

PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V14-52
2024 m balandžio mėn. 09 d.
Kretinga

Uždaroji akcinė bendrovė „Koslita“, atstovaujama pardavimų ir rinkodaros vadovo Manto Račiukaičio, veikiančio pagal 2023-12-27 įgaliojimą Nr. S-23-102, toliau vadinama „Pardavėju“ iš vienos pusės – viena „Šalis“, ir Dienos veiklos centras, atstovaujamas direktorės Birutės Viskontienės, toliau vadinama „Pirkėju“ iš kitos pusės – kita „Šalis“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, savanoriškai ir laisva valia sudarėme šią sutartį, pagal kurią:

1. Taikoma teisė

1.1. Šiai sutarčiai yra taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai aktai.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektu laikomos visos prekės „Šalių“ aptartos, išvardintos ir fiksuotos „Šalių“ pasirašytame sutarties priede – prekių kainininke, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. „Pardavėjas“ įsipareigoja pagal „Pirkėjo“ poreikį „Pirkėjui“ parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

2.3. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede.

2.4. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

2.5. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių, „Pardavėjas“ gali pristatyti „Pirkėjui“ kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

2.6. „Pirkėjas“, esant poreikiui, gali pagal šią sutartį įsigyti iš „Pardavėjo“ Sutarties priede nurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant (10) % maksimalios Sutarties vertės. „Pirkėjas“ už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nurodytas prekes pasirašymo dieną „Pardavėjo“ pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas

3.1. Prekių kiekis ir asortimentas nustatomi pagal sutarties priedą – prekių kainininką ir nurodomi PVM sąskaitose – faktūrose.

3.2. Priimant prekes, jų kiekį ir kokybę patikrina „Pirkėjo“ atsakingas darbuotojas prekių gavimo vietoje.

3.3. Prekių kaina nustatoma ir fiksuojama prekių kainininke, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3.4. Sutarties priede – kainininke nurodytos kainos gali būti perskaičiuojamos pagal bendrą kainų lygio kitimą į vieną ar kitą pusę vadovaujantis šiomis nuostatomis (bet ne anksčiau negu po 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos):

3.4.1 Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas ne maisto prekių (tame tarpe energetinių ir kuro) kainų pokytis lyginant einamųjų metų einamojo mėnesio kainas su metų ir mėnesio, kada buvo pasirašyta pirkimo – pardavimo sutartis, kainomis yra didesnis kaip 10% ir nei viena iš „Šalių“ to negalėjo numatyti pasirašant pirkimo – pardavimo sutartį.

3.4.2. Keičiantis mokesčiams (PVM, akcizams, pelno mokesčiui ir t. t.) ar atsiradus naujiems, turintiems įtakos pirkimo pardavimo sutartyje užfiksuotoms kainoms.

3.5. Kainų keitimą „Šalys“ įformina „Šalių“ įgaliotų atstovų susitarimu, pasirašant priedus – papildymus prie pirkimo – pardavimo sutarties arba naują pirkimo – pardavimo sutartį.

3.6. Minimali užsakymo suma 150 Eur. Su PVM.

4. Prekių kokybė

4.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus ir technines sąlygas.

4.2. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas bet kuriuo sutarties vykdymo metu privalo pateikti prekes sertifikata arba kokybės pažymėjimą.

5. Atsiskaitymo terminai ir sąlygos

5.1. Už gautas prekes „Pirkėjas“ apmoka „Pardavėjui“ bankiniu pavedimu, per 10 d.d. pagal gautą sąskaitą – faktūrą į nurodytą banko sąskaitą.

5.2. Už prekes mokama eurais.

5.3. Už prekes „Pirkėjas“ apmoka „Pardavėjui“ 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpyje.

5.4. „Pirkėjas“, laiku neatsiskaitęs su „Pardavėju“, už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną sumoka „Pardavėjui“ delspinigius - 0,2% nuo neapmokėtų prekių vertės.

5.5. Papildomos „Pardavėjo“ išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos „Pirkėjo“ sąskaita.

5.6. Tuo atveju, kai bet kuri „Šalis“ negali vykdyti visų ar dalies šios sutarties įsipareigojimų dėl gaisro, karinių operacijų, blokadų, eksporto ir importo draudimų įsipareigojimų vykdymą galima atidėti tam laikui, per kurį tęsiasi minėtos aplinkybės arba pasirašyti naują sutartį.

6. Prekių perdavimas

6.1. Prekių perdavimas fiksuojamas PVM sąskaitoje-faktūroje, nurodžius šiuos privalomus rekvizitus: asmenų, atlikusių ūkinę operaciją pareigos, vardai, pavardės, parašai.

6.2. Po šios procedūros prekės tampa „Pirkėjo“ nuosavybe ir už jų kokybę ir komplektaciją atsako pats „Pirkėjas“.

6.3. „Pardavėjas“ nėra atsakingas už prekių kokybės pablogėjimą, jei „Pirkėjas“ ar asmenys, kuriems „Pirkėjas“ perdavė prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė prekių transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti prekių perdavimo metu, ar prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas „Pirkėjo“ ar kitų asmenų, kuriems „Pirkėjas“ perdavė prekes, veiksmų.

7. Prekių pristatymo sąlygos

7.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja patiekti prekes savo transportu į „Pirkėjo“ nurodytą vietą (Verslo g. 6, Kretinga arba S.Neries 13 A, Salantai, Kretingos raj.) per 7 kalendorines dienas nuo prekių užsakymo dienos, neimant už tai papildomo užmokesčio.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Visi ginčai, kylantys tarp „Šalių“, turi būti sprendžiami derybų keliu.

8.2. „Šalims“ nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Nei viena „Šalis“ nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal sutartį, kai tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų „Šalių“ sutarties pasirašymo, jei sutarties „Šalis“, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, nedelsiant apie tai informuos kitą „Šalį“ raštu, faksu ar el. paštu.

8.3.1 Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 mėn., „Šalys“ tarpusavio susitarimu gali pasirašyti naują sutartį arba ją nutraukti.

9. Sutarties galiojimo terminas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos

9.2. Sutartis galioja nuo 2024 m. balandžio 26 d. iki 2025 m.. balandžio mėn. 26 d. su galimybe ją pratęsti 12 mėn.

9.3. Baigiantis sutarties galiojimo terminui, nei vienai iš „Šalių“ prieš 10 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo pabaigos nepareiškus noro nutraukti sutartį, laikoma, kad sutartis galioja dar vienerius metus nepasirašant jokio atskiros susitarimo apie tai.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš „Šalių“.

10.2. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja parduoti „Pirkėjui“ prekes, o „Pirkėjas“ įsipareigoja jas priimti ir sumokėti „Pardavėjui“ pagal sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.

10.3. Nė viena „Šalis“ neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai „Šaliai“ be išankstinio raštiško kitos „Šalies“ sutikimo.

10.4. Nė viena „Šalis“ neturi teisės perleisti viso ar dalies šios sutarties 2 punkto, įvardinto kaip „Sutarties objektas“, vykdymo jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos „Šalies“ sutikimo.

10.5. „Šalims“ susitarus galimi šios sutarties pakeitimai ar papildymai, kiekvienam konkrečiam atvejui surašant priedą prie šios sutarties.

10.6. Pasirašydamos sutartį „Šalys“ patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Koslita“
Pievų g. 9, LT-62175 Alytus
Įm. kodas 149562782
PVM kodas LT495627811
a/s LT827044060001919319, AB SEB bankas
Tel. +370 315 77131
El. paštas: info@koslita.lt

Pardavimų ir rinkodaros vadovas
Mantas Račiukaitis

PIRKĖJAS

Dienos veiklos centras
Verslo g. 6, Kretinga
Įm. K. 164307319
Tel. 8 455 70145
el.p. dienosveikla@gmail.com

Direktorė

Birutė Viskontienė

**DIENOS VEIKLOS CENTRO VALYMO IR HIGIENOS PREKIŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2024 m. kovo 20 d.
Kretinga

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
VALIKLIAI/DEZINFEKANTAI			
1.	Universalūs grindų ploviklis (skirtas visų rūšių linoleumui, keraminėms plytelėms, parketui, medinėms, laminuotoms ir betoninėms grindims plauti.)	litrai	10
2.	Sanitarinis valiklis (Įvairių šarmams atsparių paviršių, akmeninių grindų, akmens masės bei keramikinių plytelių valymui, šalinančios kalkakmenį, šlapimo akmens sluoksnį, rūdis ir k. t. nešvarumus)	litrai	5
3.	Baliklis dezinfekantas (skirtas balinti lininius, medvilninius audinius, valyti sienas, grindis, kriaukles, vonias)	litrai	10
4.	Plataus spektro valymo priemonė dezinfekantas (biocidas) (Visuomeninės paskirties įstaigose, maisto pramonės (pieno, mėsos, žuvies, gėrimų gamybos) įmonėse paviršiams ir įrengimas valyti ir dezinfekuoti; sveikatos priežiūros įstaigose skalbiniams dezinfekuoti; pašarų, geriamojo vandens paruošimo patalpų paviršiams valyti ir dezinfekuoti)	litrai	2
5.	Paviršių valymo ir dezinfekavimo priemonė (skirta naudoti visiems paviršiams maisto gamybos vietose, visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose bei kitose visuomeninės paskirties vietose.)	litrai	10
6.	WC valiklis (dezinfekuojantis)	litrai	10
7.	Stiklo valiklis su purkštuvu (Skirtas stiklų, veidrodžių, krištolo, porceliano gaminių, glazūrotų plytelių valymui)	litrai	2
8.	Skystas dezinfekuojantis muilas (Skystas antibakterinis rankų muilas. Skirtas plauti ir dezinfekuoti rankas maisto pramonėje, visuomeninio maitinimo, vaikų ugdymo bei sveikatos priežiūros įstaigose, viešbučiuose, komunaliniuose objektuose ir buityje)	litrai	5
9.	Baldinių apmušalų valiklis (skirtas efektyviam kavos, uogų, vyno, arbatos ir kitokių įsisenėjusių dėmių valymą iš baldų, autosalonų apmušalų, kilimų, kiliminių dangų)	litrai	2
PLOVIMO/ SKALBIMO PRIEMONĖS			
10.	Skystas muilas (rankoms plauti su glicerinu)	litrai	10
11.	Tualetinis muilas (gabalinis)	100gr.	5
12.	Ūkiškas muilas (gabalinis)	vnt.	5
13.	Indų ploviklis (plauti rankomis)	litrai	5
14.	Tabletės/milteliai indaplovei	Vnt/kg	160/8
15.	Druska indaplovėms (specialiai pritaikyta naudoti indaplovėms , apsauganti nuo kalkių susidarymo)	kg	4
16.	Vandens minkštiklis (nukalkintojas)	kg	3
17.	Skalbimo milteliai (universalūs)	kg	5
18.	Skalbimo milteliai (baltiems skalbiniams)	kg	5

19.	Šveitimo milteliai (nešvarių paviršių valymui)	kg.	2
20.	Šveitimo pienelis (maišytuvams, plautuvėms)	kg	2
21.	Milteliai nuoviroms šalinti (skirtas kalkių apnašas nuo emaliuoto, metalinio, plastikinio paviršiaus šalinimui)	vnt.	5
22.	Automobilių langų ploviklis (Skirtas pilti į stiklų ploviklio rezervuarą)	litrai	20
23.	Autošampūnas	litrai	2
KITOS ŠVAROS IR HIGIENOS PREKĖS			
24.	Šveistukai – kempinės (maxi kempinėlės indams plauti vienam įpakavime ne mažiau po 5vnt.poke)	pok	6
25.	Mikropluošto šlostės (gerai sugeriančios drėgmę, greit išdžiūstančios, skirtos įvairių paviršių valymui ne mažesnės kaip 35 cm x 40 cm)	vnt.	4
26.	Popieriniai rankšluosčiai rulonuose (ne mažiau kaip 2 sluoksnių, juostos ilgis ne mažesnis kaip 14,4 m; ritinio plotis ne mažiau 22 cm; lapelių sk. ritinyje ne mažiau 80 vnt.)	vnt.	20
27.	Popieriniai rankšluosčiai ((lapiniai) arba popierinė servetėlės skirti dėti į laikiklius (24x22, 2sluoksn. Z lankstymas ; dėžėje ne mažiau 20 pok. ; lapelių skaičius nemažesnis 150 vnt.; baltos spalvos)	Dėž.	5/100
28.	Tualetinis popierius (buitiniam naudojimui ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, ilgis nemažesnis kaip 150 lapelių; lapelio ilgis ne mažesnis 11 cm))	vnt	200
29.	Stalo servetėlės (popierinės ne mažiau kaip 3 sluoksnių dydis 33x33cm, ne mažiau 250 vnt. pakelyje)	vnt	10
30.	Vienkartiniai maišeliai šiukšlėms (30 l)	vnt	10
31.	Vienkartiniai maišeliai šiukšlėms (60 l)	vnt	5
32.	Vienkartiniai maišeliai šiukšlėms (stori 120 l)	vnt	3
33.	Oro gaiviklis (purškiamas ne mažesnis kaip 300 ml.)	vnt	15
34.	Pirštinės guminės (daugkartinės, apsaugančios nuo mechaninio poveikio, cheminių medžiagų, mikroorganizmų, tinkančios maisto gamyboje)	vnt/por	8
35.	Vienkartinės pirštinės lateksinės (atsparios riebalams, tinkančios naudoti maisto pramonėje ir medicinoje; ne mažiau po100 vnt poke)	Pok.	10
36.	Megztos pirštinės su PVC (medvilnės ir poliesterio su PVC taškeliais iš vienos pusės. Tinkamos dėvėti dirbant lengvus remonto, rūšiavimo, fasavimo, sodo ir daržo darbus)	vnt.	10 por.
37.	Spiritinė dezinfekcinė priemonė rankoms	l	10
38.	Vienkartinės 3 sl. medicininės veido kaukės	Vnt.	200



koslita

Koslita, UAB

Įmonės registracijos kodas 149562782 | PVM mokėtojo kodas LT495627811

Pievų g. 9, LT-62175 Alytus | Tel. +370 315 77131, 77339

Faks. +370 315 77449 | El. paštas info@koslita.lt | www.koslita.lt

ĮGALIOJIMAS

2023 m. gruodžio 27 d. Nr. S-23-102

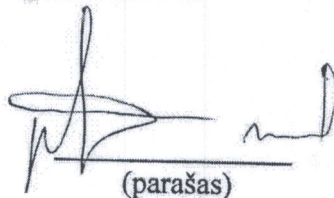
Alytus

Koslita, UAB, įmonės kodas 149562782, atstovaujama generalinės direktorės Jurgitos Bugenienės į g a l i o j a Koslita, UAB pardavimų ir rinkodaros vadovą Mantą Račiukaitį (gim.1984-04-30) pasirašyti su prekybinėmis organizacijomis ir kitais pirkėjais Koslita, UAB produkcijos ir pirktinių prekių pirkimo – pardavimo sutartis ir jų pratęsimus. Taip pat gali pasirašyti deklaraciją dėl ribojančių priemonių (nėra taikomos tarptautinės (tame tarpe ir Jungtinių Amerikos Valstijų) sankcijos ar kitos Europos Sąjungos nustatytos ribojamosios priemonės).

Manto Račiukaičio parašą  tvirtinu.

Įgaliojimas galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Generalinė direktorė


(parašas)

Jurgita Bugenienė