaiškinamos ir aprašomos galimos grėsmės ir pažeidžiamumai, nustatyti, vertinant informacijos saugumo rizikas.	220_Analize_ projektavimas		Privalomas * / pagal poreikį *	Vykdytojas / Vykdytojas
25 .	R25	Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentai		220_Analize_ projektavimas		Pagal poreikį / privalomas	Vykdytojas / Vykdytojas

26 .	R26	Funkcinių reikalavimų dokumentas		220_Analize_ projektavimas		Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
27 .	R27	Techninė architektūra	Dokumente aprašoma: • Terminai. • Bendra dalis (paskirtis, apžvalga). • Architektūros reikalavimai. • Architektūra, architektūros schema (programinės įrangos pjūvis, aplikacijų pjūvis, diegimo pjūvis). • Procedūros, DB periodiniai darbai. • Fizinė infrastruktūra. • Infrastruktūros ryšiai (gali būti nuoroda į atskirą dokumentą). • Duomenų modeliai, archyvavimas. • Naudotojų teisės (gali būti nuoroda į atskirą dokumentą). • Standartinė programinė įranga. • Programinės bibliotekos. • Standartai ir protokolai. • Aplikacijos ir įrankiai. • Sauga (DB, portalas, naudotojų autentifikacija ir autorizacija, kt.). • Ataskaitų architektūra.	220_Analize_ projektavimas		Pagal poreikį / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
28 .	R28	Duomenų struktūrų aprašymas (lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymai)	Valstybės informacinės sistemos / taikomosios programinės priemonės komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais valstybės informacinės sistemos / taikomosios programinės priemonės komponentais (moduliais) ir kitomis valstybės informacinėmis sistemomis / taikomosiomis programinėmis priemonėmis, valstybės informacinės sistemos / taikomosios programinės priemonės komponentais (moduliais) realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, valstybės informacinės sistemos / taikomosios programinės priemonės komponentų (modulių) naudojami duomenys, valstybės informacinės sistemos / taikomosios programinės priemonės komponentų	220_Analize_ projektavimas		Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas

			(modulių) ekrano vaizdai (pagal poreikį). Planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių apskaičiavimas.				
29 .	R29	Modulių aprašymas	• Modulio paskirtis. • Valstybės IS / kitų valstybės informacinių išteklių (toliau – KVII) komponentų (modulių) hierarchijos schema. • Sąveika su kitais valstybės IS / KVII komponentais (moduliais) ir kitomis valstybės IS / KVII. • Valstybės IS / KVII komponentais (moduliais) realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas. • Valstybės IS / KVII komponentų (modulių) naudojami duomenys. • Valstybės IS / KVII komponentų (modulių) ekrano vaizdai.	220_Analize_ projektavimas		Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
30 .	R30	Naudotojų teisių ir rolių aprašas	• Kodas. • Pavadinimas. • Detalus aprašymas (kokias funkcijas galima atlikti, turint priskirtą šią rolę). • Teisė į modulį. • Lenta / lentos, kurioje yra rolės / teisės su aprašymais.	220_Analize_ projektavimas		Privalomas / Pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
31 .	R31	Integracijų specifikacijos	Aprašomos kuriamos / modernizuojamos sistemos integracijos, jų būdai, duomenų imtys, vykdymo sąlygos, technologiniai sprendimai integracijai užtikrinti, algoritmai.	220_Analize_ projektavimas		Pagal poreikį / Pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
32 .	R32	Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaita	Tvarkymui: • Trumpas tvarkomų duomenų aprašymas (incidento, kurio pagrindu buvo tvarkyti duomenys, numeris arba kitas pagrindžiantis faktas ir tvarkytų duomenų detalus aprašymas). • Tvarkytų duomenų rezultato detalus aprašymas (duomenų rinkinio pavadinimas, duomenų rinkinį sudaranti duomenų lentelė (-ės), duomenų lentelės įrašų tvarkymą aprašantys duomenys, duomenų lentelėse įterptų įrašų kiekis,	220_Analize_ projektavimas		Privalomas, jei buvo atliekamas duomenų tvarkymas ir / ar perkėlimas / Privalomas, jei buvo atliekamas duomenų tvarkymas ir / ar perkėlimas	Vykdytojas / Vykdytojas

			duomenų lentelėse pakeistų įrašų kiekis, duomenų lentelėje (-ėse) pašalintų įrašų kiekis, duomenų rinkinio tvarkymo paketo pavadinimas, duomenų tvarkymo paketo paskelbimo vieta (VMI prie FM dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išėties tekstų saugykla taikomojoje programinėje įrangoje „subversion“ (SVN) ar kita suderinta saugojimo vieta). Perkėlimui: • Importo / eksporto eiga (kokia programa vykdoma; kaip išskviečiama duomenų apsikeitimo programa; eksportuojant duomenis, duomenų perdavimo programai pateikiamas eksporto aprašo failas ir nurodomas failas, į kurį bus rašomi duomenys; importuojant duomenis, duomenų perdavimo programai pateikiamas importo aprašo failas ir importuojamų duomenų failas). • Pateikiama duomenų failų struktūra. • Duomenų eksporto aprašas (nusako, kokie laukai turi būti eksportuojami ir kokia tvarka surašomi į failą. Eksporto apraše išvardijami laukai, sudarantys vieną eksporto failo eilutę. Taip pat eksporto apraše pateikiami duomenų įrašų atrinkimo kriterijai; nurodoma failo, kuris bus naudojamas importuojant, struktūra). • Duomenų importo aprašas.				
33 .	R33	Informacinės sistemos veiklos tęstinumo planas	• Reikalingos programinės įrangos sąrašas. • Reikalingos techninės įrangos sąrašas. • IS techninių dokumentų sąrašas. • Veikimo atstatymo veiksmų eiliškumas.	220_Analize_projektavimas		Pagal poreikį / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
34 .	R34	Nuostatų pakeitimo projektas	Turinį nustato teisės aktai.	220_Analize_projektavimas	3_IS_nuostatai_sp ecifikacija	Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
35 .	R35	Specifikacijos pakeitimo projektas	Turinį nustato teisės aktai.	220_Analize_projektavimas	3_IS_nuostatai_sp ecifikacija	Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
36 .	R36	Administratoriaus vadovas	• Nuoroda į sistemos architektūros dokumentą. • Trumpas sistemos aprašymas. • Trumpas kiekvieno sistemos modulio	220_Analize_projektavimas	4_Instrukcijos	Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas

			aprašymas. • IS komponentų naudojimo pradžios instrukcija. • IS komponentų sustabdymo instrukcija. • IS komponentų stebėsenos aprašymas (pvz., Zabbix realizuotų sistemos veikimo stebėsenai skirtų formų aprašymas). • Reguliarių administratoriaus veiklų aprašymas. • IS integracijų stebėjimo, valdymo parašymas. • IS komponentų administravimo instrukcijos. • Nuorodos į gamintojų dokumentaciją.				
37 .	R37	Naudotojo vadovas	Pirminė naudotojo dokumentacijos versija, kurioje preliminarai aprašomos naudotojo vykdytinios funkcijos (siekiant patenkinti veiklos poreikius) ir jų eiliškumas.	220_Analize_projektavimas	4_Instrukcijos	Pagal poreikį / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
38 .	R38	Interaktyvi pagalba („on-line help“)	Interaktyviai įkeltas naudotojo vadovas arba sukurta programinė įranga / video medžiaga, naudotojui leidžianti suprasti, kaip atlikti norimą veiksmą.	220_Analize_projektavimas	4_Instrukcijos	Pagal poreikį / Pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
39 .	R39	Programų tekstai / nekodutos programinės priemonės	Visas nekompiliuotas programinis kodas	220_Analize_projektavimas		Privalomas / privalomas	Vykdytojas / Vykdytojas
40 .	R40	Testavimo planas ir metodika	• Testavimo tikslas ir uždaviniai. • Testavimo principai. • Testavimo sąlygos. • IS aplinkos. • Šalių atsakomybės. • Testavimo apimtis. • Vidinio testavimo pradžios ir pabaigos kriterijai. • Priėmimo testavimo pradžios ir pabaigos kriterijai. • Bandomosios eksploatacijos pradžios ir pabaigos kriterijai. • Testavimo scenarijų struktūra ir jų rengimo tvarka. • Vidinio testavimo tvarka. • Priėmimo (funkcinio) testavimo tvarka.	230_Testavimas_BE		Privalomas / nerengiamas	Projekto vadovas / nėra

			• Integracinio testavimo tvarka (pagal poreikį). • Ergonomikos testavimo tvarka (pagal poreikį). • Apkrovos ir greitaveikos testavimo tvarka (pagal poreikį). • Atsparumo įsilaužimams testavimo tvarka (pagal poreikį). • Bandomosios eksploatacijos atlikimo tvarka. • Incidentų valdymo procedūra (schema ir aprašymas). • Incidentų klasifikacija.				
41 .	R41	Testavimo scenarijai	• Trumpas testavimo scenarijaus aprašymas, atskleidžiantis scenarijaus esmę. • Būseną: Vykdomas – vykdomi testavimo scenarijuje numatyti testavimo žingsniai. Sėkmingai įvykdytas – nėra klaidų arba registruotos ir neištaisytos tik mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui užbaigimui. - Yra vidutinių klaidų – nustatytos klaidos, kurios iš esmės netrukdo atlikti scenarijaus žingsnių, tačiau gautas testavimo rezultatas neatitinka laukiamo rezultato. - Yra kritinių ir didelių klaidų – nustatytos klaidos, dėl kurių nėra galimybės atlikti visų ar dalies scenarijaus žingsnių. • Susiję reikalavimai – nuorodos į reikalavimus, kuriuos testavimo scenarijus padengia. • Testavimo tipas: funkcinis / integracinis / ergonomikos / apkrovos ir greitaveikos / atsparumo įsilaužimams. • Testavimo laikotarpis. • Pradinės sąlygos – aprašomos sąlygos, kurios turi būti išpildytos, prieš pradedant testavimą. • Žingsniai: numeris / veiksmas / pastabos.	230_Testavimas_B E	1_Testavimo_scenarijai	Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas

			• Laukiamas rezultatas.				
42 .	R42	Vidinio testavimo ataskaita	• Susiję dokumentai. • Testavimo aplinka. • Testavimą atlikę asmenys. • Testavimo laikotarpis. • Testavimo apimtis. • Incidentų sąrašas. • Testavimo išvados.	230_Testavimas_BE	2_Vidinio_testavimo_ataskaitos	Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
43 .	R43	Priėmimo testavimo ataskaita	• Susiję dokumentai. • Testavimo aplinka. • Testavimą atlikę asmenys. • Testavimo laikotarpis. • Testavimo apimtis. • Incidentų sąrašas (atskirai klaidų, konsultacijų ir pakeitimų). • Klaidų pasiskirstymo pagal prioritetą ataskaita ir / ar diagrama. • Klaidų pasiskirstymo pagal prioritetą ir būseną ataskaita. • Neuždarytų klaidų pagal kritiškumą ir būseną suminė ataskaita (pagal poreikį). • Registruotų, uždarytų ir neišspręstų klaidų (padieniui) ataskaita (pagal poreikį). • Mažo prioriteto neišspręstų klaidų, kurios bus sprendžiamos bandomosios eksploatacijos metu, sąrašas (pagal poreikį). • Priėmimo testavimo išvados.	230_Testavimas_BE	3_Priemimo_testavimo_ataskaitos	Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
44 .	R44	Bandomosios eksploatacijos planas	• Dokumento informacija. • Bendra informacija. • Bandomosios eksploatacijos eigos aprašymas. • Dalyvių atsakomybės. • Trūkumų registravimo, stebėsenos ir šalinimo tvarka.	230_Testavimas_BE	4_BE_planas_ataskaitos	Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
45 .	R45	Bandomosios eksploatacijos ataskaita	• Susiję dokumentai. • Bandomosios eksploatacijos aplinka. • Bandomąją eksploataciją atlikę asmenys. • Bandomosios eksploatacijos laikotarpis. • Bandomosios eksploatacijos apimtis. • Incidentų sąrašas (atskirai klaidų,	230_Testavimas_BE	4_BE_planas_ataskaitos	Privalomas / nerengiama	Vykdytojas / nėra

			konsultacijų ir pakeitimų). • Klaidų pasiskirstymo pagal prioritetą ataskaita ir / ar diagrama. • Klaidų pasiskirstymo pagal prioritetą ir būseną ataskaita. • Neuždarytų klaidų pagal kritiškumą ir būseną suminė ataskaita (pagal poreikį). • Registruotų, uždarytų ir neišspręstų klaidų (padieniui) ataskaita (pagal poreikį). • Priėmimo testavimo metu registruotų ir bandomosios eksploatacijos metu išspręstų klaidų sąrašas (pagal poreikį). • Mažo prioriteto neišspręstų klaidų, kurios bus sprendžiamos kokybės garantijos metu, sąrašas (pagal poreikį). • Bandomosios eksploatacijos išvados.				
46 .	R46	Apkrovos ir greیتaveikos testavimo ataskaita	• Susiję dokumentai. • Testavimo aplinka. • Testavimo įrankiai / automatiniai scenarijai. • Testavimą atlikę asmenys. • Testavimo laikotarpis. • Testavimo apimtis. • Incidentų sąrašas. • Testavimo išvados.	230_Testavimas_BE		Pagal poreikį / nerengiama	Vykdytojas / nėra
47 .	R47	Atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaita	• Susiję dokumentai. • Testavimo aplinka. • Testavimą atlikę asmenys. • Testavimo laikotarpis. • Testavimo apimtis. • Incidentų sąrašas. • Testavimo išvados.	230_Testavimas_BE		Pagal poreikį / nerengiama	Vykdytojas / nėra
48 .	R48	Ergonomiškumo testavimo ataskaita	• Susiję dokumentai. • Testavimo aplinka. • Testavimo įrankiai. • Testavimą atlikę asmenys. • Testavimo laikotarpis. • Testavimo apimtis. • Incidentų sąrašas. • Testavimo išvados.	230_Testavimas_BE		Pagal poreikį / nerengiama	Vykdytojas / nėra
49 .	R49	Mokymų planas	• Mokymų tikslai, uždaviniai, temos. • Mokymų forma.	240_Mokymai		Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra

			• Mokymų apimtys. • Mokymų aplinka (IS aplinka). • Mokymų vieta. • Mokymų priemonės. • Mokymų dalyviai.				
50.	R50	Mokymų medžiaga (naudotojams)	Derinama pagal projekto poreikį.	240_Mokymai		Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
51.	R51	Mokymų medžiaga (administratoriams)	Derinama pagal projekto poreikį.	240_Mokymai		Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
52.	R52	Mokymų dalyvių sąrašas	• Vardas, pavardė. • Pareigos. • Mokymų data. • Mokymų tema. • Mokymų trukmė. • Parašas.	240_Mokymai		Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
53.	R53	Mokymų protokolai	Pagal šablona.	240_Mokymai		Pagal poreikį / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
54.	R54	Diegimo strategija	• Diegimo tikslai ir uždaviniai. • Programinės įrangos sąrašas ir aprašymas. • Dokumentacijos sąrašas. • Organizaciniai ir informacinių technologijų reikalavimai. • Komanda ir komunikavimas. • Diegimo eiga. • Duomenų migracija arba konvertavimas. • Preliminarus diegimų grafikas. • Diegimo pabaiga.	250_Diegimas		Privalomas / nerengiamas	Vykdytojas / nėra
55.	R55	Diegimo planas	• Diegimo dalis (jei yra kelios diegimo dalys). • Aplinka. • Veiksmas, funkcionalumas. • Atlikimo datos nuo ir iki. • Atsakingas asmuo. • Kas informuojamas po veiksmo atlikimo. • Būsena. • Pastabos.	250_Diegimas		Privalomas / pagal poreikį	Vykdytojas / Vykdytojas
56.	R56	Diegimų žurnalas (CO sąvadas)	• Eilės numeris. • Diegimo data. • Keitimo numeris. • Diegiamas funkcionalumas, iteracija. • Aplinka. • Incidentų, kurių sprendimas diegiamas,	250_Diegimas		Privalomas / privalomas	Vykdytojas / Vykdytojas

			numerių sąrašas su trumpais aprašymais.				
57 .	R57	Instaliavimo instrukcija	• Konkreti vieta, kur yra diegimo paketas. • Nuoroda į pakeitimo aprašymą – kokie pakeitimai atliekami šiuo diegimo paketu. • Kokių komponentų atsarginės kopijos privalo būti padarytos prieš diegimo darbus. • Kokiai aplinkai (kūrimo, testavimo, gamybinei) yra skirtas diegimo paketas. • Būtinės sąlygos diegimui atlikti (pvz., kokie kiti susiję pakeitimai turi būti atlikti, prieš vykdant pastarąjį pakeitimą). • Kurie posistemiai / komponentai ir kuriam laikui turi būti stabdomi diegimų metu. • Atsitraukimo planas – detali veiksmų seka sistemos būklei sugrąžinti į būseną / versiją iki diegimų. • Detali diegimo eigos instrukcija: kokie veiksmai, kuriuose komponentuose, koku eiliškumu, kokiomis naudotojo rolėmis turi būti atlikti.	260_PI_trunk		Privalomas / privalomas	Vykdytojas / Vykdytojas
58 .	R58	Instaliacinis paketas	• Instaliavimo instrukcija. • Diegimo scenarijus (angl. <i>Script</i>). • Programinės įrangos kodas.	260_PI_trunk		Privalomas / privalomas	Vykdytojas / Vykdytojas

* Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaita privalo būti parengta, kai kuriama nauja IS, naujas IS posistemis, nauja IS integracija su kita VMI prie FM IS ar kita valstybės IS, kuriamas naujas IS modulis. Kitais atvejais Informacijos rizikos analizės ataskaitos rengimo poreikis derinamas su VMI prie FM Vidaus saugumo skyriumi, atsižvelgiant į planuojamus konkrečios IS pakeitimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "INSOFT" 302294870, Juozo Rutkausko g. 6, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	E.KVITO (PATVIRTINTO DUOMENŲ RINKINIO) IŠRAŠYMO IR GAVIMO FUNKCIJŲ NUOTOLINIŲ APSKAITOS PASLAUGŲ SMULKIAJAM VERSLUI (I.APS) POSISTEMYJE KŪRIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-22 Nr. (1.10-04-2 E) 22-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	[Redacted] Vadovybė
Sertifikatas išduotas	[Redacted] prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-21 14:08:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-21 14:08:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 10:17:43 – 2026-05-10 10:17:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	[Redacted] atstovas, UAB "INSOFT"
Sertifikatas išduotas	[Redacted]
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-22 10:05:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-22 10:05:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-29 12:24:05 – 2028-05-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.75.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-22 11:42:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-22 11:42:47 Dokumentų valdymo sistema Avily