

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. ____

2024 m. balandžio mėn. 3 d.
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Lietuvos audiosensorinė biblioteka, juridinio asmens kodas 190758323, kurios registruota buveinė yra Skroblų g. 10, Vilniuje, atstovaujama direktorės Ingos Davidonienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

Arūnas Gudiničius, fizinio asmens kodas [redacted], gyv. [redacted], veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. [redacted] (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 aptarta tvarka bei sąlygomis suteikti Mokymo paslaugas Įtraukiosios leidybos mokymams, vykdomiems projekto „ELVIS – pritaikytų medijų platforma: prieigos prie įtraukaus kultūros turinio individualių poreikių turintiems vartotojams plėtra“ rėmuose (toliau – „**Paslaugos**“), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Sutarties kaina yra **900 EUR (devyni šimtai eurų 00 ct) su PVM**.

2.3. Kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su teikiamomis Paslaugomis.

2.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas neatliktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas (jei tai nedarbo diena, artimiausią darbo dieną) nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „VPI“) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.7. Užsakovas apmoka už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

2.8.1. jeigu po PVM sąskaitos–faktūros priėmimo paaiškėja Paslaugų trūkumai ir / ar klaidos, kurios buvo perdavimo metu arba kurias sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų trūkumus ir / ar klaidas pašalins;

2.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytais atvejais.

2.9. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

2.10. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas 30 (trisdešimt) procentų avansas. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui avansą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas suteiks Užsakovui Mokymo paslaugas tema „SKAITMENINĖ LEIDYBA LIETUVOJE 2.0: ĮTRAUKIOJI LEIDYBA“. Paslaugas sudaro:

3.1.1. mokymo temos koncepcijos ir plano parengimas;

3.1.2. kontaktinių mokymų pagal parengtą koncepciją ir planą įgyvendinimas;

3.1.3. mokymo medžiagos adaptavimas mokomajam vaizdo įrašui ir dalyvavimas jo filmavime (t. y. buvimas lektoriumi vaizdo įrašė);

3.1.4. metodinės medžiagos parengimas (1 dokumentas);

3.1.5. medžiagos, aprašytos 3.1.3. ir 3.1.4, ir teisių į jos naudojimą perdavimas Užsakovui.

Detalus paslaugų grafikas, mokymo temų ir potemių sąrašas bei paslaugų dalys ir jų specifikacija pateikti sutarties priede Nr. 1.

3.2. Paslaugų teikimo laikotarpis: **2024 m. balandžio 22 d. – birželio 30 d.**

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pats asmeniškai ir jokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neperduoti trečiajai šaliai ar šalims.

3.4. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

3.5. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratėsia Paslaugų suteikimo terminų.

4. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

4.1.1. jis turi žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingą šiai Sutarčiai įvykdyti;

4.1.2. susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos bei neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.1.3. Šalims suderinant ir šioje Sutartyje nurodant Sutarties kainą, jis yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas Paslaugų teikimo finansavimo sąlygas, darbo jėgos vertes ir rinkos kainas, galimą jų svyravimą ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;

4.1.4. gerai išanalizavo ir suprato teikiamų Paslaugų apimtį ir kitus Paslaugų teikėjui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visas Paslaugų teikimo išlaidas, medžiagas, priemones ir kitus savo įsipareigojimus.

4.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTEIKĖJAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti Sutartyje bei jos priede Nr. 1 numatytas Paslaugas Sutarties 3.2 p. nurodytu terminu, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir trūkumų šalinimą;

5.1.2. Paslaugas teikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

5.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teikiant vadovausis nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

5.1.4. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas;

5.1.5. Nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių atsiradimo / paaiškėjimo) raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir / ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. Sutartyje numatytu terminu gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.2. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, kurios numatytos Civiliniame kodekse ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas;

5.3.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas.

5.4. Užsakovo teisės:

5.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

5.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

5.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

6.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu susijusį Sutarties pažeidimą (pvz., praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo terminą), įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos / trūkumų (klaidų) turinčių Paslaugų kainos be PVM (jei atskirų paslaugų kaina nenurodyta, taikoma atitinkamo paslaugų etapo kaina, o jei ir tokia nenurodyta – bendra sutarties kaina be PVM) bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną pažeidimą (pvz., atskiro užsakymo termino praleidimą) atskirai.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo

atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

6.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, jei reikalavimas bus reiškiamas remiantis Civilinio kodekso 6.210 straipsnio nuostatomis, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „LR CK“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

7.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

7.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Paslaugų teikėjas vykdys ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Ši informacija apima ir informaciją apie trečiuosius asmenis. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija iš Užsakovo yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai.

8.2. Užsakovas turi teisę be apribojimų skelbti (platinti) informaciją apie suteiktas paslaugas ir ją skelbti (platinti) viešai.

8.3. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius (žalą). Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Paslaugų teikėjo darbuotojai bei Paslaugų teikėjo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS IR VIEŠI PAREIŠKIMAI

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus specifikacijoje nurodyta apimtimi, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo momento.

9.2. Užsakovas turi teisę skelbti suteiktas paslaugas, dalį ar interpretacijas viešai (informacinėse sistemose, internete ir panašiai).

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja 3 mėnesius, bet iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

10.2. Paslaugų teikimo laikotarpis apibrėžtas 3.2 punkte.

10.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu keičiama laikantis VPI reikalavimų.

10.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

10.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, intelektine nuosavybe, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukta VPI 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, išpėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento atliktas Paslaugas.

10.9. Užsakovas, išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.9.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja ar sustabdo individualią veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.9.2. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.9.3. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.9.4. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.9.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.10. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų išpėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.10.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.10.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.11. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame LR CK numatytais atvejais.

11. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

11.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

11.1.1. kai Paslaugų neatvyksta į kontaktinius mokymus ir ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti kitas sutartyje numatytas Paslaugas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų;

11.1.2. Sutarties pažeidimai pagal LR CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus;

11.1.3. kiti atvejai, numatyti Sutartyje, jei jie įvardijami kaip Sutarties esminiai pažeidimai.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

12.2. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

12.3. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Julija Skerniškytė	Arūnas Gudiniavičius
Adresas	Skroblų g. 10, Vilnius	
Telefonas	+370 666 85984	
El. paštas	j.skerniskyte@labiblioteka.lt	

12.4. Sutarties 12.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

12.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas.

12.6. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

12.7. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.8. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.9. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

12.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.12. Sutarties priedai, kurie laikomi neatsiejama Sutarties dalimi:

12.12.1. priedas Nr. 1 „Detalus paslaugų aprašas“.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos audiosensorinė biblioteka
Skroblų g. 10, LT-03142 Vilnius
Įmonės kodas 190758323
Tel. +370 666 85 307
El. pašto adresas info@labiblioteka.lt
A. s. LT637044090104567145
Bankas AB SEB bankas

Direktorė
Inga Davidonienė

Paslaugų teikėjas

Arūnas Gudiniavičius
a. k. [redacted]
[redacted]
Individualios veiklos pažymos Nr. [redacted]
Tel. [redacted]
El. pašto adresas [redacted]
A. s. [redacted]
Bankas [redacted]

Arūnas Gudiniavičius

_____ A.V.

PRIEDAS Nr. 1. DETALUS PASLAUGŲ APRAŠAS

I. Detali mokymų struktūra ir rezultatai

Mokymų dalis	Rezultatas	Terminai
1. Kontaktiniai mokymai	1 akademinės valandos mokymai 3 grupėms	2024 m. balandžio 22 d. 2024 m. balandžio 23 d. 2024 m. gegužės 8 d. (bendradarbiaujant su Vincu Grigu)
2. Mokomieji vaizdo įrašai	1 vaizdo įrašas, maksimali trukmė – 45 min. Vaizdo įrašas rengiamas ir filmuojamas bendradarbiaujant su ekspertu Vincu Grigu.	Terminas – 2024 m. gegužė–birželis.
3. Metodinė medžiaga	1 PDF/Word dokumentas. Dokumentas rengiamas bendradarbiaujant su ekspertu Vincu Grigu.	Terminas – 2024 m. birželis.

II. Kontaktinių mokymų grafikas

Data	2024 Balandžio 22 d.	2024 Balandžio 23 d.	2024 Gegužės 8 d.
Grupė	Grupė I	Grupė II	Grupė V (bendradarbiaujant su Vincu Grigu)

III. Mokymų potemės „Skaitmeninė leidyba Lietuvoje 2.0: įtraukioji leidyba“ programa

Eil. nr.	Modulio pavadinimas	Modulio tikslas	Tema	Potemė	Turinys	Ekspertas	Mokymų dalyviai	Mokymo(si) valandos
I MODULIS	Įtraukioji leidyba – teisinis ir teorinis pagrindas (Privalomas norint rinktis kitus modulius)	Pristatyti įtraukiosios leidybos teisinius ir teorinius pagrindus, prieinamumo ekosistemą ir procesus; pristatyti naudos gavėjus ir tokios leidybos naudą verslui taip skatinant verslo suinteresuotumą įtraukiąja leidyba.	I. Socioekonominės aplinkos pristatymas	I. Skaitmeninė leidyba Lietuvoje 2.0: įtraukioji leidyba	- Naujųjų technologijų įtaka knygų skaitymui (kaip technologijos keičia ką skaitome, kur skaitome, kiek skaitome); - Skaitymo prietaisai ir skaitymo patirtys jais naudojantis (skirtingi prietaisai naudojami skirtingais tikslais – kaip skiriasi skaitymo kokybė, patogumas); - Mitai apie skaitmenines knygas (adresuojant leidėjų baimę, kad skaitmenines knygas lengva nukopijuoti, kad skaityti nepatogu ir niekas nenori ir leisti ir pirkti skaitmenines knygas); - Skaitmeninių knygų leidybos galimybės dabar ir ateityje (apie formatų pasiskirstymą pagal skirtingus poreikius, skaitymo situacijas ir tikslus, apie EPUB, kaip universalų formatą, kurį galima skaityti ne tik įvairiuose prietaisuose, bet ir klausyti); - Skaitmeninių leidinių ir jų formatų įvairovės nauda visiems skaitantiems (ne tik neregiams; apie skaitmeninių leidinių panaudojimą skirtingiems tikslams, pvz., mokytis skaityti / kalbėti ar klausyti knygos kai tuo metu vairuoju ar pan.); - Skaitmeninės knygos kaip galimybė įtraukti daugiau skaitytojų (įtraukieji skaitmeninių knygų formatų elementai; kuom pasižymi skaitmeninės knygos turinčios įtraukiųjų elementų; galimi leidinių formatai, bendros pagrindinės prieinamo leidinio ypatybės: vizualaus turinio aprašymas, lentelės ir grafikai, spalvų naudojimas, šriftai); - Vertybinis (ne tik ekonominis) prieinamų skaitmeninių leidinių rengimo aspektas įsiklausant į skaitytojų poreikius.	Arūnas Gudinavičius	Visi leidyklos darbuotojai, dalyvaujantys įtraukiosios leidybos procese Didžiausias galimas dalyvių skaičius: 150 dalyvių. Skirstymas grupėmis: 5 grupės po 30 dalyvių.	1 ak. val.