

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

**VILNIAUS R., PABERŽĖS SEN. SUREGULIUOTŲ UP. IR MELIORACIJOS GRIOVIŲ
PRIEŽIŪROS DARBAI**

2024 m. _____ mėn. ____ d.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius, tel. 275 1961, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vladislavo Kondratovičiaus, veikiančio pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Žiuko įmonė, juridinio asmens kodas 167573296, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 103, Molėtai 331112, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Žiukienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymų sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **Vilniaus r., Paberžės sen. sureguliuotų up. ir melioracijos griovių priežiūros darbai.**

1.2. Rangovas įsipareigoja savo rizika, naudodamasis savo medžiagomis, per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Vilniaus r., Paberžės sen. sureguliuotų up. ir melioracijos griovių priežiūros darbus nurodytus Darbų kiekių žiniaraštyje ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Kaina yra nustatyta pagal skelbiamos apklausos pirkimo Nr. 7099335 rezultatus ir yra 34000,75 Eur, įskaitant PVM, kuris yra 5900,96 Eur.

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Užsakovas šią kainą sumoka Rangovui už visus Sutartyje numatytus darbus. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai (apimtys) nelaikomi papildomais darbais.

2.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis. Rangovas turėdamas viešojo pirkimo konkurso metu realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas privalo priimti riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.4. Užsakovas gali atsisakyti dalies darbų, kai jie tapo Užsakovui nereikalingi. Sutarties apimčių mažinimas galimas tik išimtiniais atvejais, kai jis yra sąlygotas objektyvių priežasčių, esant žemiau išvardintoms aplinkybėms (kurių nebuvo galima numatyti iki sutarties pasirašymo):

2.4.1. dėl nenumatytų aplinkybių, atsiradus būtinybei/tikslingumui atsisakyti atskiro darbo, ar mažinti darbų apimtį;

2.4.2. atsiradus pagrįstam poreikiui sutartyje numatytą darbą (ar jo dalį) keisti kitu darbu;

2.4.3. keisti pasiūlyme nurodytas medžiagas/įrangą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali jų naudoti.

2.5. Užsakovui atsisakius darbų dalies, atitinkamai sumažinama ir objekto kaina. Atsisakomų darbų kaina nustatoma tokiais pačiais pagrindais kaip ir papildomų darbų kaina (žr. Sutarties 2.10 p.).

3.2.2. užstato vertė: 5 procentai nuo sutarties vertės be PVM;

3.2.3. Rangovo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.2.4. Užsakovas pagal Rangovo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Rangovas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus. Užstatas negrąžinamas tais atvejais, kai buvo juo pasinaudota sutarties 3.3 p. nustatyta tvarka.

3.3. Rangovui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, nepasirašius atliktų darbų priėmimo akto, atsisakius Sutarties vykdymo, Užsakovas turi teisę pasirinkti – pasinaudoti užstatu arba pritaikyti Rangovui 0,1 proc. nuo Sutarties vertės dydžio baudą. Apie numatomą baudos pritaikymą arba pasinaudojimą užstatu Užsakovas informuoja Rangovą raštu arba el. paštu.

3.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 3.1 p. nustatytus reikalavimus. Jei Rangovas neperveda naujo užstato, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbai pradedami, vykdomi ir baigiami sutartyje ar kituose dokumentuose nurodytais terminais.

4.2. Rangovas darbus pradeda, kai įvykdyti (suderinti) šie reikalavimai:

4.2.1. gauti leidimai (jei jie reikalingi) numatytiems darbams atlikti;

4.2.2. perduota Rangovui visa reikalinga dokumentacija;

4.2.3. pasirašyta darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.

4.3. Sutarties vykdymo terminas iki **2024 m. rugsėjo 13 d.**

4.4. Šienavimo darbai atliekami ne anksčiau kaip nuo liepos 1 d. ir ne vėliau kaip iki rugsėjo 13 d.

4.5. Darbų pabaiga laikoma diena, kai patvirtinamas objekto priėmimo naudoti aktas.

4.6. Defektų, kuriuos Užsakovo nurodymu turi pašalinti Rangovas, ištaisymo terminai suderinami šalių susitarimu. Defektų taisymas statybos eigoje statybos darbų atlikimo termino (p.4.3.) nekeičia.

5. MOKĖJIMAS

5.1. Avansinis mokėjimas ir dalinis aktavimas nenumatomi. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už faktiškai atliktus darbus remiantis šalių pasirašytu atliktų darbų aktu ir pateikta sąskaita faktūra. Apmokėjimas vykdomas per 30 kalendorinių dienų.

5.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas, išpildomas nuotraukas ir pan.) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių, ir Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius skaičiavimus ir dokumentus bei atliktų darbų atitiktį patvirtinančius dokumentus.

5.3. Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.4. Techninio (autorinio) prižiūrėtojo viza su jo nuomone dėl faktinių darbų kiekių ir jų kokybės ant kiekvieno atliktų darbų dokumento būtina iki šio dokumento pateikimo pasirašyti Užsakovui.

5.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, arba prireikus - sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti, jeigu trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės:

- 5.5.1. nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėtų darbų defektai;
- 5.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
- 5.5.3. darbai atliekami atsiliekant nuo grafiko reikalavimų;
- 5.5.4. Rangovas nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų;
- 5.5.5. kitais sutarties dokumentuose numatytais atvejais.
- 5.6. Pabaigus darbus ir pašalinus defektus, sulaikytos sumos, grąžinamos Rangovui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1.1. pateikti projektą ir leidimą, kurių reikia darbams atlikti, pranešti, kas vykdys atliekamų darbų techninę ir autorinę priežiūrą;
 - 6.1.2. leisti Rangovui naudotis pastatais ar įrenginiais visą darbų atlikimo laikotarpį iki objekto priėmimo naudoti, leisti įrengti laikinus energijos ar vandens tiekimo tinklus;
 - 6.1.3. patikrinti faktiškai atliktus darbus, pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo aktą ir prireikus pareikšti pretenzijas trūkumams pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atliktų darbų akto pateikimo;
 - 6.1.4. Užsakovas pats, arba atstovaujamas techninio prižiūrėtojo, be kita ko privalo:
 - 6.1.4.1. perduoti Rangovui objektą visam darbų atlikimo laikotarpiui iki jis bus grąžintas po objekto priėmimo naudoti;
 - 6.1.4.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į objektą;
 - 6.1.4.3. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir laiku už juos atsiskaityti. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto ar nesilaiko nustatytų statybų normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.
 - 6.1.5. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto arba nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių;
 - 6.1.6. per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo išduoti Rangovui statybos žurnalą.
- 6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų ar objektų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 7.1.1. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;
 - 7.1.2. užtikrinti darbų atlikimą vadovaujantis pateikta technine dokumentacija bei nenukrypstant nuo galiojančių statybos normų bei taisyklių. Pakeitimus daryti tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;
 - 7.1.3. aprūpinti statybą reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, komplektuojančiomis detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis, statybos technika, taip pat atsako už jų defektus, dėl kurių tų medžiagų ar įrenginių negalima naudoti nepabloginant statybos darbų kokybės;
 - 7.1.4. skirti asmenį ir suteikti jam įgaliojimus vadovauti statybos darbams bei atsiskaityti už juos su Užsakovu;
 - 7.1.5. užtikrinti darbų, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbų higieną objekte, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
 - 7.1.6. suderinti su Užsakovu gaminių ir medžiagų pavyzdžius, Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus), supažindinti Užsakovo techninį personalą, kaip eksploatuoti Sutarties objektą;
 - 7.1.7. sustabdyti darbus tik galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 30 dienų terminą. Jeigu per nustatytą terminą Rangovas neatitikimų nepašalina, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

8.2. Užsakovas turi teisę pateikti būtinus nurodymus sutartyje numatytiems darbams atlikti, nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam darbų vadovui tik raštiškai, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo terminui. Užsakovas atsako už savo duomenis, nurodymus arba tiekimus.

8.3. Jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi pareikšti savo nuomonę, tačiau, jeigu neprieštarauja teisės aktų reikalavimai, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

8.4. Neinformavus Užsakovo, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

8.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai.

8.6. Darbų atlikimo metu ir atlikus darbus netinkamos ir nereikalingos statybinės ir kitos medžiagos, statybiniai gaminiai ir dirbiniai, mechanizmai ir laikini statiniai Užsakovo nurodymu per jo nustatytą terminą pašalinami iš darbų atlikimo vietos (statybos aikštelės). To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti jas Rangovo lėšomis arba parduoti Rangovo sąskaita (Rangovas padengia realizavimo išlaidas).

9. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subrangovai nepasitelkiami:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Darbų pavadinimas
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

9.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Subrangovus arba pasitelkti naujus. Keičiami/pasitelkiami Subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl Subrangovų pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų/pasitelkiamų Subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal pirkimo dokumentuose nurodytus konkrečius reikalavimus Subrangovų kvalifikacijai) ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (kai tiekėjas remsis keičiamo/pasitelkiamo subrangovo pajėgumais).

9.3. Rangovas bus atsakingas už savo Subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Rangovo, jo atstovų ar darbuotojų.

9.4. Užsakovui nustačius, kad koks nors Subrangovas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas užtikrintų Subrangovo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis tenkintų Užsakovą, arba kad Rangovas pats prisiimtų Darbų atlikimą.

9.5. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tuos darbus, kuriuos Rangovas patiki Subrangovui.

9.6. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šiai Sutartčiai įvykdyti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas medžiagas / įrengimus, šiomis sąlygomis:

9.6.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

9.6.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį (ar konkretaus paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, ar iš konkretaus tiekėjo įsigytas medžiagas / įrengimus), o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui (ar paslaugos teikėjui, ar medžiagų /įrengimų tiekėjui) tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo (ar paslaugos teikėjo, ar medžiagų /įrengimų tiekėjo) pasirašytus atliktų Darbų (ar suteiktų paslaugų, ar įsigytų medžiagų/įrengimų) ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

9.6.3. Jeigu Užsakovas Sutarties vykdymui pasitelks Subrangovus, Rangovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi Subrangovai), arba nuo informacijos apie Subrangovo pasitelkimą iš Rangovo gavimo, raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subrangovui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas Subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Darbus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir Subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

9.7. Sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami specialistai:

Eil. Nr.	Specialistas (vardas, pavardė)	Pareigos	Kvalifikacijos atestatas

9.8. Rangovas turi teisę keisti nurodytus specialistus iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu ir pateikęs kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Rangovas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti Užsakovui. Neinformavęs Užsakovo raštu, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

10.2. Atsiradus trukdančioms aplinkybėms, Rangovas privalo atlikti viską, ko iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima vykdyti toliau.

10.3. Trukdančioms aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsdamas vėl pradėti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą, tokiu atveju terminai pratęsiami atsižvelgiant į sutrukdytą trukmę.

10.4. Darbų atlikimo metu oro sąlygų poveikis negali būti darbo nutraukimo pagrindas.

10.5. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti sutartį pranešdamas apie tai Rangovui nuo pranešimo nurodytos datos:

10.5.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminų, nepaisydamas Užsakovo rašytinio raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku, būtų tikrai neįmanoma ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;

10.5.2. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje ir dėl to

Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

10.5.3. jei Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.5.4. jeigu Rangovas nepateikė Užsakovui darbų atlikimo užtikrinimo (pasirašius arba pratęsus sutartį);

10.5.5. jei Rangovas neįvykdė sutarties 13.6. p. reikalavimų.

10.6. Jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų 10.5. punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su sutartyje numatytų darbų užbaigimu.

10.7. Jeigu darbai nutraukiami Užsakovui raštiškai pareikalavus ir Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų, skaičiuojant nuo darbų sustabdymo, neduoda leidimo darbus vėl pradėti Rangovas privalo Užsakovą raštiškai prašyti leidimo pratęsti šiuos darbus, nustatytu laiku negavus šio leidimo Rangovas gali pareikalauti sutartį nutraukti.

10.8. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas nemoka už darbus ir yra jam įsiskolinęs, jei Užsakovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

10.9. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti ilgiau kaip 3 mėnesius.

10.10. Rangovas, Užsakovui nutraukus sutartį, gali reikalauti įvertinti ir priimti jo atliktus darbus ir apmokėti už juos, įvertinant galimus Užsakovo nuostolius šalinant darbų defektus, jeigu Rangovo darbe jie buvo.

10.11. Dėl svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, prieš baigiant darbą, atsisakyti Sutarties. Tuo atveju jis Rangovui sumoka atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygina jam nuostolius, padarytus šią sutartį nutraukus.

10.12. Užsakovas turi teisę dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui, tačiau jo pretenzijos dėl galimų kitų iškilusių nuostolių atlyginimo tebelieka galioti.

10.13. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo arba nutraukimo įforminamas vienu dokumentu, išskyrus atvejus, kai šalys turi teisę ją nutraukti vienašališkai.

11. DARBŲ PRIĖMIMAS

11.1. Darbų priėmimą organizuoja Užsakovas.

11.2. Užsakovas privalo apžiūrėti priduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 7 (septynias) darbo dienas. Pasirašius aktą su pastabomis, Užsakovas atsiskaito už visus darbus, dėl kurių nėra padaryta išlyga. Nesant Darbų įkainių, neapmokamų Darbų vertė nustatoma taip pat, kaip ir papildomų/ atsisakomų Darbų. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų kiekis neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti minėtą aktą. Pataisytą atliktų Darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis.

11.4. Institucijai, paskyrusiai objekto priėmimo naudoti komisiją, patvirtinus objekto priėmimo naudoti aktą, per 5 (penkias) darbo dienas po patvirtinto akto egzemplioriaus gavimo, Rangovas privalo perduoti, o Užsakovas priimti objektą.

11.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai arba nepasiektas sutartyje numatytas darbų rezultatas, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

11.6. Dėl defektų objekto galutinis priėmimas naudoti gali būti atidėtas iki jų pašalinimo (jei šie defektai netrukdo pastato eksploatacijai), šiuo atveju Rangovui taikomas 13.2. punktas. Sutartis laikoma įvykdyta tik tada, kai Užsakovas išduoda pažymą, patvirtinančią apie ištaisytus pažeidimus.

Nepaisant išduotos pažymos, Rangovas ir Užsakovas ir toliau atsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą.

11.7. Rangovas gali naudotis sutarties objektu bei atliktu darbų rezultatu tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

11.8. Nuo objekto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, Rangovas nebeatsako už tolesnę jo apsaugą, techninę būklę bei naudojimą.

12. GARANTIJOS

12.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu ir per visą garantinį laiką jo darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

12.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

12.3. Rangovas įsipareigoja garantinio laiko metu be papildomo užmokesčio atlikti darbus, reikalingus defektams ištaisyti, per su Užsakovu sutartą terminą.

12.4. Jeigu Rangovas neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina darbų defektų, jis privalo atlyginti Užsakovui šių darbų defektų šalinimo išlaidas.

13. ATSAKOMYBĖ

13.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar sutartyje numatytų darbų rodiklių. Kai statiniai ar įrenginiai rekonstruojami, Rangovas atsako už statinio ar įrenginio patikimumo, patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

13.2. Rangovas neatlikęs sutartyje ar kituose dokumentuose nustatytais terminais atitinkamų darbų, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 0,2 proc. nuo neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui numatytą kainą Rangovo reikalavimu moka 0,2 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13.4. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos objekto kainos ir atlyginti nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

13.5. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo objekto kainos ir atlygina nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

13.6. Medžiagų ar įrenginių, perduotų darbams atlikti taip pat darbų rezultato ar tarpinio darbų etapo rezultato, iki Užsakovo jį priima, atsitiktinio žuvimo ar sudegimo rizika tenka Rangovui, todėl Rangovas iki darbų pradžios privalo/neprivalo (nereikalinga išbraukti) apdrausti atliekamų darbų objektą, medžiagas ar kitokią turtą, naudojamą darbų atlikimo procese, arba apdrausti savo civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

13.7. Darbų (medžiagų, gaminių ar pan.) trūkumus, kilusius dėl Rangovo ar subrangovo kaltės, turi pašalinti Rangovas savo sąskaita.

13.8. Rangovui tenka LR įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų darbų padarinius statybos metu ir per sutartyje nustatytą garantinį laiką.

13.9. Vieną savaitę iki šio sutarties 4.3. p. nurodyto termino, Rangovas privalo Užsakovui pristatyti atliktų darbų aktus, medžiagų sertifikatus ir išpildomąją nuotrauką. Medžiagų

sertifikatuose turi būti parašyta, kad medžiagos (jų kiekis) buvo panaudotos objektuose, pagal Sutartį.

13.10. Atlikdamas darbus Rangovas turi vadovautis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 24⁶.1 papunkčiu ir informuoti Aplinkos apsaugos departamentą prie Aplinkos ministerijos.

13.11. Atlikdamas darbus Rangovas turi vadovautis Kriterijais, kuriuos atitinkantys medžiai ir krūmai priskiriami saugotiniams želdiniams, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl Kriterijų, kuriuos atitinkantys medžiai ir krūmai priskiriami saugotiniams želdiniams, patvirtinimo“.

13.12. Rangovui tenka atsakomybė už Sutarties 7.2 p. numatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

14.2. Sutarties sąlygų koregavimu yra laikoma: rekvizitų pakeitimas, techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (skaičiavimo, spausdinimo ir kitos klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo. Tokiu atveju sudaromas atskiras rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties nuostatų koregavimo.

14.3. Konkurso metu visi pasiūlyme nurodyti jungtinės veiklos sutarties partneriai yra laikomi Sutarties šalimis. Partneriams atstovaujanti šalis bus laikoma Sutarties Rangovu. Visi reikalavimai ir pranešimai, kylantys iš Sutarties, bus pateikiami Sutarties Rangovui.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Kilusius ginčus dėl sutarties vykdymo Šalys turi spręsti tarpusavio derybose, konsultacijose arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu taip išspręsti ginčo per vieną mėnesį nepavyksta, ginčas sprendžiamas teisme įstatymų nustatyta tvarka.

16. FORCE MAJEURE

16.1. Jeigu Sutarties sąlygas kuri nors Šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą pagal Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

17. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

17.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, Pavardė	Regina Dzilbo	Saulius Gužauskis
Adresas	Rinktinės g. 50, Vilnius, 503 kab.	Vilniaus g. 103, Molėtai
Telefonas	+370 5 2401181	+37061294501
El. paštas	regina.dzilbo@vrsa.lt	ziuko.imone@gmail.com

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. Šalys įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šios Sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę tokią informaciją gauti.

18.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

18.3. Ši Sutartis turi priedus:
priedas Nr. 1– Lokalinė sąmata.

19. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

19.1. Šalys įsipareigoja per penkias dienas informuoti viena kitą apie šiame punkte nurodytų duomenų pakeitimus, laiku to nepadarius visa korespondencija išsiųsta senu adresu bus laikoma tinkamai įteikta.

„RANGOVAS“

Žiuko įmonė

Įmonės kodas 167573296

Vilniaus g.103, Molėtai 33112

Tel. (8 383) 551109

A/s LT704010045500090406

AB Luminor bank, banko kodas 40100

Direktorė

Rima Žiukienė

A.V.

„UŽSAKOVAS“

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188708224

Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961

A/s LT 634010042400000311

AB Luminor bank , banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Vladislav Kondratovič

A.V.

Lokalinė sąmata

Sudaryta pagal 2023.10 kainas

Statinių grupė: 2024 Vilniaus r., Paberžės sen. Sureguliuotų up. ir melioracijos griovių priežiūros darbai

Statiny: Vilniaus r., Paberžės sureguliuotų up. ir melioracijos griovių priežiūros darbai

Žiniaraštis: 1. Sureguliuotų up. ir melioracijos griovių priežiūros darbai (17,633km)

Iš viso: 34 000,75 €

Eil. Nr.	Darbo kodas	Statybos darbų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina, Eur	
					Vieneto kaina	Iš viso
		Skyrius 1. Glitiškių k., Pustiltos k. ir Santakos k., sureguliuotos up. Ir melioracijos griovio priežiūros darbai (2,230 km)				
1	MN7P-0120	Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu, kai krūmai reti	100 m2	2,7174	16,89	45,90
2	R61P-0312	Supjaustytos medienos išvežimas, pakraunant ir iškraunant rankiniu būdu, kai medienos transportavimo atstumas 3.00km	100 m3	0,02	2 566,78	51,34
3	MN7P-0306 K1-1,25, K2-1,25 , K4-3,00	Dirbtinių kliūčių išardymas vienakaušiais ekskavatoriais	m3	260	5,30	1 378,00
4	MN7P-0113	Sureguliuotos upės ir melioracijos griovių šlaitų šienavimas rankiniu būdu	100 m2	92,2487	11,99	1 106,06
5	MN7P-0111	Mechanizuotas sureguliuotos upės ir melioracijos griovių šlaitų su 1m juosta šienavimas	ha	1,584	472,75	748,84
6	MN7P-0101 K4-1,25	Abipus melioracijos griovio Š-22 valymas virš 0,4m atstatant šlaitų hidraulinius parametrus	100 m	12,3	185,50	2 281,65
7	MN7P-0101-3 K4-2.000	Abipus sureguliuotos up. Širvinta (t.pk. 92+00-102+000) valymas virš 0,4m atstatant šlaitų hidraulinius parametrus	100 m	10	185,50	1 855,00
8	MN7P-0128	Šlaitų atstatymas	100 m2	2	13,50	27,00
9	MN7P-0212	Griovyje Š-22 pk.6+25 sąnašų išvalymas iš vamzdins pralaidos	m3	5,5	94,82	521,51
10	MN3P-0303	Drenažo žiočių Nr. 12-a , Nr. 13-a , Nr. 15-a ir Nr.16-a griovyje Š-22 vamzdžiais HDPE d-150/177 mm atstatymas	vnt.	4	220,26	881,04
11	MN7P-0106	Žiočių išvalymas rankiniu būdu	m3	7	25,12	175,84
12	MN1P-0303	Supilto grupės grunto sklaidymas	t.m3	1,4272	607,24	866,65
13	MN7P-0102 K4-2,000	Pagriovių lėkščiavimas iškastų sąnašų smulkinimui (2 kartus)	ha	3,345	48,96	163,77
14	P6-1-1	Šiukšlių ir atsitiktinių daiktų surinkimas , pakrovimas ir išvežimas	100m2	53	8,51	451,03
		Iš viso už skyrių 1. Glitiškių k., Pustiltos k. ir Santakos k., sureguliuotos up.				10 553,63
		Skyrius 2. Santakos k., melioracijos griovių priežiūros darbai (2,384km)				
15	MN7P-0306 K1-1.25, K2-1,25, K4-3,00	Dirbtinių kliūčių išardymas vienakaušiais ekskavatoriais	m3	10	7,19	71,90
16	MN7P-0113	Melioracijos griovio šlaitų šienavimas rankiniu būdu	100 m2	130,16	13,50	1 757,16
17	MN7P-0111	Mechanizuotas melioracijos griovio šlaitų su 1m juosta šienavimas	ha	1,9072	472,75	901,63
18	MN7P-0113	Melioracijos griovių dugno šienavimas rankine žoliapjove	100 m2	16,68	11,99	199,99
		Iš viso už skyrių 2. Santakos k., melioracijos griovių priežiūros darbai (2,384km)				2 930,68
		Skyrius 3. Smaguriškių k., Petriškių k., ir Paraisčių k., sureguliuotos up. ir melioracijos griovių priežiūros darbai (3,615km)				
19	MN7P-0306 K1-1,25, K2-1,25, K4-3.000	Dirbtinių kliūčių išardymas vienakaušiais ekskavatoriais	m3	10	7,19	71,90

Eit. Nr.	Darbo kodas	Statybos darbų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina, Eur	
					Vieneto kaina	Iš viso
20	MN7P-0113	Sureguliuotos ups ir melioracijos griovių šlaitų šienavimas rankiniu būdu	100 m2	132,3	13,50	1 786,05
21	MN7P-0111	Mechanizuotas sureguliuotos upės ir melioracijos griovių šlaitų su 1m juosta	ha	2,892	472,75	1 367,19
22	MN7P-0113	Sureguliuotos upės ir melioracijos griovių dugno šienavimas rankine žoliapjove	100 m2	21,69	13,50	292,82
23	MN1P-0104	Greitvietės up. Marga pk. 27+04 vamzdžių atkasimas vienakaušiais ekskavatoriais	t. m3	0,05	1 026,88	51,34
24	MN1P-0506	Greitvietės atkasimas rankiniu būdu	100 m3	0,5	2 494,20	1 247,10
25	MN7P-0213	Tarpų tarp gelžbetoninių pralaidų vamzdžių užtaisymas betono mišiniu	vnt.	1	23,84	23,84
26	MN1P-0305	Greitvietės užvertimas buldozeriu	t. m3	0,05	277,78	13,89
27	MN1P-0502	Greitvietės vamzdžių užvertimas rankiniu būdu	100 m3	0,5	2 511,50	1 255,75
28	P6-1-1	Šiukšlių ir atsitiktinių daiktų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas	100m2	1	8,51	8,51
		Iš viso už skyrių 3. Smaguriškių k., Petriškių k., ir Paraisčių k., sureguliuotos up. ir mel griovių (3,615km)				6 118,39
		Skyrius 4. Akmenos k., Rudokų k. melioracijos griovių priežiūros darbai (1,937km)				
29	MN7P-0306 K1-1,25, K2-1,25, K4-3,000	Dirbtinių kliūčių išardymas vienakaušiais ekskavatoriais	m3	5	7,19	35,95
30	MN7P-0113	Melioracijos griovių šlaitų šienavimas rankiniu būdu	100 m2	80,19	11,99	961,48
31	MN7P-0111	Mechanizuotas melioracijos griovių šlaitų su 1m juosta šienavimas	ha	1,5496	472,75	732,57
32	MN7P-0113	Melioracijos griovių dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m2	11,62	13,50	156,87
		Iš viso už skyrių 4. Akmenos k., Rudokų k. melioracijos griovių priežiūros darbai (1,937km)				1 886,87
		Skyrius 5. Gližiškių k., Burkišios k. ir Maseliškių k., melioracijos griovių priežiūros darbai (7,467km)				
33	MN7P-0306 K1-1,25, K2-1,25, K4-3,000	Dirbtinių kliūčių išardymas vienakaušiais ekskavatoriais	m3	30	7,19	215,70
34	MN7P-0113	Melioracijos griovių šlaitų šienavimas rankiniu būdu	100 m2	265,3	11,99	3 180,95
35	MN7P-0111	Mechanizuotas melioracijos griovių šlaitų su 1m juosta šienavimas	ha	5,15	472,75	2 434,66
36	MN7P-0113	Melioracijos griovių dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m2	64,9629	11,99	778,91
	Iš viso be PVM:					28 099,79 €
	PVM:					5 900,96 €
	Iš viso su PVM:					34 000,75 €