

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ KAINŲ)

Nr. _____

2024 m. balandžio 9 d.

Šiauliai

BENDROJI DALIS

1. Sąvokų apibrėžimai

- 1.1. **Sutartis** – ši viešojo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, susidedanti iš Bendrosios ir Specialiosios dalių.
- 1.2. **Šalis** – Sutarties Specialiosios dalies 1 ir 2 punkte nurodyta šalis. Kartu Sutartyje vadinamos – Šalys.
- 1.3. **Užsakovas** – BĮ Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka.
- 1.4. **Paslaugų teikėjas** – Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas asmuo.
- 1.5. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose vartojamas sąvokas.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą terminą nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui suteikti Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugas).
- 2.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytas kainas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Paslaugų kaina

- 3.1. Sutarties Specialiosios dalies 4 dalyje nurodyta kaina už Paslaugas.
- 3.2. Į nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. Apmokėjimo tvarka

- 4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems subtiekejo mokėjimams.

5. Užsakymų teikimas ir susirašinėjimas

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Užsakovas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus Specialiojoje Sutarties dalyje nurodytu būdu.

5.3. Užsakovas skiria atsakingą asmenį, nurodytą Sutarties Specialiojoje dalyje Sutarties vykdymo kontrolei, Paslaugos perdavimo–priėmimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms faktūroms priimti.

5.4. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas gali duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdyti Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. Subtiekimas

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti privalomus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

8.4. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,02 procento nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Užsakovui pareikalavus moka 0,02 procento nuo nesuteiktų Paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 procentų dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui Paslaugų už maksimalią pirkimo sutarties vertę eurais sumą be PVM, nurodytą Sutarties Specialiojoje dalyje, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.3. Tvarkant Sutartyje nurodytus asmens duomenis Užsakovas užtikrina, kad jie būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų norminių bei Užsakovo teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą. Užsakovas yra įgyvendinęs tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šios Sutarties nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą.

12.4. Užsakovas nėra atsakingas už jokių Sutarties ar iš jos išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šios Sutarties netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, neišsamūs ar nekorektiškai (netinkamu formatu) pateikti asmens duomenys.

12.5. Sudaryta Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.6. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami el. paštu arba paštu.

12.7. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalis, nepranešusi laiku, apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos šalies adresą ar rekvizitus.

12.8. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.

12.9. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys sutaria pakeisti negaliojančią nuostatą kita teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

12.10. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.11. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Šalims neišsprendus ginčo derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.12. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

12.13. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ KAINŲ)

Nr. ____

2024 m. balandžio 9 d.

Šiauliai

SPECIALIOJI DALIS

1. Užsakovas – viena šios Sutarties šalis:

BĮ Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka	Istaigos kodas 190757940	Adresas Aušros al. 62, 76235 Šiauliai
Telefonas (+370) 52 37 50	El. pašto adresas bibl@savb.lt	Sąskaitos Nr. LT13 4040 0636 1000 0699 Lietuvos Respublikos finansų ministerija, finansų įstaigos kodas 40400.
atstovaujama direktoriaus prof. dr. Broniaus Maskuliūno, veikiančio Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos nuostatų pagrindu,		

ir

2. Paslaugų teikėjas – kita šios Sutarties šalis:

Pavadinimas *MB „Statybinis aukštis“*

Įm. kodas *305342078*

Adresas

El. paštas

Tel. +37

Banko są

sudarydami šią Sutartį susitarė dėl šių sąlygų:

3. Sutarties dalykas:

Paslaugos pavadinimas bei ją identifikuojantys duomenys – Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos pastato, Aušros al. 62, Šiauliuose, (kapitalinis remontas) techninio projekto parengimas

Paslaugos suteikimo terminas – per 7 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo.

Paslaugų užsakymų teikimo būdas – elektroniniu paštu.

4. Paslaugų kaina:

Paslaugų kaina – 18 143,95 eurai su PVM.

Paslaugų kaina – 14 995,00 eurai be PVM.

PVM 21 procentas – 3 148,95 eurai.

5. Šalių paskirti Sutarties vykdymo kontrolei, Paslaugos perdavimo–priėmimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms faktūroms priimti:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Paslaugų Teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Aidas Barzelis	
Adresas	Aušros al. 62, Šiauliai	
Telefonas	(8 41) 52 37 49	
El. paštas	aidanas.barzelis@savb.lt	

Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 9 dalies nustatyta tvarka, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Aidanas Barzelis, tel. (8 41) 52 37 49, el. paštas aidanas.barzelis@savb.lt.

6. Sutarties įsigaliojimas:

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja *8 mėnesius su galimybe pratęsti Sutartį 1 kartą 3 mėnesiams.*

7. Kiti įsipareigojimai / sąlygos:

Techninio projekto parengimo paslaugos įsigijimui vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo XII skyriaus 15.1 papunkčiu. Techniniame projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

Šalys, pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis yra susipažinusios, Sutarties sąlygos joms yra aiškios ir su visomis Sutarties sąlygomis sutinka.

Pirkimo dokumentai ir viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovo atstovas:	Paslaugų teikėjas:
<u>Direktorius Bronius Maskuliūnas</u> (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)	<u>Direktorė Daiva Vozbutė</u> (Vardas, pavardė, parašas)



MB „STATYBINIS AUKŠTIS“

Įmonės kodas 305342078, PVM mokėtojo kodas LT100013170718,
Reg. adresas Vytauto g. 156-7, Šiauliai, Tel. +370 601 88978, el. p. vozbutedaiva@gmail.com

BĮ Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešajai bibliotekai

**PASIŪLYMAS
DĖL ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILo VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PASTATO, AUŠROS AL. 62, ŠIAULIUOSE, (KAPITALINIS REMONTAS) TECHNINIO
PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2024 m. balandžio 02 d.

(data)

Šiauliai

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	MB „Statybinis aukštis“
Tiekėjo adresas	
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris, el. p.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

1. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos pastato, Aušros al. 62, Šiauliuose, (kapitalinis remontas) techninio projekto parengimas	1	vnt.	14 995,00	18 143,95
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					14 995,00
PVM, Eur					3 148,95
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					18 143,95

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiu: Aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt trys Eurai devyniasdešimt penki centai.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių skilčių, kuriose prašoma nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

2. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai):

Subtiekejo pavadinimas	
Subtiekejo adresas	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją bei įsipareigojimų dalį procentais.	

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Konfidenciali informacija (nurodyti neviešinamą informaciją)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Perkančioji organizacija primena, kad pagal galiojančias viešųjų pirkimų procedūras reglamentuojančių teisės aktų nuostatas yra įpareigota viešinti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir sudarytą viešojo pirkimo sutartį. Tiekėjui nenurodžius konfidencialios informacijos, šie dokumentai bus viešinami visa apimtimi.

Projektų vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

Daiva Vozbutė
(Vardas ir pavardė)

**ŠIAULIŲ APSKRITIES POVIL VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO,
AUŠROS AL. 62, ŠIAULIUOSE, (KAPITALINIS REMONTAS) TECHNINIO PROJEKTO
RENGIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

1. Pirkimo objektas.

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos pastato, Aušros al. 62, Šiauliuose, (kapitalinis remontas) techninio projekto parengimas. Pirkimo objektas į atskiras pirkimo dalis yra neskaidomas. Tiekėjas turės pateikti pasiūlymą pilnai paslaugų apimčiai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos pastato, Aušros al. 62, Šiauliuose, kapitalinio remonto techninis projektas ruošiamas vadovaujantis normatyviniais dokumentais: Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ ir kt. privalomais teisės aktais.

2.1. Techninio projekto pavadinimas: Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos pastato, Aušros al. 62, Šiauliai, kapitalinio remonto projektas.

2.2. Projekto rengimas etapais: Techninis projektas rengiamas vienu etapu.

2.3. Lėšų pobūdis: Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos.

2.4. Perkamų paslaugų apimtys:

2.4.1. Įprastos paslaugos:

2.4.1.1. pastatų kapitalinio remonto techninio projekto parengimas, derinimas ir įforminimas. Visą techninio projekto sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su Užsakovu;

2.4.1.2. techninio projekto sudėtis ir apimtis turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus ir turi būti parengtas tokios apimtys, kad ji būtų pakankama, techninio projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius projektavimo darbų rinkoje metu taikomus profesinius standartus. Prieš techninio projekto rengimą projektuotojas privalo apsilankyti pastate, įvertinti faktinę situaciją dėl pastato ir jo inžinerinių sistemų būklės, esant reikalui, patikslinti planuojamų atlikti darbų kiekius, apimtis;

2.4.1.3. už parengto techninio projekto ekspertizę, apmokėjimą atsakingas Užsakovas;

2.4.1.4. esant poreikiui priešprojektiniai architektūriniai sprendiniai turi būti suderinti su Šiaulių miesto savivaldybės administracija;

2.4.1.5. parengtą pagal galiojančius teisės aktus techninį projektą Projektuotojas privalo:

2.4.1.5.1. pateikti peržiūrai popierinę versiją Užsakovui, koreguoti pagal pareikštas Užsakovo / ekspertų pastabas;

2.4.1.5.2. techninio projekto autorius iš anksto suderintu laiku privalės atvykti pas Užsakovą ir pristatyti parengto techninio projekto sprendinius, pateikti paaiškinimus, esant poreikiui, pagrįsti sprendimus;

2.4.1.5.3. pateikti techninį projektą Užsakovo parinktai ekspertizės įmonei. Projektuotojas privalo skubiai, neatlygintinai pataisyti pagal techninio projekto ekspertizės metu nustatytus neatitikimus (jei tokie būtų nustatyti) ir pastabas bei atitinkamai pakoreguoti techninio projekto sprendinius ir iš naujo pateikti ekspertams;

2.4.1.5.4. suderinti techninį projektą su viešo administravimo subjektais bei kitais LR teisės aktuose nurodytais asmenimis ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.4.1.6. techninio projekto dokumentų atlikimo kalba – lietuvių kalba.

2.4.2. Papildomos paslaugos:

2.4.2.1. esant poreikiui parengto techninio projekto pateikimas Šiaulių miesto savivaldybės administracijai, dalyvavimas nuolatinės savivaldybės statybų komisijos posėdžiuose, atstovaujant Užsakovą;

2.4.2.2. statybą leidžiančio dokumento gavimas (išėmimas Šiaulių m. savivaldybės administracijoje, pateikimas Užsakovui);

2.4.2.3. visų kitų suderinimų ir leidimų, kokių gali prireikti darbų atlikimui ir pirkimo sutarties vykdymui gavimas.

2.5. Planuojamos pastatų kapitalinio remonto darbų apimtys. Aušros al. 62, Šiauliuose pastato (1C2b), įrengti vidaus patalpose liftą, kuris aptarnautų visus pastato aukštus, įrengti stogelį virš esamų pagrindinių pastato laiptų. Detalesnė informacija apie planuojamus atlikti darbus pateikiama techninės specifikacijos 2.19 papunktyje.

2.6. Pirkimo objekto vykdymo pagrindas: techninio projekto parengimo viešojo pirkimo – pardavimo sutartis.

2.7. Statytojas (užsakovas): Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, į. k. 190757940.

2.8. Statybos adresas: Aušros al. 62, Šiauliai.

2.9. Statybos rūšis: Pastato kapitalinis remontas

2.10. Statinių paskirtis: Kultūros.

2.11. Statinio kategorija: Ypatingasis statinys.

2.12. Privalomieji statinio techninio projekto rengimo dokumentai:

2.12.1. Projektavimo užduotis. Statinio projektavimo užduotį patikslina statinio projekto vadovas ir suderina su Užsakovu, įvertinus faktinę pastato techninę situaciją, nurodytą statinio apžiūros akte;

2.12.2. statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai, topografinė nuotrauka, grunto ir esamų konstrukcijų tyrinėjimai (jei to pareikalaus projekto ekspertizė).

2.13. Statinio techniniai rodikliai:

- 2.13.1. remontuojamo pastato patalpų bendras plotas – 4 825,74 m²;
- 2.13.2. remontuojamo pastato patalpų bendrasis pagrindinis plotas – 4 100,15 m²;
- 2.13.3. pastato pagalbinis plotas – 725,59 m²;
- 2.13.4. bendras tūris – 23 896 m³;
- 2.13.5. pastatų aukštų skaičius – 3 vnt.;
- 2.13.6. patalpų paskirtis – kultūros;
- 2.13.7. šildymas – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų;
- 2.13.8. vandentiekis – komunalinis vandentiekis;
- 2.13.9. kanalizacija – komunalinis nuotekų šalinimas;
- 2.13.10. elektra – centralizuotas elektros tiekimas.

2.14. Dirbančiųjų skaičius: pastate dirba iki 85 darbuotojų.

2.15. Techninio projekto apimtis ir detalumas:

- 2.15.1. bendrieji duomenys;
- 2.15.2. projektiniai sprendiniai (aiškinamasis raštas, brėžiniai, techninės specifikacijos medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiai) šioms projekto dalims:
 - 2.15.2.1. bendroji;
 - 2.15.2.2. architektūrinė;
 - 2.15.2.3. konstrukcijų;
 - 2.15.2.4. vandentiekio ir nuotekų šalinimo – dėl lietaus nuvedimo iki artimiausio šulinio nuo projektuojamo stogelio ant laiptų;
 - 2.15.2.5. šildymo – vėdinimo;
 - 2.15.2.6. elektrotechnikos ir gaisro aptikimo ir signalizavimo;
 - 2.15.2.7. pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo;
 - 2.15.2.8. statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.

2.16. Pastatų techninio projekto dokumentacijos pateikimas.

Gavus statybą leidžiantį dokumentą parengtam projektui, per 5 d. d. pateikti užsakovui 3 pilnai sukomplektuotus projekto popierinius egzempliorius ir 2 projekto kompiuterines laikmenas (CD). PDF formatuose, kurios turi tenkinti STR 1.05.01:2017 11.4.4. punktą „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos Sustabdymas. Statybos padarinių šalinimas. Statybą pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus.

2.17. Statinio projekto ekspertizės būtinumas. Statinio techninio projekto ekspertizė yra privaloma.

2.18. Remontuojamų pastatų trumpa charakteristika:

Pastatas, kurio unikalus Nr. 2997-8000-9015, yra skirtas kultūrinei veiklai. Pastate dalį patalpų užima dokumentų saugykla, ūkio skyriaus darbuotojų buitinės patalpos, likusi dalis skirta lankytojams bibliotekoje.

2.19. Pastatų kapitalinio remonto darbai.

Po pastato kapitalinio remonto, pastato energinė klasė nekis.

2.19.1. Remontuojamo pastato stogai.

Esama situacija: pastato stogas – sutapdintas, apšiltintas, dengtas rulonine bitumine danga. Šiuo projektu stogo sprendiniai nekeičiami.

2.19.2. Pastato lauko sienos ir cokolis:

Esama situacija: pastatų atitvarų sienos – surenkamo g/b, su kolonomis, iš išorės - dekoratyvinis tinkas. Pastatų pamatai – g/b, stulpiniai, seklieji. Sienos iš abiejų pusių tinkuotos, apšiltintos.

Planuojami atlikti darbai: įrengti liftą pastato viduje, įrengti stogelį pastato išorėje virš pagrindinių pastato laiptų. Sutvarkyti / pašalinti vandens prasisunkimo padarinius paradinių laiptų konstrukcijoje, laiptų pakopų trinkeles perkloti, bei pakeisti laiptų šonuose esančias suskilusias ir atšokusias akmens masės plyteles.

2.19.3. Pastato langai ir lauko durys:

Esama situacija: langai plastikiniai su stiklo paketais. Šiuo projektu langų sprendiniai nekeičiami.

2.19.4. Pastato konstrukcijos.

Esama situacija: visas pastatas yra surenkamo gelžbetonio. Gelžbetoninės kolonos išdėstytos kas 3,0 m, prie kurių pritvirtintos trisluoksnės cokolinės ir sienų plokštės. Ant kolonų pritvirtintos „L“ ir „T“ tipo rėmsijos. Tarpaukštiniais ir stogo perdengimams panaudotos briaunuotos surenkamo g/b plokštės 1,5x12,0 m, sudėtos ant rėmsijų.

Planuojami atlikti darbai: parengti projektinę konstrukcinę dalį, kurioje atsispindėtų lifto pamato, lifto karkaso (arba mūro) ir kitų reikalingų priedų (kilpų ir pan.) įrengimo darbai, medžiagos. Pagal naujai kertamas angas perdangose numatyti perdangų stiprinimą, nurodyti detales ir medžiagas. Numatyti naujai įrengiamo lauko stogelio konstrukciją iš plieninių vamzdžių ir kitų valcuotų profilių. Numatyti tvirtinimą į esamas konstrukcijas arba suprojektuoti naują pamatą (pagal poreikį). Pateikti susijusias apskardinimo / sandarinimo detales ir medžiagas.

2.19.5. Architektūrinė, vandentiekio ir nuotekų dalis:

Planuojami atlikti darbai: lifto įrengimas, stogelio įrengimas ant laiptų pastato išorėje, lietaus surinkimas nuo stogelio iki artimiausio lietaus surinkimo šulinėlio.

2.19.6. Elektrotechninė ir gaisro aptikimo, šildymo, vėdinimo, gaisro aptikimo ir signalizavimo projektiniai sprendiniai:

Esama situacija: Pastatuose yra veikianti elektros, šildymo, vėdinimo, gaisrinės signalizacijos instaliacija. Montuojant liftą reikia numatyti liftui įvadą pastato viduje iki artimiausio pajungimo taško.

Naujai projektuojamai instaliacijai numatyti naują įžeminimo kontūrą, jei privaloma pagal teisės aktus, taip pat numatyti šildymo, vėdinimo sistemos korekcijas projektuojamo lifto vietoje.

Numatyti naujai įrengiamo lifto prijungimą prie esamos pastato priešgaisrinės signalizacijos.

3. Paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai.

3.1. Techninio projekto parengimo terminai:

Projektiniai pasiūlymai turi būti tinkamai parengti ir įforminti pateikimui Užsakovo peržiūrai per 2 mėnesius nuo viešojo pirkimo pardavimo sutarties įsigaliojimo. Užsakovas per 5 kalendorines dienas po pateikimo pateikia savo pastabas, pagal kurias Projektuotojas per 3 kalendorines dienas pataiso projektinius pasiūlymus.

Projektuotojui pavedama pateikti parengtą techninį projektą nurodytai ekspertizę atliksiančiai įmonei per tris mėnesius po projektinių pasiūlymų viešinimo pabaigos. Projektuotojas privalės kaip įmanoma trumpesniais terminais (iki 10 d. d.) koreguoti techninį projektą pagal ekspertų pareikštas pastabas (jei tokių būtų), gavus teigiamas ekspertų išvadas – pateikti Šiaulių m. savivaldybės administracijai ir gauti statybą leidžiantį dokumentą.

4. Aplinkosauginiai reikalavimai:

Techninio projekto parengimo paslaugos įsigijimui vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo XII skyriaus 15.1 papunkčiu. Techniniame projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

*Direktorė
Daiva Vozbutė*

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)