

GAISRINĖS IR APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. balandžio 03 d. Nr. APT-24/04/03-3 /VL-30
Vilnius

VšĮ Varėnos ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Algirdo Miklyčiaus ir UAB „RASR“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Latvio, toliau vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis Užsakovo mažos vertės viešojo pirkimo gaisrinės ir apsauginės signalizacijos priežiūros paslaugos (toliau-Paslaugos), rezultatais.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose (toliau – teisės aktai).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja tinkamai ir laiku Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis suteikti VšĮ Varėnos ligoninė pastatuose adresu: M. K. Čiurlionio g. 61, LT-65219 Varėna. (toliau –Objektas), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka bei terminais.

2.2. Pradinė sutarties vertė yra 1500,00 Eur su PVM. Į Sutarties 1 priede nurodytą fiksuotą Paslaugos įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei kitos Vykdytojo išlaidos (sąskaitų- faktūrų pateikimo "E-sąskaita" priemonėmis ir kt.), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Vykdytojui mokėtina suma neturi viršyti pradinės sutarties vertės. Šiame punkte nustatytos sąlygos ir esminės ir nebus keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų, kurias įsipareigoja teikti Vykdytojas, detalizacija ir jų atlikimo dažnumas pateiktas Sutarties 2 priede.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Vykdytojui visą dokumentaciją, susijusią su aptarnaujamomis sistemomis;

3.1.2. priimti ir laiku atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.1.3 sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams iš anksto suderintu laiku patekti į Objektus (tame tarpe ir atitinkamas patalpas) ir teikti Paslaugas.

3.1.4. paskirti Užsakovo atstovus, atsakingus už Paslaugų teikimo kontrolę bei jų priėmimą.

3.1.5. neatlikti savo jėgomis ar trečiųjų asmenų pagalba jokių sistemos remonto ar rekonstrukcijos darbų iš anksto neįspėjus ir nesuderinus su Vykdytoju.

3.1.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešti Vykdytojo vadovybei – Vilniuje, (8 5) 2427777, mob. telefonu +370 65557771, Faksu (8 5) 2784818 arba elektroniniu paštu info@rasr.lt, raštu apie visus Vykdytojo atstovų, atsakingų už teikiamas Paslaugas, darbo trūkumus ir pažeidimus.

3.1.7. Pranešti apie įrangos gedimą Vykdytojo atsakingam darbuotojui telefonu ir patvirtinti elektroniniu paštu. Atsakingi asmenys: Nerijus Latvys, gedimų registravimas: Mob. Tel. +370 65572211; +370 63616323; +370 65572233; el. paštas: info@rasr.lt; kokybe@rasr.lt; tel. 85 2427777; vadovo tel. +370 65557771;

PDF Eraser Free

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1 reikalauti, kad Vykdytojas savo sąskaita ištaisytų laiku nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas bei atlygintų Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

3.2.2 sustabdyti darbus, jei Paslaugų teikimas būtų atliekamas nesilaikant norminių dokumentų reikalavimų, jeigu jos keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė;

3.2.3 kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, Vykdytojo ir kitų asmenų teikiamų medžiagų, įrenginių kokybę ir jų kiekius.

3.3. užsakovas turi kitas teises ir pareigas nustatytas jam Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.4 Vykdytojas įsipareigoja:

3.4.1 laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų savivaldybės ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu;

3.4.2 teikti paslaugas vadovaujantis Priešgaisrinės Apsaugos ir Gelbėjimo Departamento prie Vidaus Reikalų Ministerijos 2007 m. spalio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-313, kitais teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą. Paslaugos teikiamos vadovaujantis galiojančiomis teisės aktų redakcijomis;

3.4.3. nustatytais terminais ir sąlygomis pašalinti išvardintų sistemų negarantinius gedimus;

3.4.4. reaguoti į Užsakovo pateiktą pranešimą ir imtis priemonių gedimui pašalinti;

3.4.5. informuoti Užsakovą apie nustatytus gedimus;

3.4.6. Objektuose, paslaugų teikimo metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

3.4.7. Paslaugų teikimo metu pildyti reikiamą, su Užsakovu suderintą dokumentaciją, Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka įforminti suteiktas Paslaugas;

3.5. Vykdytojas turi ir kitas teises ir pareigas nustatytas jam Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Kiekviena Šalis neterminuotai įsipareigoja trečiųjų asmenų atžvilgiu neatskleisti bei neleisti atskleisti informacijos, kurią Šalys nurodo kaip komercinę paslaptį ar kitą konfidencialią informaciją, kuri tapo žinoma tai Šaliai ir/ar jo darbuotojams.

4. ATSISKAITYMO UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS TVARKA

4.1. Užsakovas už teikiamas Paslaugas su Vykdytoju kartą į metus atsiskaito pagal Vykdytojo pateikiamą sąskaitą – faktūrą per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4.2. Sutarties pagrindu mokėtinos sumos yra sumokamos mokėjimo pavedimu, pervedant jas į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Pinigų sumokėjimo diena yra jų įplaukimo į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą diena.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju už jo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas per 4.1. punkte nurodytą terminą, Vykdytojui pareikalavus moka delspinigius 0,02 % nuo uždelstos sumokėti sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Vykdytojas Paslaugų teikimo metu atsako už žalą, padarytą Užsakovo, Objektų nuomininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), bei įsipareigoja atlyginti visus dėl nekokybiško Paslaugų teikimo kilusius nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.1. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

6.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3 Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo, esant galimybei, informuoti raštu kitą Šalį. Pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

6.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės. Jei *force majeure* aplinkybės veikia daugiau nei šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja trejus metus.

7.2. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino:

7.3.1. bet kurios iš Šalių iniciatyva prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštiškai įspėjus kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą.

7.3.2. bet kuriai iš Šalių pažeidus Sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo kitos Šalies rašytinio pranešimo apie tai gavimo dienos nepašalinus tokio pažeidimo ir jo pasekmių (jei tai įmanoma), pranešimą pateikusi Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį.

7.3.3. kai bet kuri iš Šalių pažeidžia Sutarties 8.2. punktą, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

7.4. Sutartis nutraukiama, be įspėjimo, kai išperkama pradinė sutarties vertė (Sutarties 2.2. punktas). Tokiu atveju tik informuojama kita šalis apie Sutarties nutraukimą šiuo pagrindu.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7.6. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šalys neturi teisės perduoti Sutartimi prisiimtų savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims be raštinio kitos Šalies sutikimo.

8.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

8.4. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytą banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų,

kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.5. Pirkimo sutartis ir kiti pirkimo dokumentai pasirašomi lietuvių kalba elektroniniu parašu, nespausdinant popierinių dokumentų egzempliorių, išskyrus 8.7. punktą;

8.6. Visi susirašinėjimai (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) tarp Užsakovo ir paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis;

8.7. Paslaugoms teikti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

8.8. Sutarties vykdymo metu pasitarimai (jeigu tokie reikalingi) rengiami nuotoliniu būdu.

8.9. 8.5-8.8. punktuose numatyti savarankiškai nustatyti aplinkosaugos kriterijai atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.4.1 p. nustatytą aplinkosauginį principą.

8.10. Sutarties priedai:

1 priedas. Paslaugų įkainiai.

2 priedas. Paslaugų detalizacija ir jų atlikimo dažnumas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

UAB "RASR"

Įmonės kodas 142115191

PVM LT

Laisvės pr. 117A, Vilnius

Telefonas +370 5 2427777

El. p. info@rasr.lt

Užsakovas

VšĮ Varėnos ligoninė

Įmonės kodas 190126626

PVM LT

M. K. Čiurlionio g. 61, LT-65219 Varėna

Tel. +370 310 51435

El. p. ligoninė@varena.lt

Vykdytojas
Direktorius

Nerijus Latvys

A.V.

Užsakovas
Direktorius

Algirdas Miklyčius

A.V.



Paslaugų įkainiai

Objektai: Varėnos švietimo centras Adresu: M. K. Čiurlionio g. 61, LT-65219 Varėna	Mokestis du kartus į metus
Priežiūros sritis	
1. Gaisrinės - apsauginės signalizacijų sistemų priežiūra.	100,00 Eurų
Viso: Vienas šimtas Eurų 00 ct.	100,00 Eurų

Vykdytojas
Direktorius
Nerijus Latvys



A.V

Užsakovas
Direktorius
Algirdas M



A.N

1. Šių sistemų aptarnavimo periodiškumas nustatytas šios sutarties priede Nr. 2.
2. Esant papildomiems iškvietimams šių sistemų negarantinio remonto darbų valandos įkainis – 16,53 Eurų be PVM darbo valandomis (darbo valandos: darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.)

Paslaugų detalizacija ir jų atlikimo dažnumas

Paslaugų detalizacija		Periodiškumas
1.	atlikti išorinę sistemų, įrengimų apžiūrą;	Du kartus į metus
2.	patikrinti sistemų, įrenginių veikimą;	Du kartus į metus
3.	patikrinti dūmų signalizatorių veikimą;	80% daviklių į metus
4.	pamatuoti maitinimo akumuliatorius;	Du kartus į metus
5.	informuoti Užsakovą apie sistemų būklę;	Du kartus į metus
6.	atlikti įrašus „Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnaluose“.	Du kartus į metus
7.	atlikti sumontuotų gaisrinės signalizacijos įrenginių vidinę apžiūrą;	Du kartus į metus
8.	atlikti pilną sistemų patikrinimą;	Du kartus į metus

Vykdytojas
Direktorius
Nerijus Latvys

Užsakovas
Direktorius
Andas Miklyčius

A.V.

