

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMAS (III DALIS)**

2024 m. _____ mėn. ____ d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Gžegožo Jurgo, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,
ir

MB Daveda (toliau – Rangovas), atstovaujama Veslavo Molis, veikiančio pagal bendrijos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą Užsakovui atlikti 1.2. punkte išvardintų objekto (-ų) remonto darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Objekto pavadinimas ir darbų aprašymas:

1.2.1. Savivaldybės būsto, esančio Mokyklos g. 10A, Butrimonių k., Butrimonių sen., stogo remonto darbai (po gaisro).

Darbų aprašymas: stogo dangos pakeitimas; apdegusiu stogo konstrukcijų pakeitimas; kaminų remontas, frontonų remontas, apdegusio sienų apkalimo ardymas ir kt.

1.2.2. Savivaldybės būsto, esančio Mokyklos g. 23-2, Tetėnų k., Pabarės sen., krosnių remontas.

Darbų aprašymas: Krosnies ir viryklės remontas (perstatymas).

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų atlikimo terminas 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

2.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Užsakovas šioje sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja sumokėti Rangovui fiksuotą užmokestį už atliktus darbus, lygų **18 140,32 Eur su PVM** (Aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt eurų 32 ct) iš kurių PVM sudaro **3 148,32 Eur** (Trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai 32 ct).

3.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

3.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento (ir kitų Rangovo išipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą) patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Mokėjimai gali būti atliekami dalimis, proporcingai Šalių patvirtintame dalies darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytai suteiktų darbų procentinei išraiškai.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti, pateikti turimus pradinius duomenis, susijusius su Sutartyje numatytais Darbais.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių gali pratęsti paslaugų teikimo terminą.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

7.8. Rangovas per 10 dienų po Sutarties pasirašymo turi pateikti lokalias sąmatas įkainiui, parengtas pagal pirkimo sąlygų darbų kiekių žiniaraščius kurios turėtų atitikti įkainuotam veiklos sąrašui ir pasiūlymo kainai. Pateiktos lokalinės ir objektinė statybos remonto darbų sąmatos bus naudojamos Rangovo darbų pažangos eigai fiksuoti bei atsisakomų / keičiamų / papildomų darbų kainai nustatyti.

7.9. Rangovas įsipareigoja viso Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti atitiktį VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies 1 punkto reikalavimams.

7.9.1. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, informuoti Perkančiąją organizaciją, jei atsiranda aplinkybės, atitinkančios VPĮ 45 straipsnio 21 dalies 1 punkto reikalavimus. Perkančioji organizacija bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Rangovas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šiems reikalavimams. Situacija, kai Rangovas nepranešė Perkančiajai organizacijai apie nurodytas aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Rangovas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje Sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir pagrindu Perkančiajai organizacijai vienašališkai nutraukti Sutartį. Tais atvejais, kai laikantis šiame Sutarties punkte numatytos tvarkos Rangovas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Rangovui leidžiama per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes (jeigu pagal savo pobūdį aplinkybės gali būti pašalinamos) ar pakeisti prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), kurios tiekiamos ar naudojamos šios Sutarties vykdymui į neprastesnių reikalavimų prekes, kurios ir kurių gamintojas atitinka nurodytus reikalavimus.

7.10. Aplinkosauginiai kriterijai Darbams nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.5 punktu, statybinės medžiagos, virtusios atliekomis, tinkamos paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti nustatyto reikalavimo įrodančius dokumentus.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant subrangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

8.5. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,03 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,03 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.4. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.5. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9.6. Rangovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 10 % dydžio baudą, skaičiuojamą nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

9.7. Rangovas, pažeidęs sutarties 7.10. punktą įsipareigoja sumokėti Užsakovui 500 Eur baudą.

10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, kurios gali apimti bet kurio atskiro Darbo

atsisakymą, Darbo apimties sumažinimą arba keitimą kitu Darbu, kuris pagrįstai būtinas tam pačiam tikslui pasiekti ar funkcijai atlikti;

10.2. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

10.3. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, techninės priežiūros bei projekto vykdymo priežiūros vadovai, bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu / sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus atskirų darbų įkainius (veiklos sąrašo arba lokalinės sąmatos įkainiui), o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. Nuostatomis;

11.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

11.3.3. jeigu pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ įstatymo 89 straipsnį;

11.3.4. jeigu paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.3.5. jeigu paaiškėjo VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytos aplinkybės.

11.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

14.4. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.5 Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Pavel Savel, Statybos ir architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.7. Sudaroma elektroninė sutartis.

15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedas yra įkainotas veiklų sąrašas, preliminarus darbų kiekių ir medžiagų žiniaraščiai, statybos darbų paaiškinimai ir patikslinimai (jeigu tokių yra) bei kiti su viešuoju pirkimu susiję dokumentai.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188718713
PVM mokėtojo kodas: -
Adresas: Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
A.s. Nr.: LT074010044400050042
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Tel. (8 380) 51 223
El. paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Atstovaujamas asmuo:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja,
l. e. savivaldybės administracijos direktorės
pareigas Jelena Uljanovič

(parašas)
A.V.

RANGOVAS

MB Daveda
Įstaigos kodas 304502836
PVM mokėtojo kodas LT100012370614
Adresas: Saulėtoji g. 58, LT-17120
Šalčininkai
A.s. Nr.: LT794010051003933876
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Tel.: +370 686 86 814
El. paštas: mbdaveda@gmail.com

Atstovaujamas asmuo:

MB Daveda direktorius Veslav Molis

(parašas)
A.V.

ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS
SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMAS (III DALIS)

Eil. Nr.	Darbų veiklos (darbų grupės) pavadinimas	Darbo (darbų grupės) kaina, Eur be PVM			Darbų kaina, eurais be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	
1.	Savivaldybės būsto, esančio Mokyklos g. 10A, Butrimonių k., Butrimonių sen., stogo remonto darbai (po gaisro)				
1.1.	Stogo dangos keitimas	6675,00	0	0	6675,00
1.2.	Kaminų remontas	550,00	0	0	550,00
1.3.	Frontonų remontas, apdegusio sienų apkalimo ardymas	0	1050,00	0	1050,00
2.	Savivaldybės būsto, esančio Mokyklos g. 23-2, Tetėnų k., Pabarės sen., krosnių remontas				
2.1.	Demontavimo darbai	0	530,0	0	530,0
2.2.	Sienų angų užmūrijimas	0	0	305,00	305,00
3.1.	Krosnies ir viryklės remontas	0	0	5882,00	5882,00
Suma (be PVM)					14992,00
PVM					3148,32
Bendra suma (su PVM)					18140,32

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 18140,32 eurų (*Aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt eurų 32 ct*). Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos.

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja,
l. e. savivaldybės administracijos direktorės
pareigas Jelena Uljanovič

Rangovas

Direktorius Veslav Molis

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS NR. 1.1

Statinių grupė Savivaldybės ir socialinių būstų remonto darbai 2024 m.

Statiny Mokyklos g. 10A, Butrimonių k., Butrimonių sen., Šalčininkų r. sav.

Žiniaraštis Stogo remontras (po gaisro)

Eil. nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
Stogo dangos keitimas			
1	Paprastų ir vidutinio sudėtingumo skardos stogų išardymas	100m ²	1,325
2	Grebėstų su tarpais išardymas	100m ²	1,325
3	Gegnių medinių konstrukcijų įrengimas (sutvirtinant ir išlyginant konstrukcija), gaminant elementus iš tašų, kai skerspjūvio plotas daugiau 75cm ² iki 100cm ²	m ³	0,65
4	Šlaitinių stogų plėvelinės garo, vėjo izoliacijos įrengimas , klojant	100m ²	1,325
5	Šlaitinių stogų plėvelinės izoliacijos tvirtinimas tašeliais (vėdinamo tarpo įrengimas) , kai tvirtinimas iš viršaus, tašelių matmenys 25x50 mm	100m	1,1
6	Šlaitinių stogų grebėstavimas tašeliais (30x100 mm)	100m	3,45
7	Šlaitinių stogų vertikalių karnizų apkalimas 30 mm storio lentomis	100m ²	0,04
8	Šlaitinių stogų dengimas plieniniais profiliuotais lakštais (lakštų jungtis perdengiant, kai lakštai trapecijos formos)	100m ²	1,45
9	Šlaitinių stogų, dengtų lakštine danga, kraigų įrengimas (skardos profilių kraigai)	100m	0,1155
10	Šlaitinių stogų vidinių tarpšlaičių (sąlajų) įrengimas , kai sąlajos skardos profilių -apatinės	100m	0,056
11	Šlaitinių stogų prekinių karnizų elementų tvirtinimas, laštakiai ir karnizo kampo L profiliai (skardos profiliai)	100m	0,227
12	Šlaitinių stogų vėjalenčių įrengimas (skardos lenktų profilių)	100m	0,262
13	Šlaitinių stogų dangų prijungimų prie vertikalių paviršių įrengimas , kai jungtys skardos profilių	100m	0,035
14	Lietaus nuvedimo sistemos pakabinamų latakų montavimas, dirbant nuo kopėčių arba kilnojamų pastolių	m	22,7
15	Lietaus nuvedimo sistemos lietvamzdžių montavimas, dirbant nuo kopėčių arba kilnojamų pastolių	m	12,0
16	Šlaitinių stogų karnizų apkalimas PVC lauko dailylentėmis	100m ²	0,11
17	Inventorinių vamzdinių iki 16m aukščio pastolių įrengimas ir išardymas išorės apdailos darbams (100m ² vertik.projekc.)	100m ²	0,15
18	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, t pakraunant rankiniu būdu	t	2,0

Kaminų remontas

1 Mūrinių kaminų išardymas rankiniu būdu, be plytų atrinkimo $k_8=1.17$	m3	0,85
2 Kaminų mūrijimas iš plytų, kurių storis 88mm $k_8=1.07, k_9=1.15$	m3	0,05
3 Mūrinių kaminų (dumtraukių) paprastas tinkas $k_8=1.09$	100m2	0,06
4 Lengvų profilių metalinio karkaso tvirtinimas prie paviršių	100m	0,06
5 Kaminų aptaisymas metaliniais profiliuotais lakštais	100m2	0,025
6 Smulkių denginių (kaminų kepurų, išorinių kamų ir t.t.) įrengimas iš skardos	100m2	0,007
7 Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	2,0
8 Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	2,0

Frontonų remontas, apdegusio sienų apkalimo ardymas

1 Sienų lentinio apkalo (netinkuoto) išardymas	m2	27,5
2 Karkasinių apkaltinių iš vienos pusės apkalu apkaltų sienų ardymas	m2	20,3
3 Karkaso įrengimas iš medinių 50x50 mm tašelių, pritvirtinant vinimis prie medinio pagrindo	m3	0,1
4 Sienų vėjo izoliacijos įrengimas, naudojant izoliacinę plėvelę	100m2	0,203
5 Pastatų išorinių paviršių aptaisymas dailylentėmis (plastikinėmis) $k_9=1.15$	100m2	0,203
6 Frontnu palangių nuolajų tvirtinimas (skardos profilio)	m	17,0
7 Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,5

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS NR. 1.2

Statinių grupė	Savivaldybės ir socialinių būstų remonto darbai 2024 m.
Statiny	Mokyklos g. 23-2, Tetėnų k., Pabarės sen., Šalčininkų r. sav.
Žiniaraštis	Krosnies ir viryklės remontas

Eil. nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
Demontavimo darbai			
1	Aptaisytų krosnių išardymas	m3	1,5
2	Neaptaisytų viryklių išardymas	m3	1,5
3	Mūrinių kaminų su vienu dūmtakiu išardymas	m	1,8
4	Mūrinių pertvarų išardymas rankiniu būdu, be plytų atrinkimo k8=1.17	m3	0,2
5	Juodgrindžių ardymas	m2	0,5
6	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	3,0
7	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	3,0
Sienų angų užmūrijimas			
1	Dujų silikato blokų sienų mūrijimas , kai sienų (blokų) storis 240mm k8=1.10,k9=1.15	m3	0,1
2	Dujų silikato blokų sienų mūrijimas , kai sienų (blokų) storis 365mm k8=1.10,k9=1.15	m3	0,76
3	Mūrinių vidaus sienų ir angokraščių paprastas tinkas k8=1.09	100m2	0,05
4	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 80 mm	100m2	0,005
5	Grindų cementinių išlyginamųjų sluoksnių armavimas tinklais k8=1.12	t	0,002
Krosnies ir viryklės remontas			
1	Krosnių ir židinių mūrijimas k8=1.07	m3	2,0
2	Krosnių aptaisymas kokliais, kai jų išmatavimai 200x200mm	m2	14,0
3	Viryklių (krosnių) sutvirtinančių metalo karkasų įrengimas	t	0,05
4	Viryklių ketlenčių pakeitimas, kai viryklės aptaisytos	vnt	1,0
5	Aptaisytų krosnių ir viryklių pakurų durelių pakeitimas	vnt	2,0
6	Krosnių ir viryklių prietaisų keitimas (ardeliai)	vnt.	2,0
7	Aptaisytų krosnių ir viryklių sklendžių pakeitimas	vnt	3,0
8	Aptaisytų krosnių ir viryklių traukos arba valymo durelių pakeitimas	vnt	2,0
9	Orkaičių pakeitimas, kai viryklės aptaisytos	vnt	1,0

10 Priekrosnių lakštų pakeitimas	vnt	2,0
11 Kaminų mūrijimas iš plytų, kurių storis 88mm k8=1.07,k9=1.15	m3	0,45
12 Mūrinių vidaus sienų ir angokraščių paprastas tinkas k8=1.09	100m2	0,02

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data	2024 m. mėn. d.	Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas	SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMAS (III DALIS)		
Sutarties data	2024 m. mėn. d.	Sutarties Nr.	
Užsakovas	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija		
Rangovas	MB Daveda		
Statybvietės adresas	Mokyklos g. 10A, Butrimonių k., Butrimonių sen., Šalčininkų r. sav. Mokyklos g. 23-2, Tetėnų k., Pabarės sen., Šalčininkų r. sav.		
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	x – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	x – sutartine ir projektine dokumentacija; x – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema) x – kita informacija apie statybvietės būklę.		
Pastabos	Rangovas, pasirašydamas šį aktą, patvirtina, kad už sunaudotą elektros energiją, šalta vandenį Rangovas moka kas mėnesį pagal skaitiklių parodymus (Naudotojo fiksuojami). Sąskaita-faktūrą išrašo Rangovas. Jeigu Rangovas sugadina patalpas, kuriomis naudojasi arba suniokojo teritoriją, savo sąskaita atlieka patalpų remontą bei atstato želdinius.		

Šalių atstovai:

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja,
l. e. savivaldybės administracijos direktorės pareigas
Jelena Uljanovič

Rangovas

MB Daveda direktorius Veslav Molis

(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai MB "Daveda" 304502836, Šalčininkai, Saulėtoji g. 58, LT-17120
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMAS (III DALIS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-03 Nr. GS-(9.5.3 E)-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Uljanovič, Laikiniai vykdomi direktoriaus pareigos
Sertifikatas išduotas	JELENA ULJANOVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-03 13:14:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-03 13:14:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-13 16:00:56 – 2025-08-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Veslav Molis, -
Sertifikatas išduotas	VESLAV MOLIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-03 14:41:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-03 14:41:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 12:59:33 – 2028-09-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.76.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-04 08:21:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-04 08:21:35 DBSIS